

Sint-Jans-Molenbeek - Molenbeek-Saint-Jean
Samenstelling van de Gemeenteraad - Composition du Conseil Communal

Françoise	Schepmans	Bourgmestre	Avenue de la Liberté 94
Ahmed	El Khannouss	Echevin	Rue Louis Corhay 35
Sarah	Turine	Echevine	Avenue Brigade Piron, 155
Patricia	Vande Maele	Echevine	Rue Ferdinand Elbers 31
Abdelkarim	Haouari	Echevin	Boulevard Louis Mettwie 71/74
Karim	Majoros	Echevin	Rue du Chien Vert 8 bte A
Jan	Gypers	Schepen	Jean Dubrucqalaan 65/8
Ann	Gilles-Goris	Echevin	Rue des Quatre-Vents 63
Olivier	Mahy	Echevin	Boulevard Belgica, 38
Annalisa	Gadaleta	Schepen	Darimonstraat 33
Christian	Magérus	Conseiller communal	Rue Alfred Dubois 10/5
Jamal	Ikazban	Conseiller communal	Boulevard Belgica 8
Abdellah	Achaoui	Gemeenteraadslid	Vrijheidslaan 83/6
Houria	Ouberri	Conseillère communale	Rue Duydelle 14
Mohammadi	Chahid	Conseiller communal	Rue des Campanules 8/1
Badia	El Belghiti	Conseillère communale	Boulevard du Jubilé 143
*Pierre	Vermeulen	Gemeenteraadslid	Edmond Machtenslaan 57/6
Paulette	Piquard	Conseillère communale	Rue des Dauphins 11
Jamel	Azaoum	Conseiller communal	Rue de Courtrai 68
Amet	Gjanaj	Conseiller communal	Rue du Sonnet, 8
Jef	Van Damme	Gemeenteraadslid	Edingenstraat 10
Khadija	El Hajjaji	Conseillère communale	Rue Verrept-Dekeyzer 40
Olivia	P'tito	Conseillère communale	Rue de l'Intendant 113
Dina	Bastin	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie 85/40
Michel	Eylenbosch	Conseiller communal	Avenue des Amandiers 14/2
Danielle	Evraud	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie 71/39
Mohamed	El Abboudi	Conseiller communal	Rue du Hoogbosch 102
Lhoucine	Aït Jeddig	Conseiller communal	Rue de Courtrai 64
Dirk	De Block	Conseiller communal	Rue Houzeau de Lehaie 20 bte A
Dirk	Berckmans	Gemeenteraadslid	Nijverheidskaai 29/4
Michaël	Vossaert	Conseiller communal	Rue de la Sonatine 91
Nader	Rekik	Conseiller communal	Avenue de la Liberté 93
Farida	Tahar	Conseillère communale	Avenue Brigade Piron 31/8
Hassan	Rahali	Conseiller communal	Gemeenteplein 31/1
Shazia	Manzoor	Conseillère communale	Rue Joseph Genot 56
Tania	Dekens	Gemeenteraadslid	Onafhankelijkheidstraat 102/3
Georges	Van Leeckwyck	Conseiller communal	Avenue des Tamaris 2/5
Leonidas	Papadiz	Conseiller communal	Avenue du Scheutbosch 28/9
Roland	Vandenhove	Conseiller communal	Rue Osseghem 192
Laurie	Carême-Palanga	Conseillère communale	Avenue du Condor 23/13
Youssef	Lakhloufi	Conseiller communal	Rue Isidoor Teirlinck 36
Khadija	Tamditi	Conseillère communale	rue Fernand Brunfaut 33
Hassan	Ouassari	Conseiller communal	Place Communale 14
Hicham	Chakir	Conseiller communal	Quai de Mariemont, 28/0001
Lazare	Mbulu Azanga	Conseiller Communal	Rue Reimond Stijns 2/0004
*Carine	Liekendael	Conseillère communale	Rue de la Belle au Bois Dormant 29/10
Jacques	De Winne	Gemeentesecretaris	Moestuin 18 1702 Groot-Bijgaarden
*Mr. Vermeulen Pierre heeft ontslag genomen op 23/05/2017 en werd vervangen door Mw Liekendael Carine op 23/05/2017			

**BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET
COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Burgemeester

- Coördinatie van de Gemeentelijke Politiek – Algemeen Secretariaat – Archieven
- Politie – Veiligheid
- Wettelijke Zaken (protocol, juridische zaken, geschillen, gemeentelijke bemiddeling)
- Franstalig Openbaar Onderwijs
- Kinderopvang
- Franstalige Kinderopvang
- Erediensten en Vrijzinnigheid
- Participatie
- Franse Cultuur
- Métropole Culture 2014
- Huis van Culturen en Sociale Samenhang (HCSS)
- Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM)
- Karreveldkasteel (Moka)
- Gemeentelijk Museum
- Monumenten
- Franstalige Bibliotheken
- Feestelijkheden
- Gelijkheid van Kansen

Mijnheer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen

- Arbeid
- Economische Ontwikkeling
- Sociale Economie
- Sport
- Internationale Betrekkingen

Mevrouw Sarah TURINE, Schepen

- Jeugd
- Sociale Cohesie en Interculturele Dialoog
- Toezicht op de vzw BSU
- Buitenschoolse Opvang

Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen

- Gemeentelijk Personeel en Arbeidspreventie

Mijnheer Abdelkarim HAOUARI, Schepen

- Financiën
- Gemeentetaksen
- Economaat

Mijnheer Karim MAJOROS, Schepen

- Huisvesting en Gemeentelijke Eigendommen
- Woongelegenheden, Tijdelijke Woningen (transit en sociaal hotel)
- Toezicht op het Sociaal Verhuurkantoor

Mijnheer Jan GYPERS, Schepen

- Openbare Werken
- Mobiliteit
- Gesubsidieerde Projecten (Wijkcontracten, Grootstedenbeleid,...)
- Gemeentelijke Werkhuizen

Mevrouw Ann GILLES-GORIS, Schepen

- Sociale Actie
- Burgerlijke Stand – Demografie
- Senioren
- Sociale Kruidenierswinkel
- Toezicht OCMW
- Gezondheid
- Toerisme
- Kerkhof

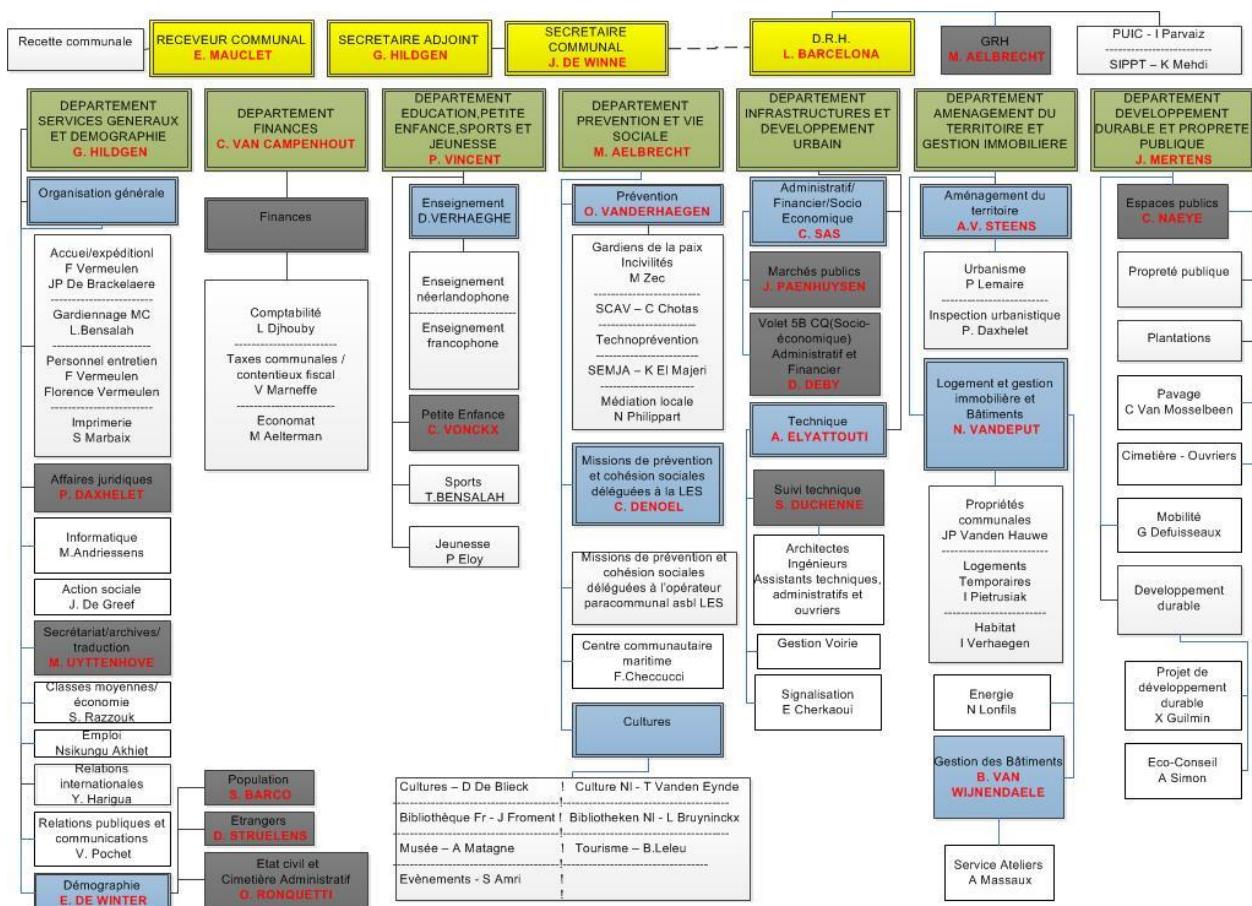
Mijnheer Olivier MAHY, Schepen

- Openbare Reinheid
- Vervoer
- Metallurgie
- Stedenbouw (Bouwvergunningen – Ruimtelijke Ordening – B.B.P. – Kadaster en Milieuvergunningen)
- Informatica

Mevrouw Annalisa GADALETA, Schepen

- Duurzame Ontwikkeling
- Leefmilieu
- Milieuraadgeving
- Beplantingen (Groene ruimten)
- Ecologie
- Biodiversiteit
- Energie
- Dierenwelzijn
- Nederlandstalige Aangelegenheden
- Nederlandstalige Cultuur
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Nederlandstalig Openbaar Onderwijs
- Nederlandstalige Kinderopvang

ORGANIGRAM



JAARLIJKS VERSLAG
2016 - 2017

1 augustus 2016 - 31 júlí 2017

GEMEENTEONTVANGER

A. Gemeentekas

GEMEENTEONTVANGER

A. GEMEENTEKAS

I. OPDRACHTEN :

1. Algemeenheden

De taak van de dienst gemeentelijke ontvangerij is ingewikkeld en gevarieerd. Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals deze hieronder hernoemen zijn, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

II. ACTIVITEITEN :

1. Kastoestand

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een toestand van de thesaurie opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijke verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

2. Verrichtingen aan de loketten

a) Ontvangsten :

- Inning:
- van het staangeld van de markten op dinsdag en donderdag
 - van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen
 - van de gemeentebelastingen
 - van de bijdragen voor de teraardebestellingen
 - van de bijdragen voor de aan de bevolking verleende diensten
 - van de boetes opgelegd door de bibliotheken
 - van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden
 - van administratieve boetes
 - van de bijdragen voor de speelpleinen tijdens de schoolvakanties
 - van de bijdragen van de parkeercel

b) Uitgaven :

- Uitbetaling: - van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
- van de mandaten in speciën (econoomaat, scholen, kinderdagverblijven . .)

3. Inning van de gemeentebelastingen

- a) Opmaken en verzenden van 2.405 aanslagbiljetten op datum van 31/07/2017.
- b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse bijhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.
- c) Verzending van 784 herinneringen op basis van de ingekohierde.
- d) Verzending van 121 aangetekende aanmaningen op basis van de ingekohierden.
Bijhouden van de vervolgingen aan te vatten tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag)

De operaties vermeld onder a, b, c en d zijn volledig geïnformatiseerd.

- e) Beheer van de dossiers «faillissements», collectieve schuldenregeling. Beheer van de dossiers met betrekking tot gemeentebelastingen die reeds aan de dienst betwiste zaken overgemaakt werden. 75 aangiftes van schuldvorderingen zijn opgestuurd tussen 1/8/2016 en 31/7/2017.
- f) Sinds september 2015 wordt een parkeercel toegewezen aan de dienst om over te gaan tot de inning van de onbetaalde parkeerboeten van 2010 tot en met 2014 .

4. Betaling van mandaten

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches via het systeem BELFIUSWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (CBC, KBC Brussels ING,...) geschieden via het systeem "ISABEL" dat sinds eind 1998 in werking is. Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem operationeel sinds 2011, biedt de mogelijkheid aan verschillende personen tot consultatie en voorbereiding van de financiële verrichtingen op hetzelfde moment.

De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals haar bijlagen en verricht persoonlijk de betalingen.

5. Briefwisseling

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, nalatenschappen, falingen, enz...

De notarissen oefenen strikt art. 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en art. 96ter van het wetboek van de BTW toe met als gevolg een correspondentie van ± 3.315 brieven per jaar.

Daarbij dient gevoegd te worden : de briefwisseling van de advocaten, de bemiddelaars, de aanvragen voor collectieve schuldenregelingen (vrijwillig/gerechtelijk) betreft +/- 1000 aanvragen per jaar die nagekeken moeten worden m.b.t. eventuele schuldvorderingen. Ongeveer 250 antwoorden werden gegeven.

Ongeveer 4.671 vastgestelde rechten werden er opgesteld (administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de verhuring van de gemeentelijke zalen,...)

15.072 dossiers i.v.m. de cumul van inbreuken werden behandeld waaronder 3054 GAS-dossiers.

De "dagelijkse briefwisseling" bedraagt ongeveer 500 brieven per jaar.

6. Beheer van personeelsbezoldigingen

Het uitbetalen van de maandelijkse weddes, van de premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, de uitbetaling van de pensioenen (dossiers overgemaakt aan RSZPPO-PDOS), hetzij ± 1.800 -2.000 betalingen per maand na controle van de gegevens overgemaakt door de weddedienst.

Hierbij komt ook de behandeling van de dossiers «recuperatie van de geregulariseerde wedden» alsook deze van de sociale leningen toegestaan door de Gemeenteoverheid aan behoeftige personeelsleden wat een opvolging meebrengt van de voorgestelde maandelijkse afbetalingen.

7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen

Beheer van de dossiers betreffende beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, ondermeer wat betreft de controle van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.

Dit beheer is half geïnformatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

8. Bancontact

De loketten van de gemeentelijke ontvangerij werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT, teneinde de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Paspoorten, Burgerlijke stand en de Parkeercel.

9. Beheer van verschillende dossiers

Beheer van de rechtvaardigingsstukken voor de federale en gewestelijke subsidies voor de strategische veiligheids- en preventieplannen.

10. Varia

a) opmaken van de verschillende attesten voor :

- de fiscale aangiften
- het vertrek naar het buitenland
- enz...

b) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W's krachtens de artikels 3 en 7, al.1er, 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht op de gesubsidieerde vennootschappen.

c) het archief bijhouden volgens de wettelijke bepalingen van:

- rekeningen
- mandaten
- vastgestelde rechten
- bevestigingen van documenten
- ...

11. Thesaurie

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de periode van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2017 hebben wij een intrest geregistreerd op de beleggingen voor een totaal bedrag van € 11.880,01 (bij Belfius, KBC Brussels, BNP Parisbas Fortis,ING).

Gezien de moeilijke kassituatie, hadden we daarentegen van 1/08/2016 tot en met 31/07/2017: 12.555,19 € verschuldigde interesten op de voorschotten op korte termijn bij de banken CBC en KBC Brussels .

DIRECTIE HUMAN RESOURCES **DHR**

- A. HRM - Human Resources Management
- B. GNIP - Gemeentelijk Nood- en Interventieplan
- C. IDPBW - Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

DIRECTIE HUMAN RESOURCES

DHR

A. DIENST HUMAN RESOURCES MANAGEMENT - HRM

I. OPDRACHTEN :

De taak van de dienst Human Resources Management bestaat erin om het menselijk kapitaal te implementeren door begeleiding van de loopbaan van elkeen rekening houdend met de verschillende statuten.

Haar taak bestaat uit volgende drie hoofdbestanddelen:

- De aanwerving ;
- Het professionele traject ;
- De individuele- en teambegeleiding.

De Dienst Human Resources Management heeft ook de taak, in samenwerking met de betrokken partners, om bij te dragen tot de kwaliteit van de werkomgeving van alle personeelsleden (sociale relaties, interpersoonlijke relaties en materiele omstandigheden)

In deze zin en in het bijzonder, waakt de dienst erover om antwoorden te bieden aan de vragen voor sociale bijstand, de voordelen voor alle medewerkers te verzekeren en bij te dragen tot de organisatie van enkele gezellige momenten.

Om haar missies uit te voeren en om de dienstverantwoordelijken te ondersteunen beschikt de dienst over reglementaire en statutaire middelen en staat ook in voor de ontwikkeling van de beleidsmiddelen. Hierin geniet de opleiding over een bevoorrechte plaats.

De Dienst Human Resources Management voert volgende taken uit :

- Opvolging van de administratieve dossiers van de gemeenteagenten (ongeveer 1230 agenten)
- De verwerking van de gegevens betreffende de lonen, premies en hun berekening,
- De aangiftes bij de dienst Belastingen van de bedrijfsvoorheffing, de driemaandelijke verklaringen en betalingen aan de R.S.Z.;
- De opstelling van de arbeidsovereenkomsten, personeelsregisters, diverse sociale documenten (loonfiche, individuele rekening, vakantieattest...);
- Opstellen van administratieve en financiële statuten van het gemeentepersoneel;
- Opstellen en beheer van de personeelskaders en organigrammen;
- Opstellen van interne reglementen;
- Het administratief beheer van de loopbaanevolutie, de bevorderingen;
- Beheer van de pensioen-, de kinderbijslag- en de geboortedossiers;
- Toezicht op de beslissingen van het O.C.M.W.betreffende personeelszaken;
- Beheer van de personeelsgeschillen;
- Beheer van de relaties met de vakbonden;
- Beheer van de afwezigheden en de overuren.

Maar ook wat betreft de ontwikkeling van de Human Resources, staat HRM in voor :

- De aanwervingspolitiek;
- De evaluatiepolitiek van de medewerkers;
- De organisatie van de voortgezette opleiding van de medewerkers (methodologische opstelling van een Gemeentelijk Meerjarig Opleidingsplan);
- De functieomschrijvingen en de ontwikkeling van competentieprofielen;
- De ondersteuning van het management en het projectbeheer;
- Het beheer van de interne mobiliteitsaanvragen;
- Het beheer van de spontane sollicitaties.

II. ACTIVITEITEN :

De Dienst HRM werkt onder leiding van de Directrice van het Human Resources Management.

Effectief van de dienst Hrm op 31/07/2017 : 11 personen

- 1 Directeur (A7) die ook het departement “Preventie en sociale leven” beheert
- 1 Adjunct - Adviseur (A4)
- 1 Bestuurssecretaris (A1)
- 3 Administratieve secretarissen (B1)
- 4 Administratieve assistenten (C1)
- 1 Administratieve adjuncten (D1)

De Dienst HRM beheert ook de Ruimte Sint-Remy en de onderhoudsploegen van de scholen en het gemeentehuis.

1. Het personeelsbestand :

Op 31 juli 2017, telt het gemeentebestuur 1225 personeelsleden (1083,2 werknemers equivalent voltijds).

Het aantal agenten is niet veel veranderd in vergelijking met vorig jaar op 2 agenten na door pensioneringen, afdankingen, ontslagnames, einde van contracten voor bepaalde duur en indiensttredingen.

Het aantal gesubsidieerde contractuelen (geco's) is verhoogd, wegens het inschakelingscontract voor jongeren, ondertekend met Actiris.

Dit geeft toestemming voor de tewerkstelling voor een periode van 12 maanden van 26 jongeren onder de 25 jaar die, na hun studies, ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende. De jongeren in kwestie moeten ingeschreven zijn bij Actiris sinds 18 maanden en maximaal 90 dagen gewerkt hebben. Dit zijn eenjarige vastlopende contracten, gesubsidieerd door het Brussels Gewest. 19 agenten onder dit statuut zijn tot op heden ingeschakeld.

Bovendien zijn er momenteel 14 agenten onder startbaanovereenkomst SBO in functie.

Aantal agenten volgens statuut op 31 juli 2017 :

STATUUT	AANTAL AGENTEN
Geco's	178 (2016=164)
Geco's Inschakel. Jongeren	19
Contractuelen	657 (2016= 724)
Gesubs. Contractuelen	33
Maribel Contractuelen	26
Startbaanovereenkomst	14 (2016=10)
Vastbenoemd	298 (2016= 325)
	1225 (2016=1223)

Indeling van het personeel op 31 juli 2017 volgens taalrol

TG	AANTAL AGENTEN
Franstalig	1102 (90%)
Nederlandstalig	123 (10%)
	1225

Indeling van het personeel op 31 juli 2017 volgens geslacht

Het aandeel van agenten volgens geslacht daalde op equivalente wijze.

GESLACHT	AANTAL AGENTEN
Vrouwelijke agenten	700 (57%)
Mannelijke agenten	525 (43%)
	1225

Indeling van het personeel op 31 juli 2017 volgens uurrooster:

ARBEIDSTIJD	AANTAL AGENTEN
Voltdijs	829 (67,67 % (waarvan 373 V et 456 M)
Halftiids	43 (3,51 % (waarvan 33V et 9 M)
4/5de tijd	64 (5,22 % (waarvan 47 V et 17 M)
Volledige loopbaanonderb en uitz verlov	26 (2,12 % (waarvan 15 V et 11 M)
Andere deeltijdsen	263 (21,47 % (waarvan 232 V et 32 M)
	1225

67,67% van de personeelsleden werken voltdijs op 31/07/2017, dit is ongeveer hetzelfde als vorig jaar. Mannen vragen in mindere mate loopbaanonderbrekingen.

2. Afwezigheden om medische redenen :

De dienst HRM is verantwoordelijk voor het beheer van de afwezigheden en legt de gemeenteagenten, in samenwerking met een externe dienst, een medische controle op,.

Het totaal aantal afwezigheidsdagen wegens ziekte is gelijk aan 43.941,5 dagen voor 1225 personeelsleden tegen 39.122,5 vorig jaar (stijging van 12.31%).

Het totaal aantal afwezigheidsdagen wegens werkongeval is gelijk aan 942,5 dagen tegen 1.893,5 vorig jaar (daling van 50.22%).

Het totaal aantal afwezigheidsdagen wegens bevallings- vaderschapsverlof is gelijk aan 2.885 dagen (582 vastbenoemden + 2.303 contractuelen) tegen 3.408 dagen vorig jaar (daling van 15.34%).

Dit vertegenwoordigt in beide gevallen een daadwerkelijke afname in de afwezigheidsdagen.

Sinds 1 januari 2017 werkt de HRM in samenwerking met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk CESI (in plaats van ARISTA), die professionele bijstand biedt ten behoeve van de realisatie van het welzijnsbeleid via de gezondheidscontrole van de werknemers en het risicobeheer waarbij het deeltmakend personeel medische onderzoeken ondergaat, hernemingen van het werk, vaccinaties en medische selecties.

3. Prikklokken en Informaticaprogramma :

Het flexibel uurrooster dat ingesteld werd in de dienst Culturen evenals in de Afdeling Preventie (Waakcel (educatieve ondersteuning) en de Brug – Preventie van criminaliteit en Drugshulp) werd sinds mei 2017 uitgebreid tot het personeel van het Karreveldkasteel.

Het werklidenpersoneel van de cel Onburgerlijk gedrag geniet ook van het flexibele uurrooster (Schepencollege van 23/08/2016).

Civadis heeft aan het GRH2002 - programma een module bijgevoegd met name "eRH". Dit bevordert de samenwerking door het decentraliseren van bepaalde administratieve taken naar de hiërarchische verantwoordelijken toe en biedt een Human Resources Management beheer aan in directe verbinding met de software voor de berekening van de weddes en het carrièrebeheer.

eRH draagt bij tot :

- de snelle informatieverbreiding binnen een beveiligde omgeving;
- een gepersonaliseerd toegangsrecht voor eenieder volgens de dienst en eenieders rol;
- de vereenvoudiging van de administratieve taken van de diensthoofden, in het bijzonder in het kader van de verlofaanvragen en in de visualisatie /de wijzigingen van het prikken.

Vanaf mei 2017 hebben de diensten HRM en Informatica de prikklok en de verlofaanvragen via eRH getest.

Eind juli 2017 kregen de volgende diensten ook toegang tot eRH :

- Dienst Electriciens
- Dienst Secretariaat
- Jeugddienst
- Dienst Openbare Reinheid.

4. Aanwerving, bevordering en vertrek :

- Definitieve benoemingen:
1 Preventieambtenaar
- Definitieve bevorderingen:
1 Afdelingshoofd
1 Hoofdarchitect.
- *49 personen verlieten het bestuur wegens afdankingen, ontslagnemingen, opruistellingen, overlijdens...*

5. Werkaanvragen :

De Dienst Hrm behandelt de werkaanvragen waaronder spontane sollicitaties en antwoorden op vacatures.

6. Onbetaalde Schoolstages:

150 aanvragen werden door de dienst Hrm behandeld en 102 stagiaires werden in verschillende diensten verwelkomd.

7. Organigram :

De DHR blijft, in samenwerking met de dienst Hrm, het organigram herzien en zorgt voor de reorganisatie van de departementenvolgens de noden. Sommige diensten werden overgeheveld naar andere departementen.

8. Tuchtmaatregelen :

Eén tuchtprocedure werd door de Dienst Hrm behandeld.

9. Actieplan diversiteit

Een actieplan Diversiteit 2017-2018 is in voorbereiding en zal bij het Schepencollege ingediend worden.

10. Opleidingen :

Gegroepeerde doorlopende vormingen :

- Vervolmaking Overheidsopdrachten (Toezicht Brussel Lokale Overheden).
- Opleidingen voor de Animatoren met als doel 50 uur opleiding te bereiken:
Nomadische vormingen: 1) Vriendelijke communicatie / 2) Maaltijden: bijzondere momenten van leren en relaties (CEMEA)
- Interne controle: (ICIB Vzw)
- Excel voor gevorderden (Brussel Vorming)
- Stedenbouw : controle van stedenbouwkundige zaken.

Interne Vorming :

- Arbeidsreglement voor alle medewerkers die geïnteresseerd zijn.
Ongeveer 140 agenten hebben al deelgenomen aan de sessies in de periode van 12 tot 23/06/2017 - 240 tot 300 personeelsleden zouden deelnemen.

Professionele opleidingen :

- Specialisatie van bemiddeling (2de jaar)
- Master in de kunstgeschiedenis en archeologie, algemene oriëntatie, Kunstwereld en visuele cultuur (stopgezet)
- Opleiding in Victimologie en Psycho Traumatologie
- Vorming om het universitair certificaat van preventieadviseur te behalen.

Supervisies:

- Klinisch toezicht
- Individueel toezicht
- Supervisie SSM : zijn project beoordelen tot verbetering van zijn praktijken

Jaarlijkse Bemiddelingsopleiding :

Gespecialiseerde en interdisciplinaire opleiding in civiele, commerciële en sociale bemiddeling.

Vorming Gemeentelijk Management 2016-2017

1ste jaar: 1 deelnemer : geslaagd

2de jaar: 2 deelnemers : 1 verdaging, 1 geslaagd

3de jaar: 2 deelnemers : geslaagd

Sanctionerende ambtenaar :

1 deelnemer : geslaagd

Lopende vormingen :

- Stress- en agressiebeheer :
Het Schepencollege heeft zijn akkoord gegeven voor het opleidingsorganisme = CFIP. De vorming zal plaatsvinden in de komende maanden.
- CVB (Certificaat vakbekwaamheid) - chauffeurs:
Chauffeurs met een rijbewijs C (art.95) zullen tijdens de volgende weken de verschillende modules volgen.
Deze zijn gratis voor het personeel van niveau D en E onder voorbehoud van de naleving van de voorschriften inzake deze gratis toegang.

10. Relaties met de vakbonden:

De Dienst HRM organiseert de bijeenkomsten van het Overlegcomité (agenda, uitnodigingen, protocollen....).
9 vergaderingen van het Overlegcomité vonden plaats tussen 01/08/2016 en 31/07/2017.

11. Projecten:

De DHR (in samenwerking met de dienst Hrm) beëindigt het opleidingsplan dat in de komende maanden operationeel zal zijn.

B. DIENST GEMEENTELIJK NOOD- INTERVENTIEPLAN **G.N.I.P.**

I. OPDRACHTEN :

Gemeentelijk nood- en interventieplan

Het gemeentelijk nood- en interventieplan heeft als doel de te nemen maatregelen vast te stellen die moeten genomen worden bij overstromingen, rampen en noodsituaties en dienen in te staan voor de organisatie van noodhulp.

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

Het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties beschikt over een wachtdienst die 24uur/24 ter beschikking staat voor de diverse problemen die zich in de gemeente kunnen voordoen. Het is een dienst die zorgt voor bemiddeling tussen de gemeentelijke overheid en de politie en kan het gemeentelijk personeel van wacht opvorderen.

De dienst vervult verschillende functies :

- Tussenkoms in alle gemeentelijke gebouwen bij diefstal, brand, overstroming of andere dringende problemen
- tussenkoms op het hele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij brand, risico van instorting van gebouwen, of bij andere risico's (wegverzakking, bevroren weggedeelten)

- Ook wordt voorzien in een systeem voor opvang van slachtoffers die worden geëvacueerd, namelijk voor sociale en psychologische hulpverlening, tijdelijk onderdak en hulp bij het vervullen van administratieve formaliteiten.
- Toelating tot en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

II. ACTIVITEITEN :

Gemeentelijk nood- en interventieplan

- Uitwerking van een algemeen nood- en interventieplan voor het gehele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- Voorzien in de verschillende structuren met het oog op een goede werking in geval van crisis (perscentrum, coördinatiecentrum, opvangcentrum, ...)
- Deelname aan de organisatie- en veiligheidsvergaderingen, met het oog op voorbereiding van belangrijke evenementen in de gemeente (concerten, manifestaties, ...)
- Bestudering en analyse van de speciale risico's in de gemeente

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

- Voorzien in interventieprocedures voor de verschillende gemeentelijke diensten
- Uitwerking van de wachtplanning
- Administratief beheer van de dossiers
- Bijwerking van de contactenlijst
- Deelname op het niveau van de bewakers
- Vergadering met de verschillende diensten die moeten ingrijpen, teneinde de doeltreffendheid en de coördinatie te verbeteren
- Toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

Aantal interventies in de periode van 1 augustus 2016 tot en met 31 juli 2017 : 113

C. INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK – I.D.P.B.W.

I. OPDRACHTEN :

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 met betrekking tot de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en is sindsdien, geïntegreerd in de Codex over het Welzijn op het Werk.

De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over het Welzijn op het Werk.

II. ACTIVITEITEN :

- Medewerking verlenen aan de identificatie van de gevaren en advies geven bij de risico-evaluatie, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;
- Deelname aan het onderzoek naar de oorzaken van de arbeidsongevallen;
- Advies geven over de verschillende thema's met betrekking tot de codex over het welzijn op het werk, met inbegrip van het werken met derden;

- Adviesverlening bij het opstellen van instructies en informatieverlening aan de werknemers en instaan voor hun onthaal en vorming;
 - Ter beschikking staan van alle aanwezige personen in de onderneming die zich vragen stellen i.v.m. met de toepassing van de wetgeving;
 - Medewerking verlenen bij het nemen van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de uitwerking van de interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp.
 - Het uitvoeren van onderzoeken van de arbeidsplaatsen en werkposten en dit op eigen initiatief, op verzoek van de werkgever, werknemers of het comité;
 - Minstens 1 x per jaar een grondig onderzoek uitvoeren op de arbeidsplaatsen en werkposten;
 - Onderzoeken doen naar de arbeidsongevallen, de incidenten en alle andere onderzoeksdaten verrichten die als relevant worden beschouwd voor de verbetering van het welzijn van de werknemers;
 - Analyses en controles uitvoeren of laten uitvoeren;
 - Kennisname van de fabricageprocedures, werkmethodes, arbeidsprocessen en de andere elementen van de arbeidsorganisatie en ze onderzoeken, zodat maatregelen ter vermindering van de risico's kunnen worden voorgesteld;
 - Bijhouden van de documentatie betreffende de wetgeving, de voorgeschreven documenten, de inventaris van bepaalde apparaten, gevaarlijke producten en preparaten, en emissiepunten betreffende de water- en luchtvervuiling;
 - Het opstellen van de maandrappporten, kwartaalrapporten, jaarrapporten en steekkaarten van de arbeidsongevallen;
 - Follow-up van de klassieke procedure inzake "preventiebeleid";
 - Bijhouden van de mededelingen aan de overheid
-

DEPARTEMENT ALGEMENE DIENSTEN EN **DEMOGRAFIE**

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

- A. Onthaal / Verzending
- B. Toezicht Gemeentehuis
- C. Onderhoudspersoneel
- D. Drukkerij
- E. Juridische Zaken
- F. Informatica
- G. Sociale Actie
- H. Secretariaat – Archieven – Vertaling
- I. Middenstand / Economie
- J. Tewerkstelling
- K. Internationale Betrekkingen
- L. Publieke Betrekkingen en Communicaties

DIVISIE DEMOGRAFIE

- A. Bevolking
- B. Vreemdelingen
- C. Burgerlijke Stand en Begraafplaatsen

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

A. DIENST ONTHAAL / VERZENDING

ONTHAAL

I. OPDRACHTEN :

De dienst zorgt voor onthaal en logistiek en heeft als doel een goed beeld van het Gemeentehuis te geven en het publiek naar de juiste diensten door te verwijzen. Sinds september 2015, is de dienst gevestigd in de nieuwe lokalen gelegen dicht bij de inkomdeur en tegenover de lift. Iedereen die naar de verschillende gemeentelijke diensten wil gaan, gevestigd in het gebouw, moet zich aan het loket aanbieden en zich met zijn identiteitskaart laten inschrijven in een repertorium dat zijn gegevens omvat, het uur van zijn aankomst en de gevraagde dienst. Wij moeten de dienst verwittigen over zijn komst

II ACTIVITEITEN :

Verdeling van de sleutels van de verschillende diensten 's morgens.
Terugnemen van de sleutels van de verschillende diensten op het einde van de dag.

Publiek:

- Onthaal en doorverwijzing van de burgers naar de juiste diensten.
- Inschrijving gegevens in een register.
- De diensten verwittigen over de komst van de burger.
- Oproep van taxi's bij aanvragen.
- Oproep van verschillende hulpdiensten bij aanvragen (brandweer, gas, ziekenwagen, ...)
- Ontvangen van pakketjes, offertes, aangetekende zendingen enz. Ontvangstbewijs afgeven, ...
- Opzoeken op het internet van plaatsen of evenementen in de gemeente voor het publiek (adressen, telefoonnummers, knal, opvangcentra, openbare douches, sportactiviteiten)

Telefonie:

Beheer van de telefooncentrale, elke ochtend opstarten en 's avonds afsluiten.
Doorgeschakelde gesprekken (terug bij ons wanneer geen antwoord bij de diensten)
Antwoord en doorgeven van gesprekken bij de juiste diensten.
Inlichtingen aan het publiek (+/- 150 telefoongesprekken)
Opzoeken op internet voor het publiek, adressen, telefoonnummers, enz.

Openbare aanplakking:

Aanplakking aan de ingang en op de prikborden van adviezen, nota's, informatie, enz.
Wekelijkse controle en vervanging van de verouderde affiches.

Vergaderzalen:

Reservatie in de Outlook-kalender

Controle van de beschikbaarheid van de 5 zalen.

Wekelijkse reservaties: College, Directiecomités...

Maandelijkse reservaties: Overlegcommissie - Muzikaal Uur.

Jaarlijkse reservaties: Inschrijving avondmaal van de Sociale Actie.
Inschrijving reis georganiseerd door de Sociale Actie
Jaarlijkse examens van de muziekacademie .

Occasionele reservaties: +/- 25 per week.

Terbeschikkingstelling en opvolging van de voorbereiding van de zalen.

Beheer van de opvolging (koffie, water, in orde brengen, ...) einde Vergadering.

Bestellingen van goederen voor de zalen (koffie, melk, enz.) in samenwerking met de dienst economaat.

Beheer van de stock van deze goederen.

Beheer en levering van goederen en materiaal voor de vergaderingen die buiten het Gemeentebestuur plaatsvinden (O.W, GCM, Sippelberg, academies, scholen ...)

Auto's:

Beheer van een pool bestaande uit 3 auto's.

Reservatie in de Outlook-kalender.

Terbeschikkingstelling van de documenten en sleutels.

Opvolging van de reiswegdocumenten, terugname en klassering van deze, en dit, iedere maand, teneinde een controle te hebben over eventuele boetes.

Controle van de boetes van de gebruikers, opvolging van de boetes.

Update van de boorddocumenten (verzekering, enz.)

Beheer van de tankkaarten, carwash en parkeerkaarten.

In samenwerking met de garage, voorzien in de onderhoudsbeurten en herstellingswerken van de voertuigen.

Interventies diverse pannes in de gemeentelijke diensten.

Verzending van mails naar de geschikte diensten (schrijnwerkers, elektriciens, loodgieters) voor herstellingswerken.

Opvolging van de interventies uitgevoerd door de gemeentelijke werkhuisen in de vragende diensten.

Opvolging van de herstellingswerken bij een defecte lift.

Beheer van de drank- en snoepautomaten (defect, aanvulling voorzien...)

Contact en controle bij panne en instaan voor de berichtgeving hieromtrent.

Evenementen:

Deelname aan de voorbereidingen van organisaties (inhuldigingen, tentoonstellingen, inschrijving van de senioren)

Voorzien van leveringen en het eventueel inzetten van de personeelsleden bij evenementen.

In samenwerking met de gemeentelijke werkhuisen, het klaarmaken van de zalen voor het weekend "Muzikaal uur", enz.

In samenwerking met de parkwachters, het plaatsen van de vlaggen in functie van het protocol.

Het aan- en uitschakelen van de fontein en op het plein.

Diversen:

Eerste hulpverlening aan personen in moeilijkheden (ziekte, bejaardheid, ontevredenheid, daklozen, nervositeit, psychotisch, drugsverslaafde, dronken, enz.)

Verzorging bij kleine wonden bij het onderhoudspersoneel

Onthaal van de Politiediensten in geval van vandalisme in de gemeentelijke gebouwen, enz...

VERZENDING

I. OPDRACHTEN :

De dienst verzending is belast met het beheer van de binnenkomende en uitgaande post, alsook met alles wat te maken heeft met de logistiek van de gemeente. Hij is ook belast met de aanwezigheid bij diverse activiteiten.

Vanuit het oogpunt van de organisatie : de afdeling houdt zich bezig met het volgende :

De algemene coördinatie van de afdeling wordt uitgevoerd door een expeditionair C3 die instaat voor het algemeen beheer. De dienst wordt verzekerd door 3 boden waaronder 1 dame en een cel bestaande uit 3 bestuurders die, wanneer ze niet rijden, ook de functie uitoefenen van bode. In totaal zijn er dus 7 personeelsleden.

Vanuit het oogpunt van beheer, beheert de dienst

- Behandeling van de binnenkomende poststukken
- Dispatching van de poststukken in de verschillende diensten
- Beheer van de verzendingen en postafhaling
- Beheer van het opladen van de frankeermachine
- Beheer van de bestuurderscel
- Het plooien en onder enveloppe steken van verzendingen op grote schaal
- Planning van de aanwezigheden bij verschillende activiteiten

II ACTIVITEITEN :

Behandeling van de poststukken en dispatching van de binnenkomende en uitgaande poststukken

Dagelijkse opening van de postzak, het sorteren, afstempelen en dateren van de post. De dagelijkse postverdeling in alle interne en externe diensten. Ophalen van poststukken die dezelfde dag moeten verzonden worden . Coderen van de aangetekende zendingen alsook alle andere uitgaande poststukken.

Opladen van de frankeermachine

Verantwoordelijk voor de oplading van de frankeermachine

Bestuurderscel

Verdeling van de verschillende dagdagelijkse taken

Plooien en insteken van verzendingen

De dienst verzekert het plooierwerk en het onder omslag steken van de grote verzendingen waarvoor de inzet van de bodes nodig is. De poststukken worden ook gefrankeerd

Aanwezigheid bij activiteiten

Op gemeenteraden en secties

Op huwelijken

Bij protocolaire manifestaties en het deponeren van bloemstukken

D. DIENST DRUKKERIJ

I. OPDRACHTEN :

Het drukken van documenten voor alle diensten en berichten voor de bevolking.

Het opmaken, de inplanting en vormgeving aan documenten.

Het ontwerpen van boeken of registers voor de diensten Burgerlijke Stand en Bevolking

II ACTIVITEITEN :

Kopieën in zwart/wit :

Secretariaat : 65000 kopieën
Overschrijvingen Mobiliteit : 1000 kopieën
Overschrijvingen Openbaar Onderwijs : 50000 kopieën
Communicatie : 161000 kopieën
Bevolking en Burgerlijke Stand : 1850 kopieën
Coördinatie kinderdagverblijven : 12435 kopieën
Juridische Zaken : 3500 fardes
Eco Raadgeving : 25100 kopieën
Inciviel Gedrag : 1500 SRA3 zelfklevers
Sociale Actie : 14900 kopieën
Gemeentelijke Eigendommen : 4520 kopieën
Onderwijs Fr & NI : 823856 kopieën
Nederlandstalige Cultuur : 2270 kopieën
Gemeentekas : 35760 kopieën
Financiën : 32604 kopieën

Kopieën in kleur : 720.920035 SRA3

Plotter groot formaat :

210 DC Decaux
1200 A2
120 A1
40 A0

Boekbindingen :

31 dossiers met dubbele naad (Burgerlijke Stand voor het Justitiepaleis)
14 herstellingen van registers toebehorend aan de Burgerlijke Stand
2 notariële akten
9 registerboeken voor de dienst Onthaal
4 gemeenteraadsregisters
12 collegeregisters

Plastificering : 350 exemplaren

Bindingen :

54.000 mappen 170 gr A3.
310.000 huis-aan-huis verdeling.
50.000 berichten aan de bevolking.

Bindingen met afwerking : 965.000

Voorpers :

Alle mogelijke opmaken of aanpassingen voor verschillende diensten van A6 tot SRA3 en grote formaten.

E. DIENST JURIDISCHE ZAKEN

1. ADMINISTRATIEVE POLITIE

I. OPDRACHTEN :

De cel GAS-boeten ontvangt en beheert alle dossiers die aan de Sanctionerende Ambtenaar van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek worden overgemaakt krachtens de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De dienst ontvangt en brengt de wettelijke procedure die met dit soort dossier samenhangt in voege, neemt contact op met de overtredders om hen de processen-verbaal over te maken die ter hunner laste werden opgesteld, staat in voor het voeren van het vooronderzoek van de dossiers bij de gemeentelijke diensten die nuttige informatie kunnen verschaffen, en maakt de beslissingen op i.v.m. het opleggen van boetes die aan de Sanctionerende Ambtenaar moeten worden voorgelegd. Laatstgenoemde analyseert de stukken die hem zijn overgemaakt, verhoort eventueel de overtredders op hun vraag en neemt een beslissing.

De dienst volgt vervolgens de verzending op van de documenten die de administratieve boete bevestigen en formaliseert de stappen met betrekking tot de inschrijving van de boete bij de dienst financiën.

De dienst beantwoordt alle nuttige vragen met betrekking tot de GAS zowel voor het gemeentelijk personeel als derden en verzekert de opvolging van de opgelegde boetes.

De dienst belast zich ook met nuttige contacten voor de invordering van onbetaalde rekeningen op het vlak van de GAS en werkt rechtstreeks samen met de diensten van de Gemeentekas en de deurwaarder die hiervoor gevolmachtigd is. De dienst geeft dan het gewenste vervolg tot en met de afsluiting van het dossier

II ACTIVITEITEN :

De taken die zijn toegekend aan de beheerders van de dienst van de Administratieve Politie zijn de volgende:

- Administratieve behandeling van de dossiers op het gebied van de gemeentelijke administratieve sancties (codering, opzoeking Rijksregister - KBV, contacten met de overtredders, opstellen van brieven, indiening van het dossier, opstellen van de beslissingen op het vlak van de GAS, beheer van de betaling, beheer van de gerechtelijke vordering met de gerechtsdeurwaarder, beheer van de oninvorderbare bedragen / onwaarde met de dienst van de Gemeenteontvanger).
- Coderen van de dossiers in het Register van de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- Onthaal en telefoonpermanentie
- Concreet antwoorden op de vragen op het vlak van de GAS - Informatie over het dossier aan de overtredders
- Archivering - Klassement

STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN VOOR DE BETROKKEN PERIODE

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de openstaande dossiers in de betrokken periode en die er speciaal in verrekend werden. Het geheel van deze dossiers zijn gecodeerd in het register van gemeentelijke administratieve sancties waarvan het regime is vastgelegd door een koninklijk besluit van 21 december 2013.

Deze fiche vermeldt een reeks inlichtingen over alle overtredders die bij de Administratieve Politie zijn gekend. Dit register wordt bij de Privacy-commissie aangegeven.

Aantal dossiers die geopend zijn op het gebied van GAS: 14.016 dossiers (deze berekening is niet definitief, de codering van de periode juni – juli is nog lopend)

Voorbereiding dossiers om op te sturen naar de deurwaarder +-2000 dossiers voor de periode 2014

2. JURIDISCHE ZAKEN

I. OPDRACHTEN:

De dienst Juridische zaken behandelt de bemiddelings - en betwistingsdossiers betreffende de geschillen die de Gemeente tegenover particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen plaatsen. De juridische dienst ontvangt de verschillende akten die betekend worden aan de gemeente, beantwoordt ze en start de gerechtelijke betwisting op.

Hij geeft ook juridische adviezen aan de vragende gemeentelijke diensten, helpt hen met het opstellen van documenten (brieven, politiebevelen, bestekken, beraadslagingen van de gemeentelijke overheden, ...) betreffende hun materies en ondersteunt hen wanneer ze moeilijkheden ondervinden bij de uitoefening van bepaalde opdrachten die hen zijn voorbehouden of wanneer juridische vertegenwoordigers van derden bij hen tussenkomen. De juridische dienst blijft ter beschikking van andere gemeentelijke diensten wanneer deze laatsten geconfronteerd worden met praktische vragen over de toepassing van de wetteksten die hun activiteitsdomeinen regelen.

De dienst tracht ook om juridische oplossingen aan te bieden aan de aanvragers. Uiteraard van die aard dat deze in overeenstemming zijn met de belangen van de diensten en de gemeente in zijn geheel.

De juridische dienst houdt ook, wanneer deze inlichtingen aan hem worden overgemaakt, een geheugenbank bij van de voornaamste akten van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en zijn overheden, van alle notariële akten, beslissingen van de administratieve politie, kopieën van overeenkomsten, contracten en reglementen komende van de diensten. De juridische dienst tracht effectief een kopie te bewaren van de belangrijkste akten die de gemeente juridisch verbinden met derden.

De juridische dienst belast zich ook met het beheer en de opvolging van de verzekeringen van de gemeente en alle dossiers die de burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden kunnen inhouden.

II ACTIVITEITEN:

Overzicht van de voornaamste materies die door de dienst Juridische Zaken worden behandeld - Betwistingen

Overheidsopdrachten:

- Nalezing van de documenten van de overheidsopdracht;
- Bijstand aan de gemeentelijke diensten in de verschillende fasen van de overheidsopdracht (opstarting, voorgedij, analyse van de offertes, gunning, uitvoering van de opdracht, betwistingen);
- Beheer van de door de aanbestedende overheid of door een inschrijver ingediende beroepen voor de gerechtelijke en administratieve overheden en hun opvolging;
- Plaatsing van de verschillende overheidsopdrachten van de juridische diensten;

Overeenkomst/ Contract/ Gemeentelijk reglement:

- Nalezing van de verschillende contracten afgesloten door de Gemeente alsook van de gemeentelijke reglementen;
- Opstellen van ontwerpen van overeenkomsten en reglementen;
- Bijstand aan de gemeentediensten bij de uitvoering van contracten en reglementen;

Burgerlijk recht:

- Precair, tijdelijk gebruik, alle soorten huurcontracten (huurwoning, handelshuur...);
- Gemene muur en onenigheid tussen burens;
- Schade veroorzaakt aan derden of geleden door de Gemeente;
- Vragen betreffende de eigendom of verscheidene zakelijke rechten;
- Vragen betreffende het recht van erfpacht, van opstal of overpad;
- Privileges, hypotheken en zekerheden;
- Rechtstreekse acties;

Recuperatie van de schuldvordering - Schade aan het openbare domein:

- Beheer van de dossiers betreffende de schade veroorzaakt aan het openbaar domein tengevolge van verkeersongevallen (vraag om informatie aan de politie, vraag aan de gemeentediensten naar het bedrag van de geleden schade, burgerlijke partijstelling voor de Politierechtbank ten einde de geleden schade met het oog op het herstel van de schade, opvolging van de recuperatie in samenwerking met de dienst Gemeentekas...).

Dossiers Stedelijke Ontwikkeling:

- Bijstand in alle fasen van de overheidsopdrachten;
- Opstarten en beheren van de onteigeningsprocedures in het kader van wijkcontracten;
- Nalezen van de overeenkomsten in het kader van de overheidsopdrachten en wijkcontracten en bijstand over alle vragen van burgerlijk recht (meer bepaald gemeenschappelijke muren, burentwisten, schade geleden of veroorzaakt door de werven);
- Analyse van de bewijsstukken voor de verzekeringen van de ondernemers om te controleren of ze de voorschriften van het bestek nalezen.

Betwistingen voor de Politierechtbank

- Recuperatie van de schuldvordering betreffende de verkeersongevallen waarbij schade aan het openbare domein werd berokkend;
- Beroep op het gebied van de gemeentelijke administratieve sancties.

Dossiers Openbaar onderwijs:

- Advies en bijstand over elke vraag met betrekking tot het recht op Onderwijs, de disciplinaire procedures, de problemen met het beheer van de scholen en het advies van de beroepskamer.
- Beheer van de beroepen bij de Raad van State:
- Nalezen van de nota's die gericht zijn tot het schoolpersoneel en van de verschillende brieven die een zeker juridisch aspect vertonen en opgesteld werden door de Gemeente.

Dossiers Stedenbouw

- Beheer van de beroepen op het vlak van stedenbouwkundige vergunningen die ingediend zijn bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bij de Raad van State, door de aanvragers van een vergunning of door de Gemeente Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het recht m.b.t. stedenbouw;

Dossiers Leefmilieu

- Beheer van de beroepen op het vlak van milieuvergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij het milieucollege, de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het milieurecht;

Gewestelijke belastingen en onroerende voorheffing

Juridische ondersteuning aan de dienst Gemeentelijke Eigendommen - analyse en controle van de documenten die afkomstig zijn van de FOD Financiën (verklaringen, aanslagbiljet, ...) en indiening van eventuele klachten.

Administratieve politie: besluiten en ordonnanties van de politie

- Nalezing en opstelling van besluitontwerpen van de administratieve politie
- Opstellen en administratieve opvolging van de politieordonnanties (in samenwerking en op aanvraag van de gemeentelijke overheid en/of de politie)
- Ondersteuning aan de gemeentelijke overheden (Burgemeester) op politiegebied
- Ondersteuning bij de verhoren voor de Burgemeester.
- Beheer van administratieve betwistingen naar aanleiding van administratieve politiemaatregelen (beroep Raad van State of procedure zoals in verwijzing op stedenbouwkundig vlak)
- Relatie met het Parket van Brussel

Gemeentelijke administratieve sancties en APR - Juridische aspecten voor de Sanctionerende ambtenaar.

- Coördinatie van de GAS-cel
- Opvolging en actieve participatie aan de interzonale en gewestelijke coördinatie-werkgroepen (IGW)
- Nalezing van de beslissingen en juridische motivatie
- Uitwerken en opvolging van de procedures - Permanente vorming van het team
- Juridische update m.b.t. de materie
- Sanctionerende ambtenaar en ondertekening van de beslissingen op het gebied van de GAS
- Relatie met het Parket van Brussel
- Wijzigingen van het Algemeen Politiereglement
- Contact met de politiediensten voor de opvolging 'EPO-enquête'
- Beheer van het wettelijk register van de GAS (contacten met de KBV, Rijksregister, Privacy-commissie, Politie,...)
- Statistieken en opvolging bij de verzendende diensten

Coördinatie tussen de politie en de Gemeente

- Opvolging van de vergaderingen voor de samenwerking met de gemeentelijke en politiediensten.
- Contact met de politiediensten op het gebied van de GAS en de (algemene of bijzondere) gemeentelijke administratieve politie - Noodgevallen op vraag van de politiediensten (ordonnanties, relletjes, samentroepingen,...)
- Diversen Politie (algemene informatie)

Sociaal recht en sociale zekerheid

- Betwistingen op het gebied van het sociaal recht en de sociale zekerheid (ontslag, vergoedingen, procedure Arbeidsrechtbank)
- Betwistingen op het gebied van arbeidsongevallen (beheer van beroepen naar aanleiding van een weigering van Ethias voor de Arbeidsrechtbank)
- Relaties en opvolging van dossiers samen met de door de gemeente aangestelde advocaat (samenstelling dossier, tussenpersoon dossier, informatie, nalezing van conclusies, richtlijnen, facturatie...)
- Advies op aanvraag van de gemeentelijke diensten

Strafrecht - aanstelling burgerlijke partij - dagvaarding

- aanstelling burgerlijke partij of dagvaarding op vraag van het Parket en op vraag van de overheden naar aanleiding van agressie tegenover het personeel, beschadiging van (on)roerende goederen, ...

Stedenbouwkundige inbreuken

- Beheer van de strafrechtelijke procedures op het gebied van stedenbouwkundige inbreuken voor de Correctionele Rechtbank
- Opvolging en beheer van dossiers samen met de door de gemeente aangestelde advocaat (informatie, nalezing van de conclusies, richtlijnen, facturatie...)

Schorsing van gemeentelijke machtigingen (uitstalramen...)

- Eerste zet geven tot de procedures van de opschorting / intrekking van de gemeentelijke machtigingen en kennisgeving aan derden.

Relaties Financiën – Gemeentekas

- Opvolging van de aanvragen van de Gemeentekas (borderel, ...)
- Beheer en financiële samenwerking op het gebied van de GAS (borderellen, betalingen, niet-waarde/oninvorderbaar)
- Beheer van de gerechtelijke invordering (deurwaarders, Vrederechter)

Mobiliteit

- Advies Mobiliteit (signalisatie, informatievragen, GAS,...)

VZW - verenigingen - vennootschapsrecht

Juridische ondersteuning bij alle hieromtrent gestelde vragen en ondersteuning van de oprichting van de gemeentelijke vzw's.

Disciplinair recht:

- Advies en bijstand aan de dienst Human Resources en Openbaar Onderwijs voor de dossiers van disciplinaire procedures;
- Beheer van de betwistingen die er verband mee houden;
- Nalezen en in sommige gevallen opstellen van de motivering om de disciplinaire procedure en de sanctie te rechtvaardigen;
- Nalezen van aan de belanghebbenden gerichte brieven;

Notariële akten

- Samenstelling van de dossiers met betrekking tot de verkopen/aankopen van gebouwen;
- Samenwerking/contacten met de door de gemeente aangeduide notarissen;
- Samenstelling en beheer van de notariële memorie van de gemeente; beheer van de eigendomsakten;
- Juridisch advies over elke vraag met betrekking tot de eigendommen van de gemeente;

Administratief recht en gemeentelijk recht

Allerlei advies en juridische ondersteuning aan de gemeentediensten: interpretatie toepassing, tussenpersoon

Huisvesting

- Advies en juridische ondersteuning bij het nalezen van de opgestelde documenten;
- Beheer en opvolging van de betwistingdossiers die betrekking hebben op de problematiek van de leegstaande woningen (rechtsvordering bij onderbreking op het gebied van leegstaande woningen)

Verzekeringen

- Verbinding en contactpunt van de gemeente op het gebied van verzekeringen;
- Beheer van de verschillende verzekeringen die jaarlijks door de gemeente worden afgesloten en ondersteuning van de verzekeringsinspecteur bij bezoeken aan gebouwen (Brand en aanverwante gevaren, motorvoertuigen, Alle risico's elektronica, Alle risico's, Objectieve aansprakelijkheid school, alle risico's Kunstwerken, verzekeringen Wet, Objectieve aansprakelijkheid Algemeen, Verzekeringen gevolmachtigden...)
- Beheer en opvolging van de dossiers die betrekking hebben op de schade aan gebouwen en voertuigen van de gemeente;
- Opvolging van de dossiers op het gebied van verplichte burgerlijke aansprakelijkheid, schade aan derden;
- Opvolging en beheer van overheidsopdracht op het gebied van verzekeringen;
- In beheer nemen van de occasionele verzekeringen op vraag van de gemeentediensten (ARB, Objectieve aansprakelijkheid, tentoonstellingen, feesten, diners, culturele evenementen, reizen naar het buitenland, schoolverplaatsingen en -reizen, sportdagen, verkiezingen, ...);

Allerlei administratief en juridisch beheer

- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen (Mortuarium, DBDMH, schade aan het publieke domein, huren, schoolkosten,);
- Beheer van de boetes van het type onmiddellijke inning tengevolge het begaan van overtredingen met voertuigen die ingeschreven staan op naam van de gemeente;
- Ontvangst van de brandverzekeringsattesten voor de publiektoegankelijke panden;

STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren tussen 1 augustus 2016 en 31 juli 2017 en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. De talrijke adviezen die in de fase voor de betwistingen gegeven worden zijn er niet bijgerekend.

Om echte informatie over het beheer van de dossiers voor te stellen, moet er worden opgemerkt dat de verschillende ons toevertrouwde betwistingen die meerdere jaren van activiteit kunnen overlappen, hun behandeling/opvolging bestaat in het bijvoegen van de nieuwe openstaande dossiers

De juridische dienst, bekommerd om de continuïteit van de behandeling van de vroegere dossiers, moet zich ervan vergewissen dat deze dossiers worden opgevolgd en gesloten, wat een werklast op de voorgrond kan stellen die verspreid is over een belangrijkere periode dan het jaar dat door dit rapport is bepaald.

Bovendien moet er gepreciseerd worden dat bepaalde betwistingen een dimensie met verscheidenen assen kan vertonen omdat een zelfde betwisting een juridische tussenkomst kan vergen in verschillende takken van het recht (het perfecte voorbeeld op dat vlak kan geconcretiseerd worden, met name het dossier FC BRUSSELS – RWDM – ROYAL WHITE STAR, dat niet minder dan 4 rechtstakken dekt (stedenbouwkundige, burgerrechtelijke en contractuele aspecten, strafaspecten, administratieve aspecten...).

Overeenkomsten – Contracten = 46

Gemeentelijke reglementen en huishoudelijk reglement = 4

Sociaal recht = 10

Recht op onderwijs = 8

Onteigening = 1

Mandeligheid = 5

Overheidsopdrachten - Uitvoering = 15

Overdrachten en overheidsopdrachten = 2

Samenstelling van de burgerlijke partij – Schade openbaar domein = 12

Administratieve politie – Aantal besluiten = 171 (79 besluiten + 92 intrekkingen) + 2 politieverordeningen

Huurgeschillen = 4

Beroepen GAS – Politierechtbank = 9

VZW = 2

Burgerlijke Stand = 2

Burgerlijke aansprakelijkheid = 4

Intellectueel recht = 7

Belangrijkere dossiers die verscheidene rechtsmateries behandelen = 1 dossier EDMOND MACHTENS STADIUM (verschillende gerechtelijke procedures)

Opheffing gemeentelijke machtigingen = 0

Allerlei juridisch advies = dossiers niet met precisie bijgerekend (+- 80)

Notariële akten =

16 dossiers - 9 ondertekend akten (3 acquisities + 5 verkopen + 1 erfpachtrecht) + 7 lopend

Stedenbouw=

- Beroep bij de Regering van het BHG = 18
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG :0
- Beroep bij de Raad van State :1

Leefmilieu =

- Beroep bij het College van Leefmilieu : 3
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG : 0
- Beroep bij de Raad van State : 0
- Beroep bij de Raad van State : 0

Verzekeringen =

- Schade - Voertuigen: 34
- Burgerlijke Objectieve aansprakelijkheid : 98
- Burgerlijke aansprakelijkheid : 24
- Huwelijken: 8
- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen : 14
- Gebouwen Schade : 26
- Motorvoertuigen contract : 117
- Gebouwen Contract : +- 175
- Occasionele verzekeringen (tentoonstellingen, reizen,...) : 33
- Ondersteuning van de Inspecteur van de verzekeraar bij bezoeken aan gebouwen: 7
- Persoonlijke ongevallen : 4
- Onderzoeken : 2

F. DIENST INFORMATICA

I OPDRACHTEN :

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering voor het geheel van het gemeentebestuur en externe diensten.

II ACTIVITEITEN :

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

Opvolging van de dossiers:

- Aankoop van het informaticamateriaal en de software in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor Pc's (softwares, bijkomend materiaal).
- Beheer van binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informaticanetwerken (servers/switches/firewall)
- Beheer van de installatie van het informaticamateriaal in de gemeentelijke diensten.

1. Audit van nieuwe toepassingen

- Samenstellen van het analysedossier
- Testen van de programma's vanuit vooringerekende voorbeelden en vorming voor de gebruikers (zeer belangrijk)
- Periode van parallel werk (te bepalen tijd) en vergelijking van de bekomen resultaten
- Exploitatie

2. Onderhoud der exploitatietoepassingen

De softwares zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen:

- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen van de programma's ten gevolge van opgelegde wetswijzigingen
- verbetering der programma's (snelheid van de uitvoering)
- wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

3. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur.

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de servers, het AS400 systeem, alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden en de telefonie over VOIP.

Inkleding van de pc's/printers/scanners op de nieuwe site (installatie materiaal, connectie, test, ...)

4. Technisch onderhoud.

De dienst informatica voert technische herstellingen uit van pc's, printers, ... voor alle gemeentelijke diensten.

5. Opleiding

Het personeel van de dienst Informatica doet aan zelfstudie.

6. Verkiezingen

nihil

G. DIENST SOCIALE ACTIE

I OPDRACHTEN :

De dienst Sociale Actie is belast met:

1. de sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten,...)
2. het opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap
3. het indienen van de pensioenaanvragen
4. het indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)
5. de organisatie van de activiteiten voor de senioren.
6. het toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente
7. het plaatsen en terugname van tele-hulp apparaten.
8. de stempelcontrole voor de deeltijdse werkzoekenden
9. het invullen van verblijfattesten in het kader van de stempelcontrole voor werkzoekende

10. de organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingsaangifte in samenwerking met FOD Financiën
11. de deelname aan de « Week van de Gezondheid »
12. de steun aan de Gemeentelijke Adviesraad voor senioren.
13. de toekenning van subsidie aan de raadplegingen voor zuigelingen.
14. het organiseren van de dag zonder credit.
15. het opstellen van de administratieve dossiers in geval van erkende natuurrampen
16. het hittegolfPlan
17. de toekenning van subsidies aan diverse instellingen
18. de samenwerking bij het opstellen van de artikels die verschijnen in de “Senioren info”
19. het verwezenlijken van diverse sociale acties

II ACTIVITEITEN :

1. Sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten,...)
 - a. De dienst heeft als opdracht de aangepaste hulp te verlenen aan iedere persoon die zich aan het loket aanmeldt of zijn probleem telefonisch meedeelt; deze bezoekers worden verwezen naar een sociale assistent en indien nodig wordt een huisbezoek gepland
 - b. Bij elk onderhoud, geeft hij uitgebreide informatie over de diverse verenigingen of partners en start zo de verschillende onderhandelingen op voor thuishulp, aangepast transport, precieze en sociale hulp.
 - c. De dienst verwijst de personen naar de bevoegde diensten.

In de meeste gevallen worden deze handelingen verwezenlijkt in samenwerking met ander structuren (OCMW, Molenbeekse sociale huisvesting, gemeentelijke bemiddelingsdienst, diensten voor thuishulp, mutualiteiten, diverse coördinatie diensten, juridische dienst...)

2. Opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap

Sinds 1 juli 2016 worden de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap (ex “Zwarte Lievevrouw”), waarvan de toekenning en het beheer afhangt van FOD Sociale Zekerheid, elektronisch uitgevoerd. Theoretisch kan elke burger zelf zijn aanvraag indienen door zich in te loggen op de website van FOD Sociale Zekerheid, door middel van zijn identiteitskaart en een ID-kaartlezer. De personen die geen meesterschap hebben met informatica kunnen zich wenden tot het gemeentebestuur, het OCMW, de mutualiteiten, hun huisarts of hun voorlopige bewindvoerder.

Er wordt vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige modernisatie van het systeem op voet gezet door de federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk. De druk van het invullen wordt dus overgedragen naar de gemeenten, het OCMW, de mutualiteiten en dergelijke. Het personeel moest dus gevormd worden om dit nieuw systeem te gebruiken maar heeft zich ook moeten aanpassen op de nieuwe manier de aanvragers te ontvangen rekening houdend met het profiel van de gesprekspartner. Veel tact, gevoeligheid en oor hebben, zijn hoognodig want die vragenlijst, opgesteld door de federale overheid, bevat zeer delicate vragen die soms tot in de diepe intimiteit gaat van de aanvrager.

Buiten het inbrengen van de dossiers, verzekert de dienst:

- het vervolg van de ingediende dossiers
- de samenstelling van het wederzijdse hulpnetwerk met de mutualiteiten, rusthuizen, voorlopige bewindvoerders
- de opleiding van de collega's van het OCMW voor het inbrengen van de dossiers

3. Indienen van de pensioenaanvragen

Sinds de hervorming van het pensioenstelsel, wordt het recht op rustpensioen automatisch onderzocht door de Rijksdienst voor pensioen, één jaar voor de ingangsdatum van de wettelijke pensioenleeftijd. De dienst Sociale Actie dient de aanvragen tot vervroegd pensioen in voor de burgers van de gemeente die aan de loopbaan- en leeftijdsvoorwaarden voldoen. Zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap wordt er vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige modernisatie van het systeem op voet gezet door de federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk.

Tijdens deze referentieperiode werden er door de dienst Sociale Actie 50 aanvragen ingediend voor de burgers.

Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigde van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indienen of rechtstreeks bij de RVP.

4. Indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)

De Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O), is een voordeel te gunste van oudere personen vanaf minimum 65 jaar met een zeer laag inkomen om te voldoen aan hun levensonderhoud. Deze vervangt sinds 2001 het vroegere 'gewaarborgd inkomen'. De personen die volgens de wetgeving voldoen aan de woonplaats- en nationaliteitsvoorwaarden (raadpleegbaar op www.onprvp.fgov.be/) kunnen persoonlijk hun aanvraag indienen via hun elektronische identiteitskaart. Men moet natuurlijk beschikken over een identiteitskaartlezer om zich op het beveiligde platform te connecteren.

Net zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en de pensioen wordt er vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige moderniteit van het systeem op voet gezet door de federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk.

Tijdens deze referentieperiode hebben er zich 62 personen aan het loket aangemeld om een aanvraag voor I.G.O. in te dienen.

Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigde van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indienen of rechtstreeks bij de RVP.

5. Activiteiten georganiseerd voor de senioren.

Het gemeentebestuur organiseerde drie activiteiten tijdens deze referentieperiode: Een lentemaaltijd met muzikale animatie in de feestzaal van de Sippelberg waarvoor een deelname van 5,00 Euro werd gevraagd (984 deelnemers).

Een uitstap naar Waterloo en Namen, waarvoor een deelname van 10,00 Euro werd gevraagd (578 deelnemers).

Een Kerstmaaltijd met muzikale animatie in de feestzaal van de Sippelberg, waarvoor geen financiële tussenkomst werd gevraagd (1140 deelnemers).

Laten we ook noteren dat de inschrijvingen voor de uitstap van de senioren in september 2017, gebeurden op dinsdag 4 en dinsdag 11 juli 2017 in het gemeentebestuur. Voor de eerste keer werden deze inschrijvingen ook per mail aanvaard en de betaling gebeurde elektronisch, teken dat de senioren meer en meer gebruik maken van een computer.

6. Toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente

Voor het langer thuiswonen te bevorderen, verleent de dienst taxicheques. Onder bepaalde voorwaarden van leeftijd, woonplaats en/of statuut (WIGO/VIPO en/of herkent zijn als gehandicapte persoon) en het voorleggen van een medisch attest waarbij verklaard wordt dat de aanvrager zich in de onmogelijkheid bevindt om het openbaar vervoer te gebruiken, kunnen onze inwoners jaarlijks genieten van gemeentelijke of regionale taxicheques. Deze hebben een faciale waarde van 5 euro en het aantal is 18, dit geeft een totaal van 90 euro; een totaal bedrag van 79500 euro is voorzien op het jaarlijks budget, waarvan 30000 euro gesubsidieerd is door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het gemeentebestuur heeft twee zittingen georganiseerd, op dinsdag 28 en donderdag 2 maart, tijdens de welke de inwoners hun taxicheques konden afhalen. De personen die zich op voornoemde data niet konden begeven naar het gemeentebestuur mochten later hun taxicheques afhalen aan het loket.

Tijdens deze referentie periode werd het volgend aantal taxicheques uitgedeeld:

- 4.806 Gemeentelijke taxicheques (267 begunstigden)
- 8.586 Gewestelijke taxicheques (477 begunstigden)

7. Het plaatsen en terugnemen van tele-hulp apparaten.

Context:

Sinds 1992 bestaat er een samenwerking met het "C.S.D" (Centrale des Soins à Domicile) – erkend en gesubsidieerd door COCOF) door middel van een overeenkomst die aan de Molenbekenaren een voordeeltarief toekent.

Het gemeentebestuur bezit 125 apparaten waarvan de aankoop gesubsidieerd werd door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze apparaten werden stilaan teruggetrokken van de markt door "C.S.D." ten gevolge van de technologische evolutie van de media en werden vervangen om hun dienst te kunnen verder zetten.

Momenteel zij nog 24 personen wonende te Molenbeek, die van deze dienst genieten met verouderende apparaten die nog enkel functioneren met een analoge lijn en die minder om minder betrouwbaar zijn. Wanneer deze apparaten niet meer werken worden zij vervangen door C.S.D. en worden de personen ontslaan van onze conventie.

Werking van het systeem:

Iedere maand maakt C.S.D. ons de facturen over, met de maandelijkse bijdrage die ten laste is van de geabonneerde alsook de eventuele kosten voor interventie bij gebruik van het systeem.

Nu moet men zich de vraag stellen of de gemeente bereid is om opnieuw te investeren in de aankoop van apparaten, of om deze dienstverlening te laten uitdoven, deze formule van tele-hulp wordt aangeboden door verschillende instellingen.

De overeenkomst is stilzwijgend verlengbaar alle 10 jaar, we moeten dus bijzonder alert zijn op de einddatum.

8. Stempelcontrole voor de deeltijdse werkzoekende

De dienst staat in voor het geldig verklaren van de Formulieren C3 als controle voor de deeltijdse werknemers. De deeltijdse werknemers kunnen onder bepaalde voorwaarden genieten van een gegarandeerde inkomensuitkering. Als zij aan deze voorwaarden voldoen zijn ze ertoe gehouden het formulier C3 deeltijds te laten geldig verklaren bij het gemeentebestuur. Deze validatie gebeurt voor 3 maanden. Tijdens deze referentieperiode werden er 2265 bezoekers genoteerd.

9. Invullen van verblijfattesten in het kader van de stempelcontrole voor werkzoekende

Sinds 15 december 2005, bestaat de gemeentelijke stempelcontrole niet meer. De RVA voert volgens peilingen verblijfscontroles uit. De dienst heeft als taak het verblijfattest formulier C66 bis geldig te verklaren voor de voltijds werkzoekende.

10. Organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingsaangifte in samenwerking met FOD Financiën

Een permanentie voor het invullen van de belastingsaangifte – belastingjaar 2017, inkomen van het jaar 2016, had plaats vanaf 22 mei tot en met 29 juni 2017 in het Gemeenschapscentrum Maritiem, Vandenboogaerdestraat, 93 te Sint-Jans-Molenbeek om de burger te helpen met het invullen van hun belastingsaangifte. 5.379 verklaringen werden tijdens deze periode ingevuld. Laten we de heel goede samenwerking noteren tussen de gemeentelijke diensten, het GCM en FOD Financiën.

11. Deelname aan de « Week van de Gezondheid »

De « Week van de Gezondheid » wordt, op initiatief van de Schepen van Volksgezondheid, reeds sinds 4 jaar in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek georganiseerd. Het doel van dit evenement, dat liep van 7 tot 9 maart 2017, was de Molenbeekse bevolking te sensibiliseren en te laten nadenken over de positieve en constructieve invloed die hun levensstijl en gewoonten op hun gezondheid kunnen hebben.

De nieuwigheid dit jaar, was de spreiding van de verschillende plaatsen in de gemeente, waar de activiteiten plaatsvonden in nauwe samenwerking met de Molenbeekse verenigingen. Op dinsdag 7, organiseerden de v.z.w's Zonneliëd, De Brug en het Belgische Rode Kruis verscheidene activiteiten in hun lokalen. De v.z.w. Zonneliëd bracht meer dan 150 mensen bijeen voor een gezond ontbijt in de Begijnenstraat. Tussendoor stelde de V.Z.W. een aantal gezonde activiteiten voor: o.a. wandelen met een stappenteller en een reeks Tai Chi-sessies. Verscheidene verenigingen en scholen uit de omgeving namen aan het evenement deel. De dienst Sociale Actie organiseerde een salon voor Gezondheid en Welzijn in het Gemeenschapscentrum Maritiem. Diverse verenigingen en actoren uit de medische wereld stelden hun informatie ter beschikking en organiseerden Welzijnsactiviteiten. Het gezond ontbijt aangeboden door gemeentelijke handelaars bracht meer dan 100 mensen van diverse pluimage aan tafel, intercultureel en over alle leeftijden heen. De dag werd afgesloten met een feestelijk moment en een loterij.

Het evenement sloot af op donderdag 9 maart met een ontmoeting tussen de vele actoren van de medisch sociale wereld rond twee projecten: « Keep Moving » en « Beweging op verwijzing ».

12. Steun aan de Gemeentelijke adviesraad voor senioren.

De dienst Sociale Actie geeft zijn administratieve logistieke steun aan de Adviesraad (voorbereiding van vergaderingen, organiseren van evenementen,...)

13. Toekenning van subsidie aan de Raadplegingen voor Zuigelingen.

In het kader van de politiek van bevordering en preventie van de gezondheid en in toepassing van het gemeentelijk reglement van 19 april 1984 over de verdeling van de subsidies, beheert de dienst Sociale Actie de toekenning van een trimestriële subsidie aan 4 raadplegingen voor zuigelingen. Deze subsidie bedraagt 0,12 euro per kind jonger dan 1 jaar.

Lijst van raadplegingen voor zuigelingen:

De Vooruitziende Vrouw, Gentsesteenweg 122
De Vooruitziende Vrouw, De Bonnestraat 65
De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144
Koningin Fabiola, Opzichterstraat 188

14. Organiseren van de dag zonder krediet.

Met het doel samen te werken aan het initiatief genomen door de federale overheid, heeft het gemeentebestuur een week "DZC" gehouden van 21 tot 25 november 2016 in het Huis der Culturen en Sociale Samenhang.

Vond plaats:

Een tentoonstelling van tekeningen in verband met krediet.
Het uitzenden van films en reclamespots.
Men moet er de nadruk opleggen dat de volwassen zich meer aangetrokken voelden tot de tekeningen over krediet en de jongeren eerder tot de reclamespots.
De dienst heeft samengewerkt met de vzw "QUESTION SANTE"
De voortzetting van dit evenement wordt overwogen in samenwerking met het OCMW en de vzw "SALS" (Sociale begeleiding voor sociale huurders van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

15. Opstellen van de administratieve dossiers ingeval van erkende natuurrampen

Ten gevolge van de Staatshervorming, werd deze materie geregionaliseerd. Ingeval van erkende natuurrampen is de dienst tussenpersoon voor de overdracht van het dossier enkel voor schade aan voertuigen op de openbare weg blootgesteld aan het slechte weer en wind.
De andere dossiers worden in acht genomen door de verzekeringsmaatschappijen.

16. Hittegolfplan.

Tijdens de laatste hitteperiode van de maand juni 2017, heeft het gemeentebestuur de nadruk gelegd op de solidariteit en de waakzaamheid en heeft een voorraad waterflesjes terbeschikking gesteld van de diensten die in eerste linie van het gemeentehuis zijn. Het bestuur heeft niet gekozen voor een brede verdeling van de info in de brievenbussen maar voor een verspreiding ervan via de diensten rechtstreeks in contact met het publiek. De personen die water gevraagd hebben, kregen het bezoek van de ploegen op het terrein, het flesje was het middel om in contact te komen met de personen, hun eenzaamheid te breken en hun tips te geven om tegen de eenzaamheid te strijden.

Onze bezoekers beschikten ook over informatie betreffende de vaak miskende diensten voor thuisverzorging. De grote sociale woningen, alsook de woningen beheerd door de gemeente werden niet vergeten. Daar ook werd info in de brievenbussen van elke huurder gestoken. De gemeentelijke diensten in contact met het publiek en de onthaaldienst van het Gemeentehuis hebben niet geaarzeld om iedere bezoeker van deze toestand bewust te maken.

Grote affiches werden in de voornaamste plaatsen van de gemeente aangeplakt. De apothekers kregen flyers en de medische huizen werden op de hoogte gesteld van het initiatief genomen door de Gemeente.

17. Toekenning van subsidies aan diverse instellingen

Het college schrijft elk jaar kredieten in op het budget voor toekenning van bijdrage aan verschillende organisaties voor senioren, Sociale en preventieve geneeskunde, Centrum voor familiale planning, mindervaliden en allerlei, voor een totaal bedrag van 61.200 euro.

De verdeling gebeurt in toepassing van het gemeentelijk reglement van 19 april 1984 over de verdeling van de subsidies.

18. Samenwerking bij het opstellen van artikels die verschijnen in de "Senioren info"

De Senioren info verschijnt bij elke activiteit voor de senioren (lentefeest, Kerstmaaltijd en de daguitstap). Tot op heden verschenen er al 12 nummers. De dienst Sociale actie verleent zijn medewerking aan deze brochure door het opstellen van enkele artikels en zorgt ook voor de vertaling daar waar nodig .

19. Diversen – verwezenlijking van acties van sociale aard

1. Daklozenprobleem:

In de loop van de maand april heeft de dienst sociale actie een vergadering georganiseerd met de verschillende terreinmedewerkers met als doel oplossingen te vinden (onthaal, luisteren, ondersteuning of niet, verder doorverwijzen naar andere instellingen) voor de agenten in eerste linie van het gemeentebestuur indien er daklozen aanwezig zijn in de omgeving.

De eerste punten die werden vrij gegeven:

- Opstellen van een lijst met de verschillende actoren die kunnen tussenkomen tijdens de dag, s' avonds en s' nachts.
- Toestemming van de overheid om te voldoen aan de eerste behoeften voor de precare mensen (gebruik van publieke toiletten, gebruik van publieke douches, toegang tot sociale restaurants).

2. Opstarten van een samenwerkingsplan bij een hittegolf: zie punt 16

3. Ontmoeting met al de verenigingen die een verband hebben met de Handicap

Op initiatief van de Schepen van Sociale Actie, hebben diverse organisaties die actief zijn op het grondgebied van de gemeente de gelegenheid gehad elkaar te ontmoeten op 20 juni in de lokalen van het hotel "Belvue" om elkaar te leren kennen, hun ervaringen te delen, de activiteiten van de dienst Sociale Actie voor te stellen en de inrichting van de week van de gezondheid in 2018 mee te delen.

Het optimaal doeleinde van deze acties is het netwerk te laten functioneren en het verder uit te breiden.

H. SECRETARIAAT – ARCHIEVEN – VERTALING

DIENT SECRETARIAAT

I OPDRACHTEN :

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die moeten voorgelegd worden aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris geacteerd heeft.

Vervolgens moeten de uittreksels terbeschikking gesteld worden van de verschillende gemeentelijke diensten. Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en verzekert de overschrijving ervan. Hij staat ook in voor de bijhouding van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt ook maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarbovenop de te verzenden oproepingen aan de Gemeenteraadsleden en de verbetering, het pagineren en het afdrukken van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifieke software BOS. Daardoor hebben de gemeentelijke diensten toegang tot hun uittreksels uit het notulenboek, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft. Sinds 14 juni 2017 gebeuren de zendingen van de akten onderworpen aan het OCMW-toezicht ook via de software BOS.

II ACTIVITEITEN :

Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Verenigde Secties

	2016	2017
Gemeenteraad	5 zittingen	6 zittingen
Buitengewone Gemeenteraad	1 zitting	-
Schepencollege – gewone zittingen	18 zittingen	28 zittingen
Schepencollege Buitengewone zittingen	2 zittingen	-
Verenigde Secties	4 zittingen	3 zittingen

Het is ook de taak van het gemeentelijk Secretariaat om de dagelijkse gemeentelijke briefwisseling te registreren met behulp van een specifiek informaticaprogramma en deze te dispatchen naar de verschillende diensten.

Andere activiteiten :

- Dossieropvolging betreffende de eretekens toegekend aan de inwoners van de gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid en het overhandigen van de diploma's aan de Laureaten van de Arbeid.
- Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege.
- Opmaken van het jaarlijks verslag, de verklaring en de wettelijke neerlegging bij de Koninklijke Bibliotheek van België.
- Allerlei briefwisseling (gevolg geven aan gestelde vragen en briefwisseling met de gemeentelijke mandatarissen, aanvragen ter consultatie van administratieve documenten, briefwisseling van de Gemeentesecretaris en andere, nazicht van alle briefwisseling die ter handtekening wordt voorgelegd aan de Gemeentesecretaris).
- Het behandelen van de schriftelijke vragen, de interpellaties, de moties ingediend door de gemeenteraadsleden en de publicatie ervan op de gemeentelijke website
- Afgifte van documenten m.b.t. de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere personen die het aanvragen.
- Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanstelling en de ontslagneming van de gemeentelijke mandatarissen in de diverse vergaderingen, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergaderingen.
- Opmaken van de hiertoe bestemde beraadslagingen voor het College of Gemeenteraad. De opvolging van de briefwisseling verzekeren en de aangifte bij de Regionale Overheid Brussel.
- Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen.
- Het versturen van de verschillende interne richtlijnen aan de diensten.
- Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en de cumul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen en de neerlegging bij het Rekenhof.
- Verklaring in verband met de uitvoering van het ESR 2010 – Consolidatieperimeter – Register van de publieke eenheden – Vzw's : het aantal mandaten uitgeoefend door de leden van het College, Gemeenteraadsleden.
- Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen.
- Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag.
- Het beheer van de particuliere aanvragen tot raadpleging van administratieve documenten.
- Het bundelen van alle dienstorders en berichten.
- Het beheer van BOS –CIBG : beheersysteem voor het verlenen van de toegangen tot de toepassing van het BO Secretariaat, interventies op het vlak van de gebruikers (gemeentelijk personeel en Gemeenteraadsleden), wijzigingen in het organigram van de diensten, mutatie van het personeel
- Organisatie en het geven van interne vormingen BOS op vraag van de gebruikers.
- Opsturen van de akten onderworpen aan het OCMW-Toezicht
- Beheer PLONE : programma te gebruiken voor aanpassingen, wijzigingen op het niveau van de leden van het College en de Gemeenteraad, publicaties van de antwoorden op de schriftelijke vragen gesteld door de gemeenteraadsleden, hun interpellaties en moties, sluitingen van de diensten op de gemeentelijke website.

- Samenwerking met de dienst informatica voor het inbrengen van de gebruikers van de verschillende diensten met het zicht op toegang tot het programma E-courrier (doorsturen van de briefwisseling)..

DIENST ARCHIEVEN

I OPDRACHTEN :

De dienst Gemeentelijke Archieven is belast met het beheer van de documenten opgemaakt door de gemeentelijke diensten. Dit beheer betekent de bewaring of, in bepaalde welbepaalde gevallen, de verwijdering van gearchiveerde documenten uit, alsook hun opwaardering via het Gemeentelijk Museum, publicaties of tentoonstellingen.

De dienst Gemeentelijke Archieven richt zich dus, enerzijds, tot de verschillende gemeentelijke diensten hetzij om hen te adviseren bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor de organisatie van de neerlegging van statistische archieven of voor de opzoeking van oude documenten. Anderzijds ontvangt en adviseert de dienst de externe personen (onderzoekers, studenten, leerlingen of andere particulieren) die een opzoeking willen uitvoeren of die gewoon informatie willen bekomen over de gemeente.

II ACTIVITEITEN :

1°) Herklassering, inventarisatie en herconditionering van diverse archieven

Tijdens de periode 2016-2017, heeft de dienst Archieven zijn klasserings- en sorteringswerk van de gemeentelijke archieven verdergezet met vooral de klemtoon op de diensten Stedenbouw en HRM.

Parallel hiermede, werden diverse contacten gelegd met de verschillende diensten van de Afdeling Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling en de dienst Burgerlijke Stand om te starten met de herziening van hun sorteertabellen.

2°) Neerleggingen

Er waren drie belangrijke neerleggingen tijdens de periode 2016-2017:

- Een neerlegging van 282 dozen van de bevolkingsdienst, voor een totaal van iets meer dan 35 strekkende meter;
- Een eerste neerlegging van 274 dozen van de gemeentekas, overeenstemmend met ongeveer 34 strekkende meter;
- Een tweede neerlegging van 244 dozen van de gemeentekas, overeenstemmend met ongeveer 30 strekkende meter;

Gezien de belangrijke neerleggingen van deze laatste jaren, zal in de periode 2017-2018 aantal vernietigingen van archieven voorzien worden wegens het einde van hun wettelijke bewaringstermijn.

3°) Aanvragen van de gemeentelijke diensten en particulieren aan de dienst Archieven

Aangezien de taak van de dienst Archieven het vereist om informatie en oude dossiers op te zoeken voor de rekening van de gemeentelijke diensten, beantwoordden wij aan 428 aanvragen tijdens de periode 2016-2017. De departementen die het grootste deel van deze aanvragen ingediend hebben, zijn de diensten Stedenbouw, de Bevolkingsdienst, de Burgerlijke Stand, de HRM, het Openbaar Onderwijs en het Kadaster.

Bovendien werden 47 aanvragen van particulieren en genealogen behandeld door de dienst Archieven, grotendeels betreffende de genealogische opzoekingen.

4°) Open data

Het gewestelijk agentschap Easy.brussels startte dit jaar het project "open data" op. Het is een platform gecreëerd door het gewest dat aan de burgers toegang verleent tot een reeks gegevens terbeschikking gesteld door verschillende openbare besturen. Gezien de benoeming van de adjunct-archivaris als referentiepersoon (data Officer) voor het gemeentebestuur, staat de dienst Archieven voortaan ook in voor het indienen van al deze gegevens,

5°) Deelnames

De dienst Archieven zet zijn samenwerking verder met de Vereniging van Franstalige Archivisten van België door deelname aan de werkvergaderingen bestemd voor de gemeentelijke archieven, als met de Werk- en Informatiegroep Archieven van het Brussels Gewest, waar deelgenomen wordt aan de verschillende werkvergaderingen om goede praktijken in te voeren betreffende het archiefbeheer in de verschillende gemeenten en OCMW's.

De dienst Archieven is ook gestart met het deelnemen aan de blog Archlviris, een online platform met als doel het archievenpatrimonium van de gemeenten en OCMW's van het Brussels gewest op te waarderen.

DIENST VERTALING

I OPDRACHTEN :

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zijn zitting van 19 februari 2014 beslist een vertaaldienst op te richten. Tijdens de referentieperiode bestond de dienst uit 1 vertaalster (Bestuurssecretaris, niveau 1).

De dienst heeft als taak om de teksten komende van medewerkers van andere diensten en de kabinetten, te vertalen, te herlezen en te verbeteren. Het betreft teksten van uiteenlopende aard: technische, juridische, administratieve, informatieve, journalistieke, literaire ... teksten.

II ACTIVITEITEN :

Het vertalen, het herlezen en het verbeteren van volgende teksten en documenten:

- beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad,
- bestekken van overheidsopdrachten voor werken, diensten en leveringen,
- analyseverslagen, bodemonderzoeken en eventuele bijvoegsels van de bestekken,
- gemeentelijke reglementen, processen-verbaal, ingebrekestellingen, verhoren en andere juridische teksten,
- overeenkomsten en contracten tussen de Gemeente en partners,
- publicaties zoals "Molenbeek Info", "Culturele Agenda", de wekelijkse newsletter, teksten voor de gemeentelijke website, brochures, folders, affiches, ...
- bepaalde teksten voor de gemeentelijke krant "Molenbeek Info",
- jaarverslagen van verschillende gemeentelijke diensten,
- mededelingen via briefwisseling of e-mail,
- teksten van toespraken (bijvoorbeeld van de Burgemeester)....

De meeste vertalingen gebeuren van het Frans naar het Nederlands. Andersom is duidelijk in de minderheid.

Sinds januari 2015, maakt de dienst gebruik van een vertaalsoftware, "SDL Trados Studio 2014", beheerd door het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest). Deze software is een vertaalhulp, vooral wat betreft de opmaak van de teksten.

De versie 2017 van deze software werd in mei 2017 geïnstalleerd door het CIBG.

I. MIDDENSTAND / ECONOMIE

I OPDRACHTEN :

De plaatselijke economische activiteit

Het doel op dit vlak is de ontwikkeling van de handel en de nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Daarom heeft de dienst als wezenlijke opdracht:

- de organisatie van het overleg met de actoren op het terrein organiseren en ze hierover te informeren;
- het bevorderen van de algemene kennis m.b.t. de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente;
- het vereenvoudigen van de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders;
- voorstelling van initiatieven die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen.

Behalve de economische ontwikkeling, zette de dienst Middenstand-Economie dit jaar in op de versterking van de banden tussen handelaars en de inwoners via het ondersteunen van de handelsverenigingen. Via haar talrijke ontmoetingen, wou de Gemeente eveneens het gebrek van overleg compenseren tussen de verschillende entiteiten rond het thema van de handelszaken.

II ACTIVITEITEN :

1.1. De plaatselijke economische activiteit / Loket:

Naast het beheer van de lopende administratieve dossiers (160 ambulante met abonnement en 60 zonder abonnement, 25 phone- en 15 nightshops, 90 drankgelegenheden, een tiental rondtrekkende handelaars, ...) worden verschillende aanvragen onmiddellijk behandeld tijdens bezoeken aan het loket, per correspondentie (mails) of per telefoon.

Het loket van de dienst Middenstand-Economie is toegankelijk voor de Molenbekenaren, handelaars, verenigingen en plaatselijke ondernemingen of anderen die van plan zijn zich op ons grondgebied te vestigen.

Adviezen en steunmaatregelen worden aangeboden voor het dagelijks beheer van de economische zaken, wijkactiviteiten, hulpmaatregelen op gewestelijke niveaus in geval van werkzaamheden die het goede verloop van de handelsactiviteiten verhinderen.

Men vindt er een luisterend oor en administratief en juridisch advies. Een dertigtal mensen boden zich aan de loketten aan om een beraadslaging aan te vragen. Het loket werkt eveneens via mail en telefoon om te beantwoorden aan alle profielen van het publiek.

Concreet voor dit jaar, ontving ons loket mensen voor :

- 107 moraliteitsattesten
- 12 openingen van drankgelegenheden
- 3 patenten
- 10 attesten voor kansspelen
- 1 opening van een nightshop
- 16 aanvragen voor hinder (sluiting van handelszaak tijdens de werkzaamheden)
- 3 aanvragen van attesten voor de verlenging licentie F2 (agentschap van sportwedenschappen)
- Lijst van de afwijking van de wekelijkse rustdag
- Abonnees : 22 (dinsdag) en 144 (donderdag)
- Onvaste: een dertigtal regelmatige (dinsdag) en min of meer tachtig (donderdag)
- Stands "bezoekers" (vzw, ...)
- De bezettingen van de openbare weg (buiten de markten); verkopers van ijsjes, yoghurt en andere...

1.2. De handelaarsverenigingen hebben een nieuw beheersplan

Dit jaar werd de klemtoon gelegd op de creatie van nieuwe handelsverenigingen. De andere die reeds bestonden maar een verfrissing nodig hadden, ontvingen de voorwaardelijke steun en hulp van onze dienst en het Agentschap Atrium. Vandaag maken de leden van het Agentschap Atrium integraal deel uit van de paracommunale vereniging COM2MOLEM.

Kleine herinnering. Sedert 1998 riep het Brussels gewest, in samenwerking met de gemeenten, verenigingen in het leven met als doel het revitaliseren van de handelswijken. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering startte in 2005 naar aanleiding van een evaluatie van de 'Handelskerncontracten' met een grondige hervorming van dit beleidsinstrument, dat nu 'Handelswijkcontracten' heet.

Deze hervorming bevestigde opnieuw het belang van de handel voor een betere levenskwaliteit in de wijken. Het behoud van deze functie in een dicht stedelijk weefsel vereist daarom een transversaal stadsvernieuingsbeleid, dat evenzeer gericht is op de versteviging van de economische activiteit als op de aanleg van een kwalitatief hoogstaande openbare ruimte, een betere toegankelijkheid van de wijk - waar overigens iedereen voordeel bij heeft - de handhaving van de sociale band die bestaat tussen bewoners en handelaars, de veiligheid en de netheid, stuk voor stuk instrumenten die de wijk aantrekkelijker maken.

Het gewestelijk strategisch plan was bedoeld om het beleid rond de 'handelswijkcontracten', dat in samenwerking met de betrokken gemeenten en privé-actoren wordt uitgevoerd, gemeenschappelijke en gerichte doelstellingen mee te geven.

In 2013 heeft een nieuwe herstructurering het daglicht gezien. Het richtte zich op het hergroeperen van de steunpunten en het verdelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 5 zones zodat al de gemeenten van de acties van Atrium over hun gehele grondgebied konden genieten.

Onze zone omvat de volgende gemeenten : Koekelberg, Jette, Ganshoren, Sint-Agatha-Berchem, Anderlecht, Vorst en Sint-Jans-Molenbeek. De zetel van onze zone is gelegen te Sint-Jans-Molenbeek, Leopold II - laan 184d.

Sedert 2014 werd er een werk van lange adem aangevat om de vzw's van de 3 vroegere steunpunten te ontbinden en te vereffen.

De Gemeente kan vandaag 4 handelskernen identificeren op haar grondgebied.

Iedere kern is samengesteld uit een gemengde vereniging die tegelijkertijd handelaars en bewoners omvat :

- Centrum en Historisch Molenbeek: De Gentsesteenweg vertegenwoordigt een belangrijke kern van de gemeente die verder dan de grenzen bekend staat om de aankoop van vastgoed en diensten die toegankelijk zijn voor personen met een bescheiden inkomen. Deze pijler kende verschillende positieve veranderingen betreffende de standing en het modernisme.
- De Karreveldwijk: De animaties beginnen open te bloeien en de wijk ontvangt vaak de horecasector.
- Ninoofsesteenweg: Deze steenweg is lang en loopt voor een gedeelte op de Gemeente Anderlecht.
De prioriteit was het versterken van de wijk van het Hertogin van Brabantplein via de bevordering van het dynamisme van de handelaars en de bestrijding van sluikafval. Er werd een braderie georganiseerd met de handelaars en de bewoners om het grondgebied en de sociale economie opnieuw geschikt te maken.
De gemeente wil zich nog investeren op dit gedeelte van de steenweg om wijkinitiatieven te ontwikkelen (buurtfeest, stadsapero, ...).
Een nieuwe ploeg kwam tot stand met een nieuwe dynamiek wat betreft animaties en communicaties (flyers, facebook, ...).
- De Maritiemwijk is in volle evolutie. De gemeente voorziet een investering op deze plaats via een betere ontwikkelingsomkadering.

De vier verenigingen zullen worden beheerd door COM2MOLEM in de goed gevorderde oprichtingsfase als paracommunale vzw.

Deze zal eveneens de taak hebben om de bestaande of toekomstige handelsstructuren te versterken over heel de Gemeente.

Dit jaar werd de klemtoon gelegd op de verschillende ontmoetingen en organisaties van de structuur COM2MOLEM. Deze beantwoordt aan de vraag van de handelaars om te kunnen beschikken over een dienst die de administratieve opvolgingen coördineert en het handelsthema binnen het bestuur bespreekt.

De vzw zorgt voor de opstelling van een jaarlijks animatieplan en dient als tussenpersoon voor het beheer van de dossiers tussen de Gemeente, het Gewest en Atrium.

1.3. De commerciële animatie :

Er wordt speciaal aandacht besteed aan de commerciële animatie in het kader van de eindejaarsfeesten.

Wij moedigen de activiteiten aan en nemen ook deel aan de promoties van dezen die instaan voor de bevordering van de lokale economie zoals braderieën en rommelmarkten en dit in samenwerking met de handelsverenigingen.

Feestactiviteiten beginnen plaats te vinden, zoals het Burenfeest en de stadsapero.

In de feestperiode en in samenwerking met andere gemeentelijke diensten, nemen wij deel aan de organisatie van de Kerstmarkt met de verschillende chalets en stands.

1.4. De openbare markten:

Al het administratief beheer van de markten, behalve dat van de zondagsmarkt, gebeurt integraal door de dienst Middenstand.

Er vinden driewekelijkse markten plaats op het grondgebied van de Gemeente :

- op zondag: beheerd door een concessionaris. Sinds haar bestaan wordt deze markt gehouden op het Gemeenteplein.
- op dinsdagvoormiddag: het Hertogin van Brabantplein.

- op donderdagvoormiddag: de grootste van de drie en met een grote verscheidenheid aan producten; ze spreidt zich uit rondom het Gemeentehuis: de Graaf van Vlaanderenstraat, het St-Jan de Doperplein en omtrek van de St-Jan-de-Doperkerk + een kleine uitloop naar de Toekomststraat. Deze markt ligt ideaal voor het openbaar vervoer (metro en bus 89) en trekt bovendien een grote massa volk aan.

De dienst verzekert het beheer van de markten op dinsdag en donderdag. De organisatie en de bewaking wordt verzekerd door de plaatsers, die, in samenwerking met de politiediensten en de dienst Openbare Reinheid, voor het goede verloop van de markt zorgen.

Wij werken aan de haalbaarheid van een vierde markt in de Karreveldwijk (Jef Mennekensplein). Twee jaar geleden werd een enquête uitgevoerd bij de Molenbeekse bevolking. Hieruit bleek een bepaalde interesse voor de streekproducten die de aantrekkelijkheid van de markt zou vergroten.

2. Ontvangsten verbonden aan het beheer van de markten:

Outre l'accueil des marchands et le courrier relatif à quelque 166 emplacements voor dinsdag en donderdag, le service se charge, en collaboration étroite avec le service de la Recette communale, des modalités de paiement des redevances des marchands abonnés, qui s'élèvent chaque trimestre à environ 100000 € ainsi que de l'enregistrement des sommes perçues auprès des marchands occasionnels (qui représentent près de 64000 € par trimestre).

Pour le marché dominical une concession a été attribuée à une firme privée genaamd Charves voor een bedrag van 15. 208; 53 voor het jaar.

Wij hebben sindsdien een forfaitair systeem uitgewerkt voor een bedrag van 3750 €, maandelijks ontvangen.

De concessie beëindigt in december 2017.

3. Reglementen en wetgevingen:

3.1. Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag:

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, de ambachten en de diensten regelt de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

Op beide vlakken vervult de dienst de rol van informator bij nieuwe uitbaters, soms als tussenpersoon met de wijkagenten, die verantwoordelijk zijn om de wetten inzake deze materie te laten eerbiedigen.

3.2. De ambulante handelsactiviteiten :

Het uitoefenen van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, evenals het organiseren van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, is onderworpen aan een voorafgaande vergunning van de Gemeente.

De ambulante activiteit, en trouwens deze betreffende de foren (maar we hebben er geen voor het ogenblik), werd helemaal herzien en omkaderd door de wet van 04/07/2005 en dit ten einde haar een heropleving te geven; een van de sterke punten is, samen met het verkopen van producten, de opening naar de verkoop van diensten.

3.3. De bezettingen van de openbare weg :

Buiten de markten moet de uitbating van een plaats op de openbare weg voorafgaandelijk toegelaten worden door het gemeentebestuur.

Hiervoor moet een gedetailleerde aanvraag ingediend worden op de dienst met in bijlage; een duidelijke beschrijving van de gewenste plek (met uitzondering van de ijsventers die een rondtrekkende activiteit hebben) en een planning van het uurrooster. Voor deze periode heeft een individuele, specifieke aanvraag voor de verkoop van artisanale nougat, een gunstig advies verkregen.

Een beperkte perimeter rond het voetbalstadion ontvangt eveneens op occasionele wijze ambulante handelaars waarvan de activiteit verbonden is aan de wedstrijden.

Zowel voor de markten als voor de bezettingen van de openbare weg bestaat het administratief beheer ook uit het toezien dat de wetteksten in verband met de ambulante activiteit geëerbiedigd worden; er worden hieromtrent regelmatig controles uitgevoerd door het raadplegen van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

De elektronische ambulante kaarten zijn nu veralgemeend en deze in omloop bieden een snelle en doeltreffende controle dankzij de QR-code.

De boekhoudkundige stukken worden opgesteld in functie van de door deze activiteiten gegenereerde belastingen en plaatsingsgelden.

De ambulante activiteiten bevatten een derde luik : verkoop bij de consument thuis, maar de aanvragen zijn uitzonderlijk.

Teneinde de bescherming van de consumenten te waarborgen, dient er op gelet te worden dat de leурders titularis zijn van een getuigschrift van goed zedelijk gedrag of in het bezit zijn van een toelating door het parket voor dit type verkoop.

3.4. De drankgelegenheden :

In uitvoering van de Wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet iedere persoon die een drankgelegenheid wenst te openen (en voor zover er alcohol verkocht wordt) voorafgaandelijk een vergunningsrecht en de toelating van de gemeentelijke overheid bekomen.

Ten einde aan het College een volledig dossier voor te stellen zodat het een beslissing kan nemen, verzamelt de dienst de nodige elementen, in dit geval :

- het ontvangstbewijs van de stedenbouwkundige verklaring waaruit blijkt dat de lokalen conform zijn ;
- het moraliteitsattest van de aanvrager ;
- het gunstig advies van de gemeentelijke dienst Hygiëne ;
- het gunstig verslag van de Brandpreventiedienst ;
- een integraal uittreksel van de Kruispuntbank Ondernemingen ;
- het contract voor de brandverzekering ;
- het handelshuurcontract van het goed ;
- de vereffening van de dossierkosten ter waarde van 50,00 EUR.

3.5. De moraliteitsattesten :

Wanneer een Molenbeekse bewoner een café of een restaurant wenst te openen in een andere gemeente dan de onze, moet hij hen een moraliteitsattest komende van onze gemeente afleveren. Dit wordt verkregen op vertoon van de identiteitskaart; de aanvraag gaat langs de bevolkingsdienst die nakijkt of de aanvrager geen deel uitmaakt van de hiervoor door de wet voorziene uitsluitingsgevallen.

De personen die in de gemeente wonen en wensen te werken in de Horeca dienen eveneens een moraliteitsattest af te halen.

In alle gevallen worden de moraliteitsattesten maximaal binnen de twee werkdagen afgeleverd; de prijs van € 10,00 werd vastgesteld door het belastingsreglement.

3.6. De vergunningsrechten :

Ze zijn eveneens noodzakelijk voor de personen die op ons grondgebied alcoholhoudende dranken (meer dan 22°) ter consumptie willen aanbieden, bv tijdens een publiek feest in een feestzaal gelegen in Sint-Jans-Molenbeek of tijdens de Kerstmarkt die door de gemeente georganiseerd wordt.

Als hun verblijfplaats niet te Sint-Jans-Molenbeek is, moeten ze een moraliteitsattest afleveren dat in de gemeente waar ze verblijven werd bekomen.

Het afleveren van deze vergunningsrechten is onderworpen aan dezelfde voorwaarden en kostprijs als de moraliteitsattesten.

3.7. De inrichtingen voor kansspelen :

Inrichtingen van Klasse III :

Kansspelen mogen enkel geïnstalleerd worden in de drankgelegenheden (NACEBEL code 5630 onderklasse 56 301 “cafés en bars”) en dan ook uitsluitend van het type “BINGO”. De theesalons hebben deze mogelijkheid niet.

Om de licentie Klasse C te bekomen bij de Kansspelcommissie dienen de uitbaters bij onze dienst een attest af te halen dat door de Burgemeester ondertekend werd.

Inrichtingen van Klasse IV :

Sedert het in voege treden op 01/01/2011 van de wet van 10 januari 2010 m.b.t. de kansspelen zijn de agentschappen voor weddenschappen en de boekhandels (*) die weddenschappen afsluiten, een nieuwe klasse inrichtingen voor kansspelen geworden t.t.z. Klasse IV, en moeten ze een licentie F2 bekomen.

Om van de Kansspelcommissie deze licentie te bekomen moeten ze o.a. een goedgekeurd advies van de Burgemeester (na het akkoord van de politiediensten) en te verkrijgen in onze dienst, bij hun aanvraag voegen.

De cafés of de theesalons mogen geen weddenschappen aangaan.

Het aantal inrichtingen van deze categorie wordt beperkt door een nationaal quotum.

(*)De boekhandelaars zijn slechts aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente onderworpen wanneer er een afgebakende ruimte voorbehouden is voor de spelen.

3.8. De private communicatiebureaus en de nachtwinkels :

Dit reglement is in voege sedert 6 juni 2010, het regelt de specifieke bepalingen voor de nachtwinkels en de private communicatiebureaus. De controle en het gunnen van toelatingen om een dergelijke handel uit te baten, wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentelijke diensten waaronder de Socio-economische cel, de Belastingen en Stedenbouw.

3.9. Compensatievergoeding voor verlies van inkomsten :

De materie van het vroegere “Participatiefonds” onder de bevoegdheid van de Federale Overheidsdienst werd bij de 6^{de} Staatshervorming overgeheveld naar de Hoofdstedelijke Openbare Dienst van Brussel, meer bepaald de sectie Brussel Economie Werkgelegenheid.

De procedure is echter onveranderd gebleven en biedt, middels het ondernemen van enkele stappen en onder bepaalde voorwaarden, een vergoeding aan de benadeelde handelaars.

3.10. Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag :

Voor 2016 heeft het College, in zitting van 02/03/2015, beslist om volgende afwijkingen toe te kennen :

Afwijkingen periodes van 7 dagen		DATA WAAROP DE AFWIJING WORDT TOEGELATEN
Maandag 14/03	Zondag 20/03	Zondag 20/03, nationale opening Brico
Maandag 18/04	Zondag 24/04	Zondag 24/04, nationale opening Brico
Donderdag 05/05	Woensdag 11/05	Moederdag 08/05
Woensdag 08/06	Dinsdag 14/06	Vaderdag 12/06
Vrijdag 01/07	Donderdag 07/07	Begin zomersolden 01/07
Maandag 25/07	Zondag 31/07	Zondag 31/07 nationale opening Brico
Maandag 05/09	Zondag 11/09	Zondag 11/09, lokale opening Brico
Vrijdag 16/09	Donderdag 22/09	Europese week van mobiliteit+ autoloze zondag 18/09
Zaterdag 01/10	Vrijdag 07/10	Sunday Shopday 02/10/2016
Donderdag 27/10	Woensdag 02/11	Allerheiligen 01/11 et 02/11 (Allerzielen)
Zaterdag 03/12	Vrijdag 09/12	Pré eindejaarsfeesten + Sinterklaas 06/12
Zaterdag 10/12	Vrijdag 16/12	Pré eindejaarsfeesten
Zaterdag 17/12	Vrijdag 23/12	Pré eindejaarsfeesten
Zaterdag 24/12	Vrijdag 30/12	Kerstmis 25/12
Zaterdag 31/12	Vrijdag 06/01/17	Nieuwjaar 01/01 + begin wintersolden 03/01/17

3.11. Opening van drankgelegenheden, afgifte van moraliteitsattesten en vergunningsrechten :

Tussen 01.08.2015 en 31.07.2016 werden er 12 aanvragen om een drankgelegenheid te mogen openen geregistreerd, 101 moraliteitsattesten en 9 vergunningsrechten werden tijdens deze zelfde periode afgeleverd.

3.12. Afwijkingen van de wekelijkse rustdag via onze Gemeente:

Gezien artikel 123, 1° van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 10/11/2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, die in de hoofdstukken III en IV de wekelijkse rustdag en de afwijkingen die mogelijk zijn, bepaalt;

Overwegende dat artikel 15 van de voornoemde wet het volgende stelt: "Op aanvraag van één of meerdere handelaars of ambachtslieden handelend in eigen naam of op aanvraag van een vereniging van handelaars of ambachtslieden kan het college van burgemeester en schepenen, in bijzondere en voorbijgaande omstandigheden of ter gelegenheid van jaarbeurzen en jaarmarkten, afwijkingen op de in artikel 6 en 8 bedoelde verplichtingen verlenen aan de vestigingseenheden gelegen op het grondgebied van de gemeente of op een deel ervan.

Deze afwijkingen mogen niet meer dan vijftien dagen per jaar bedragen.

Overwegende dat de maximum vijftien dagen per jaar die de Gemeente kan toekennen voor de handelaars waarop ze kunnen open zijn tijdens hun gebruikelijke sluitingsdag kunnen beschouwd worden als periodes van zeven dagen; dat het toegelaten is voor de handelaars om niet de wekelijkse rustdag toe te passen tijdens deze periodes; dat dit aan de handelaars toelaat om gebruik te maken van de toegekende afwijkingen door de Gemeente ongeacht hun rustdag; dat de Gemeente dus afwijkende periodes van zeven dagen gaat vaststellen;

4. De ACTLCG :

Deze Apolitieke Commissie voor het Toewijzen van Lokalen voor Commercieel Gebruik die bestaat uit leden van Atrium en de diensten Gemeentelijke Eigendommen en Economie-Middenstand, onderzoekt de dossiers van personen die een gemeentelijke eigendom wensen te huren om er handel in te drijven.

Brass'art zag het levenslicht op een wereldwijd gemediatiseerde plaats na de ongelukkige aanslagen. Brass'art is een plaats van culturele ontmoeting in een gebouw waar de broers Abdeslam gewoond hebben.

5. Partnerschap van projecten en toegekende subsidies:

5.1. Bericht aan de handelaars:

Tengevolge de werken uitgevoerd in het kader van de herinrichting door BELIRIS, werd het autoverkeer afgesloten van de Ninoofsesteenweg, tussen de Delaunoystraat en het Hertogin van Brabantplein.

De dienst Economie-Middenstand verspreidde een bericht bij de handelaars via een tweetalige flyer als informatie en om de handelaars te helpen.

De gemeente is belast met de levering van een attest om te genieten van een compensatievergoeding bij sluiting van het etablissement.

5.2. Molengeek:

Samenwerking voor de nieuwe editie van de start-up Molengeek die plaatsvond in het Ondernemingscentrum van onze gemeente.

5.3. Meubilair/Gemeenteplaats:

Terbeschikkingstelling van stoelen en tafels voor de terrassen op het Gemeenteplein.

- Café la Chope

5.4. Verhuur van 40 chalets:

Vorbereiding voor het eind van het jaar

5.5. Vzw Le Brass'art:

Toekenning van een subsidie

5.6. Vitrine africaine:

Deelname van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aan de IVde editie van de voorstelling van de Afrikaanse gids van de ondernemers.

5.7. Atrium:

Ondertekening van een kadercontract tussen het Gewestelijk Handelsagentschap Atrium en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Deelname aan verschillende vergaderingen met ATRIUM.

5.8. UCM en UNIZO:

Gratis workshops voor de handelaars

5.9. Vrouwelijke ondernemers in Molenbeek:

Economische bevordering en manifestaties van de plaatselijke handel.

J. TEWERKSTELLING

I OPDRACHTEN :

Deze dienst heeft als hoofdopdracht initiatief te nemen betreffende projecten van tewerkstelling en partnerschap met de actoren van tewerkstelling, opleiding en de socio-professionele integratie van de gemeente:

- Samenwerkingssynergiën tot stand brengen tussen de actoren: tewerkstelling / opleiding / sociale economie van de gemeente
- Activiteiten organiseren bestemd voor de werkzoekenden
- Creëren en publiceren van werkmiddelen voor de oriëntatie
- Invoering van een oriëntatiedienst ter bestemming van het publiek
- Opzoeken van openbare en private partners: projecten van tewerkstelling en/of opleiding

Met een welwillendheid voor efficiëntie en doeltreffendheid, werken de dienst tewerkstelling en de partners samen in het kader van het Tewerkstellingshuis, met als gemeenschappelijk doel de Brusselse werkzoekenden te helpen bij de ontwikkeling van een professionele loopbaan, en de werkgevers bij het vinden van oplossingen betreffende hun aanwervingen. In het kader van deze samenwerking, stellen de partners van het Tewerkstellingshuis van Sint-Jans-Molenbeek samen een reeks acties en dienstverleningen in het werk, vermeld en verduidelijkt in een *actieplan*.

Context

Het Tewerkstellingshuis is de virtuele groepering van operatoren actief inzake tewerkstelling en socio - professionele inschakeling op het gemeentelijk grondgebied van Molenbeek. Ze ontwikkelen acties en gemeenschappelijke projecten via een stuurgroep. Deze laatste bestaat uit vertegenwoordiger(s) van elke raadgevende partner van het Tewerkstellingshuis, te weten:

- De Antenne van Actiris
- De Lokale Missie
- De Gemeente
- De PWA
- Het OCMW

II ACTIVITEITEN :

1. Sensibiliseren

De problematiek van de tewerkstelling is complex en tast verschillende aspecten aan van het leven van de werkzoekende. De wens van de dienst Tewerkstelling is om de verscheidene facetten van deze problematiek op een humoristische, speelse manier te bestuderen, alsook om de werkzoekenden toe te laten om afstand te nemen van hun dagelijks leven en om het groot publiek te sensibiliseren voor de situaties die beleefd worden door de werkzoekenden.

Theatervoorstelling “*sous les chômeières*”

“Drie komedianten, vier schilderijen die de verschillende situaties benaderen, beleefd door mensen zonder werk ...”

Door de theatrale aanpak wordt een groter publiek gevisieerd (werkzoekenden, werknemers in professionele inschakeling, gewone mensen, ...) en er wordt zo een gemengdheid bevorderd die zorgt voor rijkere uitwisselingen.

In deze context, stelde de dienst Tewerkstelling op 20 januari 2017 een stuk voor in het Karreveld, gemaakt door het Copiontheater, "*sous les chômeurs*". Dit stuk behoort tot het genre "actietheater".

Het principe is gebaseerd op de actieve deelname van de toeschouwers via een advies, een antwoord, ... De interactie tijdens het spektakel deed sommigen achtereenvolgens in de huid kruipen van een werkzoekende, een werkgever, een werker.

Doelstelling	Acties	Aantal deelnemers	Type van publiek	Resultaten
Sensibilisering	Toneelstuk: <i>sous les chômeurs</i> Drink	40	Sociaal werkers OCMW Werklozen Bedienden Jongeren (12-16 jaar)	Bereikt: gemengdheid van het publiek Uitwisselingen
Gemengdheid:				
Interactie/uitwisseling				

2. Promoten

De tewerkstelling promoten, in het bijzonder bij de jongeren via het creëren van banden met de economische actoren.

Uitgevoerde acties:

- Werkgeversorganisaties

Het project beoogt contacten te leggen met de werkgevers teneinde ontmoetingen en evenementen te organiseren ten behoeve van hen, voor de bevordering van de activiteiten van het Tewerkstellingshuis en zijn leden, de dienstverlening waaraan ze toegang kunnen hebben bij de partners van het Tewerkstellingshuis en de verschillende maatregelen voor hulp bij tewerkstelling. In de marge van dit project, werd een databank van werkgevers opgesteld in september 2016 en werden er twee evenementen georganiseerd in februari en maart 2017:

- De "Horecamiddagen"

De "Horecamiddagen" betreft een regeling om de professionelen van de horeca te confronteren met de eindejaarsstudenten van het sociaal gemeentelijk restaurant "*Les Uns et les Autres*", om hen een rechtstreekse toegang te bieden tot de arbeidsmarkt na het einde van hun opleiding.

In een eerste instantie, hebben de leerlingen een maaltijd voorbereid en geserveerd aan de aanwezige professionelen uit de horeca. In tweede instantie werd een ontmoeting georganiseerd voor de werkgevers en de leerlingen in de vorm van jobdating.

Doelstelling	Acties	Aantal deelnemers	Type van publiek	Resultaat
Aandacht vestigen op de knowhow van de leerlingen van het restaurant <i>Les Uns et les Autres</i>	Vorbereiding van een maaltijd door de leerlingen	60	Werkgevers van de horecasector SPI-personeel Interim College van Burgemeester en Schepenen	Beoordeling van de maaltijd door het publiek en valorisatie van het werk en de bevoegdheden van de leerlingen
1ste aanwervingsscreening	Jobdating	16 werkgevers 20 Keukenhulpen 5 schoonmakers		5 aangeworven personen

▪ Molenbeek Netwerking Werknemers

De “Molenbeek Networking Werkgevers” beoogt de bevordering van de uitwisselingen en netwerken tussen de plaatselijke Molenbeekse werkgevers

Op 30 maart, bracht de 1^{ste} editie de plaatselijke werkgevers, de politieke vertegenwoordigers en de plaatselijke tewerkstellingsactoren samen voor de organisatie van een conferentie die hulpmiddelen aanbood voor de tewerkstelling, het opleidingscentrum van de *Lokale Missie* alsook de nieuwe vzw, *Atrium*. Dit formeel gebeuren werd gevolgd door een walkingdinner waarbij meer informele en constructieve uitwisselingen mogelijk waren tussen de deelnemers.

Doelstelling	Acties	Aantal deelnemers	Type van publiek	Resultaat
Informereren van de werkgevers over hulp bij tewerkstelling en opleidingen	Molenbeek Netwerking Werknemers: conferenties, presentatie	25	Handelaars KMO Professioneel SPI	Tevredenheid van de handelaars
Uitwisselingen bevorderen	Walkingdinner			

3. Helpen

De werkzoekenden helpen door hen een dienstverlening voor te stellen, zoals het versterken van de aanbiedingen vooral m.b.t. het aanleren van informatica, talen

- Jobility

“Jobility” is een project dat enerzijds viseert om het obstakel uit te sluiten van de bekende angst die door het doelpubliek gedragen wordt op het gebied van de lokale mobiliteit op infraregionaal vlak en anderzijds het doel heeft om voldoende kennis van het Nederlands aan de doelgroep te geven om in staat te zijn een kandidatuur voor een werkaanbieding waarbij de basiskennis van het Nederlands een must is.

Er worden modules van 3 tot 4 maanden georganiseerd. Deze combineren activiteiten voor het aanleren van het Nederlands en de mobiliteit met als specifieke doelgroep : de laag geschoolde werkzoekenden. Hiervoor wordt dit publiek opnieuw gemobiliseerd, bezorgt men hen de werkmiddelen en de kennisgeving m.b.t de houding en sociale vaardigheden.

Parallel aan deze modules, worden sensibiliseringsacties verzekerd voor alle werkzoekenden op het gebied van het aanleren en de kennis van talen, wat een bijkomende troef is bij de zoektocht naar werk.

Het project wordt gespreid over verschillende dienstjaren, de eerste module vond plaats van 24 april tot 30 juni 2017.

- Create your job

Via het Tewerkstellingshuis van Molenbeek, nodigden Actiris en de Dienst 1819 van impulse Brussels, in samenwerking met de dienst Tewerkstelling van de gemeente Molenbeek, de werkzoekenden uit op de activiteit “CreateYourjobs@brussels”, bestemd voor de oprichters van het Brussels bedrijf.

Via een ludieke en interactieve workshop van een halve dag konden de deelnemers de verschillende organismen ontdekken die hen zou kunnen ondersteunen bij de opstelling van hun businessplan, het zoeken naar de premie of de financiering die hen het meeste schikt of de zoektocht naar een handelsplaats.

Aantal deelnemers	Profielen van de deelnemers	Aantal aanwezige structuren
47	Werkzoekenden van de BHG	14

- Web search for jobs

Dit project bestaat uit de organisatie van een workshop over het informaticamateriaal voor het publiek van alle partners van het Tewerkstellingshuis.

Via deze workshop hebben de deelnemers de mogelijkheid om begeleid te worden bij :

- Het leren zoeken naar jobaanbiedingen op het internet (hoofdzakelijk op de website van Actiris, ...);
- Het gebruik van een e-mailadres om online te solliciteren (maken van een adres, hulp bij het toevoegen van bijlagen, ...);
- Alle andere nuttige functionaliteiten bij de zoektocht naar werk.

Het betreft soepele modules die de werkzoekenden kunnen helpen binnen een beperkte termijn om zo snel mogelijk autonoom te functioneren bij hun zoektocht naar werk. Dit project gaat uit van een vaststelling door alle partners van het Tewerkstellingshuis.

Er bestaat inderdaad een echte nood om de werkzoekenden met moeilijkheden tot het gebruik van de digitale ruimtes, de middelen te geven die terbeschikking gesteld worden door de partners van het Tewerkstellingshuis (Self zone van Actiris, Tafel van Tewerkstelling van de Lokale Missie, Ruimte van Tewerkstelling van het OCMW). Het project strekt zich uit over verschillende dienstjaren, de eerste Franstalige module gaat door van 11 september tot 6 oktober.

- Job day “Action”

Op 6 en 7 juni, organiseerde de dienst Tewerkstelling in samenwerking met de winkel “Action” een jobday in de lokalen van de vzw “BSU”. De dienst Tewerkstelling deed een eerste screening op basis van het profiel vastgesteld door de winkel Action. De Lokale Missie kwam de pool van de kandidaten versterken via een voorstelling van een door hen geselecteerde en voorbereide werkzoekenden. Dit privé-openbaar partnerschap maakte het voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek mogelijk om haar werkzoekenden een betrekking in een Molenbeekse winkel aan te bieden.

Functie	Gezocht profiel	Opleiding inzake engagement	Type contract
Verantwoordelijke-adjunct	Polyvalent Gemotiveerd Geen diplomavereisten	8 à 12 weken	CBD voor één jaar

Aantal kandidaten	Profiel	Resultaat
3	Mannen Vrouwen Jeugd + 40 jaar	5 aangeworven

4. Ondersteunen

Naast de traditionele operatoren van “TEWERKSTELLING”, ontwikkelen de verenigingen projecten en steun aan de werkzoekenden. De dienst Tewerkstelling gaat partnerschappen aan met deze verenigingen om hun acties meer kracht te geven.

- Job fair 2017

In het kader van “EMPLOYABILITY FORUM” dat plaatsvond van 11 tot 15 februari 2017 in het Karreveldkasteel, organiseerde de vzw Shift & Twist een Job Fair. De Job Fair bood opportuniteiten aan van tewerkstelling en coaching, vóór en na het evenement.

- Job yourself

Vzw Jobyourself in Brussel helpt de werkzoekenden om zonder risico aan een ondernemingsproject te beginnen. Deze vereniging biedt hen een veilige omgeving waarin ze hun project ontwikkelen en het op de markt uitproberen. Ze integreren in een netwerk van toekomstige ondernemers die genieten van een individuele en collectieve begeleiding om de knowhow als ondernemer te verwerven en nadien hun risicoloos project op de markt testen via de integratie in een coöperatieve van activiteiten die hen toelaat om hun klanten gedurende 18 maanden te factureren terwijl ze al hun sociale uitkeringen behouden. Op 16 mei bracht de vzw Jobyourself, in samenwerking met de dienst tewerkstelling, een informatiesessie in het opleidingscentrum Belvue: deelname van 13 werkzoekenden.

- Dag van Décllic

Voor het zesde jaar op rij, nam de dienst tewerkstelling deel aan de Dag van *Décllic* georganiseerd door de vzw ABPM op de site van Tour & Taxis. Honderden studenten en werkzoekenden werden uitgenodigd op deze voorstelling, die aan haar zevende editie toe is, om er verschillende beroepstanden te ontdekken, vertegenwoordigd en op gang gebracht door professionals uit verschillende domeinen zoals kunst, engineering, gezondheid, financiën, openbaar ambt en rechten ...

Verschiedende animaties werden die dag georganiseerd: workshop “voorstelling van een aanwervingsgesprek”, “oprichting van een onderneming” en “zelfvertrouwen hebben”....

SUBSIDIES

Via subsidies wil de dienst tewerkstelling Molenbeekse verenigingen ondersteunen waarvan de activiteiten bestemd zijn voor Molenbeekse mannen en vrouwen.

Le Trait d'Union

De *Trait d'Union* is een vereniging die een onthaal biedt en tevens een luisterend oor heeft voor haar gebruikers in verschillende domeinen, welbepaald in de zoektocht naar werk en opleiding.

De ondersteuning van de dienst tewerkstelling in 2016 situeert zich op het vlak van de werkingskosten van de vereniging.

Brass'art

De Brass'art.be is een digitale artistieke brasserie in Molenbeek met een publiek dat de Brusselse diversiteit vertegenwoordigt. Een ruimte met voortdurende connecties dat aangeboden wordt aan het publiek met een digitale kloof. De steun van de dienst tewerkstelling betreft de lancering van de opleiding van de gebarentaal voor horenden.

SAMENVATTENDE TABEL

Projecten	GEBRUIKT MIDDEL DOOR DE DIENST TEWERKSTELLING		
	Infrastructuur	Financieel	Andere
<u>Theatervoorstelling</u> <u>“sous les chômières”</u>	Zaal in Karreveld	ja	mankracht
Werkgeversorganisaties		ja	mankracht
De “Horecamiddagen”		ja	mankracht
Molenbeek Networking Werknemers	Zaal in het hotel Belvue	ja	mankracht
Jobility			Mankracht
Create your job	Zaal in CGM	ja	
Web search for jobs		ja	mankracht
Job yourself	Zaal van het opleidingscentrum van de Lokale Opdracht		
Subsidies			
Trait d'Union		ja	
Brass'art		ja	

I. FINANCIERING

Projecten	Type financiering		Bedragen subsidies (euro)	Vastgelegde bedragen (euro)
	Subsidies Actiris	Jaarlijkse enveloppe van de dienst tewerkstelling		
<i>Sous les chômeières</i>		ja		
Werkgeversorganisaties	ja		25.000	
Personeelskosten				
Databank				
Horecamiddagen				
Molenbeek Networking Werknemers				
Create your job		ja		
Web search for jobs	ja		25.000	
Job day "Action"		ja		
Job fair 2017		ja		
Toegekende subsidies				
Le Trait d'Union		ja		
Brass'art		ja		

II. VOORUITZICHTEN

De opdrachten van de dienst tewerkstelling zoals aangehaald op pagina 1 van het jaarverslag, hebben geleid tot de verwezenlijking van activiteiten gericht naar de doelstelling van GPHO

- Gevoeligheid
- Promoten
- Helpen
- Ondersteunen

Als de klemtoon gelegd werd op de activering van de samenwerkingssynergien tussen actoren en op de activiteiten bestemd voor de werkzoekenden tijdens het dienstjaar 2016-2017 dan zal het dienstjaar 2017-2018 zich vooral toespitsen op de zoektocht naar openbare en private partners in het kader van tewerkstellings- of opleidingsprojecten.

De dynamiek gelanceerd door de zonale commissie van de zone Noord - West: "Gedeeld schrift" heeft door de verschillende ontmoetingen de aandacht kunnen vestigen op bepaalde behoeften van de dienst SPI van noord-Brussel, vooral het schrijnend gebrek aan structuren die een dienst "minuut-cv" aanbieden. Als overheidsdienst zou het interessant zijn hierop een antwoord te formuleren in het kader van een oprichting van een onthaal- en oriëntatiedienst ten bate van het publiek.

De dienst tewerkstelling moet uiteindelijk de mogelijkheden onderzoeken die de Europese Unie biedt inzake oproep tot projecten.

K. INTERNATIONALE RELATIES

I OPDRACHTEN :

Voor het referentiejaar, telt het geheel van de uitgewerkte opdrachten door de dienst Internationale Betrekkingen zes hoofdlijnen:

1. Behandeling van materies van ontwikkelingssamenwerking;
2. Coördinatie van verbroedering met de gemeente Oujda (initiatie van projecten - aanmoedigen en ondersteunen van de initiatieven van de verenigingen);
3. Beheer van de partners van gedecentraliseerde samenwerking met de gemeente Mbour in Senegal en Mokrisset in Marokko;
4. Centraliseren en coördineren van de verschillende projectoproepen, zoeken naar subsidies alsook contacten met de verschillende partners (subsidiërende overheden, gemeentelijke diensten, verenigingen, enz.);
5. Sensibilisering voor de relaties tussen Noord en Zuid via de organisatie van verschillende activiteiten;
6. Oriëntatie en subsidiëring van de verenigingen die opstarten in de zuiderse landen.

Opmerking: Ten gevolge van de afwezigheid van het diensthoofd van de Internationale Betrekkingen van de gemeente, is het jaar 2016 niet echt een referentiejaar. Verschillende projecten, met name Senegal, konden niet verwezenlijkt worden.

II ACTIVITEITEN

Programma voor Gemeentelijke Internationale Samenwerking

Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko – GIS-Programma / Bouw van een pluridisciplinair centrum + oprichting van de A.C.O.D.E.E

Teneinde de algemene deelnemingsvoorwaarden tot de fase 2014-2016 te respecteren van het Federaal Programma van Gemeentelijke Internationale Samenwerking, heeft onze partnergemeente in Marokko (Mokrisset) een budgettaire lijn opgesteld, specifiek voor het programma. Dat wil zeggen bestemd voor het verkrijgen van de eventueel uitgevoerde overschrijvingen door de Belgische partner. De Gemeenteraad van Mokrisset heeft op 16 februari 2016 de oprichting goedgekeurd van een paracommunale vereniging genaamd “*Association de Coopération pour le Développement et l’Environnement*” (A.C.O.D.E.E.) en deze erkend op 18 april 2016.

De gemeente Mokrisset moest eveneens antwoorden op de resultaten R3/A.3.1, te weten, een ontmoetingsplaats bouwen, “sociaal pluridisciplinair centrum”. Ten gevolge van een overheidsopdracht, werd het studiebureau Etam-études aangewezen voor de uitwerking van een bestek voor de bouw van een ontmoetingsplaats en de firma Taounza B.V. voor de verwezenlijking van de bouw van het centrum op basis van het bestek. De bouw is nu beëindigd, de Molenbeekse verkozenen gaan eind oktober 2017 dit pluridisciplinair centrum van Molenbeek inhuldigen.

Datum: 2016 en 2017 - Uitgaven: 34.269,08 €

Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko – GIS-Programma /Bouw van een pluridisciplinair centrum + oprichting A.C.O.D.E.E.

Teneinde het resultaat R3/A.3.6 te respecteren, namelijk het toekennen van een financiële steun aan de verenigingsactoren van Mokrisset. Verschillende documenten werden opgemaakt, zoals een proceduregids, een document met de selectiecriteria en een notitieboekje. Er werd een projectoproep gelanceerd bij de verenigingen van de gemeente Mokrisset en er werden 10 projecten geselecteerd:

1. Marokkanse jeugdvereniging (AMJDS): opleiding in het domein van de burgerlijke kinderrechten + diverse animaties + carnaval;
2. Vereniging petanqueclub Wifaq : aankoop van sportmateriaal;
3. Coöperatieve Annajah: aankoop van containers (vuilbakken) voor afvalophaling;
4. Vereniging AMDD: aankoop van containers (vuilbakken) voor afvalophaling;

5. Vereniging Dar Talib (jongens): aankoop van bedden voor de begunstigden + diverse uitrusting;
6. Vereniging Dar Taliba (meisjes): aankoop van bedden voor de begunstigden + diverse uitrusting;
7. Vereniging Al Wafae voor de ontwikkeling: uitrusting van de voorschoolse zaal;
8. Vereniging Kalaa voor de ontwikkeling: uitrusting van de voorschoolse zaal;
9. Vereniging Ain Hamou voor de ontwikkeling: uitrusting van de voorschoolse zaal;
10. Vereniging voor sociaal werk van Mokrisset: uitrusting van de voorschoolse zaal.

Datum: 2016 en 2017 - Uitgaven: 36.458,81 €

Samenwerking met de stad Mokrisst in Marokko – GIS-Programma / Platform Noord-Zuid in Agadir – Workshop van programmatie Fases 2017-2021

Er werd, als logisch gevolg op het GIS-programma, tussen 14 en 19 mei 2017, door Brulocalis, een platform Noord-Zuid in Agadir gepland, dat bestaat uit het bijeenbrengen van alle Belgisch-Marokkaanse partners betrokken bij het GIS-programma teneinde over te gaan tot een programmatieworkshop voor een nieuwe fase (2017-2021).

Datum: van 14 tot 19 mei 2017 - Uitgaven: 2048,98 €

Projectoproepen

CTB: Week van de Fair Trade

Dit jaar wenst de dienst Internationale Betrekkingen voor de tweede keer op rij het evenement “De verkozenen aan het fornuis” herhalen. In 2010 kende dit evenement enorm veel succes en aangezien 2017 een teken van vernieuwing is voor de dienst, besloten wij om het concept een beetje te veranderen.

De animaties van Fair Trade gebeuren dit jaar met de professionelen in de materie, elke dag wordt een leverancier van een Belgisch rechtvaardig product uitgenodigd om zijn producten voor te stellen en te praten over de geschiedenis van zijn onderneming.

Nieuwe benaming: “De verkozenen aan het fornuis, Fair Trade in Actie”

Deelnemers: de Gemeenteraad

Datum: van 04 tot 11 oktober 2017 - Uitgaven: 2600 €

NGO Echo Communication: project “Burgerschap van de jongeren en interculturele ontmoetingen”

De NGO doet een oproep aan de Brusselse gemeenten, waarvan 4 al positief geantwoord hebben, te weten Sint-Gillis, Evere, Oudergem en Sint-Jans-Molenbeek. Dit partnerschap bestaat uit de samenwerking, in het kader van het project “Burgerschap van de jongeren en interculturele ontmoetingen”.

De doelstellingen zijn:

- Valoriseren van het potentieel en de bijdragen van de gemeentelijke inwoners door migratie om vooroordelen tegen te werken;
- Begeleiden van de jongeren om elkaar te ontmoeten bij gemeenschappelijke behoeften, hun bronnen te mobiliseren en bij te dragen tot een meer innemende en solidaire wereld volgens de schaal van hun gemeente;
- Hen begeleiden om plaats te nemen in de gemeente als bijdragende actor voor een betere samenleving;
- Creëren van ontmoetingsplaatsen om bij te dragen tot de versterking van het samenleven in de gemeente;
- Creëren van bruggen naar een gedecentraliseerde samenwerking;

De afloop van dit project zou een parcours van burgerschap zijn in een openbare ruimte op het grondgebied van de 4 Brusselse partnergemeenten alsook op dit van de Marokkaanse partnergemeenten bij het samenwerkingsprogramma van Gemeentelijke Internationale Samenwerking.

Datum: 2016-2017 - Uitgaven: inbreng in natura

Sensibilisering voor de Relaties tussen het Noorden en het Zuiden

Partnerschap met het Jeugdhuis AJM-CHICAGO voor het project "solidaire burgers" in Marokko

De jeugdhuizen JAM-Chicago organiseerden een humanitaire reis in de zomer van 2016 in de oostelijke streek van Marokko. Dit project gebeurt in partnerschap met het jeugdhuis in Oujda (het jeugdhuis Ibn sinna).

De jongeren hebben beantwoord aan de praktische behoeften door de inrichting van 5 klaslokalen van een school, de invoering van kleine speelse ruimten voor de kinderen en een polyvalente zaal (van de Vereniging van ontwikkeling van de jeugd gelegen te Hasni Berkane, klein dorp gelegen in de omgeving van Oujda). Het omvat eveneens het geven van school- en sportmateriaal en gezondheidszorgen. Dit samenwerkingsproject biedt ook ervaring aan in animatietechniek. Via activiteiten en workshops in de verenigingen, zullen de jongeren de opportuniteit hebben om competenties te ontwikkelen in animatie georganiseerd voor de kinderen van het dorp.

De Marokkaanse en Belgische jongeren van de jeugdhuizen hebben samen aan dit humanitair avontuur gewerkt teneinde een interculturele uitwisseling en goede praktijken mogelijk te maken.

Datum: zomer 2016 - Uitgaven: 2000 €

Partnerschap met de vzw GUNGUNA "afsluiting van de campagne Scholing van de kinderen van Noord-Kivu en Zuid-Kivu in de Democratische Republiek Congo"

De vzw Gün Günna heeft als hoofddoelstelling het bevorderen van de menselijke waardigheid in de socio-economische en socio-culturele domeinen voor de omkadering van kinderen in benadeelde situaties. De vereniging is actief in België en in het buitenland, vooral in de Streek van Kivu in de Democratische Republiek Congo. Ze werken prioritair aan de bescherming en herintegratie van kinderen in moeilijkheden via de invoering van opvangstructuren zoals voor weeskinderen. Als bewijs voeren ze hun nauwe samenwerking met hun weeshuizen gelegen in Beni (Noord-Kivu-DRC) en Idjwi (Zuid-Kivu - DRC) die elk respectievelijk 27 en 45 kinderen opvangen.

De doelstellingen van deze vereniging zijn de volgende :

- De sociale en professionele herinschakeling van de meest benadeelde kinderen uit de streek met grote meren
- Bestrijding van armoede en uitsluiting, aanmoediging voor de integratie van jongeren in moeilijkheden zowel in België als in Afrika
- Een materiële bijstand verlenen aan scholen, ziekenhuizen en gezondheidscentra in Kivu
- Ontwikkeling bijbrengen via sport en een sportief kader

Datum: september 2016 - Uitgaven: 2000 €

Hulde aan de vrouw met de vzw *La Fleur du soleil*

La Fleurs du soleil is een vzw die zeer actief is in het domein van de vrouwen. Het is een vereniging die hen enorm veel activiteiten en ontspanning voorstelt en hen tegelijk een luisterend oor biedt. Deze avond, die moest plaatsvinden in maart tijdens de maand van de vrouw, werd geannuleerd door de tragedie in Brussel en werd uitgesteld tot oktober.

Teneinde het doelpubliek te sensibiliseren/bijeen te brengen voor hun project, hebben ze op 15 september 2016 een liefdadigheidsavond georganiseerd.

Datum: oktober 2016 - Uitgaven: 1000 €

Project centrum orthopedische apparatuur

De vereniging Souffle d'Espoir Développe heeft als project de ontwikkeling van een centrum voor orthopedische apparatuur in Marokko: "Als professionelen inzake gezondheid, ging onze belangstelling naar dit project, omdat we bijzonder gevoelig zijn voor het welzijn van de mensen, die vaak verwaarloosd zijn door gebrek aan middelen. We waren erg ontroerd bij het zien van apparaatloze geamputeerde mensen zonder nog enig levensdoel. We waren eveneens geschokt door te vernemen dat het aantal personen in deze situatie genadig stijgt en deze ongewild in de marginaliteit terecht komen. Het is dus essentieel voor ons om op een bescheiden wijze opnieuw hoop te geven aan dezen die het nodig hebben en dikwijls dan nog de kans biedt aan de hele familie om hiervan te genieten.

De doelstellingen van dit project zijn de volgende:

- Overdracht van pluridisciplinaire bevoegdheden door de Belgische professionelen aan de Marokkaanse professionelen
- Opleiden van het personeel met respect voor de gendergelijkheid tussen de geslachten
- Opleiden van het personeel voor psychologische ondersteuning aan personen die onzekere situaties beleefd hebben zowel op fysisch, als emotioneel en psychologisch vlak
- Opleiden van het personeel voor de revalidatie van personen die een prothese dragen (kinesitherapeuten)

Om het publiek te sensibiliseren voor het belang van hun project, hebben ze op 11 oktober 2016 een liefdadigheidsavond georganiseerd.

Datum: oktober 2016 - Uitgaven: 1500 €

Tentoonstelling ter sensibilisering van de Mensenrechten via de kunst. Samenwerking met de Vereniging AFD internationaal en Amnesty België

Grote namen uit de fotojournalistiek werden verzameld om aan het publiek een rondwandeling en een reflectie over het geweld in de wereld voor te stellen, maar ook om de hoop te geven die gecreëerd werd door de mobilisatie van de verdediging van de mensenrechten.

De tentoonstelling zet het bijzondere werk van Belgische fotografen in de verf, zoals Cédric Gerbehaye, Gaël Turine, Peter Casaer, Pierre Buch, maar ook Teun Voeten. Anderzijds, laat deze ook plaats aan de fotografie van jonge talenten, waaronder ook de werken van de laureaten van de wedstrijd zullen tentoongesteld worden.

"Recht in de ogen" kan ook bezocht worden door de klassen van het secundair, het lager onderwijs (onze doelgroep) of jeugdbewegingen, met hun leerkrachten/ opvoeders/ animatoren. Wij wensten bij de bezoeken de autonomie van de groepen. De tentoonstelling moet men alleen bezoeken, er is geen gids nodig.

Datum: van 13 tot 17 maart 2017 - Uitgaven: 1476,20 €

Projectie van een documentaire in partnerschap met de vzw GünGünna

Via de film-documentaire "*Et si la RDV était une femme*", onthult de vzw het geweld dat gepleegd wordt in het oosten van de democratische republiek Congo. Meer specifiek het geweld tegenover de vrouwen.

GünGünna wil de wereld sensibiliseren en mobiliseren over de problematieken die de vrouwen in DRC beleven, en dit al sinds een decennium.

Deze film werd uitgezonden in avant-première op 4 maart op de televisiezender TV5 en de gemeente Molenbeek was verheugd om op haar beurt de film voor de eerste keer uit te zenden in aanwezigheid van de scenarioschrijfster, de producer en de acteurs; de uitzending werd gevolgd door een debat over het geweld gepleegd op vrouwen, op globaal wereldvlak en in het dagelijks leven.

Datum: 26 maart 2017 - Uitgaven: 515 €

Toegekende subsidies

Subsidie toegekend aan de vzw *Fédération des Espoirs d'Al Hoceima*

De vzw organiseerde op 17 december 2016 de avond "De kunst van het samenleven" die een grote ontmoeting beoogt via de hergroepering van vrouwelijke artiesten, actoren van de Burgerlijke Maatschappij, de vertegenwoordigers van de gewestelijke en gemeentelijke besturen om de reflectie naar voor te brengen en uit te breiden wat betreft de waarden van het Samenleven, vrede en de sociale samenhang.

Naast deze aspecten die fundamenteel zijn voor het behoud van vrede in onze Brusselse maatschappij, was deze ontmoeting de gelegenheid om de uitgenodigde en de aanwezige personen te sensibiliseren en te betrekken bij hun plicht van solidariteit op wereldwijde schaal tegenover de arme en zwakke scholieren in de Atlasstreek in Marokko.

Datum: 17 december 2016 - Uitgaven: 800 €

Subsidie toegekend aan de vzw *Nos Arts*

Deze vzw organiseert activiteiten in school 13 sinds 2015-2016, bestemd voor jonge kinderen van 6 tot 12 jaar.

Deze organisatie beoogt om deze activiteiten toegankelijk te maken voor iedereen door cursussen en workshops aan te bieden rond verschillende thema's die kunnen gaan van artistieke ontwikkeling zoals workshops in expressie, creativiteit, tot dans en kookworkshops.

Zuid-Afrika, Azië, Latinocultuur: de twee activiteiten (dans, koken) hebben als uitdaging de visie te verrijken en te vergroten van hun jonge deelnemers via deze twee samenbundelende en centrale activiteiten in elke cultuur: culinaire specialiteiten en dansen, ritmisch en muzikaliteit.

Datum: december 2016 - Uitgaven: 800 €

Subsidie toegekend aan de vzw *Ras El Hannout*.

De vzw in partnerschap met het Onderzoekscentrum van Montreal over de sociale ongelijkheden, de discriminaties en alternatieve praktijken van burgerschap (CREMIS) organiseerde een evenement op 29 oktober 2016 in het educatief en cultureel centrum van de Kruidenierszaak.

In het kader van dit evenement, werden de resultaten voorgesteld van een onderzoeksproject, uitgevoerd door CREMIS in Montreal, over het welzijn van bejaarde personen en de hulp aan huis, en dit, in de theatrale vorm van een Brussels publiek om uitwisselingen en debatten te animeren betreffende deze kwesties.

Dit evenement heeft Sint-Jans-Molenbeek geherwaardeerd vanuit het oogpunt van internationale betrekkingen via samenwerking van deze vzw met dit erkend onderzoekscentrum.

Datum: 29 oktober 2016 - Uitgaven: 1000 €

Subsidie toegekend aan de vzw *Cultura Contro Camorra*

Deze vzw is ervan overtuigd dat de georganiseerde misdaad:

- Geen probleem is dat enkel in bepaalde regio's voorkomt, maar zich uitbreidt naar het geheel van het grondgebied van de Europese Unie;
- De gezelligheid vernietigt, zich meester maakt van de zwarte economie en zich flink innestelt in de legale economie, wat het mogelijk maakt om binnen te dringen in de politieke wereld; bijgevolg brengt dit de democratie serieus in gevaar;
- Moet bestreden worden door de Staten, de regio's en de gemeenten op basis van de eigen wetten, maar ook en vooral met de deelname aan de burgerlijke maatschappij.

In partnerschap met de vereniging ARCI, die sinds 1994 de "*Carovana Contro le Mafie*" organiseert en die besloten heeft om deze goede praktijk uit te voeren naar de andere Europese landen met een "Internationale Caravan van de wettelijkheid" waarvan dit jaar het thema het volgende is: de bestrijding van alle vormen van gewelddadige radicalisering. Na zijn intrede in Molenbeek op 19 november 2016, kwam de Caravan op 17 februari 2017 aan in het Europees Economisch en Sociaal comité.

Deze caravan is een bijzonder instrument van animatie. Hij beklemtoont de kwesties in verband met de democratie, participatie en weerstand tegen alle vormen van manipulatie.

Datum: vrijdag 17 februari 2017 - Uitgaven: 363,19 €

Subsidie toegekend aan de vzw *Spina-Bifida's Action Belgo Africa (S.B.A.B.A)*

De eerste doelstelling van deze vzw is om de Belgische en buitenlandse bevolking te sensibiliseren en te informeren over de ziekte spina bifida die voor onder ons onbekend is, en om informatie te verspreiden betreffende dit onderwerp. Het strijden tegen het geweld en discriminatie van vrouwen die kinderen hebben met deze ziekte in Zuid-Afrika.

De vzw vroeg een financiële hulp aan de dienst, teneinde een sensibiliseringmissie te organiseren in Congo van 14 tot 28 maart 2017.

Datum: van 14 tot 28 maart 2017 - Uitgaven: 500 €

Subsidie toegekend aan de vzw *Bestrijding van de Sociale Uitsluiting in Molenbeek project "Van Molem tot Rio"*

Dit huidig project is de vrucht van een dynamiek gelanceerd door de opvoeders van de Jeugdpool en verschillende jongeren die zich gegroepeerd en verzameld hebben rondom twee belangrijke disciplines: de Capoeira en de percussies. Deze educatieve, socio-culturele en sportieve toenadering heeft de jongeren voornamelijk toegelaten om hun vertrouwen en hun zelfrespect te versterken en om een echte groepssamenhang te creëren.

Vervolgens, speelden zijzelf de rol van tussenpersoon door het doorgeven van hun kennis en het kunnen zijn (via hun houding) aan andere jongeren, wat hun imago en hun herwaardering verbeterd heeft binnen de wijk en de gemeente.

Door deze handeling, kreeg de groep structuur via het creëren van een fanfare met als naam MOLENBLOCO, die meerdere festiviteitsmomenten geanimeerd heeft in Molenbeek en elders, op het ritme van de SAMBAGNAWA, een fusie met een Molenbeekse, Brusselse en Belgische geest.

15 jongeren tussen 17 en 23 jaar uit de groep besloten om deze doelstelling voort te zetten en een opdracht te organiseren van 29 maart tot 16 april 2017 in Rio de Janeiro, Brazilië.

Datum: van 29 maart tot 16 april 2016 - Uitgaven: 500 €

Subsidie toegekend aan het *Institut des Filles de Marie* reisproject Israël Palestina: het tot een goed einde brengen van een project en terugkomen om dit te delen

Een leerkracht in Geschiedenis van de 5de en 6de-jaars ASO van het Instituut behandelt de thematiek Israël-Palestina met haar leerlingen sinds 1 jaar met als einddoel een opdracht ter plaatse.

De leerlingen van haar klas, Molenbeekse burgers, zijn komen hulp vragen aan de dienst opdat hun gemeente hen financieel kan helpen om deze missie te volbrengen bij het onderzoek in de klas.

Datum: van 19 april tot 26 april 2017 - Uitgaven: 500 €

Subsidie toegekend aan de NGO *Défi Belgique Afrique* voor hun missie in Benin

Een jonge Molenbeekse betrokken in de NGO *Défis Belgique Afrique* sinds 1 jaar, is financiële hulp komen vragen aan de dienst opdat de gemeente financieel kan steunen voor de aankoop van een rijstmachine voor de coöperatieven van vrouwen in Benin.

DBA stelt een educatief proces voor van lange duur (10 maanden) aan de jongeren met een jaar voorbereidende opleiding van 10 dagen, een verblijf van 3 weken in het Zuiden en bij hun terugkeer getuigenissen en reflectie op het gevolg dat mogelijk kan gegeven worden.

DBA biedt eveneens een opleiding aan en begeleiding van animatoren om zo de jongeren breder te kunnen benaderen waaronder ook de jongeren van de minder begoede socio-economische categorieën.

In het Zuiden, steunt de NGO de inrichtingsprojecten en de herwaardering van de aarde voor de graan- en groentenproductie, de toegang tot water via de bouw van hydraulische infrastructuren, de organisatie voor de stockage, de transformatie en de commercialisering van de producten, opleiding en bevordering van agro-ecologische technieken (wisselbouw, compostering, enz.).

Datum: 15 juli tot 05 augustus 2017 - Uitgaven: 500 €

Subsidie toegekend aan de *Héritiers-bh027* (scout)

Het project vindt plaats in Peru van 16 juli tot 7 augustus 2017, in partnerschap met de vzw ***Inti Eco Lodge*** vertegenwoordigd door Anne De Thélin. Zij nodigt hen uit in de *Lodge Ecologique* van de vzw teneinde een dertigtal Brusselse jongeren van 16 tot 25 jaar te laten onderdompelen in een vraagstelling rondom de ecologische verantwoordelijkheid en de duurzame ontwikkeling.

Via workshops van sensibilisering, praktijk en in samenwerking met de lokale gemeenschappen, hebben de *Héritiers* als concrete doelstelling hulp te verlenen bij de ontbossing van een zone uit het Amazonengebied. Deze zone werd ter beschikking gesteld door het Peruviaanse ministerie van landbouw

Het doel is om de bewustwording binnen de groep te ontwikkelen over de impact op het milieu, de ecologische voetafdruk en om nog meer ruimte te openen voor vraagstelling omtrent deze laatste kwesties, om de jongeren op termijn meer “eco-verantwoordelijk” te maken. Ze willen hen een humanitaire en wereldwijde problematiek laten begrijpen en zorgen dat de jongeren dit inzien in hun burgerlijke realiteit.

Les Héritiers zullen ook de gelegenheid hebben om, via de opgerichte workshops de eigenheid te ontdekken van de Amazonegemeenschappen voor het voorkomen van sanitaire crisissen die hun streek volledig kunnen overhoop halen. Door middel van oude methodes, ontwikkeld en overgemaakt, generatie na generatie

Eén van de grote specifieke kenmerken van de lodge is het kweken van medicinale planten en het aanleren van hun gebruik.

Datum: 16 juli tot 7 augustus 2017 - Uitgaven: 500 €

Subsidie toegekend aan de vzw *Action Dialogue Bruxelles*

Deze vereniging heeft als project de bouw van een sociocultureel centrum in Hassi Berkane (provincie van het Oosten) om bij te dragen aan de verbetering van het leefkader van de bewoners, hen toe te laten een knowhow te verwerven via collectieve projecten, de sociale band te versterken tussen de bewoners, de schoolloopbaan van kinderen en jongeren van alle aard aan te moedigen.

Datum: 30 juni 2017 - Uitgaven: 500 €

Subsidie toegekend aan het Jeugdhuis De "J" vzw

Deze vereniging neemt dit jaar deel aan de *Social Soccer Cup* in Oostenrijk. Een voetbaltoernooi voor jeugdcentra en voor organisaties die geen voetbalploegen zijn maar er een link met hebben, voetbal als vrijetijdsbesteding :

- gebaseerd op een sociaal en niet-winstgevend aspect,
- waarbij voetbal een belangrijke rol speelt, maar het belangrijkste blijft de ontmoeting van de organisaties van verschillende aard en het interculturele,
- de gemengdheid is een vereiste,
- die de vooroordelen ten opzichte van jongeren bestrijdt, dit evenement met meer dan 500 jongeren toont jaarlijks het enthousiasme en de energie die bestaat in deze generatie.

Datum: 21 juni tot 26 juni 2017 - Uitgaven: 800 €

Subsidie toegekend aan de vzw Bestrijding van de Sociale Uitsluiting in Molenbeek project "Alicante"

Dit project beoogt de responsabilisering en het autonoom maken van de jongere via een positief project, onafhankelijk van het school- of familiaal kader. Op termijn, is het de bedoeling om deze groep jongeren toe te laten zelf actor te zijn in hun wijken via de invoering van een straatproject van animatie/sensibilisering.

In volle periode van adolescentie, zijn ze op zoek naar een persoonlijkheid, een eigen identiteit. De ervaring van de verwijdering en van een breuk is geen einde op zich, maar vormt een middel voor de jongere om zich te hervormen, zich vragen te stellen over wie hij is, zijn waarden en over de relatie die hij onderhoudt met anderen.

De verschillende doelstellingen zijn :

- socialisatie,
- individueel voor het beogen van zelfrespect,
- cultureel tot versterking van de opening van geest.

Datum: april 2017 (lentedvakantie) - Uitgaven: 500 €

Subsidie toegekend aan de vzw Bestrijding van de Sociale Uitsluiting in Molenbeek project "C'est pas mon genre!"- « Het is niet mijn genre »

Het project "**C'est pas mon genre!**" Is tot stand gekomen uit de wil van jonge meisjes van de Pierronwijk en betreft het nadenken over de zichtbaarheid van jonge vrouwen in de openbare ruimte en over de uitdagingen van de gemengdheid.

De eerste stap van het project is Zuid-Frankrijk, omwille van de reeds bestaande partnerschappen met het Gemeenschapshuis Pierron-Linkeroever: de bedoeling is om verenigingspartners te ontmoeten in de streek van Marseille en Nice en uitwisselingen aan te gaan met jongeren van een ander land dat ook geconfronteerd worden met gelijkaardige problemen. De agenda van deze pedagogische reis omvat workshops (Molenbeek-Marseille: Kiff-kiff ?), project- en culturele bezoeken rond dit thema.

Het project op langere termijn is om de wereld te doorkruisen op ontmoeting van mannen en vrouwen die zich inzetten voor de rechtvaardigheid en gelijkheid van geslachten. Marseille is dus de eerste stap, er werden reeds contacten genomen met Afrika om deze ontdekkingscaravan op te starten. Bovendien, werkten deze zelfde adolescenten aan het project "*Café Citoyen*", een ruimte gewijd aan het burgerschap dat in augustus 2017 zal geïnstalleerd worden op de benedenverdieping van het Gemeenschapshuis Pierron. Deze ruimte zal dienen voor het debatteren, ontmoetingen en als laboratorium van gemengdheid.

Datum: 02 juli tot 9 juli 2017 - Uitgaven: 500 €

L. DIENST PUBLIEKE RELATIES EN COMMUNICATIES

I. OPDRACHTEN :

De hoofdtak van de dienst communicatie bestaat in de opwaardering van het imago van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten, de bevolking en het grote publiek in de brede zin van het woord. Deze opdracht wordt geconcretiseerd door de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst voor de journalisten (beheer van de interviewaanvragen, aanvragen voor inlichtingen). De dienst verzorgt de band tussen de pers en de leden van het Schepencollege, dat bevoegd is om te spreken in naam van de gemeente. De organisatie van persconferenties en inhuldigingen behoren eveneens tot de taken van deze dienst.

De dienst communicatie werkt dagelijks de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) bij en het cultureel portaal (www.culture1080cultuur.be). Hij levert ook zijn bijdrage aan de Facebookpagina "I like Molenbeek" en aan het gemeentelijk informatieblad "Molenbeek Info" en zijn supplement "Culturele Agenda".

De dienst is in het kader van het Gemeentelijk Rampenplan Hulpverlening van de Discipline 5 verantwoordelijk voor de "Informatie aan de bevolking en aan de media". D5 is van toepassing in geval van de inwerkingstelling van het gemeentelijk rampenplan, maar ook buiten crisisperiodes. Daarom is het essentieel om het "Interventieplan voor Informatie" (IPI) bij te werken: theoretisch plan, ontwikkeling van het D5-team, organisatie van de logistiek, ontwikkeling van vaardigheden, onderhoud van een netwerk (collega's op verschillende niveau's of in andere disciplines, specialisten).

Daarnaast en in samenwerking met andere diensten werkt de dienst ook mee aan andere gemeentelijke projecten, (bijv.: nazicht van de gemeentelijke proefdrukken, grafisch ontwerp, informatie naar de bewoners toe).

II. ACTIVITEITEN :

Tussen augustus 2016 en juli 2017 heeft de dienst communicatie verschillende acties gevoerd.

De communicatie met de pers

De dienst communicatie heeft zich bezig gehouden met de verspreiding van 39 persmededelingen. Er werden ook 2 persconferenties georganiseerd en deelname aan 10 inhuldigingen van :

- 27/08/2016: inwijding van de eerste hondenspelzone in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het Marie-Josépark, in aanwezigheid van de Brusselse Staatssecretaris belast met het dierenwelzijn;
- 01/09/2016: inwijding van de voorlopige schoolpaviljoenen van de gemeentelijke basisschool "Windekind", Jean-Baptiste Decockstraat, in aanwezigheid van de Minister, Voorzitter van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, belast met het Onderwijs;
- 12/10/2016: bezoek van een internationale persdelegatie om de projecten van EFRO (Europees Fonds voor de Economische en Regionale Ontwikkeling) te ontdekken in Molenbeek, in het kader van de 14^{de} editie van de "Europese Week van Regio's en Steden", beiden op initiatief van de Algemene Directie van het Regionaal Beleid en van het Regionaal Comité ;
- 24/10/2016: persconferentie en presentatie van het programma van de eerste editie van het familiefestival "OCTOPUS" in Molenbeek.

- 08/11/2016: inwijding op het Gemeenteplein van “De Vlam van de Hoop”, het kunstwerk van de Molenbeekse artiest Moustapha Zoufri, om hulde te brengen aan de slachtoffers van de aanslagen van Parijs en Brussel, in aanwezigheid van de Ambassadeur van Frankrijk in België, van de Secretaris-Generaal van de Raad van de Marokkaanse Gemeenschap in het Buitenland en van personen die door de aanslagen van Zaventem en Brussel getroffen werden;
- 14/12/2016: inwijding in samenwerking met BSU vzw van de ruimte van Jongeren Pool, gerenoveerd in het kader van het Duurzaam Wijkcontract Rond Leopold II en gelegen op de Leopold II – laan nr.170;
- 02/12/2016: inwijding van de gerenoveerde speelplaatsen van de Gemeentescholen 15 & 16, Carl Requettelaan, met deelname van de scholieren (choreografie);
- 07/02/2017: inwijding van het nieuwe gemengde gemeentelijk gebouw dat in het kader van het Wijkcontract “Cinéma-Belle-Vue” werd opgericht, bestaande uit 5 passieve huisvestingen en de nieuwe loketten van de dienst Demografie (Bevolking, Burgerlijke Staat en Vreemdelingen);
- 20/05/2017: Inwijding van de nieuwe klassen en de lokalen als uitbreiding van de Franstalige gemeentelijke school nr 17 “Tamaris” ter gelegenheid van het feest “Tex-Max Western”, met deelname van de scholieren (choreografie en liedjes);
- 17/05/2017: inwijding in samenwerking met iMAL, van het “Fab Lab’ke”, van het numerieke laboratorium voor de kinderen en adolescenten in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang;
- 13/06/2017: persconferentie over de huisvestingen “Archi-Human”, het pilootproject voor de duurzame reïntegratie van de daklozen in Brussel, ontwikkeld door Luc Schuiten en Housing First, in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, Henegouwenkaai (hoek Vandermaelen);
- 06/06/2017: inwijding van “Zin’To”, de enige agro-ecologische ruimte in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gelegen achter de oude brouwerijen Belle-Vue (Henegouwenkaai 41), in partnership met het Atelier Groot Eiland;

Evenementen

De dienst Communicatie heeft gezorgd voor de coördinatie van twee evenementen :

- 12/10/2016: onthaalavond van de nieuwe inwoners, in het Karreveldkasteel
- 27/01/2017: avond van de Prijsuitreiking 2015 van de Molenbekenaars van het Jaar (tweede editie), in het Karreveldkasteel

Website en Facebook

De dienst communicatie blijft zich inzetten voor de actualisering van de internetsite “www.molenbeek.be” en het beheer van de inhoud.. Dit beheer gebeurt in nauwe samenwerking met andere gemeentelijke diensten. Inderdaad, de internetsite (nieuwe versie sinds april 2015) functionneert met het beheersysteem van CMS (Content Management System) Plone. De diensten kunnen door middel van een login/paswoord zelf hun inhoud aanpassen. Het aantal bezoeken van de site is stabiel met een gemiddeld cijfer van 7000 per week.

Complementair aan de internetsite, vind men de Facebookpagina “I like Molenbeek” en “I like Molenbeek NL”. Gevoed met artikelen, foto's en video's handelend over de actualiteiten in de Molenbeekse buurten. Dit communicatiekanaal kende een groei aan populariteit (het aantal “Like” en bezoekjes).

Actief sinds 2012, berust dit gemeentelijk portaal (www.culture1080cultuur.be) op de zin om het publiek mee te slepen in de culturele dynamiek die Molenbeek animeert. Deze tweetalige site karakteriseert zich door 2 inhoudstypes : een samenvattende agenda met informatie over de culturele en recreatieve activiteiten te Sint-Jans-Molenbeek en een repertorium van de verenigingen en culturele plaatsen te Molenbeek.

Het concept CMS (Content Management System) laat aan de verenigingen toe om gratis en met enkele klikken, hun inhoud aan te passen en dit op basis van een login en een paswoord.

Sinds 2014 biedt het portaal ook de mogelijkheid om een tweetalige nieuwsbrief te sturen naar de vragende abonnees (gratis inschrijving via mail). Voor de betrokken periode van dit jaarlijks verslag werden 8 nieuwsbrieven verzonden. Er zijn 577 abonnees, een stijging van 100 personen tegenover vorig jaar. Wat betreft de portaalsbezoeken, ligt het gemiddelde cijfer op 680 sessies per week (stijging van 10 %).

Discipline D5 van het Gemeentelijk Rampenplan voor Hulpverlening : informatie aan de bevolking en de media

In het kader van de Discipline D5, houdt de dienst zich bezig met het “Interventieplan voor Informatie (IPI) bestemd voor de bevolking en de media”.

Het werk met betrekking tot het “D5 plan” bestaat uit verschillende luiken :

Redactioneel:

- Het bijwerken van de basishandleiding
- Het bijwerken van de informatieve rubrieken op de gemeentelijke website (ten voordele van het publiek), op basis van tools ontwikkeld door de Binnenlandse Federale Overheidsdienst (vb. portaal Info-Risico's).
- de up-to-date lijst van de perscontacten

Strategisch:

- Deelname aan twee informatievergaderingen over de coördinatie van crisis D5 op verzoek van het Federaal Crisiscentrum (Federale Openbare Dienst van Binnenlandse Zaken);
- Deelname aan een informatievergadering over BE-Alert, de alarmdienst voor de bevolking in geval van urgentie, op verzoek van het Federaal Crisiscentrum (Federale Openbare Dienst van Binnenlandse Zaken);

Operationeel :

- Februari en maart 2017: informatie aan de bevolking via de website en de Facebookpagina “I Like Molenbeek” van het alarm bij sterke windstoten en de sluiting van de parken;

Infoblaadjes “Bericht aan de inwoners”

De Communicatiedienst realiseert regelmatig infoblaadjes over de wegenwerken, over de acties van de openbare reinheid, over de maatregelen gelinkt aan de feestelijkheden (bijv. Octopus festival, Hulde aan de Brigade Piron) of over gemeentelijke besluiten (bijv. informatiecampagne over de sterilisatie van katten, toekenning van de gemeentelijke huisvestigingspremie). Voor de betrokken periode, werden er 29 infoblaadjes bedeed in alle brievenbussen van het gemeentelijk grondgebied.

Tussen augustus 2016 en juli 2017 heeft de dienst communicatie verschillende acties ingevoerd.

DIVISIE DEMOGRAFIE

A. BEVOLKINGSDIENST

I. OPDRACHTEN :

Bijhouden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:

- Registratie in deze registers van elke wijziging betreffende de staat van de personen die in de gemeente ingeschreven zijn;
- Uitreiking van verschillende documenten op basis van de gegevens uit deze registers: attesten, getuigschriften, uittreksels, enz.;
- Echtverklaring van handtekeningen en eensluidende afschriften;
- Adresveranderingen;
- Uitreiking van identiteitskaarten
- Uitreiking van verblijfsvergunningen;
- Uitreiking van rijbewijzen;
- Uitreiking van internationale reispassen;
- Registrering van de verklaringen van wettelijke samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
- Uitreiking van arbeidsvergunningen;

Kieszaken:

- Bijhouden van de kiesgegevens
- Praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen.

Strafregister:

- Bijhouden van de gegevens;
- Uitreiking van uittreksels uit het strafregister en van inlichtingsberichten.

II. ACTIVITEITEN :

De werkomstandigheden van de dienst bevolking worden rechtstreeks beïnvloed door de enorme demografische evolutie die onze gemeente kent sinds jaren:

95.414 inwoners op 1 Januari 2015
88.452 inwoners op 1 Januari 2010
78.581 inwoners op 1 Januari 2005
71.257 inwoners op 1 Januari 2000

De Bevolkingsgroei betekent een stijging van 10,3% tussen 2000 en 2005; 12,6% tussen 2005 en 2010; 7,9% tussen 2010 en 2015 en dus een groei van 33,9% in 15 jaar.

In 2017 blijft de bevolkingsgroei stabiel, aangezien er op 1 januari 96.199 inwoners werden geregistreerd.

Het kader is gestegen van 30 personen op 1/09/2000, naar 38 op 01/01/2005, naar 41 personen op 01/01/2010, om te dalen naar 36 personen op 01/01/2015, hetzij een vermindering van 1/6. In 2016, werd het kader nogmaals verminderd met een eenheid. Op 1 januari 2017 bleef het administratief kader stabiel met 35 personeelsleden.

De veralgemening van verschillende geïnformatiseerde procedures (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen) impliceert een drastische verandering van de werkmethoden, maar onderwerpt de dienst bevolking aan vele pannes en beperkingen met betrekking tot de toegang tot het web en opgelegde software door andere organismes.

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst Bevolking uit 34 personeelsleden en 5 stagiaires.

De verdeling was de volgende op 31 juli 2017 :

4 agenten van niveau A (3 statutairen, 1 contractuele).
3 agenten van niveau B (contractuelen).
18 agenten van niveau C (7 statutairen, 11 contractuelen).
9 agenten van niveau D (5 statutairen, 4 contractuelen).
5 stagiaires.

Op 31 juli 2016, waren er 35 personen effectief in dienst (waarvan 6 parttime en 3 halftime).

4 agenten van niveau A (3 statutairen, 1 contractuele);
3 agenten van niveau B (contractuelen);
17 agenten van niveau C (7 statutairen, 10 contractuelen);
10 agenten van niveau D (6 statutairen, 4 contractuelen).

De gezamenlijke activiteit van de Dienst gedurende deze periode vloeit voort uit volgende statistische gegevens:

<u>01/08/2016 - 31/07/2017</u>	
Aantal nieuwe inschrijvingen (dossiers)	3.748
Aantal interne adresveranderingen (dossiers)	1.615
Aantal ambtshalve afvoeringen	620
Aantal identiteitskaarten	21.965
Aantal kidsID	4.936
Aantal reispassen	9.529
Aantal rijbewijzen	5.957

B. VREEMDELINGENDIENST

I OPDRACHTEN :

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die zich op het Molenbeeks grondgebied bevinden.

Zij behandelt :

1) Vreemdelingen met een verblijfsrecht, tijdelijk, permanent of onbeperkt :

Zij zijn ingeschreven :

- in het vreemdelingenregister,
- in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen)
- in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie (sinds 01.06.2008)

2) Vreemdelingen zonder verblijfsrecht :

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder tijdelijk verblijfsrecht het Belgisch grondgebied betreden en ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken wegens het niet toekennen van hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging
- onderhevig zijn aan een beslissing tot verwijdering van het grondgebied genomen door de Staatssecretaris of zijn gemachtigde
- ingeschreven zijn in het wachtregister 9 (schijnhuwelijk en/of -wettelijke samenwoning)

Het personeel van de dienst voorziet in het onthaal van de burger aan de hiervoor bestemde loketten. Het verzekert eveneens het bijhouden van de informatie opgenomen in het Rijksregister en behandelt de briefwisseling van de Dienst Vreemdelingenzaken..

Het nazicht en de controle van deze gegevens en informatie is noodzakelijk teneinde deze te kunnen gebruiken middels een gemeentelijk informaticasysteem en door de verschillende Kruispuntbanken.

II ACTIVITEITEN :

Controle van de betaling van de bijdrage

Het Koninklijk Besluit van 16.02.2015, verschenen in het Belgisch Staatsblad op 20.02.2015 en in werking sinds 02.03.2015, verplicht tot de betaling van een bijdrage die de administratieve kosten van de dossierbehandeling m.b.t. een verblijfsaanvraag dekt ten behoeve van de Dienst Vreemdelingenzaken en dit voor verschillende soorten verblijfsaanvragen, waaronder ook de gezinshereniging met een Belgisch onderdaan.

De Europese onderdanen en hun familieleden worden niet geraakt door deze maatregel., net zoals de Zwitserse onderdanen, bepaalde Turkse werknemers die onder beslissing 64/732/CEE van de Raad van 23.12.1963 vallen, de personen betrokken door een kort verblijf, de erkende vluchtelingen en hun familieleden, de vluchtelingen die genieten van de subsidiaire beschermingsstatus en hun familieleden, de ontheemden (grote toeloop ingeval humanitaire crisissen, conflicten, enz.), personen lijdende aan een erge ziekte, slachtoffers van mensenhandel, niet begeleide minderjarige kinderen en de meerderjarige gehandicapte kinderen die een gezinshereniging aanvragen bij een burger met een onbeperkt verblijfsstatuut.

Het bedrag van deze bijdrage is op 01/03/2017 aangepast van 160 tot 200 euro en van 215 tot 350 euro en wordt integraal gestort op een rekening van de Dienst Vreemdelingen Zaken.

De bedienden van de vreemdelingendienst zijn gehouden, alvorens de verblijfsaanvraag te behandelen, om de betalingsmodaliteiten en de gestructureerde boodschap die vermeld moeten zijn, na te kijken.

Ingeval het niet of gedeeltelijk betalen van deze bijdrage, heeft de gemeentelijke administratie de plicht om een niet-inoverwegingname van de verblijfsaanvraag te betekenen, waarvan de gerechtelijke beroepen rechtstreeks tegen haar kunnen worden ingediend.

De bedienden van de cel Nieuwkomers, die dagelijks reeds vele malen uitleg moet verschaffen en bij wijlen zeer specifieke uitleg, merkt sinds de inwerkingtreding van deze bijdrage dat het communicatief aspect van zijn werk danig ingewikkelder wordt.

Vele advocaten en sociale verenigingen weten op dit huidige moment nog steeds niet dat de betaling van de bijdrage een verplichting is. Een groot aantal aanvragen komt ons nog toe zonder betalingsbewijs.

Nieuwkomers betalen meestal deze bijdrage nadat een niet-inoverwegingname van de verblijfsaanvraag is betekend. Zowel de betrokkenen als verschillende sociale instellingen of advocaten, zetten de dienst onder druk om de niet-inoverwegingname in te trekken en dit om niet opnieuw de bijdrage te moeten betalen.

De dienstoverste is dan verplicht om te beslissen tussen een intrekking van een akte waarvoor mogelijk een beroep is ingesteld of een nieuw onderzoek vragen met een nieuwe bijdrage.

Onderdanen van de Lidstaten van de Europese Unie en de leden van hun familie.

De onderdanen van de Lidstaten van de E.U., de Europese Economische Ruimte, hun echtgenoten, hun bloedverwanten in de opgaande lijn, hun ongehuwde afstammelingen in de neergaande lijn die jonger zijn dan 21 jaar of ten laste zijn, blijven gedurende 5 jaar ingeschreven in het vreemdelingenregister, alvorens een inschrijving in het bevolkingsregister te kunnen aanvragen, ook al is hun verblijf onbeperkt.

Gedurende die periode van 5 jaren heeft de Staatssecretaris, bevoegd voor Asiel en Migratie, de mogelijkheid om de verblijfssituatie te analyseren en desgevallend een einde te stellen aan het verblijf, wanneer niet meer aan de wettelijk opgelegde verblijfsvoorwaarden wordt voldaan.

Vanaf 11 juli 2013 zal een duurzaam recht op verblijf worden erkend aan alle EU-onderdanen voor zover zij gedurende een ononderbroken periode van 5 jaar in het Rijk verbleven hebben (in plaats van drie jaar zoals de voorgaande reglementering het voorzag).

De overgangsperiode, die werd voorzien teneinde de arbeidsmarkt te beschermen, werd niet verlengd na 31 december 2013 voor Bulgaarse en Roemeense werknemers. Ten gevolge hiervan heeft men een verhoging van het aantal inschrijvingen, meer bepaald van Roemeense onderdanen, opgemerkt. Die laatsten, goed “geïnformeerd”, verklaren zich meestal als vennoot of meewerkend vennoot om de verblijfskaart van het type E te bekomen.

Het Bureau Lang Verblijf – EU heeft zijn werkwijze verfijnd om de veelvuldige pogingen tot fraude bij tewerkstelling trachten te voorkomen en zo, met medewerking van de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, een einde te kunnen stellen aan het verblijf van sommigen onder hen.

De dienst moet regelmatig opboksen tegen een grote toestroom van Europese onderdanen en hun familieleden. Zij moet regels en directieven toepassen die niet altijd even duidelijk zijn.

Deze redenen hebben als gevolg dat de werklast van de werknemers veel ingewikkelder wordt en het dagelijks contact met de burger bemoeilijkt.

Een gebrek aan samenhang in de normen en de instructies maakt dat verschillende Europese onderdanen of hun familie aanvragen tot verblijf blijven indienen, wetende dat deze geweigerd zullen worden, en dat zij dit zullen blijven doen, ondanks de ettelijke weigeringen.

Er wordt nog steeds opgemerkt dat een oplopend aantal Europese onderdanen zich hier enerzijds domiciliëren om zo aan hun familie de mogelijkheid te geven een aanvraag tot vestiging in te dienen in België en zich zodoende te onttrekken aan hun nationale wetgeving die (veel) strenger is op het gebied van immigratie, en anderzijds afkomstig zijn uit landen die het economisch en sociaal moeilijker hebben. Zo ziet de dienst dat meerdere ingezetenen uit momenteel economisch getroffen landen zich aan onze loketten melden.

De dossiers mbt. gezinshereniging van E.U.-onderdanen in opgaande lijn, of van hun echtgenoten die ten hunne laste zijn, zijn veelal complexe dossiers. De voorgelegde akten moeten zorgvuldig onderzocht worden, de vertaling en de legalisatie dienen gecontroleerd te worden.

Dit minutieus werk wordt geleverd binnen een intense en stresserende omgeving voor de dienst. Een beslissing tot niet inoverwegingname brengt geanimeerde gesprekken voort met de burgers die zich terughoudend opstellen of moeite hebben om de nodige documenten te bemachtigen.

Het Koninklijk Besluit van 13.02.2015, dat het Koninklijk Besluit van 08.10.1981 mbt. de Vreemdelingenwet wijzigt, is in werking getreden op 08.03.2015.

Het betreft hier voornamelijk de uitvoering van de wet van 19.03.2014.

Deze wet, heden toepasbaar, voorziet in het verblijf van de andere familieleden van een Europese onderdaan. Het betreft feitelijke partners, zonder wettelijke samenwoning, maar met een aantoonbare duurzame relatie, de familieleden die ten laste zijn van de Unieburger of die deel uitmaken van zijn gezin (broer, zus, oom, tante, neef, schoonzus, enz.) en de familieleden waarvoor de Unieburger zorg moet dragen wegens ernstige gezondheidsproblemen.

De verregaande analyse van documenten waarvan hoger sprake was, ziet zich hierdoor nogmaals bemoeilijkt, wegens het moeten aantonen van soms complexe familiestructuren.

Niet EU-vreemdelingen – gezinsleden van een Belg

De wet van 8 juli 2011, die de wet van 15 december 1980 wijzigt, verscheen in het Staatsblad op 12 september 2011, in werking sinds 22 september 2011, blijft de dienst parten spelen.

De extra voorwaarden voor een gezinshereniging van onderdanen buiten de EU vergemakkelijken de situatie niet, net zoals het feit dat de gezinshereniging van de familieleden in opgaande lijn niet meer mogelijk zijn ten laste van Belgische onderdanen.

Niet Europese Vreemdelingen

Sinds 08 juli 2016, moeten familieleden van derdelanders, die voorheen drie jaar over een A-kaart beschikten en daarna over een onbeperkt verblijf met een B-kaart, vijf jaar wachten alvorens over een onbeperkt verblijf te kunnen beschikken.

Als gevolg hiervan kan de Dienst VreemdelingenZaken gedurende vijf jaar het verblijf intrekken.

Deze wetswijziging genereert een nieuwe extra werklust voor de dienst. De burgers moeten zich twee maal extra aanbieden bij onze diensten om de verlenging aan te vragen. Dit betekent eveneens twee jaar meer wat betreft de opvolging van het dossier.

Wat betreft de aanvragen gezinshereniging tussen niet-Europese onderdanen, valt het op dat er een verhoging is van het aantal aanvragen ingediend van op het Belgisch grondgebied in plaats van zoals het beaamt, te handelen via de bevoegde Belgische diplomatieke post in het buitenland.

Wat betreft de echtgenoten of partners, allen in irregulier verblijf, die een huwelijk voltrekken of een wettelijke samenwoning verklaren met een niet-Europese gevestigde onderdaan, denken daarna, ten onrechte, dat hen automatisch een verblijfsrecht zal toegestaan worden.

De procedure is zeer complex en niet altijd duidelijk.

De eerste stap is een geschreven vraag, geadresseerd aan de Dienst VreemdelingenZaken, via het gemeentelijk bestuur. Deze laatste moet alle volgens de wet gevraagde documenten nakijken en dan pas het dossier doorsturen naar de Dienst VreemdelingenZaken.

Verschillende problemen hierin brengen de gemeentelijke administratie in een lastig parket. Het merendeel der advocaten heeft geen klare kijk op de wettelijke eisen en voegt bij hun dossier nooit alle noodzakelijke documenten. Zodoende verplichten zij het gemeentebestuur om een beslissing tot niet inoverwegingname te nemen, waarvan de beroepen rechtstreeks tegen haar gericht zijn.

Wanneer een dossier dan toch volledig is, wat eerder uitzonderlijk is, valt het voor dat de Dienst VreemdelingenZaken van oordeel is dat een der bijgevoegde stukken onontvankelijk is en dringen er bij het gemeentebestuur op aan om een weigeringsbeslissing te nemen, waarvan de beroepen rechtstreeks tegen de gemeente zelf zijn gericht. De vraag van de Dienst VreemdelingenZaken doet zich verschillende maanden later voor, wat het voor de dienst onmogelijk maakt om nog een geldig gemotiveerde beslissing te nemen in zulk een dossier.

Ondanks verschillende contacten met de Dienst VreemdelingenZaken in de hoop beter te kunnen samenwerken in zo'n dossiers, blijft de situatie tot op heden ongewijzigd.

Teneinde proceduriële uitgaven te besparen voor de gemeentelijke overheid en in het beste belang van beide betrokken partijen, nam de dienst contact op met de advocatenkantoren om zo de verzoekschriften zo veel mogelijk te vervolledigen.

Op dit ogenblik, gezien de toename van deze niet-conforme aanvragen die ons toekomen en de passieve houding der raadspersonen van de burgers, is er geen ander mogelijk alternatief dan beslissingen tot niet-in-overwegingname op te stellen voor deze aanvragen. Gezien de juridische leegte en wazigheid in deze materie duurt het opstellen van dit soort beslissingen met een hoge moeilijkheidsgraad zeer lang.

Voor de minderjarige kinderen, lijkt de Dienst VreemdelingenZaken zich soepeler op te stellen, mede daar er een adoptieprocedure lopende is, of dat de familiebanden zijn aangetoond.

Wat betreft de tijdelijke verblijven, zijn de burgers ingeschreven in het vreemdelingenregister met een tijdelijke verblijfsvergunning, waarvan onze dienst de verlenging moet vragen aan de Dienst VreemdelingenZaken.

De antwoordtermijnen liggen tussen de 1 tot 2 maanden.

Het gebeurt dat de verblijfskaarten van betrokkenen vervallen, hetgeen in de weg staat van andere procedures of soms zelfs leidt tot het verlies van een tewerkstelling.

De extra druk van de burgers op de loketbedienden veroorzaakt wederom extra stress.

De wet van 18/12/2016 (B.S. van 08/02/2017) stelt een nieuwe verblijfsvoorwaarde voor, welke over integratiebereidheid in de Belgische samenleving valt.

Deze nieuwe voorwaarde is van toepassing voor een aanvraag tot verblijf ingediend bij Belgische ambassades en consulaten in het buitenland evenwel als op het grondgebied bij een gemeentebestuur.

De criteria, gepubliceerd op de website van DVZ, blijken niet zeer duidelijk.

De betrokkenen stellen zich nu al vragen over de nodige documenten die effectief vereisd zullen worden.

Studenten

De studenten hebben een verblijfsvergunning van een bepaalde duur, de verlenging kan slechts onder voorwaarden bekomen worden.

De verlenging is behoudens uitzonderingen steeds tot de 31^{ste} oktober van het komende schooljaar.

De verlenging gebeurt op basis van attesten die bewijzen dat de student deelgenomen heeft aan examens, ingeschreven is in het nieuw academisch jaar en nog steeds over voldoende bestaansmiddelen beschikt.

Deze periode is steeds moeilijk voor de loketbedienden die de verschillende cycli, uitzonderingen, richtingen, gelijkstellingen, bestaansmiddelen en dergelijke meer moeten nagaan. Het gaat hier ook om een zeer specifieke materie.

Bijkomend wordt de dienst geconfronteerd met valse of aangepaste schoolattesten. Bij twijfel over eender welk document van het dossier, wordt het geheel opgestuurd naar de Dienst VreemdelingenZaken voor analyse en beslissing.

Dossiers van studenten die hier langer dan zes jaar studeren, moeten sowieso opgestuurd worden naar de Dienst VreemdelingenZaken voor advies.

Wederom zijn hier de ingrediënten tot conflictvorming aanwezig.

Kandidaat vluchtelingen

De personen met Syrische nationaliteit (kandidaat vluchtelingen, subsidiaire beschermingsstatus in het vreemdelingenregister, met definitief verblijf in het bevolkingsregister, in het wachtregister voor illegalen in afwachting van een huwelijk of wettelijke samenwoning) en van Syrische origine (erkende vluchtelingen) zijn van 227 op 31.07.2015 naar 892 op 14.07.2016 gestegen.

Syrische vluchtelingen creëren nog steeds hachelijke situaties aan onze loketten. Zij zijn onze talen niet machtig en behelpen zich enkel in het klassiek Arabisch. Zij trachten in de gang andere burgers aan te spreken die hen dan helpt als vertaler met als gevolg dat dit de goede verwerking van alle dossiers aan de loketten bemoeilijkt.

Die laatsten proberen via alle mogelijke manieren een paspoort te bemachtigen. Vóór februari 2015 verklaarden vele Syriërs dat de gemeentelijke administratie wijzigingen moest doorvoeren in hun dossiers om een “correcte” reisvergunning te kunnen bekomen. Gezien de noodzaak voor de gemeentelijke administratie om enkel middels een paspoort wijzigingen te kunnen doorvoeren in de dossiers, waren de gevolgen levendige twisten met soms de vertalers, tegen wil en dank, temidden dit alles.

Sinds februari 2015 is er een merkbare verhoging van het aantal erkenningsbeslissingen en levert het Commissariaat voor de Vluchtelingen en de Staatslozen documenten af ter staving van hun identiteit. Met als gevolg dat het afleveren van reisvergunningen vergemakkelijkt wordt en de facto de druk toeneemt aan de loketten voor het personeel.

Sinds 8 juli 2016 bekomen de erkende vluchtelingen niet langer een B-kaart met een onbeperkt verblijf, maar een A-kaart voor de duur van vijf jaar. Gedurende deze vijf jaar kan het verblijf ingetrokken worden.

Tijdens een normale procedure, worden de verblijfsdocumenten maandelijks verlengd, nadat het dossier werd nagekeken op zijn ontvankelijkheid in het rijksregister, en het al dan niet indien van een schorsend beroep tegen een beslissing tot weigering van verblijf. Ingeval twijfel vraagt men via e-mail of telefoon extra uitleg aan de Dienst VreemdelingenZaken.

In alle gevallen wordt een woonstcontrole aangevraagd aan de politiediensten. Nadruk moet gelegd worden op het nog steeds handmatig klaarmaken van de tijdelijke verblijfskaarten (attest van immatriculatie), op een kartonnen drager, wat toch wel enige tijd vergt. Wanneer de voorraad kaarten op is, moet een persoon van de dienst zich begeven tot de lokalen van de Dienst VreemdelingenZaken om er nieuwe op te halen. Dit is verre van ideaal, vooral wat betreft de veiligheid.

Biometrische kaarten worden afgeleverd aan de vluchtelingen die ofwel erkend zijn, ofwel de subsidiaire beschermingsstatus genieten.

Er wordt ook opgemerkt dat voormalige asielaanvragers, die geregulariseerd werden door de Dienst VreemdelingenZaken, hun identiteit wensen te veranderen. Het feit dat zij verscheidene jaren een andere identiteit op hun verblijfsdocumenten hadden en de plotse wil om deze te wijzigen na een regularisatie, zorgt ervoor dat hun dossier naar het bureau Fraude van de Dienst VreemdelingenZaken moet opgestuurd worden.

Deze dossiers worden door de Dienst VreemdelingenZaken niet als dringend aanzien, en een antwoord laat regelmatig enkele maanden op zich wachten.

Vreemdelingen met een onregelmatig verblijf.

De dienst is gehouden sommige formaliteiten te vervullen voor vreemdelingen die niet in de bevolkingsregisters ingeschreven zijn of niet kunnen ingeschreven worden en bijgevolg geen verblijfsvergunning hebben.

Artikel 9 bis van de wet van 15 december 1980 maakt het mogelijk een verblijfsaanvraag in te dienen bij de burgemeester wegens buitengewone omstandigheden en op voorwaarde dat de vreemdeling over een identiteitsdocument beschikt. Deze aanvraag wordt doorgestuurd naar de Dienst VreemdelingenZaken voor beslissing.

De gegevens betreffende deze aanvragen worden in het informaticasysteem Saphir ingebracht, en een woonstcontrole wordt gevraagd aan de Politie. Wanneer deze controle positief is, wordt het bewijs van ontvangst opgesteld, geadresseerd aan belanghebbende of aan zijn vertegenwoordiger. Wanneer de controle negatief is wordt de aanvraag niet in overweging genomen. Deze beslissing wordt betekend.

Artikel 9ter van dezelfde wet voorziet in de mogelijkheid om een verblijfsvergunning toe te kennen wegens medische redenen. Deze aanvragen worden niet via het gemeentebestuur ingediend, maar rechtstreeks bij Dienst VreemdelingenZaken. De dienst wordt nog steeds geconfronteerd met een groot aantal dossiers in deze materie.

Een groot bijkomend probleem wordt gesteld door het feit dat een deel van de geregulariseerde personen opeens van identiteit wensen te veranderen

De verantwoordelijken van de dienst moeten de situatie inschatten, trachten na te gaan of er sprake is van eventuele fraude, instructies van de Dienst VreemdelingenZaken interpreteren en een niet altijd duidelijke wetgeving toepassen.

Bijkomend ontvangt de dienst ook aanvragen tot gezinshereniging voor mensen die geregulariseerd zijn, wat de hoeveelheid dossiers nog doet toenemen.

De dienst merkt ook op en ondergaat een weinig coherente behandeling van de verblijfsaanvragen in het kader van de 9ter aanvragen. De beslissingen zijn regelmatig slecht gemotiveerd, fout of onvolledig. Om bij te dragen tot de verwarring worden deze beslissingen voortdurend ingetrokken of aangepast.

Wij zijn hierdoor genooddaakt om verschillende aanpassingen door te voeren in de dossiers, om kaarten af te leveren en uitleg te verschaffen. Wij zijn ook genooddaakt om de betrokkenen te schrappen voor verlies van verblijfsrecht en bij intrekking de gegevens in het rijksregister wederom aan te passen.

Het is niet uitzonderlijk om in hetzelfde dossier vier of vijf beslissingen en intrekkingen te zien. Het is voor de loketbedienden zeer moeilijk om door het bos de bomen nog te zien. De betrokken burgers begrijpen niet meer waar zij aan toe zijn, zij krijgen verscheidene malen bevelen om het grondgebied te verlaten die later dan weer worden ingetrokken.

Deze beslissingen volgen elkaar op binnen een zeer korte termijn. Het is mogelijk om verschillende beslissingen te krijgen binnen eenzelfde week.

Men kan eveneens opmerken dat bepaalde bedienden van de Dienst VreemdelingenZaken zelf niet meer weten in welk stadium van de procedure we zitten, wegens de vele tegenstrijdige beslissingen.

Deze opmerkingen werden reeds medegedeeld aan de dienst Controle der Gemeenten en aan de dienst Humanitaire Regularisaties Dienst VreemdelingenZaken. Tot op heden hebben wij geen uitleg ontvangen omtrent deze situaties of enige wijziging gezien in de behandeling van de dossiers.

Sinds de verhoging van de bijdrage tot 350 euros voor de aanvragen tot verblijf op basis van artikel 9bis van de wet van 15/12/1980 zijn er meer beroepen ingesteld tegen het gemeentebestuur bij een niet-inoverwegingname. Dit gebeurt meestal na een negatief politieonderzoek. Hier ook proberen de betrokkenen de herbetaling van de bijdrage te ontlopen.

Telefonisch onthaal.

Op dit ogenblik is het onmogelijk om vervolg te geven aan alle telefonische oproepen wegens een te groot aantal.

De vragen tot inlichtingen per telefoon, die vroeger reeds waren toegenomen, stijgen nog elke dag. Het merendeel van de oproepen gebeurt door het OCMW. Zij komen eveneens van particulieren of van hun raadsheer(vrouw), van sociale organismen, van de Dienst VreemdelingenZaken of van verschillende kabinetten.

Het geven van antwoorden op de gestelde vragen neemt veel tijd en personeel in beslag, wat vertraging veroorzaakt voor de interne werking van de dienst.

Het telefonisch onthaal zou men kunnen becijferen in werk voor een voltijdse werknemer. Het valt op te merken dat de omwisseling naar het nieuw telefoonsysteem verschillende belangrijke gevolgen had.

Informatica.

Dagelijks worden wij geconfronteerd met informaticaproblemen.

Het materiaal dat gebruikt wordt op het gelijkvloers is in een erbarmelijke staat en heeft ondanks herhaaldelijke vragen tot oplossing, nog steeds geen definitieve en goed werkende oplossing.

De werkomstandigheden lijden hier duidelijk onder.

De volledige vervanging van het materiaal, gevraagd in de volgende begroting, betekend alvast geen garantie voor een verbetering.

Seizoenarbeiders

Elk jaar wordt de dienst overrompeld door een grote toevloed aan seizoenarbeiders. Het betreft hier vooral Roemenen die in de appel- en peerpluk komen werken.

Een melding van aanwezigheid moet afgeleverd worden en een bis-nummer (identificatienummer in de KBSS) moet gecreëerd worden.

Sinds 15/08/2017 hebben zich al 157 personen aan onze loketten gemeld voor de opmaak en afhaling van de nodige documenten.

Voor het eerst, dit jaar in april, zijn aardbeienplukkers naar de dienst toegestroomd. Het aantal is gelijk aan de regelmatige seizoenarbeiders.

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

Ingeval een ingediend beroep wordt de gemeente, sinds 01.06.2008, regelmatig gedagvaard voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. Teneinde de vertegenwoordigingskosten te drukken, behandelt de verantwoordelijke van de dienst deze dossiers en vertegenwoordigt hij de gemeente voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

Deze hoogst ingewikkelde taak vraagt een volledig onderbouwde argumentatie in feite en in rechte tegen de beroepen tot nietigverklaring. Uren, soms dagen zijn nodig in de zoektocht naar tegenargumenten, normen en rechtspraak teneinde de belangen van de gemeente te verdedigen.

De procedure, die voornamelijk schriftelijk is, liet toe het gemeentebestuur te vertegenwoordigen door te verwijzen naar de observatienota. Heden ten dage kunnen de rechters van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, die zeer goed op de hoogte zijn van de inhoud van de dossiers, beide partijen interpellieren om hun standpunt uit te leggen en om te antwoorden op de argumenten van de tegenpartij.

Een hoorzitting moet zeer goed voorbereid worden en men moet het gehele dossier tot in de kleinste details kennen.

De nieuwe voorwaarden mbt. de vorm opgelegd door de griffie van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, via het Koninklijk Besluit van 26.01.2014 voegen een extra moeilijkheid toe aan deze dossiers.

De gemeentelijke observatienota, als antwoord op het beroep, mag uitsluitend via elektronische weg opgestuurd worden en onder een welbepaalde vorm.

De informaticadienst is niet in machte om ons de nodige software terbeschikking te stellen.

In januari 2017 kreeg de dienst een modern kopieerapparaat/scanner waardoor wij nu het vereiste formaat kunnen gebruiken, wat een aanzienlijke verbetering is.

FUNCTIONERING VAN DE DIENST

De dienst bestaat momenteel uit 17 werknemers.

Door een wijziging van de rechtstreekse hiërarchie, beschikt het diensthoofd niet langer meer over een adjunct (het vorig diensthoofd had twee personen met een niveau A als ondersteuning in zijn beheer). Het is dus onmogelijk om nog te voldoen aan alle vragen en vereisten. De komst van een jurist (90% van het werk van een diensthoofd is juridisch) zal de werkdruk wat verlagen.

Twee werknemers zijn in dienst getreden op 06/06/2017 en 10/07/2017 ter vervanging van de twee personeelsleden die de dienst verlaten hebben midden augustus en midden september 2016. De bediende in loopbaanonderbreking heeft na 1 jaar namelijk op 04/09/2017 het werk hervat.

Twee of drie bedienden (te bepalen door het diensthoofd van de Demografie) zullen 3 dagen per week moeten presteren in de Antenne Charles Malisstraat. De dienst zal hierdoor alvast moeten rekenen op een extra inspanning van het personeel dat achter blijft in het centrum.

De groeiende nood aan meer loketpersoneel, de dienst bevolking inbegrepen waar er ook regelmatig hulp word gevraagd en dat wij leveren, veroorzaakt achterstand in de behandeling en de afwerking van de lopende dossiers.

Het openstellen van meer loketten doet wel de wachttijden slinken maar veroorzaakt een achterstand in het behandelen van de beslissingen van DVZ, adreswijzigingen en ambtshalve afvoeringen. Een belangrijk aantal gebruikers werden teruggestuurd omdat hun dossier niet kon gefinaliseerd worden.

Het personeel moet regelmatig verschillende functies en rollen aannemen. De vormingen, nochtans nuttig en nodig, kunnen moeilijk gevolgd worden bij gebreke aan tijd om al de functies te vervullen.

Gelet op de werkcomplexiteit worden de bedienden toch gehouden, om in de mate van het mogelijke, een antwoord te bieden op elke gestelde vraag, zowel op het vlak wat betreft het houden van de bevolkingsregisters en het inbrengen en verbeteren van gegevens in het Rijksregister als wat betreft de wet op de binnenkomst, het verblijf, de vestiging en het verwijderen van vreemdelingen. Men moet rekenen op minstens 2 jaar alvorens over de kennis te beschikken.

ORGANIGRAM VAN DE DIENST

De vreemdelingendienst telt momenteel 15 personeelsleden :

- 1 adjunct-raadgever,
- 3 administratieve secretarissen,
- 9 administratieve assistenten
- 3 administratieve adjuncten,
- 1 hulpbediende

C. BURGERLIJKE STAND EN BEGRAAFPLAATSEN

I. OPDRACHTEN :

De dienst Burgerlijke Stand heeft als opdrachten:

- De opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overchrijving van diverse vonnissen);
- De realisatie van genealogische en archivale opzoeken;
- De goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- De organisatie van de huwelijksvoltrekkingen, de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platina bruiloften;
- Het administratief beheer van het kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementering);

De dienst begraafplaats heeft als opdrachten:

- Het bijhouden van de registers van de overledenen begraven op het kerkhof
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;
- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsenvan de asurn in het columbarium;
- Het informeren over de locatie van graven
- De genealogische informatie

II ACTIVITEITEN :

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar, betreffen de gegevens hieronder het jaar 2016.

In 2016 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de overschrijving van:

- 12 geboorteakten voor kinderen geboren in Sint-Jans-Molenbeek;
- 397 akten van huwelijksaangifte van partners die wensten te huwen in Sint- Jans-Molenbeek;
- 354 huwelijksakten van echtparen die gehuwd zijn te Sint-Jans-Molenbeek;
- 387 overlijdensakten van personen overleden op het grondgebied van Sint- Jans-Molenbeek;
- 597 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek ;
- 339 akten van bijvoegsels (echscheidingen van huwelijken voltrokken te Sint-Jans-Molenbeek, overlijdens van inwoners van Sint-Jans-Molenbeek maar vastgesteld in andere gemeenten, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van de akten van Burgerlijke Stand opgemaakt in het buitenland betreffende Belgische inwoners van Sint-Jans- Molenbeek, ...).

De dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens de viering georganiseerd van:

- 03 honderdjarigen;
- 21 gouden bruiloften;
- 07 diamanten bruiloften;
- 02 briljanten bruiloften;

Naast het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand nog een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd.

De dienst begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd:

- 85 begrafenis 5 jaar;
 - 31 concessies 15 jaar;
 - 21 concessies 50 jaar in volle grond;
 - 19 kelders 50 jaar;
 - 35 columbariums 5 jaar;
 - 08 columbariums 15 jaar;
 - 02 columbariums 50 jaar;
 - 55 asuitstrooiingen;
 - 3 kinderen (Stille Kinderweide);
 - 10 ontgravingen;
 - 111 overledenen in het lijkenhuis;
 - 43 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;
 - 01 urnenvelden 15 jaar;
 - 01 urneveld 50 jaar
-

DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

A. Boekhouding

B. Gemeentetaksen – Fiscale Geschillen

C. Economaat

DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

A. BOEKHOUDING

CEL BEGROTING

I OPDRACHTEN :

- Maken van de gemeentebegroting
- Begrotingswijzigingen (art.15 van A.R.G.B.) en kredietoverdrachten (art.10 van A.R.G.B.)
- Controle en aanwending van de bestelbons
- Nagaan van het strikte respect van het begrotingsresultaat, nu de gemeente onder begeleidingsplan valt
- Financiële voogdij op het OCMW (begroting en begrotingswijzigingen)
- Begrotingscontrole op elk stuk die het gemeentebestuur financieel verbindt
- Driemaandelijke reporting van de boekhoudkundige en budgettaire gegevens (art.131 van de nieuwe gemeentewet)

Samenwerking met de Gemeenteontvanger in verband met de leningsaanvragen op basis van de opdracht van diensten betreffende de gemeenteleningen

II ACTIVITEITEN :

De begroting 2016 maakte het voorwerp uit van een reeks begrotingswijzigingen die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 26.10.2016 en goedgekeurd werden door de toezichthoudende overheid.

De begroting 2017 werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 21 december 2016 en werd goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.

Elk administratief stuk dat een financiële impact heeft, is onderworpen aan een controle voor wat het begrotingsartikel, de nodige kredieten en het respect van de wet betreffende de openbare opdrachten betreft.

CEL BOEKHOUDING

I OPDRACHTEN :

- Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger.
- Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.

II ACTIVITEITEN :

UITGAVEN

a) Registratie van de facturen

Alle facturen die door ons gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeerd.

De ingevoerde gegevens zijn :

- het bedrag van de factuur
- beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- referte
- datum
- vervalddag

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

b) Aanrekening van de uitgaven

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de boekhouding worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.

De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen, door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd. Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

c) Opmaken van bevelschriften tot betaling

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld :

- 1° de datum van uitgifte
- 2° het lopende dienstjaar
- 3° het begrotingsartikel
- 4° het oorspronkelijk dienstjaar
- 5° de aard van de uitgaven
- 6° het nummer van de aanwending
- 7° de rechthebbende
- 8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de gemeentewet, wordt gelegd. De getekende bevelschriften worden aan de gemeentekas overgemaakt.

KERKFABRIEKEN

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken.

- Sint-Jan de Doper - Sint-Vincentius a Paolo - Evangelische Lutheriaanse kerk - Eengemaakte Anglikaanse kerk - Israëlitische Sefardengemeenschap	- Verrijzenis - Sint-Remigius - Sint-Karel Borromeus - Sinte Barbara
---	--

B. DIENST GEMEENTETAKSEN – FISCALE GESCHILLEN

I OPDRACHTEN :

De dienst belastingen en fiscale geschillen is belast met de volgende taken:

A. Toepassing van de door de Gemeenteraad gestemde reglementen

De lijst van de belastingsreglementen die op dit ogenblik van toepassing zijn luidt als volgt :

- Openbare aanplakking
- Agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen
- Bouwen en herbouwen
- Uitdeling van niet-geadresseerde publicitaire drukwerken
- Ruimten gelegen in de goederenstations
- Parkeerplaatsen
- Bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen
- Bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen
- Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
- Uitstallingen en terrassen
- Geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen
- Lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
- Boventallige woningen en handelslokalen
- Woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
- Nachtwinkels
- Visuele en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
- Tijdelijke bezetting van het openbaar domein
- Reclameborden
- Brandstofpompen
- Verblijven andere dan hoofdverblijven
- Feestzalen en zalen voor vertoningen en ontspanning
- Kantooroppervlakten
- Niet-bebouwde gronden

De uitvoering van de belastingsreglementen houdt een aantal administratieve taken en ook veldwerk in:

- Coderen en updaten van gegevens over belastingplichtigen in de software ONYX, wat opzoeken in het Nationale Register betreffende natuurlijke personen en in het Belgisch Staatsblad of andere gegevensbanken betreffende ondernemingen met zich meebrengt;
- Opstelling en verzending van aangifteformulieren aan belastingplichtigen ;
- Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte : de belastingplichtigen per aangetekende brief op de hoogte brengen over het gebruik een aanslagprocedure van ambtshalve, overeenkomstig ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
- Opstelling van voornaamste en aanvullende kohieren via de software ONYX ;
- Opstelling van een beraadslagingsproject per kohier (NB: de kohieren worden door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd ;

- Overmaken aan de Gemeenteontvanger van de uitvoerbaar verklaarde kohier, vergezeld van het bericht van ontvangst van de kohier en twee documenten voor invordering (NB: krachtens Nieuwe Gemeentewet, is de Gemeente ontvanger belast met de heffing, in voorkomend geval door een gedwongen tenuitvoerlegging, van de gemeentebelastingen.

Daarom belast de dienst Ontvangerij zich met de verzending van de aanslagbiljetten aan de belastingverplichtingen en met de invordering van gemeentebelastingen). Het beheer van dossiers veroorzaakt een belangrijke uitwisseling van brieven en gesprekken met belastingplichtigen of hun juridische adviseurs en houdt veel informatie-uitwisseling in met andere gemeentediensten (Gemeenteontvangerij, Stedenbouw, Cel voor Socio-economische coördinatie, Huisvestingscel,...).

Een gemeenteambtenaar is belast, in het bijzonder, met het veldwerk voor de dienst belastingen.

In dit verband is hij belast met de identificatie van enkele belastbare materies (bij voorbeeld, reclameborden die op het gebied van het gemeente aanwezig zijn) ; met de verduidelijking bij de belastingplichtigen, indien nodig, van elementen die in de aangiften zijn vervat of met het doen invullen van de aangifteformulieren; met het opslaan van openingen en sluitingen van handelszaken zoals night-shops, phone-shops of andere overnemingen identificeren; met de controle van de stopzetting of heropstart van handelsactiviteiten.

B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

De dienst belastingen dient bij het College van Burgemeester en Schepenen en bij de Gemeenteraad voorstellen in met betrekking tot de invoering van belastings- en vergoedingsreglementen en stelt, in voorkomend geval, wijzigingen/aanpassingen van bestaande reglementen voor.

Hij stelt, als het nodig is, aan het College en aan de Raad, de vernieuwing van deze reglementen voor.

De dienst belastingen houdt zich bezig met de opstelling van documenten betreffende de publicatie van belastings- en vergoedingsreglementen die bestemd zijn om aan de gemeenteborden te worden aangeplakt.

Daarna deelt hij aan het computerbedrijf dat met het beheer van de software ONYX belast is, de nieuwe reglementen mee die moeten worden ingevoerd of alle wijzigingen die aan de bestaande gegevens moeten worden aangebracht.

C. Beheer, in samenwerking met de Cel voor Socio-economische coördinatie¹, van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

Het gemeentepersoneelslid dat op het veld werkt, brengt bij de dienst belastingen, de verzoeken van handelaren over om vergunning te verkrijgen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen.

¹ NB: de Cel voor Socio-economische coördinatie bestaat niet meer als zodanig. De vragen van vergunning van belegging van uitstallen van goederen of terrassen worden voortaan door twee ex-agenten van bovenvermelde Cel die sinds maart 2016 de dienst Inspectie van de Stedebouwkunde heeft geïntegreerd, behandeld. Procedure blijft echter dezelfde.

Deze verzoeken worden daarna behandeld door de Cel voor Socio-economische coördinatie.

Op basis van de administratieve verslagen van deze Cel, stelt de dienst belastingen beraadslagingsontwerpen op die aan het College van Burgemeester en Schepenen moeten worden voorgelegd betreffende de vergunningen of weigeringen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg.

De dienst belastingen deelt daarna aan de aanvrager de toelating of de weigering van het College mee. Daarbij preciseert hij, in geval van toelating, welke voorwaarden aan zo'n vergunning worden verbonden.

De vergunningen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg leiden tot de betaling van een belasting.

D. Fiscale Geschillen

De dienst houdt zich bezig met alle fiscale geschillen die voortvloeien uit de toepassing van gemeentebelastingsreglementen.

Overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, heeft de belastingplichtige de mogelijkheid om een bezwaarschrift tegen de belasting in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Als de belastingplichtige het in het bezwaarschrift vraagt, krijgt hij de mogelijkheid om door het College te worden gehoord of de personen aan wie het College de bevoegdheid heeft gedelegeerd.

Het College heeft in juni 2014 beslist deze bevoegdheid aan een schepen en een aantal gemeenteamttenaren te delegeren.

De dienst is belast met de verzending aan belastingsplichtigen van berichten van ontvangst van bezwaarschriften, de uitnodiging van laatstgenoemden voor de hoorzittingen, de transcripties van de hoorzittingen in een proces-verbaal, de opstelling van beraadslagingsontwerpen voor het College dat uitspraak doet over de bezwaarschriften.

Een Commissie voor fiscale geschillen wordt ingesteld om de beroepen over gemeentebelastingen te behandelen.

Deze Commissie is belast met enerzijds, de analyse van dossiers (controle van de ontvankelijkheid van de bezwaarschrift, controles van informatie bij andere diensten als het nodig is, ...) vóór de eventuele hoorzitting en, anderzijds, een advies formuleren vóór het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het fiscaal geschil of het geschil in verband met belastingsreglementen, dat aangespannen werd bij rechterlijke of administratieve rechtbanken, ook door de dienst belastingen-fiscale geschillen behandeld omwille van de inschakeling van een juriste in de dienst.

Zij beheert de opvolging van de dossiers in medewerking met de door de Gemeente aangeduide advocaten.

E. Andere opdrachten

Behalve de hierboven beschreven activiteiten, wordt de dienst Belastingen eveneens sinds 2016 belast met de behandeling van de dossiers van aanvraag voor huisvestingspremie.

In dit kader, moet de dienst:

- De personen inlichten over de voorwaarden van de premie (antwoord op de telefoontjes, mails,...),
- Controleren dat het dossier volledig is en als dat niet het geval is, een ontvangstbewijs van onvolledige dossier aan de aanvrager verzenden,
- Periodiek een beraadslagingproject met een aantal dossiers aan het College van de Burgemeester en Schepenen voorstellen, teneinde de aanvragen van premies te laten goedkeuren,
- De beraadslagingen naar de dienst Financiën overbrengen voor het opstellen van mandaten en vervolgens, betaling door de Gemeentekassa.

II. ACTIVITEITEN :

A. Toepassing van de door de Gemeenteraad aangenomen belastingsreglementen

Tussen 1 augustus 2016 en 31 juli 2017 werden 55 kohieren (voornaamste en aanvullende) opgesteld.

Ter info, de kohieren moeten door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard worden, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd.

Vanuit boekhoudkundig standpunt echter worden de rechten in de kohieren zijn vastgelegd, boekhoudkundig ingeschreven bij de ontvangsten van het financieel boekjaar waarin ze uitvoerbaar werden verklaard.

Het financieel boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

- Invoering van het reglement tot vaststelling van opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies / vervanging van het belastingsreglement op de gemeubelde kamers in hotelinstellingen of van het type appartementenhotel en op de gemeubelde inrichtingen.
- Invoering van het retributiereglement betreffende de levering en de plaatsing van verkeerstekens voor parkeerverbod, veiligheidsvoorzieningen voor wegen en anti-parkeervoorzieningen.
- Vernieuwing van het reglement tot vaststelling van opcentiemen op personenbelasting voor 2017.
- Vernieuwing van het reglement tot vaststelling van opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor 2017.
- Vernieuwing en wijziging van het reglement tot vaststelling van een premie verbonden aan de verhoging van de opcentiemen bij de onroerende voorheffing.
- Wijziging van het belastingsreglement op de bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen bestemd hetzij voor de verkoop in België hetzij voor de export (wijziging voor 2017 tot 2018 inbegrepen - afschaffing van verschillend en plafondbedragen van de belasting).
- Wijziging van het retributiereglement op de afgifte van administratieve documenten.

C. Beheer van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

56 dossiers van aanvragen tot vergunning werden behandeld, alsook even zoveel beraadslagingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en even zoveel brieven om het besluit van toelating of weigering aan de aanvragers mee te delen.

D. Fiscale Geschillen

Zoals uitgelegd in het eerste deel van dit verslag heeft het College van Burgemeester en Schepenen beslist zijn bevoegdheid in verband met de hoorzitting van belastingsplichtigen aan een schepen en een aantal gemeenteamtensaren te delegeren.

De Commissie voor fiscale geschillen betreffende gemeentebelastingen is samengesteld door alle ambtenaren van de dienst belastingen en fiscale geschillen.

Tijdens de periode die in dit verslag wordt behandeld, heeft de dienst belastingen en fiscale geschillen 97 bezwaarschriften tegen gemeentebelastingen ontvangen.

132 bezwaarschriften werden behandeld.

30 dossiers werden voor de Rechtbank van Eerste Aanleg betwist.

E. Andere opdrachten

Meer dan 5.000 aanvragen van de huisvestingspremie voor 2016 werden door de dienst Belastingen behandeld

C. DIENST ECONOMAAT

I OPDRACHTEN :

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentediensten in toepassing van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

II ACTIVITEITEN :

Werden opgesteld :

- 1765 bestelbons

Werden verricht :

- 2 onderhandelingsprocedures met bekendmaking
- 3 vereenvoudigde onderhandelingsprocedures met bekendmaking
- 6 aanbestedingen via aankoopcentrale
- 83 onderhandelingsprocedures
- 1 gezamenlijke aanbesteding met het OCMW

Het administratief economaat verzekert :

- De bestellingen voor bureaubenodigdheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigdheden en de bestellingen van meubilair en materieel.

- De verdeling van de bureaubenodigdheden.
- De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de teken- en Muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het bekomen van de benodigdheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons.
- De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).
- De bestellingen van de uniformen van de bodes en de vredewachters.
- Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentediensten.
- De bestellingen voor de kribben.
- De bestellingen van de dienst van de bestrijding van de sociale uitsluiting.
- De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.
- De bestellingen voor de departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, het sociaal hotel en de transit woningen.
- De bestellingen voor het huis van culturen en sociale samenhang, het gemeentelijk museum en de gemeentelijke archieven.
- De bestellingen voor de dienst mobiliteit.
- De bestellingen van benodigdheden voor de organisatie van de ontspanning van de personen van 3de leeftijd.
- De ontvangst van de tijdschriften, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.
- De contacten met de leveranciers.
- Het opmaken van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen van de dienst.
- Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.
- De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen, de wijzigingen van de bestaande lijnen, het beheer van de problemen met de telefonie en het nazicht van de facturen.
- Het beheer van de mobiele telefonie, dat wil zeggen het opstellen van de beraadslagingen van het College voorafgaande de aanvragen van nieuwe abonnementen, het nazicht van de facturen en de terugvordering van de niet gerechtvaardigde bedragen bij de bezitters van een GSM .
- De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de dienst openbare reinheid en de diensten beplantingen en kerkhof.
- De publicatie in de pers van de aankondigingen voor de aanwerving van personeel en de berichten voor openbaar onderzoek.
- De beraadslagingen betreffende het Toezicht van het OCMW.
- De bestellingen en het beheer van de inkpatronen voor de printers, de copieerapparaten en de faxen.

**DEPARTEMENT OPVOEDING,
KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD**

A . DIVISIE ONDERWIJS

A.1. Nederlandstalig Onderwijs

A.2. Franstalig Onderwijs

B. Kinderopvang

C. Sport

D. Jeugd

DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD

A. DIVISIE ONDERWIJS

A.1. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - NEDERLANDSTALIG

I. OPDRACHTEN :

De Scholengemeenschap 1080 - afgekort SG 1080 - behorend tot het Schoolbestuur van Sint-Jans-Molenbeek, bestaat uit 5 gemeentelijke basisscholen.

- De SG 1080 beoogt het kwaliteitsvol samenwerken van de Schepen van Onderwijs Annalisa Gadaleta, de Dienst Openbaar Onderwijs, de Pedagogische Cel en de schooldirecties resulterend in een sterker onderwijs voor de kinderen. Hierbij staan het verhogen van het draagvlak van de scholen en het efficiënter gebruik van de middelen centraal.
- De SG 1080 streeft ernaar systemen bijv. voor administratieve en pedagogische software te uniformiseren in samenspraak met de individuele school die eventueel school specifieke accenten kan leggen.
- De SG 1080 maakt werk van een stijgend beleidsvoerend vermogen inzake administratief beleid, materieel en financieel beleid, personeelsbeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, directiebeleid.
- De directeur van de gemeentelijke basisschool bewaakt samen met de coördinerend directeur en het schoolteam de school specifieke invulling van het pedagogisch project van de SG 1080.
- Op 1 september 2016 werden 6 bijkomende nieuwe klassen gestart in het nieuwe schoolgebouw (4 bijkomende kleuterklasjes met een totaal van 11 en 2 nieuwe lagere klassen goed voor bijkomende 11), gelegen Zaadstraat 30, in gebruik genomen door school Tijl Uylenspiegel en haar vestigingsplaats de Tijltjes. De school heeft De Knipoog als nieuwe naam en biedt in de toekomst plaats aan 170 kleuters en 250 leerlingen lagere school.
- In de maand september 2017 werd tevens de school Windekind geherhuisvest in klassen/containers op een terrein naast de huidige school en dit gedurende de hele periode van de bouw van een nieuwe school.
- Op werd de vestigingsplaats De Boomhut, Begijnenstraat 101, gecreëerd met als doel enerzijds de kleuterklasjes van het Park Marie-José te hervestigen en anderzijds om vanaf 1 september 2017, De Boomhut als volwaardige kleuterschool te laten fungeren en de school Paloke als een volwaardige Lagere school.
- De organisatie van de buitenschoolse opvang en van de vakantiespeelweken blijft in handen van de vzw De Molenketjes. Alsook het beheer van de kinderdagverblijven Harlekijntje, Arion en het Molentje. In juli 2017 werd ook het nieuwe kinderdagverblijf de Kleine Zenne in gebruik genomen, goed voor een totale bijkomende capaciteit van 28 kindplaatsen.

Nederlandstalige basisscholen binnen de Scholengemeenschap 1080

School Windroos, Kortrijkstraat 52

School Regenboog, Ulensstraat 83

School Windekind, J.B Decockstraat 54

School Paloke, steenweg op Ninove 1001 + kleuterschool De Boomhut, Begijnenstraat 101

School De Knipoog, Zaadstraat 30

II ACTIVITEITEN :

a) Personeelsbezetting

- *lagere scholen*
 - 5 VTE schoolhoofden + 1 VTE directeur coördinatie “Scholengemeenschap 1080”
 - 50 VTE klastitularissen lager onderwijs
 - 6 VTE bijzondere leraars lichamelijke opvoeding
 - 6 VTE leraars voor het godsdienstonderricht en de zedenleer
 - 5 VTE administratieve medewerkers
 - 0,5 VTE ICT coördinator (halftijds)
 - 3 VTE zorgcoördinatoren
 - waarvan ten laste van de gemeente: 32/24 opgesplitst onder de diverse klastitularissen, 51/36 uur administratieve medewerkers, 13/36 zorgcoördinator
-
- *kleuterscholen*
 - 39 VTE klastitularissen
 - 1,5 VTE kinderverzorgsters (kleuterscholen)

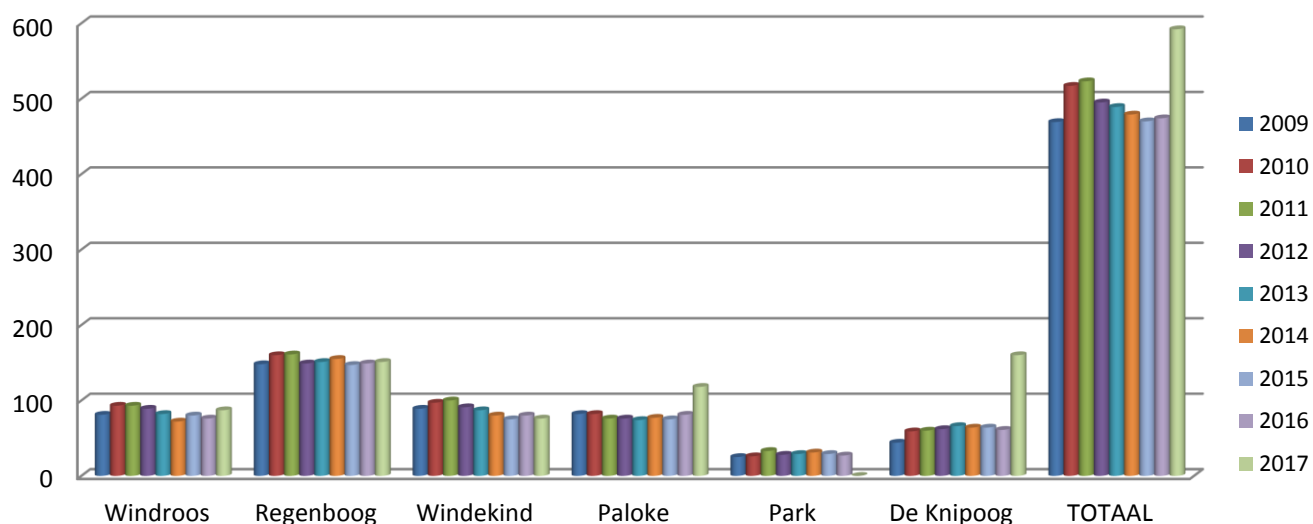
b) Leerlingenbezetting

- Kleuters



	OVERZICHT TELLINGEN KLEUTERS 1 FEBRUARI								
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Windroos	81	93	93	89	82	72	80	76	87
Regenboog	148	160	161	149	151	155	147	149	151
Windekind	89	97	100	91	87	80	75	80	76
Paloke	82	82	76	76	74	77	75	81	118
Park	25	26	33	28	29	31	29	27	0
Knipoog 1	44	59	60	62	66	64	64	61	160
TOTAAL	469	517	523	495	489	479	470	474	592

Overzicht tellingen - kleuters 01.02



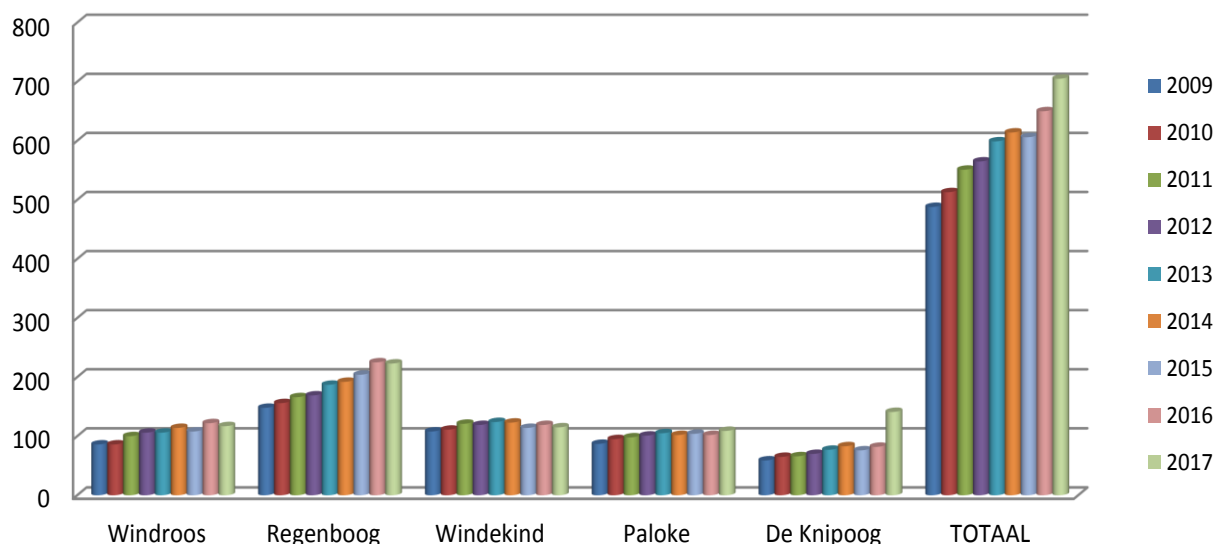
Lagere



OVERZICHT TELLINGEN LAGER 1 FEBRUARI

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Windroos	86	86	100	106	106	114	108	122	117
Regenboog	148	156	166	169	187	192	204	225	223
Windekind	108	111	121	119	124	123	114	119	115
Paloke	87	95	98	101	105	102	104	102	109
Knipoog	59	65	66	70	77	83	76	82	141
TOTAAL	488	513	551	565	599	614	606	650	705

Overzicht tellingen - lagere 01.02



c) Bijkomende activiteiten

Vervolg van het Partnerschap tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de vzw TADA (ToekomstAtelierDel'Avenir) voor 3 jaar ingaande op 1 januari 2016. TADA organiseert op zaterdag in school De Knipoog educatieve, vrije en extra curriculaire activiteiten voor gemotiveerde kinderen van 10 tot 14 jaar afkomstig uit Brusselse wijken die benadeeld zijn op socio-economisch vlak. De leerlingen krijgen gedurende 2,5 jaar "cursussen", gegeven door gepassioneerde experts afkomstig uit een groot waaier aan disciplines (bvb advocaten, artsen, politieagenten, journalisten, architecten, ...). De deelnemende kinderen worden geselecteerd uit alle Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Zo'n 60 Molenbeekse leerlingen zijn in januari met hun eerste "cursus" gestart.

d) Pedagogische Cel

De pedagogische cel maakt deel uit van de dienst Openbaar Onderwijs. Ze biedt ondersteuning aan de scholen van Sint-Jans-Molenbeek door de coördinatie van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven op zich te nemen.

De scholen van de scholengemeenschap 1080 worden aangestuurd in continu overleg met het schoolbestuur, de directeurs van de scholen, de coördinerende medewerkers in de scholengemeenschap rond zorg, ICT, administratie, de ankerfiguren van de werkgroepen, de gemeentelijke diensten van onderwijs en andere.

De SG 1080 vertegenwoordigt het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek binnen heel wat onderwijsplatforms.

Om bij te dragen tot een vlotte en goede werking van de scholengemeenschap ondersteunt de coördinerend secretaresse de directeur coördinatie door allerhande taken reeds voor te bereiden en uit te voeren, zoals:

- personeelsadministratie
- materiële en logistieke organisatie (bestellingen, uit te voeren werken, leveringen, budgetten)
- algemene administratie (telefoon, vergaderingen, brieven,...)
- nascholingen
- overleg en samenwerking met directeur coördinatie, directies scholen, externe actoren,...

Tevens is zij op de hoogte van de werking van de scholen en schoolsecretariaten, de dagelijkse vaste taken en de bijkomende extra taken opgelegd vanuit het departement, het schoolbestuur en de directie van de school.

A.2. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - FRANSTALIG

I. OPDRACHTEN :

Onderwijs

De dienst Openbaar onderwijs beheert volgende instellingen en diensten:

1. Kleuter- en lagere scholen
2. Gelijkekansen onderwijs
3. Edmond Machtens Instituut - Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie
4. Gemeentelijk artistiek onderwijs:
 - 4.1. Academie voor muziek en Voordrachtkunst
 - 4.2. Academie voor Teken en Visuele kunsten
5. Centrum voor de promotie van de gezondheid op school.
6. Aanvullende diensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten)

Scholen, leerlingen en allerlei

7. Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
8. Openluchtstations

II ACTIVITEITEN :

a. KLEUTER EN LAGER ONDERWIJS

1.1 Lijst van de gemeentelijke scholen (Schoolorganisatie op 1.09.2016 – Kleuter- en lager onderwijs van het franstalig taastelsel)

School 1, La Rose des Vents, Vier Windenstraat 71
School 2, Ecole Emeraude, Le Lorrainstraat 94
School 5, Ecole Chouette, Hertogin van Brabantplein 27
School 6, De Bonnestraat 105
School 7, Ecole Arc-en-Ciel, de Ribaucourtstraat 21
School 8, Les P'tits Marcoux, Gulden Bodemstraat 2
School 9, Ecole Augusta Marcoux, Gulden Bodemstraat 4
School 10, La Cité des Enfants, Ransfortstraat 76
School 11, Aux Sources du Gai Savoir, Steenweg op Ninove 1001
School 12, Aux Sources du Gai Savoir, Palokestraat 31
School 13, Ecole qui Bouge, De Koninckstraat 63
School 14, La Flûte Enchantée, Toverfluitstraat 30
School 15, Les Lutins du Petit Bois, avenue Carl Requette 18
School 16, L'Ecole du Petit Bois, Carl Requettelaan 20
School 17, Les Tamaris, Condorlaan 1
School 18, Korenbeek, Korenbeekstraat 133
School 19, Korenbeek, Toverfluitstraat, 5

1.1. Aantal inschrijvingen op 15 januari 2016

Lager onderwijs: 3.596 franstalige leerlingen
Kleuteronderwijs: 2.063 franstalige leerlingen

1.2. Personeelsomkadering

1.3.1. Lager onderwijs klassen

14 directies
3 pedagogische adviseurs
1 raadgever in lichamelijke opvoeding
1 artistieke raadgever
Klastitularissen : 4337 uren of 180 voltijdse en 17 uren
Immersieleerkracht (Nederlands) 24 uren
Leerkracht lichamelijke opvoeding: 356 uren
Leerkracht moderne taal (Nederlands): 106 uren
Zedenleer: 40 uren bijzondere leraar
Cursus katholieke godsdienst: 46 + 1 uren bijzondere leraar
Cursus islamitische godsdienst: 114 + 81 uren bijzondere leraar
Cursus protestantse godsdienst: 33 uren bijzondere leraar
Cursus orthodoxe godsdienst: 35 uren bijzondere leraar
Cursus israëlitische godsdienst: 0 uren bijzondere leraar
Pedagogische of administratieve hulp : 48 uren
Cursus filosofie en burgerschap : 186 uren bijzondere leraar

Lesuren gelijkekansenonderwijs :

Onderwijzer - Taakleraar: 500 uren
Lichamelijke opvoeding: 44 uren
Kleuter onderwijzer : 105 uren
Opvoeder :48 uren

1.3.2. Kleuterklassen

2 directies

97,50 klastitularissen (2509 uren)

Immersieleskracht Nederlands : 26 uren

10 kinderverzorgsters GESCO (4/5 T) + 2 benoemde kinderverzorgsters (voltijds)

165 organieke uren bewegingsleer

39 uren GESCO in de bewegingsleer

1.4. PTP-personeel

3 assistenten voor de leerkrachten - kleuterscholen (4/5 tijd)

7 assistenten voor de leerkrachten - kleuterscholen (1/2 tijd)

3 assistenten voor de leerkrachten - lagere school (4/5 tijd)

2 assistenten voor de leerkrachten - lagere school (1/2 tijd)

1.5. Administratief personeel

18 secretaresses

1.6. Maatschappelijkwerk in schoolmilieu

4 maatschappelijke werkers (3 voltijdse Maribel en 1 voltijdse betrekking ten laste).

1.7. Onthaal educatiepersoneel

6 voltijdse medewerkers

1.8. Buitenschoolse opvang

10 voltijdse coördinatoren

118 animatoren

2. GELIJKEKANSENONDERWIJS

Sinds 1989, teneinde de strijd aan te gaan tegen het groot aantal schoolmislukkingen en om de kinderen waarvan Frans de thuistaal niet is bij te staan, worden aan sommige scholen bijkomend personeel en werkmiddelen toegekend.

Het betreft de scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19.

In 2016-2017 werd op basis van artikels 8 en 9 van het Decreet van 30.06.1998 van de Franstalige Gemeenschap, bijkomende hulp toegekend aan die scholen:

- 288.955,00 € als werkingstoelagen
- 5,5 ETP GESCO-personeel verdeeld over 3 maatschappelijke werkers, 1 leraar Romaanse talen en 1 leraar kunstacademie. Daarnaast zijn er 2,5 maatschappelijke werkers en 1 logopediste (30 uren) aangeworven met de subsidies van de werkingstoelagen (artikel 7, 8 en 9) aangesteld.

Personeel en werkmiddelen

- Organisatie van kleinere groepen kinderen per klas en/of het tot standbrengen van een aangepaste pedagogie:
 - Bijkomende onderwijzers voor de lagere scholen
 - Sportieve steun in het lager onderwijs te verdelen onder die scholen
 - Bijstandshulp door logopedie-gediplomeerden
- Pedagogische en culturele activiteiten:
 - culturele uitstappen (€ 18 per leerling)
 - schoolbenodigdheden (informatica, schoolbibliotheek)

- Een bibliotheek - Bib Zep, gelegen in het gebouw van Het Huis van Culturen en Sociale Cohesie, Mommaertsstraat, 4 is toegankelijk tijdens en buiten de lesuren, voor de leerlingen van die scholen. Deze wordt beheerd door 3 voltijdse personen.

3. INSTITUUT MACTENS - GEMEENTELIJK ONDERWIJS VOOR SOCIALE PROMOTIE (technisch hoger onderwijs – secundair lager onderwijs en hoger onderwijs)

De technische avondschool stelt volgende opleidingen voor:

- a) Bachelor in toerisme : 3 jaar
- b) Taalafdeling : Nederlands, Engels, Frans
- c) Informatica : modules per trimester
- d) Kinderverzorgster

De opleidingen belopen 3 jaren. Ze tellen gemiddeld 691 ingeschreven leerlingen tijdens het schooljaar 2016-2017. Er werden overeenkomsten afgesloten met Brussel Vorming omtrent verkoopstechnieken en de Nederlandstalige commerciële taal.

Personeelskader

- 1 directeur
- 19 leerkrachten
- 2 studiemeesters-opvoeders (1 halftijdse)
- 1 opvoeder- econoom

4. GEMEENTELIJK ARTISTIEK ONDERWIJS

4.1. Academie voor Muziek en Voordrachtskunst

De Academie voor Muziek- en Voordrachtskunst is een gemeentelijke inrichting voor secundair artistiek onderwijs met beperkt uurrooster en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Twee onderwijsdomeinen worden voorgesteld : het domein van de muziek (individueel en/of groepsonderwijs) en het domein van de taalkunst.

Ze bestaat uit een centraal gebouw (Kindergelukstraat 1) en annexen: in school nr. 8 (Gulden Bodemstraat 2), in school nr. 9 (Gulden Bodemstraat 4), in school nr. 11 (steenweg op Ninove 1001), in school nr. 16 (Carl Requettelaan 20), en in school Tamaris (Condorlaan 1).

Personeelskader

- 1 directeur
- 38 leerkrachten
- 1 secretaris
- 1 studiemeester-opvoeder

Tijdens het academiejaar 2016-2017 waren 670 leerlingen ingeschreven.

4.2. Academie voor Teken en Visuele kunsten

Deze gemeentelijke onderwijsinrichting voor schone kunsten behoort tot het Franstalig stelsel met beperkt uurrooster en is gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Het gebouw bevindt zich in de Mommaertsstraat 2A.

Samen volgden gedurende het schooljaar 2016-2017 gemiddeld 590 leerlingen de verschillende leergangen van de academie.

Personeelskader

1 directeur
20 leerkrachten
1 administratief-assistent
1 studiemeester-opvoedster
1 raadgever

5. CENTRUM TER PROMOTIE VAN DE GEZONDHEID OP SCHOOL

5.1. OPDRACHT

Sinds het Decreet van 20 december 2001 van de Franstalige Gemeenschap heeft ons centrum "PSE" als opdracht in te staan voor het welzijn van alle leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen (in totaal 5.844 leerlingen ingeschreven op 1 januari 2017).

Het centrum is actief op het gebied van de volksgezondheid en meer bepaald op preventief vlak.

Deze opdracht bestaat uit meerdere delen:

- 1) het toezicht van de gezondheidstoestand van de schoolbevolking;
- 2) het inhalen van de gratis inenting voor de leerlingen van het 2^{de} en 6^{de} leerjaar volgens de nauwkeurige richtlijnen van de Franstalige Gemeenschap;
- 3) het toezicht over de besmettelijke ziekten;
- 4) het organiseren van gezondheidsprojecten in de scholen met de medewerking van de leerkrachten en de sociaal assistenten.

De medische ploeg van het PSE centrum telt:

- twee artsen die elk 1/3 tijd aangesteld zijn;
- vier Franstalige verpleegkundigen die voltijds werken;
- één deeltijdse Nederlandstalige verpleegkundige;
- één voltijdse administratief bediende.
- één poetsvrouw die 24 uur per week presteert.

5.2. ACTIVITEITEN

5.2.1. Medische onderzoeken

Tijdens dit boekjaar, van 19 september 2016 tot en met 14 juni 2017 inbegrepen, hebben de verpleegsters de geneeskundige onderzoeken van de leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, uitgevoerd.

Iedere morgen, hebben ze de biometrische gegevens van de leerlingen (lengte, gewicht, urine, gezichtsvermogen, gehoor,...) opgenomen.

Komen in aanmerking : - de leerlingen van de eerste en de derde kleuterklas;
- de leerlingen van het tweede en het zesde lager onderwijs.

Bij de leerlingen van het vierde leerjaar werd hun zichtvermogen nagegaan.

De medische onderzoeken van de kleuters van de 3de kleuterklas zijn grondiger uitgevoerd. Voor de kindjes die leermoeilijkheden hebben, worden in elke school vergaderingen met het PMS op voet gezet om ze de best mogelijke hulp te verlenen.

Het zijn dus in totaal 2.829 kinderen tussen 3 en 14 jaar die een geneeskundig onderzoek hebben ondergaan. Overeenkomstig het Besluit van de Franstalige Gemeenschap, hebben 10 nieuwe aangekomen kinderen op ons grondgebied, een geneeskundig onderzoek ondergaan.

Daarnaast, hebben 544 leerlingen van het vierde jaar van het lager onderwijs een visuele test ondergaan.

5.2.2. Inenting

Als gevolg van het besluit van de Franse gemeenschap, heeft het team van de PSE inentingsraadplegingen georganiseerd:

- meningitis C : 5 leerlingen van het 2^{de} leerjaar werden ingeënt
- mazelen-rodehond-rubella : 307 leerlingen van het 6^{de} leerjaar:
- difterie – tetanus - kinkhoest : 48 leerlingen van het 2^{de} leerjaar.

5.2.3. Administratieve taken

De 5.844 medische dossiers worden door de verpleegsters en de administratieve bediende opgesteld (verzameling van de gegevens, voorbereidingen, statistieken, ...)

Sinds februari 2016, beschikt het centrum over een nieuw informaticaprogramma (IMS +2) dat zeer nuttig is bij het opvolgen van de talrijke medische onderzoeken.

5.2.4. Bezoek in de scholen

Iedere namiddag gaan de verpleegsters in de scholen voor :

- de organisatie en de follow-up van de medische onderzoeken te verrichten (ontmoeting met de ouders, de sociaal assistente, ...);
- de verzorging van de kleine wonden;
- de besmettelijke ziekten in het oog te houden en de nodige voorzorgen te nemen;
- deel te nemen aan de vergaderingen « Onthaal van de moeders » in samenwerking met de sociaal assistenten;
- de gezondheidsprogramma's op te stellen in de klassen.

5.2.5. Toezicht in geval van ernstige besmettelijke ziekten

Zoals ieder jaar heeft de ploeg het noodplan in geval van hersenvliesontsteking (meningitis) opgesteld. Gelukkig werd er ons dit jaar geen enkel geval van meningitis gemeld.

Zoals elk jaar werden ons enkele gevallen van roodvonk en schurft gemeld.

De luizen zijn zoals ieder jaar talrijk maar men mag niet van een echte epidemie spreken.

Dit jaar werden er geen gevallen van tuberculose gemeld.

5.2.6. Gezondheidsprojecten

De gezondheidsprogramma's die de vorige jaren al bestonden, werden in de meeste scholen met succes verlengd, in sommige scholen wat minder. Ze werden soms gestopt of vervangen door andere.

Dit jaar hebben de verpleegsters gezorgd voor gezondheidsanimaties in de wachtzaal van het PSE met de volgende thema's :

- 6^{de} leerjaar : puberteit;
- 2^{de} leerjaar : over gezonde tien-uurtjes en gezonde voeding;
- 3^{de} kleuterklas : tandenpoetsen;
- 1^{ste} kleuterklas : propere handen.

5.2.6. Brandveiligheid

Oefeningen i.v.m. brandevacuatie vonden dit jaar plaats in enkele scholen..

5.2.7. Permanentie in de openluchtstations

Tijdens het schoolverlof houdt de PSE een permanentie in de openluchtstations.

De aanwezige verpleegster voert er de volgende taken uit :

- het opvolgen van de medische fiches (uitzoeken van de voedsel allergiën en het vaststellen van de medische problemen bij de kinderen) ;
- de verzorging van kleine wonden en het beheer in geval van zware ongevallen waarbij het oproepen van een ziekenwagen of de ouders nodig is,
- punctuele administratieve hulp op het kantoor van de directie van de openluchtstations aanbieden
- het organiseren van gezondheidsprojecten rond gezonde voeding, propere handen, groentetuin,

6. BIJKOMENDE DIENSTEN

a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die 's morgens, 's middags, 's avonds en de woensdagnamiddagen in de school blijven, wordt tegen betaling georganiseerd in de verschillende scholen buiten de schooluren.

De traiteur, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hen een volledig middagmaal of een portie soep, zoals voorafgaandelijk gevraagd.

b) Studie- en na schoolopvang

In alle scholen is een studie georganiseerd van 15.30 tot 16.30 die deeluitmaakt van de betalende opvang. Het laat de kinderen toe om in goede omstandigheden hun huiswerk te maken.

De betalende opvang, vóór en na de klasuren en op de middag, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en werkt op volgende uren, van maandag tot vrijdag:

's morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
's middags	van 12.00 tot 13.15 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
op woensdag	van 13.15 tot 18.00 uur

Een betalende opvangdienst wordt georganiseerd gedurende de schoolvakanties, in één of meerdere scholen.

De opvangdiensten evenals de middagmaaltijdopvang worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijkomende prestaties, of door opvangbegeleiders.

7. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN

De gemeentebussen verzekeren tijdens het schooljaar, het vervoer van de kinderen naar het Centrum van de Promotie voor de Gezondheid op School, het ADEPS Centrum in het Zoniënwoud en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

8. OPENLUCHTSTATIONS

Gedurende de Paas- en zomervakantie, wordt een openluchtstation georganiseerd (open voor de kinderen die schoolgaand zijn binnen de gemeente of die in de gemeente wonen) in school nr 15, Carl Requettelaan 18 voor de leerlingen van het kleuteronderwijs en in school nr 16, Carl Requettelaan 20 voor de leerlingen van het lager onderwijs.

Een dagelijkse bijdrage van € 6,00 wordt gevraagd per kind.

Vanaf het derde kind komt de dagelijkse bijdrage op € 3,00 voor de kinderen van het lager onderwijs en € 2,70 voor de kinderen van het kleuteronderwijs.

Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, het ontbijt, een snack (15.30 uur) alsmede de uitstappen en animaties.

Er is geen warm middagmaal. De leerlingen moeten hun eigen lunch meenemen.

B. DIENST KINDEROPVANG

I. OPDRACHTEN :

De Coördinatieceel werkt in samenwerking met ONE en Kind&Gezin, zij is belast met de technische kant van het beheer van de verschillende gemeentelijke kinderdagverblijven, zowel frans- als nederlandstalig en met de opvolging van de dossiers van de nieuwe kinderdagverblijven in aanbouw, de werfvergaderingen inbegrepen, enz...

De taken van de coördinatieceel omvatten eveneens het zoeken naar het verbeteren van de opvangkwaliteit van de kinderen in de gemeentelijke kinderdagverblijven en de controle van de privé kinderdagverblijven, de onthaalhuizen en onthaalmoeders.

De coördinatieceel werkt actief mee aan het opstellen van de kwaliteitsvergunningen van de verschillende franstalige kinderdagverblijven. Deze attesten worden door ONE afgeleverd en vormen de basis van het toekennen van de subsidies.

De coördinatieceel beheert alles wat het functioneren van de crèches betreft, het personeel, de schakel tussen de crèches en de verschillende gemeentediensten voor het onderhoud van de gebouwen, het herstel van allerlei machines via de Dienst Economaat en de privéfirma's en het opstellen van subsidiedossiers bij het ONE, Feder en de COCOF voor de nieuwe gebouwen.

De cel stelt eveneens de gewone en buitengewone begrotingen op van de verschillende franstalige crèches wat de aankoop van materiaal betreft, dwz het opstellen van de technische fiches, de analyse van de offertes, de analyserapporten, ... dit alles in nauwe samenwerking met de Dienst Economaat.

De coördinatieceel heet het nieuwe binnenhuisreglement (R.O.I.) voor de franstalige crèches opgesteld en gepubliceerd in september 2016. Deze is dus vanaf die datum van toepassing.

II. ACTIVITEITEN

A. TECHNISCHE TUSSENKOMSTEN

Tijdens de periode van 01.08.2016 tot 31.07.2017, heeft de Cel zo'n 200 keer beroep gedaan op de Dienst Openbare werken of verschillende privé firma's, voor heel wat herstellingen, onderhoud, vernieuwingen of ophalingen in de Franstalige kinderdagverblijven, zijnde "Louise Lumen", "Reine Fabiola", "Les Petits Poucets" en "Les Petites Alouettes", evenals de Nederlandstalige kinderdagverblijven "Arion", "Het Molentje" en "Harlekijntje". De door de Cel meest gebruikte diensten zijn, binnen de Dienst Openbaar Werken, de Schrijnwerkers, Loodgieters, Privé (herstellen machines), Elektriciens, Belgacom, Slotenmaker, Informatica, Beplantingen, Hygiëne, Verhuizers, Glazenmaker, Riolerings-Bestrating, Schilders, Openbare Reinheid.

B. ANDERE

De Cel heeft een 'Directiecomité' opgericht dat trimestriële vergaderingen met de directies van alle kinderdagverblijven houdt. Deze vergaderingen geven de mogelijkheid tot het creëren van een samenwerking tussen de kinderdagverblijven, om elkaar indien nodig te helpen met materiaal of goede raad, zijn ervaringen en enthousiasme te delen. De cel geeft, in de mate van het mogelijke, de vragen door aan de betrokken diensten en volgt de dossiers op.

Een van de bereikte doelen is het opstellen van een materiaalinventaris in elk kinderdagverblijf om zo het materiaal te kunnen herschikken in plaats van nieuw aan te kopen of onnodig te stockeren. De cel heeft hierdoor verschillende duizenden Euro's bespaard en blijft zoeken naar mogelijkheden tot verbetering.

De coördinatiecel heeft, samen met de franstalige kinderdagverblijven en in nauwe samenwerking met het ONE, deelgenomen aan het opstellen van de laatste pedagogische projecten 2016-2019.

Rekening houdend met de huidige steeds veranderende samenleving, de nieuwe wetgevingen, de steeds strengere regelgeving, vereenvoudigt dit de taak van de directies niet om een evenwichtig en kwalitatief project te brengen. De lay-out werd verzorgd door de cel.

De kwaliteitsattesten van Reine Fabiola, Louise Lumen, Les Petits Poucets en Les Petites Alouettes zijn geldig tot in 2019.

De gemeente had tijdens de periode van augustus 2016 tot juli 2017 meerdere lopende bouwwerken. Het totaal van de nieuwe bijkomende plaatsen is dan 226, waarvan 162 Franstalige en 64 Nederlandstalige. De Cel neemt regelmatig deel aan werfvergaderingen en aan verscheidene discussies wanneer de lopende dossiers dit vereisen.

Andere tijdens dezelfde periode behandelde dossiers zijn:

De Vzw «Olina» beheert alle nieuwe en toekomstige Franstalige kinderdagverblijven gebouwd door de Gemeente, zijnde de drie volgende creches :

- het kinderdagverblijf gelegen Edingenstraat 51, met 36 opvangplaatsen, opening eind september 2016;
- het kinderdagverblijf gelegen de Geneffestraat 22, met 48 opvangplaatsen, opening eind december 2016;
- het kinderdagverblijf gelegen Koolmijnenkaai 86, met een toegelaten aantal opvangplaatsen van 48, opening voorzien eind 2018.

Een openbare aanbesteding werd gesloten met een privé firma voor de levering van warme maaltijden in de crèches. De Cel overziet de goede afloop van het leveringssysteem van de maaltijden in de crèches.

Daarbij organiseert de Cel, op administratief vlak, verschillende vergaderingen met het ONE om de nodige toelatingen te verkrijgen voor de 'goedgekeurde' plaatsen in de kinderdagverblijven, daar het aantal goedgekeurde plaatsen de basis vormt van de berekening voor de toegekende subsidies.

De Cel investeert tevens in een nauwe samenwerking met de Dienst Gesubsidieerde Werken, raadplegingen tussen de verschillende diensten over de nieuwe gebouwen, de subsidiegraden, het goedkeuren van het aantal plaatsen door ONE en Kind&Gezin, de uitrusting van de nieuwe gebouwen, hulp bij het zoeken naar nieuwe toelagen, het uitwerken van verschillende bestaande en nieuwe pistes voor een optimale werking van de kinderdagverblijven

C.SPORTDIENST

I. OPDRACHTEN :

De toevertrouwde taken van de Sportdienst worden samengevat in 6 punten:

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.
2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaand gemeentelijk sportaanbod.
3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.
4. Informatie en beheer van subsidies aan verenigingen en sportclubs.
5. Toezicht op de VZW. "Molenbeek Sport", opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur .
6. Aankoop en toekenning van bekercups en medailles.

II. ACTIVITEITEN

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.

Deelname aan en ondersteuning van het secretariaat van de Schepen van Sport:

- Algemeen secretariaat;
- Voorbereiding en beheer van de dossiers, colleges en gemeenteraden;
- Onthaal van de bevolking, beheer en opvolging van de interventies.

2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaande gemeentelijke sportaanbod.

De burgers richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst bij het zoeken naar een lichamelijke en sportieve activiteit of een club, de dienst probeert ze te oriënteren naar de discipline die hen interesseert.

Hiervoor wordt regelmatig een gegevensbank bijgewerkt via de contacten die de dienst houdt met de sportclubs, bij de voorbereiding van evenementen en via raadpleging van de verschillende beschikbare gegevens.

3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.

De bevordering van de sport bij de Molenbeekse bevolking in het algemeen en deze van de Molenbeekse clubs en verenigingen in het bijzonder, gebeurt door de activiteiten van de ene met de andere in verband te brengen, maar ook via verschillende deelnames of organisatie van evenementen van sportieve aard.

3.1. De Gemeentelijke Sportverdiensten

De Ceremonie van de Prijzenuitreiking van de Molenbeekse Sportverdiensten vond plaats op 27 januari 2017 in de Sippelbergfeestzaal. Wij schatten het aantal genodigden op 300. Het reglement voor toekenning is grotendeels gebaseerd op dat van de Federatie Wallonië-Brussel.

Anderzijds stelden we een jury samen, bestaande uit:

- De Schepen van Sport;
- Het hoofd van de gemeentelijke Sportdienst;
- Een vertegenwoordiger van de Brusselse sportpers;
- Een vertegenwoordiger van de ADEPS.
- Een vertegenwoordiger van de BLOSO.

Hun taak bestond eruit de genomineerden te selecteren in 14 verschillende categorieën, onder de kandidaten voorgesteld door de sportieve clubs en verenigingen.

Na afloop van deze avond zouden 14 laureaten beloond worden.

Hieronder de lijst van de toegekende verdiensten en prijzen:

- De sportverdiens­te categorie trainer;
- De sportverdiens­te categorie vrijwilliger - leider;
- De collectieve Gemengde Sportverdiens­te;
- De sportverdiens­te individueel mannen;
- De sportverdiens­te individueel vrouwen;
- De sportverdiens­te collectief vrouwen;
- De sportverdiens­te collectief mannen;
- De sportverdiens­te vrouwelijke belofte;
- De sportverdiens­te mannelijke belofte;
- De sportverdiens­te personen met een handicap;
- Prijs voor Sportethiek ;
- Prijs voor de Club van het Jaar ;
- Prijs van de Schepen van Sport ;
- Sympathieprijs van de Jury.

3.2. De Trofee van de Sportieve Gemeente 2016.

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek nam deel aan de 20^{de} editie van de Trofee van de Sportieve Gemeente in Moeskroen, op zaterdag 24 september 2016, samen met 61 andere gemeentes van de Federatie Wallonië-Brussel.

Een officiële ploeg van 22 Molenbeekse sportliefhebbers nam deel aan de wedstrijden in :

- Zwemmen;
- Jogging;
- Mountainbiken ;
- Petanque;
- Minivoetbal ;
- Badminton;
- Tafeltennis.

De Schepen van Sport beoefende op zijn beurt het boogschieten, zoals de traditie het voorschrijft.

Verschiedende associaties hebben deelgenomen aan het evenement via de begeleiding van de officiële ploeg naar Andenne. Ze hebben met ongeveer 200 personen autocars genomen die hen gratis ter beschikking gesteld werden om naar de site te gaan.

Bij het algemeen klassement, heeft onze gemeente zich opgetrokken tot de 53^{de} plaats.

3.3 Project voor een sportmorgen voor mensen met kanker.

Het project is gericht op het gevoelig maken en ter bevordering van de voordelen van een duurzame en regelmatige lichamelijke en sportieve activiteiten voor personen met kanker. Dit wil zeggen de verbetering van de levenskwaliteit en van het welzijn, de toename van de kans op genezing, de bestrijding van de nevenwerkingen van deze ziekte, de vermindering van de vermoeidheid en de pijn.

Dit werd georganiseerd in het kader van de Week van de Gezondheid die plaatsvond tussen 6 maart en 10 maart 2017,

De verschillende activiteiten vonden plaats op de sportieve site van het Louis Namèche zwembad en van het Edmond Machten stadium.

3.4 Sportuitwisselingsproject met de gemeente Alhaurin De La Torre (Spanje)

Het project met de gemeente Alhaurin werd opgericht in het kader van een partnerschap tussen de diensten sport, internationale betrekkingen en vzw Fire Gym. Het project liet onder andere toe het Molenbeekse cultureel erfgoed, haar sportieve infrastructuur, haar kennis - over sport, sociale en educatieve begeleiding van de jeugd, te bevorderen.

De Spaanse delegatie bestond uit volksvertegenwoordigers (burgemeester en assistenten), uit 26 jonge sportbeoefenaars en uit leidinggevende medewerkers van de gemeente Alhaurin De La Torre.

De verschillende activiteiten vonden plaats tussen februari 27 en 31 maart 2017 op de sportieve site van het Louis Namèche zwembad.

3.5 Play and Peace – Stichting Johan Cruyff

De dienst Sports participeert in het project van de oprichting van een Cruyff Court te Sint-Jans-Molenbeek ter versterking van de sociale cohesie en als positief beeld van de gemeente.

3.6 Street Workout project

De dienst Sport is, in samenwerking met de diensten beplantingen en vastgoedbeheer, belast met de aanleg van een Street Workout park in het Muzenpark.

4. Informatie en beheer van de subsidies aan sportkringen en -verenigingen.

De Sportdienst informeert regelmatig de gemeentelijke sportclubs over de nieuwe gewestelijke of communautaire subsidies. Hij probeert de partners te bevorderen voornamelijk via de Operatie Eté-Jeunes, via de campagnes en initiatieven van ADEPS.

Betreffende de subsidies aan sportinstellingen in de betreffende periode (tussen 1 augustus 2016 en 31 juli 2017), kende de Gemeente de volgende subsidies toe:

- 35 gewone subsidies voor een totaal bedrag van 56.895,00 EUR.
- 23 buitengewone subsidies voor een totaal bedrag van 31.900,00 EUR.

Deze zijn bedoeld om sportinitiatieven te ondersteunen die door deze kringen en verenigingen genomen worden voor de Molenbeekse bevolking.

5. Toezicht op de VZW Molenbeek Sport, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

5.1. De sportdienst verzekert de opvolging van de rekeningen, het budget en de tarieven gehanteerd door de vzw. "Molenbeek Sport" die bevoegd is voor het beheer van de gemeentelijke infrastructuur.

Hiervoor neemt hij deel aan een studie over de opportuniteit en oprichting van een overheidsbedrijf bevoegd voor de sportinfrastructuur, in plaats van de bestaande vzw.

Hij volgt ook de renovatie- en oprichtingsdossiers op van de gemeentelijke sportinfrastructuur en neemt deel aan de onderhandelingen om een meerjarenplan van investering vast te stellen in de sportinfrastructuren van de CoCof.

De verantwoordelijke van de dienst neemt ook deel aan het opvolgingscomité van de Heyvaertsportthal, het beheer en de samenstelling van het programma ervan, waarvan de sleutelementen bestaan uit wijkactiviteiten en bevordering van de gezondheid.

Het gemeentelijk personeel binnen de Sporthal hangt tenslotte rechtstreeks af van de sportdienst.

5.2. De Heyvaertsortzaal

MISSIES

De Heyvaertsporthal, waarvan het dagelijks beheer werd toevertrouwd aan de VZW Molenbeek Sport, heeft als missie de sport te bevorderen bij de Molenbekenaren, en in het bijzonder bij de inwoners van de Heyvaertwijk en omgeving. De sporthal biedt sportactiviteiten aan (en uitzonderlijk culturele activiteiten) aan de inwoners tegen een eventueel sociaal tarief. De interculturele dialoog en de sociale samenhang krijgen hierbij bijzondere aandacht.

ACTIVITEITEN:

De Heyvaertsporthal stelt 4 polyvalente zalen te huur. Een tiental scholen, een twintigtal verenigingen en een tiental privépersonen maken hiervan gebruik. Maar de Hal organiseert eveneens eigen activiteiten, tegen democratische prijzen. Tijdens het seizoen 2016-2017, werden 19 activiteiten aangeboden: bodysculptuur, Engelse boks, vrouwenboks, Thaise boks, praatgroep, sportieve gymnastiek, karate, minivoetbal, Cross training/multisport, psychomotoriek 1, psychomotoriek 2, parcours, workout, stretching, vrouwelijke cross training, minivoetbal voor vrouwen, lichaamsoefeningen, stage multisport.

Iets meer dan 400 verschillende personen hebben deelgenomen aan deze activiteiten, onder wie bij benadering 90% Molenbekenaren.

Tijdens alle schoolvakanties, worden verschillende stages georganiseerd om de allerjongsten te onthalen, tussen 3 à 12 jaar.

De Sporthal werkt eveneens aan de openheid van de wijk, voornamelijk door deel te nemen aan de wijkfeesten, de vergaderingen van het Wijkcomité, de collectieve tuin, alsook aan de evenementen georganiseerd in de omgeving van de Hal, zoals Brussels Canal Run. De Hal brengt onder andere een goede logistieke voor de verwezenlijking van al deze projecten: het uitlenen van sportmateriaal, tafels, stoelen, terbeschikkingstelling van lokalen voor vergaderingen, terbeschikkingstelling van kleedkamers.

Het dagelijks beheer wordt verzekerd door een ploeg van 8 gemeenteambtenaren (3 administratieven, 1 technisch regisseur, 3 onthaalpersonen, 1 onderhoudspersoon) bijgestaan door een onderhoudspersoneelslid van de VZW Molenbeek Sport, alsook één of twee werknemers met een werkcontract met een artikel 60 (naargelang de periode).

6. Aankoop en toekenning van bekens en medailles.

De Sportdienst koopt bekens en medailles aan en kent deze toe bij sportevenementen georganiseerd op het gemeentelijk grondgebied.

Hij is eveneens bevoegd voor de aankoop en toekenning van bekens en medailles voor alle soorten evenementen in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.

D. JEUGDDIENST

I. OPDRACHTEN :

1. Informatie en oriëntatie van het publiek
2. Onthalen en openen van ruimten
3. Nadenken, verenigen en bewerken van de thematiek van de Jeugd
4. Organisatie activiteiten en sociaal-culturele projecten realiseren
5. Schoolhulp
6. Jeugdraad
7. Gemeentelijke spelothek Speculoos
8. Coördinatie *Accueil Temps Libre* (ATL)
9. Subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen

II. ACTIVITEITEN

1. Informatie en oriëntatie van het publiek

De Jeugddienst informeert de ouders wat betreft de activiteiten en de stages die voor de kinderen beschikbaar zijn op het grondgebied van de gemeente en de aangrenzende gemeenten.

Wij waren aanwezig bij verschillende activiteiten, namelijk: *Ezelsoor / Rentrée des Loisirs* in het HCSS (09/17), de avond van de Nieuwe Bewoners in Karreveld (10/2017)... en behandelen talrijke telefonische aanvragen (zie punt 8. Coördinatie ATL).

2. Onthalen en openen van ruimten

De Jeugddienst is sinds januari 2016 in een nieuw gebouw gevestigd (de Geneffestraat 20) en stelt polyvalente ruimten ter beschikking van de Jeugd: Sint-Ursulaschool, BruSec (Dbroej), Hakuna, Atout Jeunes, Movart, AJM.

Het huurreglement van de zalen werd op 23 mei 2017 goedgekeurd door de Gemeenteraad.

In juni 2017 werd een oproep gelanceerd aan de verenigingen voor het regelmatig gebruik van de lokalen gedurende het jaar 2017-2018.

3. Nadenken, verenigen en bewerken van de thematiek van de Jeugd

3.1 De Culturen in Molenbeek bevorderen

De vzw 'Promouvoir les Cultures à Molenbeek' organiseert activiteiten tussen diensten. De Jeugddienst neemt eraan deel om er culturele projecten voor en rond de jeugd te ontwikkelen.

3.2 De interculturele dialoog

De Jeugddienst neemt deel aan bijeenkomsten van de Interculturele Dialoog. Deze groep werkt rond de toenadering tussen volkeren en een reeks concrete acties, waaronder de organisatie van gezellige bijeenkomsten rond 3 grote doelstellingen: instrumenten aanreiken, tot zijn recht brengen en ontsluiten.

3.3 Atout Projet

De vzw *Atout Projet* informeert en zet aan tot ontmoetingen en uitwisselingen tussen de verschillende jeugdactoren. Er worden regelmatig ontmoetingen georganiseerd tussen de verantwoordelijken van de Jeugd van de verschillende gemeenten van het Brussels Gewest, en hieruit vloeien projecten voort.

3.4 Bezoek aan de Parijse rand

Ten gevolge van de aanslagen in Parijs in 2015 en hun gevolgen op Molenbeek, werd een vijftiental verkozenen en vertegenwoordigers van verenigingen van de Parijse rand in mei 2016 onthaald in Molenbeek om een samenwerking te doen ontstaan tussen de steden die door dezelfde moeilijkheden verenigd zijn. Op 19 en 20 december 2016 bracht een Molenbeekse delegatie een bezoek terug teneinde praktijken uit te wisselen voor concrete projecten betreffende, onder andere, de thema's van de Jeugd.

4. Activiteiten organiseren en socioculturele projecten verwezenlijken

4.1. BEBAT (09/2016)

Deelname aan de jaarlijkse actie van Bebat: "Win een speelplein voor uw gemeente" door de sensibilisering van jongeren, scholen en handelaars om gebruikte batterijen te verzamelen in de gemeente.

4.2. **"PLACE AUX ENFANTS"** (15/10/2016)

De operatie "Place aux Enfants" bestaat erin om de kinderen tussen 8 en 12 jaar tijdens een activiteitendag te laten kennismaken met het economische, politieke, sociale, culturele en sportieve leven. De leerlingen van het 5^{de} en het 6^{de} leerjaar van de Franstalige scholen van de gemeente werden uitgenodigd om een bezoek te brengen aan meer dan 10 plaatsen in het Brussels Gewest.

4.3. **Familiefestival OCTOPUS** (van 26 oktober tot 04 november 2016)

Mede-organisatie van het festival in samenwerking met het Huis van Culturen en de Sociale Samenhang, de Diensten Franstalige en Nederlandstalige Cultuur en Toerisme, de gemeentelijke bibliotheken, de vzw PCM, de Vaartkapoen.

- Financiële ondersteuning van de projecten gedragen door de Molenbeekse verenigingen in het kader van het festival (Bestrijding tegen de Sociale Uitsluiting in Molenbeek, Molen Besace, DANSCENTRUM JETTE, Circus Zonder Handen, Collectief bij Quai vzw, Atouts Jeunes, D'broej vzw, José Mangano, Peter FEYT)
- Organisatie van een conferentie (*ALLIANCE ÉDUCATIVE PARENTS-PROFESSIONNELLE*) betreffende de tandem ouder-professioneel en zijn rol bij de opvoeding van de kinderen (26 oktober 2016).
- 10 workshops ouders/kinderen tijdens de week van de herfstvakantie (van 2 tot 4 november 2016): Circus, knutselen, muziekinstrumenten, dans, schilderen, ...
- Onthaal van animatie: Collectief *au Quai* en *Atouts Jeunes*.

4.4. **MYZO** (29 & 30/11/2016)

Mede-organisatie van 2 voorstellingen van het spektakel "Myzo!" van het collectief Darouri Express in samenwerking met de gemeenten Koekelberg en Brussel-Stad. 2 schoolvoorstellingen vonden plaats met de leerlingen van de Molenbeekse middelbare scholen alsook een debat/animatie na het spektakel over de individuele en collectieve bewustwording bij de jongeren.

4.5. **HACKATHON GAMEDOC** (1>5/12/2016)

De Jeugddienst was partner van de vzw Millennium en reikte deze de Jeugdprijs bij "Hackathon GameDoc", een evenement van behandeling van informaticaprogramma en videospel over het thema "De Toren van Babel: Hoe kunnen we samenleven in de moderne grootstad? ".

4.6. **Verwezenlijking van een FILM met het Instituut Sainte-Ursule** (2016-2017)

Verwezenlijking met de leerlingen van het 4de lagere van het Instituut Sainte-Ursule van een fictiefilm over Molenbeek voor de ontdekking van de gemeente en de herwaardering van haar imago.

4.7. **JOODS-ARABISCH FESTIVAL** (van 9 tot 14 maart 2017)

Mede-organisatie van het festival in samenwerking met het Huis van Culturen, de Diensten Participatie en Interculturele Dialoog en de vzw PCM. Dit festival maakt deel uit van de onderneming van interculturele benadering en draagt bij tot de verbetering van het imago van Molenbeek.

Programma tussen het Huis van Culturen en het Karreveldkasteel: documentaires, intellectueel volksbal, workshops, concerten, filmvoorstelling, tentoonstellingen, ...

4.8. **DIXIT ALGORIZMI** (28 & 29/04/2017)

Organisatie en vertegenwoordigingen van scholen voor het spektakel "Dixit Algorizmi", theatervoorstelling dat het verhaal vertelt van een student die zijn vooroordelen in vraag stelt, zijn overtuigingen, zijn culturele zelfevaluatie, de religieuze onverdraagzaamheid, de concept van de jihad, de vrijheid van meningsuiting en de discriminatie ten opzichte van vrouwen...

4.9. STAGE Jeugd & Gezondheid (24/07 > 04/08/2017)

De Jeugddienst (prioriteit van de coördinatie ATL) wenst het aanbod van stages te verhogen op het grondgebied van Molenbeek om de aanvragen van de gezinnen te beantwoorden. De vzw *Jeunesse et Santé* vestigde zich in zijn lokalen en in deze van het WAQ en opende een dertigtal plaatsen voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar gedurende 2 weken.

Deze opening wordt bestudeerd teneinde deze voor te stellen op andere gemeentelijke plaatsen vanaf de volgende vakantie.

5. Project Schoolhulp

- Ten gevolge van het partnerschap met de vzw *Atouts Jeunes* (schoolhulp en ruimte voor coaching en werkmethode). Een twintigtal jongeren volgen het programma in het Frans, Nederlands, Engels, wiskunde en wetenschappen op de gemeenteschool 13, op maandag, dinsdag en donderdag.
- Ondersteuning van het Atheneum Serge Creuz dat workshops voorgesteld heeft van schoolhulp voor de leerlingen van het 3de middelbaar van januari tot juni 2017. Er werden 4 groepen georganiseerd in wiskunde, Frans, wetenschappen en Nederlands, op maandag, dinsdag en donderdag en bereikten een vijftigtal leerlingen.

6. Jeugdraad

6.1. Werklijnen / Advies van het College

De Jeugdraad 2016 had beslist om gedurende zijn mandaat aan twee problematieken te werken: de gezinsplanningen en studentenjobs.

Tussen oktober en november 2016, ontmoette de Raad de Molenbeekse jongeren om hen zijn opzoekingsresultaten mede te delen en hen over deze onderwerpen te raadplegen.

Op 21/12/16, hebben ze hun voorstellen geformuleerd op de Gemeenteraad

6.2. Reizen naar Parijs

Begin 2016, had Yassine BELATTAR, Franse humorist, de wens uitgedrukt om de Molenbeekse jongeren te ontmoeten en stelde een interactief humoristisch spektakel voor omtrent de identiteitskwesties met als bedoeling het debat te leiden over deze kwesties maar ook om het imago van de gemeente te herwaarderen.

Deze samenwerking wordt voortgezet en andere ontmoetingen vonden plaats:

- Reis naar Parijs in november 2016 voor de herdenking van de aanslagen in Parijs, ontmoeting met de Parijse Burgemeester.
- Reis naar Parijs in mei 2017 met 43 Molenbeekse jongeren (onder wie 20 Jeugdadvisers). Uitnodiging van Yassine BELATTAR die de ontmoetingen wenst voort te zetten met de Molenbeekse jongeren en een voorstelling van zijn spektakel in de Bataclan tussen de twee rondes van de Franse presidentsverkiezingen, een cruciaal gebeuren voor het land. Eveneens ontmoeting met de bevolking van Clichy-sous-Bois, workshops om na te denken over samenwerkingen voor toekomstige activiteiten.

6.3. Personeel

De animator van de Jeugdraad werd ontslagen op 27/02/2017 en werd vervangen op 22/06/2017. Gelet op deze periode zonder verantwoordelijke van de Raad, konden bepaalde projecten niet plaatsvinden (zoals nieuwe verkiezingen voorzien in het begin van het jaar 2017).

7. Intergenerationele Spelothek "Speculoos"

Het eindejaar 2016, steeds een beetje druk wat personeel betreft: een interne overplaatsing die uiteindelijk werd ingetrokken, maar de start van een animatrice in januari 2017 voor een jaar heeft gezorgd voor wat stabilisatie. Het toestaan van een vast uurrooster versoepelde een beetje het werkritme dat heel het jaar door intens was. We hebben ons geconcentreerd over de voortzetting van verschillende projecten en brachten ook enkele nieuwigheden.

De hieronder vermelde cijfers voor het jaar 2016-2017 moeten gerelativeerd worden ten opzichte van vorig jaar waarin we te maken hadden met sluitingen tengevolge het naar beneden komen van terrassen van het spelothekgebouw.

De leden:

In augustus 2016 (augustus > december), hebben 66 gezinnen zich (opnieuw) ingeschreven in de spelothek (25 in 2015); in 2017 (tot de maand juli), hebben er 102 gezinnen (opnieuw) ingeschreven (73 vorig jaar), wat een totaal betekent van 168 nieuwe (opnieuw) inschrijvingen (98 in het vorige verslag).

Over de periode die ons aanbelangt, hebben zich een totaal van 16 nieuwe instellingen ingeschreven (op een totaal van 90), 387 gezinnen (308 het vorig jaar en 451 het jaar ervoor) zijn actieve leden.

7.1. Types van onthaal die door de spelothek worden voorgesteld

- De speelzaal: is drie namiddagen per week open en ongeveer één zaterdagmiddag om de 15 dagen, voor iedereen. De kinderen jonger dan 8 jaar moeten vergezeld zijn door een volwassene. Vanaf augustus 2016 tot juli 2017; kwamen 2444 personen naar de spelothek (1799 vorig jaar en 2777 het jaar ervoor).
- De "salle de jeu'nes" voor ouder dan 10 jaar: Het gaat voort! Het gemiddelde van het aantal bezoekers is 7 tot 8 kinderen per sessie. Het project stabiliseert zich in het langskomen van de jongeren. Aantal bezoekers: 204 tegen 207 vorig jaar.
- Ado-ludo: om een voortzetting te verzekeren van de *salle de jeu'nes*, wilden we een uurregeling invoeren voor de jongeren ouder dan 12 jaar op vrijdag tussen 18u en 20u, in partnerschap met de coördinator van de jeugdraad: dit heeft niet gewerkt wegens personeelsredenen.
- Een workshop voor volwassenen: één dinsdag per maand (gratis voor de leden van de spelothek). Het principe: eerst delen we een ontbijt, nadien komen de geïnteresseerde mama's naar de spelothek om van een gezellige tijd en uitwisseling te genieten onder volwassenen (de kinderen die nog niet naar school gaan kunnen meekomen).
De bedoeling is veelzijdig: zin krijgen in spelletjes en de spelregels aanleren om nadien te kunnen spelen in de speelzaal met hun kinderen, communicatie bevorderen onder elkaar en met de animatrices, kennismaking met elkaar, een thema aan bod brengen of een activiteit tot stand brengen die hen interesseert en die deel uitmaakt van het kader van de ondersteuning aan het ouderschap.
Deze formule had nog minder succes dan vorig jaar met maximale aanwezigheid van 5 mama's en slechts 1 op de laatste 3 sessies.
- Wekelijkse workshops voor kinderen: deze workshops worden geleid door 1 of 2 animatoren, dit in functie van het aantal ingeschrevene (of aanwezige) kinderen en kunnen tweetalig zijn. Ze waren echter allen in het Frans, daar er enkel Franstaligen waren ingeschreven. Deze workshops doen het nog altijd goed en er is een grote aanvraag voor de 3-5-jarigen. Het systeem met de wachtlijst blijft.

- Workshop voor de 3 tot 5-jarigen:

De workshop onthaalt 12 kinderen en één maal per maand senioren van het rusthuis Séquoia. Aantal bezoekers: 260 aanwezige kinderen (238 in 2015-2016) en 33 aanwezige senioren (voor 8 workshops tegenover 9 vorig jaar). De workshop onthaalde tijdens de eerste twee trimesters van 2017 een autistisch kind gedeeltelijk omkaderd door de Susa, een begeleidingsdienst voor personen met autisme en hun gezin (en vroegere partner).

- Workshop voor de 6 tot 9-jarigen:

Per trimester zijn 10 kinderen ingeschreven.

Er waren in totaal 237 aanwezigen (166 in 2015-2016).

• Een onthaal van groepen:

De schoolgroepen (ongeveer 18-20 kinderen per sessie) worden onthaald op vrijdagvoormiddag of sommige maandagen in de voor- of de namiddag, enkel op afspraak. 33 groepen (waarvan 27 Franstalige en 6 Nederlandstalige) (tegenover 31 groepen vorig jaar) werden onthaald, wat overeenkomt met 689 deelnemers tegen 399 vorig jaar (kinderen en soms ouders of volwassenen): 405 Franstaligen en 44 Nederlandstaligen. Sommige groepen komen 2 keren terug in het jaar om te kunnen genieten van verscheidene animatieactiviteiten en een opvolging. Meer en meer, begeleiden de ouders de klasgroepen tijdens deze animatieactiviteiten.

Alle data van het jaar werden gereserveerd (eind september is het einde van de inschrijvingen en de plaatsen werden zeer snel ingenomen). Slechts 3 groepen hebben geannuleerd.

De buitenschoolse groepen worden op afspraak opgevangen op de maandagen tijdens de schoolvakanties, er zijn 2 groepen per dag mogelijk. Voor de periode in kwestie, waren er 14 groepen voor een animatie (waarvan 1 Nederlandstalige en 13 Franstalige verenigingen), d.w.z. 218 onthaalde kinderen (257 vorig jaar).

7.2. Vakantiestages en –animatie

Om een maximum aantal personen te kunnen opvangen bij verschillende publieksgroepen en gevarieerde activiteiten te bieden, verlopen de vakantieweken steeds volgens hetzelfde schema:

- Maandag: 2 animatieactiviteiten voor groepen op reservatie, één in de voormiddag en één in de namiddag.
- Dinsdag: 2 workshops tegelijk: één voor kinderen van 3 tot 6 jaar en één voor kinderen van 7 tot 12 jaar.
- Woensdag: speelzaal voor onze leden.
- Donderdag: intergenerationele uitstappen voor ongeveer 10 gezinnen (ouders + kinderen + grootouders).
- Vrijdag: 2 workshops in parallel: één voor 3-6 jarigen en één voor 7-12 jarigen.

Dit jaar, vanaf september, werd besloten om de activiteiten tijdens de vakanties te verminderen voor de periodes met minimum 2 weken verlof, en dit, wegens de moeilijkheden inzake personeel (enkel 1 voltijdse en 2 4/5 de zijn vast personeel):

- Zomer 2016: 4 weken activiteiten in augustus (+ 4 in juli)
- Herfst 2016: 1 week activiteiten in het kader van het "Octopus" Festival
- Winter 2016/2017: 1 x 5 dagen activiteiten (in plaats van 2)
- Carnaval 2017: 1 week activiteiten
- Lente 2017: 1 x week activiteiten (in plaats van 2)
- Zomer 2017: 4 weken activiteiten in juli (en geen in augustus).

Het aantal bezoeken voor deze periodes bedraagt 241 kinderen voor de workshops voor de 3 tot 6-jarigen (232 vorig jaar), 306 kinderen voor de workshops voor de 6 tot 12-jarigen (303 vorig jaar) en 212 kinderen en 105 volwassenen voor de intergenerationele uitstappen. (158 kinderen en 88 volwassenen vorig jaar); dus een totaal van 864 personen (kinderen en volwassenen samen) hebben genoten van een activiteit tegenover 781 vorig jaar. Het aantal activiteitendagen om rekening mee te houden is 31 dit jaar en 33 vorig jaar (alle activiteiten samen: workshops en intergenerationele uitstappen. De dagen van de speelzaal noch de animatie voor de externe groepen werden niet meegerekend).

Tijdens de schoolvakanties van 2 weken of langer, word een student(e) aangeworven teneinde de bestaande ploeg te versterken, en zo de onthaalcapaciteit te behouden. Dit jaar, werd één enkel studente aangeworven in juli, maar de jeugddienst was verschillende keren aanwezig om de ploeg te versterken.

7.3. De “langdurige” partnerschappen

- Met de cocof: via deelname aan de vergaderingen van spelothekarissen georganiseerd door hun dienst van spelotheken; deze vinden ongeveer alle trimesters plaats.
- Met de vzw Ludo: deelname aan "*Label Ludo*". Sinds 2010, nemen wij en de leden van andere spelotheken van de federatie Wallonië-Brussel jaarlijks deel aan de stemming, over een periode van 2 maand, van "Het gezinsspel van het jaar". Ludo vzw coördineert eveneens het evenement van "ontmoetingen *Jeu t'aime*", deze organiseren ook het "Ludoweekend".
- Met de vzw "*Lire et Ecrire*": voor het project "*En jeux*" (2011-2015), "*Lire-et-Ecrire*" vond een andere financiering om de animatrice te houden die belast is met het project. Mits enkele aanpassingen, was het mogelijk om ons partnerschap voort te zetten. Meer gericht op de structuur, is het partnerschap steeds lopende maar minder intensief.
- Een andere subsidieaanvraag werd ingediend in partnerschap met *Lire et Ecrire* voor een gelijkaardig project, maar minder gericht op het intergenerationeel aspect; deze werd ondersteund door de subsidiërende overheden.
Wij lenen af en toe onze lokalen voor animatieactiviteiten of opleidingen gegeven door de animatrice van, *Lire et Ecrire*.
Wij hebben eveneens samengewerkt voor de opstelling van een artikel over het partnerschap (met als voorbeeld ons project "En Jeux") voor de krant van Alpha; die in september zou uitkomen..
- Met Home Séquoia: een groep van ongeveer 6 senioren neemt regelmatig (ongeveer 1 keer per maand) deel aan de workshop voor kinderen van 3-5 jaar en zelfs aan deze van de 6-12-jarigen tijdens de schoolvakanties. Deze zomer, vond een intergenerationele uitstap naar Technopolis plaats met de gezinnen van de spelotheek en het rusthuis. Dit partnerschap duurt sinds 2009!
- Met het kinderdagverblijf *Reine Fabiola*: er was voorzien dat een kleine groep kinderen tussen 18 en 36 maanden 1 keer per maand naar de spelotheek zou komen om te profiteren van een uitstap, een andere plaats en aangepaste en verschillende spelletjes dan deze van het kinderdagverblijf. De kinderen worden omkaderd door hun opvoedsters; we lenen hen de lokalen ... en we verzekeren de opruiming na hun vertrek.
- Met BroM (Brede School Molenbeek) en de ATL (Onthaal vrije tijd): in september, nemen we deel aan de "vrijetijdsmarkt" of "Ezelsoor": met een spelletjesstand die een overzicht geeft van wat we in de spelotheek kunnen doen. Dit jaar namen we ook deel aan de "buitenspeeldag". Wij hebben deelgenomen aan de lancering van de "mini-buitenspeeldag".

Wij nemen ieder jaar deel aan de vergaderingen van de GRO (gemeenteraad van onthaal) georganiseerd door ATL, alsook aan de algemene vergaderingen van de BroM.

- Met Campus Sint-Jan: 2^{de} éditie! Een spelanimatie vond plaats in hun school voor alle nieuwkomers van het middelbaar. De spelletjes werden vooraf voorgesteld aan de leerlingen, zodat ze op één dag het spel onder de knie hadden. Bovenop de ploeg ter plaatse genoten 56 jongeren in 1 dag van deze animatie.

De nieuwe partners van het jaar:

- Met Eneo (*Mouvement Social des aînés*): een namiddag voor de voorstelling van intergenerationele projecten, op 8 november 2016. Weinig volk en weinig weerslag.
- Met de school Sint-Jozef, Nederlandstalig bijzonder basisonderwijs: in hun school werd één animatie per maand aangeboden voor 2 klassen, over thema's gekozen door de leerkrachten en na de animatie, spelletjes die hen voor één maand werden uitgeleend. De onderwijzeressen waren verheugd over de vooruitgang van hun leerlingen: ze ontdekten andere kwaliteiten bij hun leerlingen dan tijdens de les. Dit maakte het mogelijk om hen op een andere manier te zien. Het contact leerkracht/leerling maakte de sfeer ontspannender. Hierdoor konden ze anders denken, strategieën uitwerken, beter samen communiceren, de Nederlandse woordenschat uitbreiden. De leerlingen waren in staat om uitleg te geven over de spelletjes. Wij hopen eveneens dat hierdoor het spel een plaats gevonden heeft in de gezinnen. De kinderen leerden om te gaan met de frustraties (verlies, hun beurt afwachten, samenwerking).
Het project werd ingevoerd in de wijk omdat er vraag was van gemotiveerde leerkrachten en ook omdat wij zin hadden in de organisatie van een bijzonder schoolproject.
- L'Arc (*Action et Recherche Culturelles*) solliciteerde ons in de hoedanigheid van referentie in het intergenerationele voor de organisatie van hun project: een workshop van intergenerationele spelletjes en video's. Ze brachten materiaal en hun mediakennis mee (videospelletjes, virtual reality) en de animatrice bevoegd voor de workshop zorgde voor het aspect "ontmoeting" tussen de deelnemers van deze media. Een mooi project dat jammer genoeg te haastig werd opgestart, maar toch gezorgd heeft voor mooie momenten van uitwisseling, het delen en plezier tussen de generaties.

7.4. Specifieke externe aanvragen

Verschillende structuren beginnen ons te contacteren voor projecten hetzij voor samenwerking hetzij voor specifieke animatie, wij moeten regelmatig de aanvragen weigeren wegens een gebrek aan tijd en/of animatoren:

- Project van huiswerkklas met ouders (*Habitat et Renovation*).
- Aanvraag van de dienst Nederlandstalige cultuur om samen te werken aan een project van gereedschapskist over de natuur in de vorm van spelletjes. Het project lag te ver van ons onderwerp.
- Een tijdelijk gebruik van een ruimte (onder de Demeerbrug te Laken) in afwachting van een herinrichting: uiteindelijk geen deename.
- De maatschappij Nieuwe verdwenen die een week organiseert van "Nomadentheater" in het Park van Brussel en op een ander moment op het Sint-Jan-Baptistplein te Molenbeek ons vraagt om met reuzenspelen en buitenspelen te komen: we hebben moeten weigeren ...

- Het Instituut Demot-Couvreur zocht externe mensen om op te leiden voor animatie van de studenten van het 5^{de} en het 6^{de} middelbaar van de afdeling animatie: wij hebben geen positief antwoord kunnen geven.
- Aanvraag van BGF (Brussels Game Festival) is om deel te nemen aan de stand van de spelotheken bij het evenement. Geen kandidaten.... Maar soms krijgen de aanvragen een vervolg:
- Een aanvraag van een opleidster van alfabetisering bij Lire et Ecrire die een spelletje wil maken met haar groep: een animatrice begeleidde de start van het project en legde de verschillende mechanismen van het spel uit
- Een animatie gevraagd door het *Ligue de l'Enseignement* voor de mama's.
- Een animatie voor de 5^{de} jaren middelbaar, afdeling animatie van de school Ursulines te Koekelberg
- Een moment van uitwisseling met de studenten van het derde jaar opleiding opvoeders van jonge kinderen in het centrum Saint-Honoré in Paris die de volgende problematiek willen behandelen: "*Hoe kunnen de intergenerationele uitwisselingen de zelfontplooiing van ieder bevorderen?*"
- Aanvraag van BGF (Brussels Game festival) voor de verwezenlijking van een reportage over de speltheek en meer specifiek over de kwestie van het intergenerationele. Het idee is om initiatieven te tonen betreffende het spel voor ieder publiek. Dit jaar is hun thema de diversiteit.

7.5. Deelname aan feesten

Onze deelnames zijn zeer doelgericht en goed uitgekozen aangezien dit vaak in het weekend plaatsvindt en dat het veel voorbereiding, installatie en opruiming vraagt:

- Op 18 september 2016 vond het feest "*Embarquement immédiat*" plaats op de autoloze zondag en in partnerschap met de *Ecole de Cirque* en de wijkverenigingen en -bewoners. We stelden zoals vorig jaar zowel een ruimte voor bestemd voor de kleintjes (jonger dan 5 jaar) als een ruimte om buiten te spelen en één voor de zeer grote speeltuigen. Deze 3 ruimtes maakten een geheel waar alle leeftijden welkom waren en waren dus belangrijk voor het feest. 459 personen kwamen naar onze stand (tegenover 559 mensen vorig jaar en 338 het jaar ervoor).
- Op 27 november 2016, "Les rencontres Jeu t'aime", evenement dat, onder andere, de afsluiting is van de wedstrijd van "label ludo" in partnerschap met de vzw Ludo en Yapaka! alsook met de sector van de spelotheken van de Franse gemeenschap en veel andere spelotheken van Brussel. Wij hebben er spelletjes voor het hele gezin voorgesteld. Dit evenement verzamelt een goed duizendtal personen.
- Het Octopusfestival lokte wat minder volk rond Allerheiligen 2016; de speltheek was aanwezig in het Karreveldkasteel voor een evenement bestemd voor gezinnen. Er werden hen allerlei uitdagingen voorgesteld.
- Dit jaar, namen wij ook deel aan de organisatie en het uitlenen van spelletjes voor de buitenspeeldag die (onder andere) plaatsvond in de Maritiemwijk op 19 april in partnerschap met BroM en ATL.
- Op 20 mei vond het feest plaats in het Park van Tour en Taxis - Lijn 28. Het is belangrijk om er te zijn, want het gaat om een wijk, maar voor een eerste editie, was het publiek verloren ten opzichte van de timing (de mensen kwamen op het einde toe); veel te weinig publiek dus.

De feestelijke evenementen georganiseerd door de speltheek:

- Op 25 mei 2016 vond de Werelddag van het Spel plaats met onze opendeurdagen: spelletjes binnen en buiten voor iedereen. Ongeveer 150 mensen zijn gekomen.
- In het kader van de 1^{ste} editie van het Octopusfestival rond de herfstschoolvakantie, organiseerden wij een speciaal programma: Opendeurdagen in de speltheek op woensdagnamiddag, "*La croisière s'amuse*": wij boden gezelschapsspelletjes aan, aan gezinnen op een boot die met hen cruiste op het Brussels kanaal.

Dit was een succes! We organiseerden ook een ontmoetingsochtend over de kwestie “Waarom met het gezin spelen?” in samenwerking met Olivier Grégoire van de Cocof en Bénédicte Hannot van de *Toile de Jeux*. Wij hadden enkel één inschrijving ...een grote ontgoocheling.

- Wij namen deel aan de lancering van de mini-buitenspeeldag en stonden in voor de organisatie van een namiddag buitenspelen op de Bevrijderssquare op 28 juni; dit gebeurde met het Wijkhuis *Libérateurs* en *Jardin Ensoleillé*, allebei aanwezig in de nabije wijk.
- Voor het evenement op 6 december, kwam de grote Sint dit jaar in eigen persoon. Hij wachtte op groot en klein om snoep uit te delen (de senioren van de home Séquoia waren aanwezig). Hij bracht ook enkele nieuwe spelletjes voor de speltheek.

7.6. De specifieke projecten van de speltheek

- De newsletters van de speltheek bleven verschijnen ondanks de moeilijkheid te voorzien in de Nederlandstalige versie: één in september 2016 en één in mei 2017. Door tijdsgebrek was de realisatie van een 3^{de} onmogelijk.
- De facebookpagina wordt nu regelmatig bijgewerkt met onze evenementen, onze herinneringen van opening en sluiting, onze particuliere projecten, ... Wij hebben meer dan 100 likes!
- Ons publiek nam opnieuw deel aan de verkiezing van *Label Ludo* die ieder jaar een modern en familiaal gezelschapsspel beloont. Er werden 39 briefjes ingevuld.
- Wij hebben de nieuwe flyer afgewerkt die meer aangepast is aan het publiek: duidelijker, met een agenda van de openingen en een samenvatting van de regels voor het uitlenen van spelletjes. De informatie die op de gemeentelijke website verscheen, werd ook herzien, verbeterd en bijgewerkt.
- De spelletjesvoormiddagen zijn een echt leerproces dat aan iedereen toelaat de spelregels te integreren. Deze zijn belangrijk om in onze agenda bij te houden, ook al hebben we er dit jaar zeer weinig gedaan; in mei en juni, stelde de dienst speltheek van de Cocof hetzelfde soort van ochtend voor: leren en uitwisselingen bij verschillende spelletjes aangeleerd met hun animatoren. Ze maken eveneens de “selectie van de maand” mogelijk, die een tiental spelletjes vooropstelt over een thema gekozen door de betrokken animatrice. Deze spelletjes worden dan gevraagd in speelzalen en op die manier kan het publiek verleid worden om nieuwe spelletjes aan te leren en afwisseling te brengen. Deze “schijnwerper” werkt zeer goed en zal het komend jaar vervolgd worden.

7.7. De spelletjes: het stockeren, uitlenen, softwareprogramma's...

Het aantal gezelschapsspelletjes, speelgoed, de grote speeltuigen, sport- en /of buitenspeeltjes, multimediaspelletjes en spelaccessoires bedraagt 2007 stuks (26 meer dan vorig jaar). Bij dit totaal staan 153 spelletjes "op de achtergrond" (hetzij kapot, verloren of niet-teruggegeven: 6 meer dan vorig jaar). Dit jaar hebben we zeer weinig spelletjes besteld; onze kasten zitten overvol en gezien wij er zorg voor dragen, zijn er heel weinig verliezen. De nieuwe spelletjes die eind 2016 aangekocht werden, konden niet gecodeerd worden door tijdsgebrek, ze zijn dus niet opgenomen in het cijfer.

Onze 5 catalogi – gezelschapsspelletjes, “alfa” spel, buitenspelen en sportieve spelletjes, speelgoed en reuzenspelen – werden naarmate onze aankopen en verliesgevallen bijgewerkt.

Het totale aantal van de uitgeleende spelletjes tussen 1 augustus 2016 en 31 juli 2017 bedraagt 1424 (910 verleden jaar – steeds in perspectief met onze 2 maanden sluiting). Dit jaar was het uitlenen van reuzespelletjes consequent: het nemen van afspraken met de uitleners, de voorbereiding van de spelletjes, hun “verhuis”, de controle bij terugkeer.

Een animatrice-medewerkster van de spelothek deed alle opvolging en wijzigingen aan het programma PMB LudoTech dat we gebruiken voor het beheer van de leden, leningen en onze verzameling spelletjes: verschillende vergaderingen, tests en uitwisselingen met de testpiloot vonden plaats. De migratie vond plaats in mei en werd geleid door de Cocof.

7.8. De subsidies:

Een subsidieaanvraag werd ingediend bij de spelothekensector van de Franse Gemeenschapscommissie (Cocof) voor materiaal in verband met de activiteit van de spelothek dat we voorstellen voor 2017. Hun reglement is veranderd en wij weten al dat ons, als gemeentelijke spelothek, een subsidie van 2500,00 EUR zal toegekend worden, normaal gezien op vaste wijze, ieder jaar, onder voorbehoud van de indiening van een aanvraag en een volledig dossier. We kregen een subsidie van 2125 EUR vorig jaar (2085 EUR in 2015).

7.9. De opleiding van het personeel:

- 2 personeelsleden volgden een opleiding in eerste hulp bij GSOB (2 dagen).
- 3 personeelsleden volgden een opleiding met als titel "*lien et distance*" (2 dagen) georganiseerd door *Court Echelle* (project ouders-kinderen van het Huis van Culturen) en gegeven door de CFIP.
- 3 personeelsleden kwamen naar het spelothekweekend: een weekend om een maximum aan spelletjes te testen en ze te evalueren om een selectie te maken van 5 finalisten voor het label van de spelothek. Dit maakt het mogelijk om andere personen te ontmoeten met een bijzondere interesse voor het spel en uit te wisselen over het onderwerp, alsook om een aantal spelletjes aan te leren om te weten of het interessant is om deze al dan niet aan te kopen, om geen ontgoochelende of onnuttige aankopen te doen.
- Wij hebben de spelothek één dag gesloten voor een werkdag met de jeugddienst.
- Heel de ploeg nam deel aan het colloquium "*L'alliance éducative parents-professionnels*" georganiseerd door de dienst buitenschoolse opvang in het kader van het Octopusfestival.
- 3 personen hebben de workshop bijgewoond van "creativiteit en intergeneratie" georganiseerd door de vzw *Courants d'Âges*.
- 1 persoon nam deel aan een thematische vergadering: "Kwaliteitsvolle spelletjes" in Elsene en voorgesteld door de Cocof.
- 1 persoon nam deel aan een initiatie "rolspelen" gegeven door de "Saigneurs du Chaos"
- Wij hebben met 2 deelgenomen aan de 6de editie van het colloquium "*Le jeu dans tous ses éclats*" georganiseerd door de spelothek Maurice Carême en de coördinatie "*Accueil Temps libre*" van Anderlecht.
- 3 personeelsleden gingen gedurende 3 dagen naar het 14^{de} Internationaal Congres van de Ludotheken in Leiden in Nederland, georganiseerd door de Internationale Vereniging van de Ludotheken (ITLA). Conferenties, workshops, bezoeken aan ludotheken, ontmoetingen met personen uit heel de wereld en geïnteresseerd door hetzelfde onderwerp als wij: het "Spel" bezielde ons 3 dagen.

7.10. Stagiaires en dienstverleners:

De aanwerving van een studente voor de versterking van de ploeg voor de woensdagnamiddagen en de open zaterdagdagen werd dit jaar herhaald en was voor ons een enorme steun.

Onze vrijwillige senior is enkele donderdagen teruggekomen naar de speelzaal maar heeft omwille van medische interventies een tijd moeten stoppen.

Wij hebben 2 stagiaires onthaald (5^{de} middelbaar) in het kader van een burgerlijke stage (in partnerschap met de Stad Brussel): één tijdens 6 open zaterdagen en de andere tijdens de carnavalvakantie. Deze zijn goed verlopen en wij zullen dit in 2017-2018 dus herhalen.

7.11. Conclusies en algemene doelstellingen voor het jaar 2017 – 2018 :

Dit jaar was er minder beroering dan vorig jaar. We hebben echter niet stilgezeten! De reeds gerealiseerde activiteiten werden voortgezet en verschillende nieuwe projecten werden geleid met bekwaamheid (waaronder sommige zoals het afsluiten van de nieuwe flyer, iemand vinden om de ploeg te vervolledigen, deelname aan het gezinsfestival, werken aan de migratie van het softwareprogramma PMB).

De maand augustus wordt besteed aan een grote inventaris en het in orde brengen van onze informaticagegevens, waarvoor we geen tijd hadden tijdens de rush van het jaar.

Een mooi partnerschap die zeer goed gewerkt heeft, met de Nederlandstalige bijzondere school Sint-Jozef, zal niet herhaald worden het komende jaar; een nieuwe middelbare school met actieve pedagogie (*Ecole Plurielle Maritime*) is onlangs gevestigd in de wijk en we hebben al contacten gehad om een nieuw project met hen te kunnen lanceren.

Ook te vermelden: het partnerschap met de Arc, die ondanks een iets chaotische organisatie, een verrijkende ervaring was en die misschien intern een vervolg krijgt?

In november is er een uitwisselingsdag op basis van onze ervaring betreffende het spel en het intergenerationeel aspect; we bereiden het evenement al voor sinds een jaar in partnerschap met de vzw *Courants d'Ages*.

We moeten opnieuw voorzien in de vervanging van een animatrice die in zwangerschapsverlof zal zijn en nog in ééntje omwille van het einde van het contract. Dus opnieuw wat beroering op het personeelsvlak in het vooruitzicht.

8. Coördinatie "Accueil Temps Libre"

Tussen 09/2016 en 08/2017, vonden drie vergaderingen plaats en maakten het volgende mogelijk:

- Integratie van nieuwe operatoren in het programma CLE en uitwerking van het actieplan voor het jaar 2016-2017;
- Goedkeuring van het actieplan en bepaling van de hoofddoelstelling: de communicatie en voldoen aan de behoefte betreffende de opleiding van de ploegen ter plaatse;
- Opvolging van de geleide acties voorzien in het actieplan (betreffende de communicatie en opleidingen), alsook de bijkomende acties (oorspronkelijk niet voorzien in het actieplan. Bijvoorbeeld, de stage Jeugd en gezondheid).

8.1. Programma CLE 2015-2020

Dit programma werd geldig verklaard op het gemeentelijk niveau (in vergadering, op het College en de Gemeenteraad), en op het niveau van K&G (in Commissie van Goedkeuring en Bestuursraad). Het huidige vijfjarenplan is dus vastgesteld tot 2020. Het wordt beklemtoond rond drie prioritaire doelstellingen:

a. De communicatie

- Een boekje over de buitenschoolse opvang met daarin de buitenschoolse verenigingen die geïnteresseerd zijn in de bevordering van hun activiteiten werd in groot aantal uitgedeeld aan de gezinnen.

- De coördinatrices van de buitenschoolse opvang hebben veel gewerkt aan de fysieke ontmoetingen, zowel intern (verenigde secties, schooldirecties, maatschappelijke werkers, coördinatoren en buitenschoolse opvangverantwoordelijken Openbaar Onderwijs) als extern (gezinnen en verenigingen), om hun taken voor te stellen.
- De impact van deze communicatie werpt zijn vruchten af: in 2015-2016, beantwoordde de buitenschoolse opvang aan 93 aanvragen van gezinnen, in 2016-2017 werden 172 aanvragen geregistreerd en behandeld.

b. Gebruik van de lokalen

Het nieuwe gebouw waarin de Jeugddienst en de buitenschoolse opvang gevestigd zijn, maakt het mogelijk om verschillende activiteiten op te vangen (zie 4.9 stage van "Jeugd & Gezondheid").

Een telling van de beschikbare ruimten in de Gemeente is lopende, teneinde de behoeften van bepaalde verenigingen in verband te brengen met de bestaande mogelijkheden en het optimaliseren van het gebruik van de lokalen.

c. De opleidingen van de buitenschoolse opvangverantwoordelijken

- De coördinatrices van de buitenschoolse opvang realiseerden een echte begeleiding van het onthaalpersoneel en een denkoefening over de pertinentie van de opleidingkeuze ten opzichte van het professioneel en institutioneel project van de persoon en dit in samenwerking met de Dienst Openbaar Onderwijs en de Cel Opleiding (HRM). In juli 2017 vond een rondtrekkende opleiding plaats, hierdoor konden negen opvangverantwoordelijken vier dagen opleiding volgen.
- Er werd een colloquium georganiseerd voor de aanhaling van "de educatieve alliantie ouders-professionelen" (zie punt 4.3. Familiefestival OCTOPUS)
- In samenwerking met K&G, werden twee dagen georganiseerd nl. 09/12/2016 en 03/07/2017) ter attentie van het buitenschools onthaalpersoneel. Één ervan behandelde de specifieke opvang van de allerkleinsten, de andere het verschil tussen buitenschoolse animatie en de animatie in volle vakantieperiode.

8.2. Projecten

De coördinatie van de buitenschoolse opvang werkt ook mee aan verschillende gemeentelijke projecten met andere partners:

- Oxfam-ontbijt (03/11/2016)
In het kader van de week van Fair Trade, werd een Oxfam-ontbijt aangeboden aan de kinderen van de speelpleinen georganiseerd in de gemeentescholen. In samenwerking met de Diensten Eco-Raadgeving, Openbaar Onderwijs en De Molenketjes genoten 250 kinderen, Franstalige en Nederlandstalige, van dit ontbijt. Een nieuwe editie van dit project is mogelijk maar niet bevestigd voor volgend jaar.
- Buitenspeeldag (19/04/2017)
Op initiatief van de VGC, beoogt dit evenement het aanzetten van de kinderen om buiten te spelen door hen activiteiten in openlucht aan te bieden en hen speelgoed terbeschikking te stellen op de openbare ruimte. Dit project, oorspronkelijk gedragen door BroM (BReede schOol Molenbeek, het Nederlandstalig equivalent van de dienst buitenschoolse opvang, is nu een echte mede-organisatie tussen Franstaligen en Nederlandstaligen.
- Place aux jeux / Mini-Buitenspeeldag (zomer 2017)
Het grote succes van de "Buitenspeeldag" leidde tot de oprichting van de "Mini-Buitenspeeldag / Place au jeu". Het concept blijft hetzelfde en wordt op verschillende woensdagnamiddagen herhaald in verschillende openbare ruimten van de gemeente tijdens de zomer.

9. Subsidies aan verenigingen

9.1. Gewone subsidies

De Gemeente heeft eind 2016 een subsidie toegekend voor de activiteiten die gedurende het jaar door de verenigingen en de groeperingen van de volgende jongeren georganiseerd werden: 99de Unité Mettewie FSC, vzw Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation, vzw Association de la Jeunesse Molenbeekoise, vzw Atelier Paloke, l'AMO Atouts Jeunes, vzw Cens Academy, Chiro Jijippeke, Circus Zonder Handen, vzw D'Broej Centrum West, vzw D'Broej Vereniging Marokkaanse Jongeren, vzw Foyer des Jeunes, vzw Le Jardin Ensoleillé, vzw Nos Arts, vzw Notre Coin de Quartier, vzw La Porte Verte-Snijboontje, vzw l'Oranger, l'asbl Ras El Hanout, Scouts & Gidsen-Scogimo, vzw Trait d'Union, vzw TYN.

Het totale toegekende bedrag aan de vermelde verenigingen bedraagt 17.900,00 EUR.

9.2. Buitengewone subsidies

Gedurende het jaar worden er ook buitengewone subsidies toegekend voor specifieke projecten. Volgende verenigingen werden gesubsidieerd voor een totaalbedrag van 13.150,00 EUR (01/08/16-31/07/17): vzw Racont'Art, vzw Vision Solidaire, vzw La J, vzw La Rue, Institut des Ursulines, vzw TYN, vzw Ancre des Familles, vzw Circus Zonder Handen, Urban Compagny, vzw D'Broej Vereniging Marokkaanse Jongeren, vzw LES - Molenbloco, vzw Artisans du Sud, Paroisse Saint Charles, vzw Ras El Hanout, vzw Marche à suivre, vzw Association de la Jeunesse Molenbeekoise francophone.

DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

- A. Gemeenschapswachters
- B. Slachtofferhulp
- C. Technopreventie
- D. ODAGM – Omkaderingsdienst voor Alternatieve
Gerechtelijke Strafmaatregelen
- E. Lokale Bemiddeling

DIVISIE PREVENTIEOPDRACHTEN EN SOCIALE COHESIE AFGEDAARDIGD AAN DE BSU

- A. Preventieopdrachten en Sociale Cohesie
afgevaardigd aan de para-gemeentelijke
operator vzw Juridische B.S.U.

GCM – *Gemeenschapscentrum Maritiem*

DIVISIE CULTUREN

- A. Culturen
- B. Nederlandstalige Cultuur
- C. Franstalige Bibliotheken
- D. Nederlandstalige Bibliotheken
- E. Museum
- F. Toerisme
- G. Evenementen

DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

PREVENTIE

De Coördinatiepool bestaat hoofdzakelijk uit de preventieambtenaar, de interne evaluator en de administratieve en financiële coördinator verantwoordelijk voor bij het subsidiebeheer. De Coördinatiepool verzekert de globale taken van project- en subsidiebeheer, evaluatie van de acties die verband houden met Preventie alsook van het behoud van relaties met de subsidiërende en de gemeentelijke overheden.

In 2016-2017 genoot de gemeente van 7 verschillende subsidies om haar preventiebeleid tot stand te brengen:

- Het Strategisch veiligheids- en Preventieplan
- Het Plaatselijk preventie- en nabijheidsplan
- Het vroegere contract van veiligheid en maatschappij
- Het enige impulsfonds inzake radicalisering
- Het bijkomende contingent Activa 346
- De subsidie betreffende de dienst van omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen
- De gelijkheid van kansen

A1. De Preventieambtenaar

Opdrachten

In het kader van zijn opdrachten, verzekert hij:

- Het direct beheer van alle systemen in verband met Preventie voorzien in het gemeentelijk organigram;
- Het besturen van de verschillende preventieplannen;
- Het integraal beheer van de subsidies;
- De deelname aan de Beheersraad, de Bestuursraad en de Algemene Vergadering van de BSU met raadgevende stem;
- De deelname aan het Directiecomité van de BSU betreffende de preventiesystemen gedelegeerd aan de vzw;
- De ontwikkeling van specifieke preventieve projecten (PLP, Ribaupôle, ...).
- De ontwikkeling en de coördinatie van specifieke projecten (ROM-project, Gelijkheid van Kansen, Radicalisering, ...)
- De tussenpersoon tussen de politieke autoriteiten, de verenigingssector, de terreinploegen en de subsidiërende overheden.
- ..

Activiteiten

Tijdens het jaar 2016-2017, heeft de Preventieambtenaar zijn activiteiten verzekerd in overeenstemming met zijn taken, zoals de uitwerking van een nieuw gewestelijk Preventie- en Nabijheidsplan en de begeleiding van de laatste stappen van het strategisch veiligheids- en preventieplan 2014-2017.

Zijn taak is, over het algemeen, nadenken over het gemeentelijk preventiebeleid, tot stand brengen en coördineren en dit op te nemen in de prioriteiten omschreven door de hogere overheden. Hij neemt eveneens deel aan de wekelijkse vergaderingen van de politie en de Zonale Raad van Veiligheid. Gelet op de actualiteit van de twee laatste dienstjaren, behoort tot zijn taken eveneens de ontwikkeling van het preventiesysteem voor radicalisering.

A2. De Interne Evaluator.

Opdrachten

Zij is belast met de permanente evaluatie, kwalitatief en kwantitatief, van de verschillende projecten en acties gevoerd binnen de Preventiedienst. Onder de verantwoordelijkheid van de preventieambtenaar en in samenwerking met de preventiewerknemers, verzekert de evaluator de volgende taken:

- De methodologische en conceptuele ondersteuning van de ploegen
- De overdracht en uitwisseling van informatie met de diensten
- De opmaak van systemen en andere activiteitenverslagen (Evaluatie)
- De productie en uitwerking van de evaluatiemiddelen

Activiteiten

Tijdens het jaar 2016-2017 verrichte de interne evaluator verschillende handelingen in verband met de hierboven verduidelijkte taken:

- *Tot stand brengen van middelen van opvolging en evaluatie van de projecten:*
 - Invoering en beheer van de gegevensbank van de ploegen;
 - Statistische analyse van de politiegegevens;
 - Methodologische opvolging van de verschillende preventiediensten via tabellen;
- *Opstellen van jaarverslagen zoals*
 - De Lokale Diagnostiek van Veiligheid (februari 2017)
 - Het Strategisch Preventie- en Veiligheidsplan (maart 2017)
 - Het Globaal Preventie- en Nabijheidsplan (april 2017)
- *Uitwerken van fiches, vademecums, strategische nota's, zoals:*
 - Actualisering fiches verslagen PSSP 2015-2016 (januari 2017)
 - Uitwerking fiches OBPS 2016
 - Actualisering coderingstabellen GDP 2017 (januari 2017)
 - Uitwerking fiche over schoolverzuim (januari 2017)
 - Uitwerking Fiches project "Sociale overlast"/Nota kader Integrale Veiligheid (mei 2017)
 - Actualisering DLS (mei 2017)
- *Deelnemen aan de transversale interne werkvergaderingen zoals:*
 - ◇ De wekelijkse vergaderingen Preventieambtenaar/Interne Evaluator:
 - ◇ De vergaderingen Preventie tussen de diensten/de diensten van de BSU:
 - Ontmoeting met de verschillende diensten gesubsidieerd door de Preventie (januari 2017)
 - Vergadering met de Nabijheidsdienst (maart 2017)
 - Vergadering met de Ondernemingsraad (maart 2017)
 - Werkvergadering met OAGM / Goedkeuring van het decreet betreffende de hulp aan rechtzoekenden (juni 2017)
 - Werkvergadering tussen de diensten / Decreet over de hulp aan rechtzoekenden-Studie van de kwestie (juni 2017)
 - Maandelijkse dienstvergadering / gemeentelijke systemen voor Preventie (juni 2017)
 - *Deelnemen aan de externe transversale vergaderingen zoals:*
- ◇ Werkvergadering met Transit
 - Indicatoren/Diagnostiek "Verslaving" (maart 2017)
 - Vergadering van uitwisseling van praktijken over het beheer van Distikstofmonoxide (juni 2017)

- ◇ Vergadering met de lokale adviseur van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en zijn collega's van UNIT R (mei 2017)
- ◇ Werkgroep/Uitwisseling van praktijken interne Evaluatoren op zonaal en gewestelijk niveau;
 - AV- Interne Evaluator (Nov. 2016)
 - WG Interne Evaluator /Radicalisering (Dec.2016)
 - WG Interne Evaluator / MIVB (feb.2017)
 - Plenaire Interne Evaluator (mei 2017)
- ◇ De opvolgingscomités (Gewest/Binnenlandse Zaken);
 - Werkvergadering met OBPS/indicatoren radicalisering (januari 2017)
 - Werkvergadering met OBPS/Analyse van het Preventieplan SJM (maart 2017)
 - Werkvergadering met OBPS/DLS (mei 2017)
 - Werkdag transversaliteit (juni 2017)
- ◇ De overlegvergaderingen van de preventieactoren (Platform Preventie)
 - *Verzekeren van de back-up voor de Preventieambtenaar.*

A3. De administratieve en financiële coördinator

Hij heeft als functie de verzekering van het beheer en de opvolging van de subsidies toegekend aan de gemeente in het kader van haar preventiebeleid. Hij verzekert eveneens het boekhoudkundige luik van de dienst, de logistiek, het beheer van de human resources alsook de hulp bij de overheidsopdrachten.

Opdrachten

- Opstellen en opmaken van de financiële verslagen bestemd voor de rechtvaardiging van de subsidies in verband met preventie en gelijkheid van kansen (gemeentelijk luik) binnen de voorgeschreven termijnen;
- Beantwoorden van de precieze of specifieke informatieaanvragen of verduidelijking van de subsidiërende overheden (tijdelijke afrekening, ICT-systeem);
- Waken over de geschikte inschrijving van de subsidies in de gemeentelijke begroting en het beheer van de onwaarden
- Informeren van de gemeentelijke kas over de bedragen om in te schrijven als invordering, vastgesteld recht of te mandateren
- Verzamelen en centraliseren van de budgettaire gegevens betreffende de personeelskosten gefinancierd door de preventieplannen teneinde:
- Het verzekeren van de bijwerking en de monitoring van de financiële boordtabellen van de plannen;
- Het verzekeren van de bijwerking en monitoring van de interne middelen van het personeelsbeheer;
- Het nadenken over een optimale verdeling van de personeelskosten tussen de verschillende bestaande plannen;
- Het verzekeren van het administratief beheer van subsidies te storten aan de derde instellingen (Belgisch Forum, CLDB, Transit, ...)
- Het kennen en het zich op de hoogte houden van de evoluties van de wetgeving en de financiële richtlijnen inzake het preventiebeleid
- Het beheren en opvolgen van de procedures van de overheidsopdrachten in samenwerking met de dienst Economaat van de gemeente
- Het deelnemen aan de voorbereiding van de gemeentelijke begroting en de BSU

Activiteiten

Tijdens het jaar 2016-2017, verrichtte de administratieve en financiële coördinatrice verschillende handelingen in verband met de hierboven verduidelijkte taken.

A. GEMEENSCHAPSWACHTEN

I. OPDRACHTEN :

De ploeg van de gemeenschapswachten heeft als taak (Wet van 15 mei 2007) het verzekeren van een preventieve, zichtbare, geruststellende en veilige aanwezigheid voor de potentiële slachtoffers; afschrikkend voor de daders.

Zijn dynamische en proactieve actie wordt uitgeoefend op het geheel van de openbare ruimten, rond de scholen, haltes en stations van het openbaar vervoer, en alle plaatsen die als gevoelig geacht worden.

Zijn hoofddoelstelling is om specifieke, afgebakende en vastgelegde operaties (zie systemen) uit te voeren in overleg met de partners betrokken bij de strijd tegen onveiligheid of elke vorm van onburgerlijk gedrag (APR) die gaan tot het weren van bepaalde fenomenen van kleine criminaliteit. Zijn actie betreft alle gebruikers van de openbare ruimte met als prioriteit het beveiligen en bijstaan van elke hulpbehoevende persoon (senioren, kinderen of potentiële slachtoffers).

Samenstelling van de dienst:

De dienst bestaat uit een coördinator, vier brigadediensthoofden, vier adjuncten, één verantwoordelijke voor de administratieve sancties (GAS-boetes), twee administratieve assistenten en 67 gemeenschapswachten van wie 18 vaststellenden.

De dienst werkt op het hele gemeentelijke grondgebied, verdeeld in vier brigades (Centrum, Hertogin, Karreveld en Maritiem).

Brigade	Locatie	Interventieperimeter
Maritiem	Leopold II Laan 60	Tussen Saincteletteplein/Simonis/Belgica
Centrum	F. Brunfautstraat 04	Historisch centrum
Hertogin	Hertoginnenplein	Heyvaert / Weststation/ Sippelberg en alle sites van de sociale woningen.
Karreveld	Mettewielaan	Heel hoog Molenbeek met inbegrip van het kerkhof
Dispatching	Graaf van Vlaanderenstraat 15	Programmering van de ploegen, radiocentrale en logistiek

- Een zichtbare en geruststellende aanwezigheid verzekeren in alle openbare ruimten en wegen van het gemeentelijke grondgebied;
- De burgers informeren om het veiligheidsgevoel te garanderen;
- De problemen van de veiligheid in de omgeving en de wegen melden aan de bevoegde diensten;
- De autobestuurders informeren over de hinder en de gevaren van het foutparkeren en hen sensibiliseren voor het respecteren van de wegcode;
- Instaan voor de veiligheid van overstekende kinderen, scholieren, gehandicapte personen of senioren;
- Vaststelling van overtredingen i.v.m. de gemeentelijke reglementen (GAS);
- Toezicht houden tijdens evenementen of activiteiten georganiseerd door de gemeente of een andere openbare overheid.

II. ACTIVITEITEN:

Samenvatting van de activiteiten voor de periode van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2017

MATERIES		CODE	AANTAL INTERVENTIE S	OPVOLGING VAN DE DOSSIERS		
				Dagelijks verslag²	Proces- verbaal³	Verklarende nota⁴
APR⁵	<i>Openbare netheid</i>	E	1841	29	6	6
	<i>Gemakkelijkheid van doorgang</i>	B	1601	18	1547	4
	<i>Gedrag</i>	C	93	43	56	/
	<i>Andere</i>		141	/	141	/
Uitstalling en Terras⁶	<i>Uitbatingsvoorwaarden</i>		106	/	99	/
Markten⁷	<i>Uitbatingsvoorwaarden</i>		15	/	15	/
Wegen	<i>Staat van het wegnnet</i>	G	104	65	/	79
	<i>Stadsmeubilair</i>	F	310	145	/	223
Drugs en dronkenschap⁸	<i>Openbare ruimte</i>	A	15	11	/	/
Kwetsbare mensen⁹	<i>Openbare ruimte</i>	D	37	16	/	/
Andere¹⁰		I	77	60	/	5
TOTAAL			4340	387	1864	313

De afschrikkende aanwezigheid steunt ook op de Cel “Onburgerlijk Gedrag”, samengesteld uit een coördinator, een verantwoordelijke, een administratief assistent en 6 terreinambtenaren.

- Strijden tegen onburgerlijk gedrag in verband met het leefmilieu
- Weken over de naleving van de gemeentelijke reglementen (sluikstorten, vuiligheid, uitstalramen, terrassen, ...):

De ambtenaren werken op het hele gemeentelijk grondgebied dat verdeeld is in 9 logische sectoren.

² Verklarende nota van de Gemeenschapswachten om een evenement, een gedragswijze of een vastgesteld feit op de openbare ruimte te beschrijven.

³ Proces-verbaal van vaststelling van de overtredingen overgemaakt aan de Gemeentelijke Sanctionerende Ambtenaar.

⁴ Verklarende nota opgesteld ter attentie van de bevoegde gemeentelijke diensten of de politie teneinde de vastgestelde problemen door de Gemeenschapswachten te verhelpen.

⁵ Het gecoördineerd Algemeen Politiereglement van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aangenomen door de Gemeenteraad op 3 april 2014.

⁶ Gemeentelijk reglement van 22 november 2007 betreffende de uitstallingen, de tentoonstelling van koopwaren en de terrassen op de openbare weg.

⁷ Gemeentelijk reglement van 3 april 2014 betreffende de markten en ambulante activiteiten.

⁸ Feiten in verband met drugs en alcohol.

⁹ Feiten in verband met de kwetsbare mensen op de openbare ruimte (daklozen, zieke mensen, verloren mensen, bedelaars, ...).

¹⁰ Categorie houdende de algemene feiten.

Samenvatting van de activiteiten voor de periode van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2017

MATERIES		INTERVENTIE¹¹	Proces-verbaal¹²
APR¹³	<i>Openbare netheid</i>	4810	1042
	<i>Gemakkelijkheid van doorgang</i>	137	123
	<i>Schotelantenne</i>	34	31
	<i>Gedrag (op heterdaad) camera's</i>	175	45
	<i>Andere (nr. Van politie, affiches, ...)</i>	18	10
Uitstalraam en Terras¹⁴	<i>Uitbatingsvoorwaarden</i>	133	24
Markten¹⁵	<i>Uitbatingsvoorwaarden</i>	600	/
Preventie¹⁶	<i>Sensibiliseren en informeren</i>	4135	/
TOTAAL		10024	1275

B. SLACHTOFFERHULP

I. OPDRACHTEN :

De taken van deze dienst zijn omschreven in de omzendbrief GPI 58 (slachtofferhulp).

De Dienst bestaat uit een sociaal assistente, een jurist en een psychologe, helpt de Molenbekenaren die slachtoffers zijn van strafrechtelijke inbreuken en rampen, en biedt een globale hulp aan de begunstigen. Wat meestal noodzakelijk is voor hen.

De Dienst werkt actief samen met de politie, andere Bureaus van Slachtofferhulp van de politiezone Brussel-West, de lokale bemiddeling, het gemeentelijk sociaal hotel, de PASUC en andere actoren van het verenigingsnetwerk van de gemeente.

De Dienst onthaalt de slachtoffers zonder afspraak, elke voormiddag tijdens de permanenties van 9u30 tot 12u en elke namiddag op afspraak. De ploegleden kunnen naar het huis van de slachtoffers gaan indien deze moeilijkheden ondervinden om zich te verplaatsen.

II. ACTIVITEITEN :

Tussen 1 augustus 2016 en 31 juli 2017, beantwoordde de dienst aan 374 nieuwe hulpaanvragen. Wij merken een gevoelige stijging van de aanvragen, na een lichte daling in 2016.

88,23% van deze aanvragen komen van de slachtoffers van strafrechtelijke inbreuken. 4,27% van de slachtoffers van brand en rampen en 5,61 % betreft de aanvragen van "buiten het kader".

¹¹ Aantal interventies uitgevoerd op het terrein in verschillende materies.

¹² Proces-verbaal van vaststelling van de overtredingen overgemaakt aan de Gemeentelijke Sanctionerende Ambtenaar.

¹³ Het gecoördineerd Algemeen Politiereglement van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aangenomen door Gemeenteraad op 3 april 2014.

¹⁴ Gemeentelijk reglement van 22 november 2007 betreffende de uitstallingen, de tentoonstelling van koopwaren en de terrassen op de openbare weg. .

¹⁵ Gemeentelijk reglement van 3 april 2014 betreffende de markten en ambulante activiteiten.

¹⁶ Sensibilisering van de inwoners inzake openbare netheid bij specifieke acties (markten, logement molenbeekoï, wijken, parken, ...)

(*) Vergelijking ten opzichte van de resultaten van vorig jaar.

De meest voorkomende hulpaanvragen betreffen intrafamiliaal geweld (33,69%), bedreigingen en pesterijen (9,89%), slagen en verwondingen (9,63%), diefstallen en inbraken (7,22%), verkeersongevallen (5,08%), gewelddadige dood (5,08%), rampen en brand (4,27% - waarvoor de dienst met de PASUC samenwerkt). De overige aanvragen betreffen, onder andere, oplichterij, seksueel geweld, minderjarigen in gevaar, slachtoffers van aanslagen, ...

De interventies worden als volgt verdeeld: 27,54% psychologische ondersteuning. 16,58% socio-administratieve stappen en 29,41% juridische antwoorden in de vorm van informatie en/of opvolging van dossiers. Bij 17,91% van de gevallen, zijn er veel aanvragen en moeten deze beantwoord worden met een waaier aan antwoorden gaande van luisterbereidheid en juridische informatie tot socio-administratieve begeleiding.

Sinds vele jaren, vertegenwoordigt intrafamiliaal geweld het grootste deel van de nieuwe aanvragen en neemt een belangrijke omvang van tenlasteneming. Deze aanvragen hebben een multidisciplinaire en globale aanpak nodig want ze impliceren een reeks problemen die intrafamiliaal geweld en leed teweegbrengen (kinderen / ouders / koppels / voorouders / broers en zussen). Verschillende van deze slachtoffers werden doorverwezen naar het gemeentelijk sociaal hotel waarmee de dienst nauw samenwerkt wanneer een dringende herhuisvesting nodig is. De dienst slachtofferhulp werkt ook zeer nauw samen met de lokale bemiddeling, voornamelijk bij zware familiale conflicten waarbij kinderen betrokken zijn.

Uiteindelijk, heeft de dienst slachtofferhulp zijn samenwerking versterkt met de Cel radicalisering in het kader van de opvolging van gezinnen of individuen betrokken bij deze problematiek.

De meerderheid van de personen begunstigde bij onze dienstverlening zijn vrouwen (70,32% tegenover 28,87% mannen). De slachtoffers worden doorverwezen naar onze dienst door de politie (10,69%), sociale of gemeentelijke diensten (21,66%), de diensten van slachtofferhulp (6,15%). Ze komen hoofdzakelijk bij ons ten gevolge van een aanbod tot dienstverlening verzonden via brief (30,75%) of ze komen spontaan (23%).

C. TECHNOPREVENTIE - DIEFSTAL

I. OPDRACHTEN :

In het kader van het Veiligheids- en Preventieplan, verzekert de preventieadviseur zijn taken, vastgelegd door de omzendbrief van 04 maart 2010. Hij verzekert de tenlasteneming van de slachtoffers en/of de potentiële slachtoffers van inbraak of diverse diefstallen op het hele gemeentelijke grondgebied.

De actie van de Preventieadviseur tegen Diefstal bij de doelgroep bestaat uit het volgende:

- De burgers adviseren inzake veiligheid
- De handelaars adviseren over het fenomeen van inbraak
- De vrije beroepen informeren over het fenomeen van inbraak
- Aanzetten tot de installatie van materiaal van technische preventie
- Gerichte acties voeren (voordeuren van gebouwen en woningen, ...)
- Uitvoeren van bezoeken in woningen
-

Het meest geziene publiek is het publiek dat verzwakt is wegens de levensomstandigheden, leeftijd of de ouderdom van het vastgoedpark waarin ze wonen.

Werkmethode:

In samenwerking met de gemeentelijke politie, functioneert de dienst op basis van signalement. De inlichtingen komen zowel van de politiediensten als de preventiediensten (de Gemeenschapswachten, de sociale diensten, ...). Bij ontvangst van de maandelijkse lijst van de politie met inbraken en/of pogingen tot inbraak overgemaakt aan de politiedienst, wordt een dienstverlening aangeboden aan de slachtoffers via briefwisseling. Enkel de mensen die een advies of een interventie wensen, nemen opnieuw contact op met de dienst. De preventieadviseur tegen diefstal neemt dus een afspraak aan huis om de situatie te evalueren en de nodige adviezen te verstrekken. Het antwoord van de dienst is in functie van de aanvraag of de vaststelling door de Adviseur.

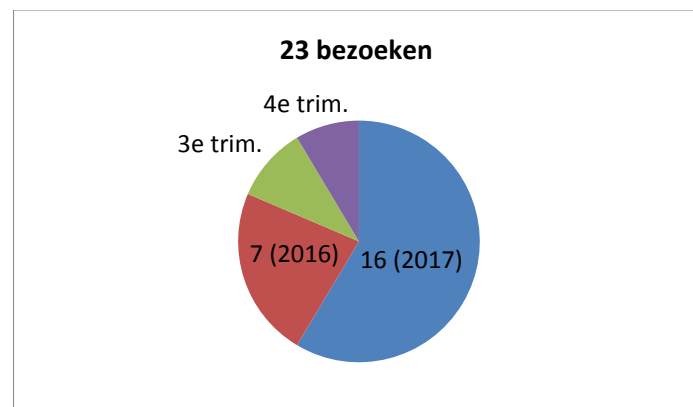
Gezien deze methodologie, kan het aantal bezoeken in de komende maanden alleen maar stijgen. Elk bezoek maakt het voorwerp uit van een schriftelijk verslag meegedeeld aan de burger binnen de 10 dagen.

Meer specifieke en preventieve acties worden regelmatig gevoerd:

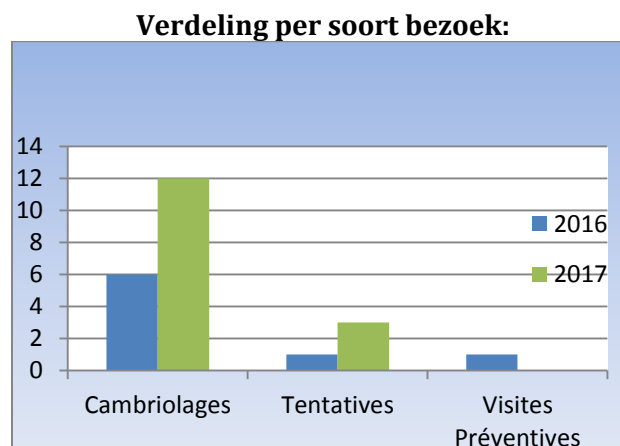
- Operatie Rosace en Een dag zonder
- Sensibiliseringsactie van de handelszaken
- Sensibiliseringsactie in sommige straten
- Sensibiliseringsactie van de vrije beroepen
- Preventieactie voor pickpockets

II. ACTIVITEITEN :

De Preventieadviseur tegen Diefstal voerde in 2016-2017 23 technisch-preventieve bezoeken uit bij mensen die zijn diensten gevraagd hebben. Deze bezoeken vonden, gemiddeld, één week na het nemen van de afspraak plaats.

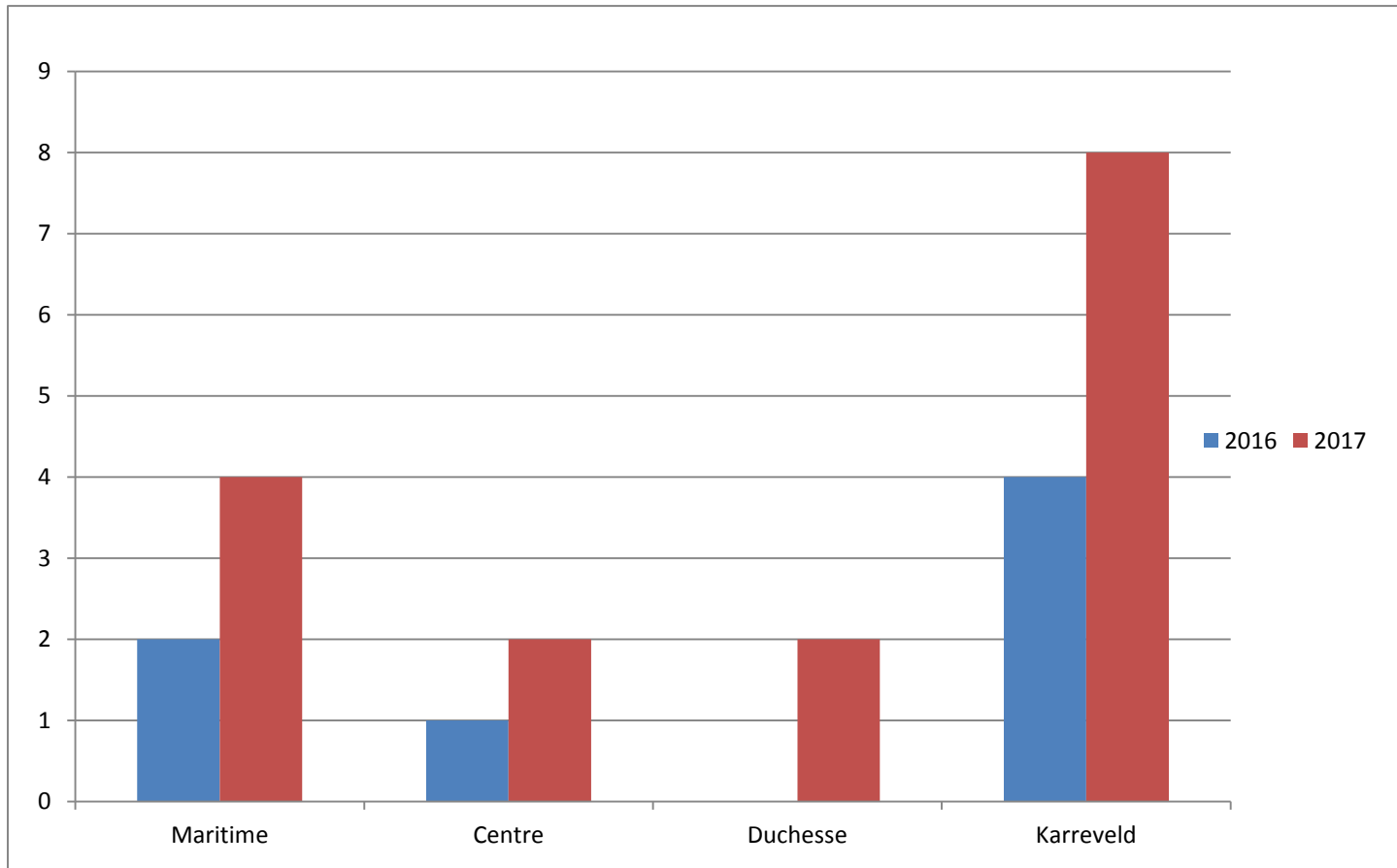


Van de 23 gemelde gevallen, zijn er 18 gevallen van inbraak, 4 pogingen en één geval van preventief bezoek.



De verdeling per wijk toont aan dat de Karreveldwijk het meest getroffen is door de actie van de dienst. Dit blijft proportioneel aan de cijfers van inbraken die eveneens geconcentreerd zijn in deze wijk. De sociologie van deze wijk kan het ook mogelijk maken om te concluderen dat de burgers die er wonen sneller de overtredingen melden aan de Politiedienst of sneller een beroep doen op de gemeentelijke dienst.

Verdeling aantal bezoeken per wijk



D. ODAGM (Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Strafmaatregelen)

I. OPDRACHTEN :

De dienst OAGM, bestaande uit twee personen, verzekert een geheel van taken gezamenlijk toegekend aan de CBSU (Cel Bestrijding van de Sociale Uitsluiting), de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de federatie Wallonië-Brussel.

Deze taken hebben betrekking op:

Het werk van algemeen belang :

- De invoering van het werk van algemeen belang;
- De organisatie van en het toezicht op de uitwerking van deze maatregel;
- De informatie bij de betrokken gerechtelijke overheden (Parket van de Procureur des Konings via de gerechtsassistent) betreffende de uitvoering van de maatregel;
- De bevordering van deze maatregel;

De werkstraf als autonome straf :

- De invoering van de werkstraf;
- De organisatie van en het toezicht op de uitvoering van deze straf;
- De informatie bij de betrokken gerechtelijke overheden (reclasseringscommissie via gerechtsassistent) betreffende de uitvoering van de straf;

Andere taken :

- De samenstelling en het onderhoud van een netwerk van partners dat de verschillende gemeentelijke diensten en vzw's herneemt die prestatiegerechtigden kunnen onthalen die het voorwerp uitmaken van een afleidingsmaatregel, een werk van algemeen belang of een werkstraf;
- De deelname aan de groepen van sociale planning van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;
- De deelname aan de maandelijkse vergaderingen van het platform van de diensten van omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen van de Brusselse agglomeratie.

II. ACTIVITEITEN :

In het voorbije jaar omkaderde de ploeg van de OAGM 190 personen voor een totaal van 11427 gepresteerde uren.

E. DE LOKALE BEMIDDELING

I. OPDRACHTEN :

Deze dienst bestaat uit twee lokale bemiddelaars en heeft de volgende taken en prioriteiten:

- Interventie van professionele bemiddelaars aanbieden aan de bewoners van de gemeente in een problematische relatie en zelfs een relationele conflictsituatie, met hun burens, in hun koppel of in hun familie in brede zin, alsook bij moeilijkheden als huurder, en dit, op hun eigen persoonlijk initiatief of op advies van de politie (vóór het eventueel neerleggen van een klacht), andere gemeentelijke diensten of het verenigingsnetwerk;
- Beantwoorden aan de vraag van het Parket of de politie, in het kader van de juridische dossiers die zogenaamd "geklasseerd zonder gevolg" zijn of van de politie in het kader van het APO;
- Aan deze bewoners de bemiddeling leren kennen als alternatieve en wettelijke manier van preventie, beheer en oplossing van interpersoonlijke conflicten in een nabijheidsverband.

De verwezenlijking van deze taken heeft als verwachte gevolgen:

- Scheppen of opnieuw scheppen van de sociale banden, deelnemen aan het samenleven en het onveiligheidsgevoel verminderen;
- Een groter aantal personen die betrokken zijn bij conflictsituaties, zelfstandig maken en hen verantwoordelijkheid bijbrengen;
- Verminderen van het gevoel van straffeloosheid via het meest geschikte alternatieve voorstel, wanneer er een beroep gedaan wordt op het rechtssysteem door de melding van een situatie;
- Een denkoefening tot stand brengen over precieze thema's (geestelijke gezondheid en huisvesting, geluidsoverlast in de gebouwen, familiaal geweld, enz.).

Hiervoor, stelt de dienst, in eerste instantie, een ruimte voor een luisterend oor voor om naar de vraag te luisteren en de behoeften te onderzoeken die er de basis van vormen.

In tweede instantie, doet hij een voorstel tot bemiddeling (rechtstreeks of onrechtstreeks) of biedt een individuele steun aan. Voor deze laatste, kan dit een actieve luisterbereidheid betreffen, een begeleiding bij de te ondernemen stappen, een heroriëntering, steeds in een sfeer van bemiddeling (afstand nemen, autonoom maken, verantwoordelijkheidszin bijbrengen, empowerment), en dit, om, voor zover mogelijk, niemand in een pijnlijke impasse te laten betreffende de relaties met een andere.

II. ACTIVITEITEN :

Van 1 augustus tot 31 juli 2017, behandelde de dienst die samengesteld is uit 2 voltijdse bemiddelaars, 249 situaties, omvattende 3654 interventies op het hele grondgebied van de gemeente.

De statistieken van de problematieken zijn de volgende:

Problematiek	Percentage
Wonen	127
Familiaal	103
Institutioneel	9
School	1
Commercieel	2
Andere	7
Totaal	249

CEL RADICALISERING

I. OPDRACHTEN :

De cel Radicalisering bestaat uit een projectverantwoordelijke “Radicalisering” die nauw samenwerkt met de Preventieambtenaar.

De cel heeft als prioriteit de **begeleiding van de gezinnen** die rechtstreeks geconfronteerd worden met het fenomeen van de gewelddadige radicalisering. Dit fenomeen wordt bij de dader/de jongere gekenmerkt door een gedragswijziging, een plotse verandering en soms gepaard gaand met de wens om naar een oorlogsgebied te trekken (naar Syrië of elders ...) om er jihad te voeren. Dikwijls weten de ouders dit niet. Door hun extreem gedrag, worden deze jongeren uit de wijken een gevaar voor zichzelf en de gemeenschap. De Cel moet dus in deze context met de gezinnen werken om hen te helpen de familiebanden te behouden of opnieuw te scheppen.

Deze dienst verzekert onder andere de onderstaande taken:

- De begeleiding van de gezinnen die rechtstreeks getroffen zijn door dit fenomeen om hen te helpen de familiebanden te behouden of om deze opnieuw te scheppen.
- De organisatie van informatie- en opleidingssessies voor de sociaal werkers en het betrokken educatief personeel;
- De opvolging van de externe vergaderingen georganiseerd door de institutionele overheid;
- Het structureel contact met de Politie van de Zone West.

Hiervoor werd de ploeg versterkt door de aanwerving van een psychologie-systeemspecialiste en een projectverantwoordelijke in “socioprofessionele inschakeling” teneinde de steun aan de gezinnen, de geradicaliseerde personen en/of op weg naar radicalisering te verstevigen.

II. ACTIVITEITEN:

Voor het jaar 2016-2017, werkte de dienst aan de preventie en de radicalisering, voornamelijk via:

◇ De opvolging van mensen op weg naar radicalisering of van wie de activiteiten in verband met de radicalisering veroordeeld werden door justitie, of het gezin van wie één van de leden op weg naar radicalisering is of was.

Deze opvolgingen worden volgens genre verdeeld:

- 50% vrouwelijke opvolgingen en 50% mannelijke opvolgingen.
- 69% van deze opgevolgde personen zijn meerderjarig.
- Een vierde van deze opvolgingen werd doorgestuurd door het Justitiehuis van Brussel en is gehouden aan een opvolging door gerechtelijke verplichting.
- 31% van deze opvolgingen werd georiënteerd door het verenigingsnetwerk.
- De straathoekwerkers en opvoeders hebben 18% van de opvolgingen doorverwezen naar onze dienst.
- 12% wordt door de dienst opgevolgd op advies van de politie.
- De rest van de opvolgingen (12%) betreft ofwel spontane aanvragen ofwel werden deze doorverwezen door de diensten van hulp aan jongeren.

Dit soort opvolging toont één van de oorzaken van de radicalisering aan, te weten een probleem van de identitaire constructie van de betrokken persoon, die de radicale identiteit komt herstellen. Wij stellen eveneens vast dat het parcours afgebakend wordt door verbreking (school, professioneel, sociaal, ...). Zo werken wij actief mee om te helpen bij het herstellen van familiebanden maar ook de sociale banden van de persoon.

◇ Wij zijn ervan uitgegaan dat de socioprofessionele inschakeling één van de middelen is van primaire preventie. Één keer per week wordt in een wijkhuis een SPI-permanentie gehouden door één van de ploegleden.

- 67% van de opgevolgde personen kwam naar deze permanentie.
- Het overblijvende derde deel komt voort uit de doorverwijzingen door het verenigingsnetwerk of de politie.
- 62% zijn regelmatige opvolgingen.
- De mannen zijn in de meerderheid (81%).

De vastgestelde remmen op de tewerkstelling zijn:

- Het gebrek aan opleiding/ervaring,
- Het juridische verleden,
- De geringe beheersing van één van de twee landstalen.

◇ De dienst organiseert eveneens opleidingen voor de sociaal werkers, het educatief en associatief personeel teneinde hen te sensibiliseren voor de problematiek van de radicalisering en ook om hen werkmiddelen te verschaffen.

Deze opleiding maakt het ook mogelijk om een band te creëren tussen de verschillende gemeentelijke actoren en onze dienst. De opleiding die wij voorstellen omvat een theoretisch aspect over de radicalisering, het profiel van de geradicaliseerde personen, alsook een parallel met de sektarische drift.

Tot op heden hebben min of meer 1200 personen deelgenomen aan de basisopleiding over de radicalisering, gegeven door de Cel.

◇ Wij geven ook het woord aan een persoon dicht bij de geradicaliseerde persoon die getuigt over zijn belevenissen. In de optiek om de jongeren te sensibiliseren en hen een ruimte te bieden om te praten over het thema radicalisering, nodigde de dienst tussenkomende personen uit om in de scholen te komen getuigen:

- de vroegere jihadist, Mourad Benchelalli,
- Laura Passioni (naar Syrië vertrokken met haar kind),
- Hicham Abdel Gawad (professor in islam).

Meer dan 250 leerlingen van het secundair onderwijs woonden deze ontmoetingen bij. Islamoloog en politicoloog, Rachid Benzine, werd op zijn beurt uitgenodigd voor een seminarie van twee dagen ter attentie van de sociaal werkers van de gemeenten. Meer dan 50 mensen hebben hieraan deelgenomen.

De dienst was ook betrokken bij het project “We Are Molenbeek”, het burgerpanel over de thema’s in verband met het samenleven.

De dienst neemt altijd actief deel aan de vergaderingen georganiseerd door Unit R van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, het Brussels Gewest en het Belgisch Forum voor Preventie en Stedelijke Veiligheid. Een structureel contact werd ingevoerd door de Politiezone West: de korpschef, de cel Radicalisering, de dienst Gezin en Jeugd en de wijkagenten.

De Culturele Dialoog

Sinds de lente van 2015, werd een werkgroep over de interculturele dialoog tot stand gebracht door de gemeente, op initiatief van de schepen van de interculturele dialoog. Deze werkgroep bestaat uit: Adviesraad van de Moskeeën van Molenbeek, UPJB, de Synagoge Beth Hilel, les Amis de la Morale Laïque, l’Unité Pastorale de Molenbeek-centre, BSU vzw, la Maison des femmes, le Foyer, le Jardin Ensoleillé, het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Molenbeek, de Jeugdraad, El Kalima, Co-exister Bruxelles, de Jeugddienst en de Jeugdraad, la porte Verte, het GCM en de Ambassadeurs van vrede.

De doelstellingen van deze werkgroep zijn voornamelijk:

- Organisatie van evenementen (feesten, seminaries, filmvoorstellingen, conferenties, workshops, opleidingen, ...) met verschillende partners, gemeentelijke of van de verenigingssector
- Globale denkoefening over de uitdagingen betreffende de interculturele dialoog.

ORGANISATIE VAN INTERCULTURELE GEZELLIGE MAALTIJDEN

○ *Interculturele kerstmaaltijd december 2016*

Aangemoedigd door het succes van het intercultureel onderbreken van het vasten, georganiseerd in juni 2016 in de Sint-Jan-Baptistkerk, organiseerde de interculturele werkgroep een interculturele kerstmaaltijd op vrijdag 16 december 2016 in de gebouwen van de islamitische Liga van onderlinge hulp, grenzend aan de Al Khalil Moskee. Bijna 400 mensen hebben aan dit evenement deelgenomen.

○ *Intercultureel niet-geestelijk volksbal van maart 2017*

Ten gevolge van het succes van verschillende maaltijden verbonden met de drie grote godsdiensten, werd er besloten om een intercultureel niet-geestelijk evenement te organiseren. Zo werd een intercultureel volksbal voorgesteld, gepland in het kader van het festival Esther en Shéhérazade in maart 2107 (details hieronder).

- *Intercultureel onderbreken van het vasten juni 2017*

Na een sterke derde editie en door er steeds over te waken dat culturen en tradities elkaar ontmoeten bij religieuze feesten van deze grote gemeenschappen, werd het evenement dit jaar in de vorm van een Shabadan georganiseerd in de Aladinzaal, de associatie van het onderbreken van het vasten van de moslims en de sabbat van de joden. Ongeveer 400 genodigden van alle godsdiensten en overtuigingen hebben deelgenomen aan dit evenement.

Overigens ging het evenement dit jaar vooraf aan een praatkring in samenwerking met de vereniging “the circle - We have the choice” opgericht door Kristien Verellen ten gevolge van het verlies van haar echtgenoot bij de aanslagen van Brussel.

ORGANISATIE VAN DIVERSE EVENEMENTEN (CONFERENTIES, SEMINARIES...)

- *Conferentie en seminarie van Rachid Benzine*

Zie met Olivier Vanderhaeghen

- *Cinedebatten “Bouc-émissaires”*

Er werden drie cinedebatten georganiseerd over de kortfilms die de kwestie van discriminatie aanhalen, met de vzw IMAJ, in samenwerking met de Wijkhuizen en het Vrouwenhuis. (data?)

- *Bezoek aan de Beth Hillel Synagoge*

Als gevolg van de organisatie van de Opendeurdag in de lente van 2016, profiteerde de werkgroep interculturele dialoog van de week van interreligieuze dialoog in november om een bezoek te organiseren aan de Beth Hillel Synagoge. (details)

FESTIVAL ESTHER EN SHEHERAZADE (Joods-Arabisch cultureel festival)

In het kader van de werkgroep interculturele dialoog, werd voorgesteld om een cultureel moment in te lassen voor het herwaarderen van culturele toenaderingspunten tussen de joodse en de Arabische cultuur.

Rondom humor, verhaaltjes, films, tentoonstellingen, muziek en deelnemende workshops, de anderen beter leren kennen, zich een beetje in een andere terugvinden, vooroordelen en grenzen laten vallen, de minderheden waarderen.

De eerste editie van het festival Esther en Shéhérazade werd gehouden op 25 maart 2017, in het Karreveldkasteel en in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. Dit kende een zeker succes, met niet minder dan 500 bezoekers. Het publiek was zeer divers: van Arabische, joodse of een andere cultuur, jong of volwassen, ze kwamen uit Molenbeek, Brussel, Wallonië en Vlaanderen en zelfs uit Parijs.

Het festival kon de vastgestelde doelstellingen behalen: bruggen bouwen tussen de verschillende gemeenschappen; de bestaande clichés tussen twee gemeenschappen doorbreken, de afkomst en identiteit van ieder herwaarderen, zijn culturele kennis verrijken.

Er werd gevraagd aan het PCM, als culturele vzw, om als operator van dit project te handelen. Dit festival werd georganiseerd in partnerschap met alle verenigingen die lid zijn van de werkgroep, en, voornamelijk, het Joods Museum van België, IMAJ, en het Collectief *d’Accord de ne pas être d’accord*. Op het programma staat muziek, poëzie, cinedebatten, kook- en taalworkshops, een avondje verhaaltjes en humor, een volksbal en een zeer mooie tentoonstelling over de Joden in Marokko.

GCM – GEMEENSCHAPSCENTRUM MARITIEM

I. OPDRACHTEN :

Dit verslag betreft de activiteiten van het **Gemeenschapscentrum Maritiem** (GCM) van 1 september 2016 tot 31 augustus 2017. 2016 was voor het GCM een nieuwe start, met behoud van de voortzetting van zijn acties.

Het grote deel van de vroegere activiteiten, alsook de nieuwe, werden geleid met de bijdrage van de deelnemende **bewoners** voor de verwezenlijking en het slagen van deze activiteiten, **partners** en **instellingen** die bijdragen tot het beheer van het GCM, **werknemers**, **tijdelijke krachten**, **bestuurders** en al degenen die hun tijd vrijwillig aan ons besteed hebben.

De maatschappelijke en milieugebonden omstandigheden waren niet ideaal voor een open plaats in de wijk; spanningen en waarschuwingen, ten gevolge van de aanslagen in Parijs, werden versterkt door de aanslagen in Brussel op 22 maart. Ondanks een daling van het aantal bezoeken aan de activiteiten voor “alle doelgroepen”, en dit, een beetje overal in de hoofdstad, kenden de ontmoetingsmomenten in het GCM, zoals koffiepauzes, aperitieven, feesten en evenementen, een groot succes en moedigen ons aan in onze ondernemingen.

II. ACTIVITEITEN :

De activiteiten van het GCM werden intensiever en het aantal bezoeken soms verhoogd (zie onderstaande tabel). In de loop van het jaar kwamen er activiteiten bij.

Regelmatige activiteiten

Workshops:

- Schoolbegeleiding voor de leerlingen van de lagere school (georganiseerd sinds oktober elke maandag, dinsdag en donderdag) en het middelbaar (reeds bestaand, op maandag en donderdag); geleid door Patrick SERRIEN. In 2017 gaan wij als huiswerkschool de erkenning vragen aan K&G.
- Alfa Ludiek: elke dinsdag en donderdag (het aantal bezoeken verdubbelde); geleid door Malika EL ARASSI
- Initiatiemodule tot het burgerschap: 2 keer per maand met vzw **Solidarité Savoir**;
- Naai- en herstellessen: elke maandag (beginners), dinsdag (niveau II) en donderdag (herstellingen); geleid door Nacera ABASSID;
- Workshop Beginselen van de Kunst (AIA): elke woensdag, voor- en namiddag (het aantal bezoeken verdubbelde); geleid door Yolanda SANCHEZ;
- Kookworkshops **“Papote et Popote”**: elke vrijdag (het aantal bezoeken verdubbelde); geleid door Fatima en Soumaya;

Nieuwe activiteiten

- b. videolessen **“Boire un verre à Molenbeek”** (een glaasje drinken in Molenbeek): elke dinsdag van februari tot mei; in partnerschap met **“Videp/Centre Vidéo Bruxelles”**; geleid door Gypsy HAES; deze werd in 2017 overgenomen door Joachim GUZMAN;
- c. lessen in aquarel: elke vrijdag vanaf oktober; geleid door Tim SMITH; in partnerschap met School 2 (‘s morgens);
- d. theaterworkshop voor jongeren: elke woensdag van oktober tot december; in partnerschap met de Molenbeekse Jeugdvereniging ;

- e. workshop Engelse taal: elke donderdag; geleid door Isabella Eisenberg;
- f. yogalessen: elke dinsdag vanaf november; in partnerschap met de vzw Amor's Light; geleid door Monique STENUIT;
- g. Zelfverdedigingslessen: elke woensdag; in partnerschap met **“Art's Voice”**; geleid door Youssef ROUAS en Abdelali HASSON;
- h. cursus traditionele muziek: elke maandag; in partnerschap met **“Arts Voice”**; geleid door Azzouz El HOURI;
- i. Frans Vreemde Taal (FVT): elke woensdag; met een gemengde groep; geleid door Malika EL ARASSI;
- j. gesprektafels in het Nederlands: elke maandag; geleid door Joke MULLIE (november - februari) en Isabella Eisenberg (maart – juni);
- k. het tuinieren in bakken: de nieuwe moestuin van het restaurant **“Maritiem”**, ingehuldigd tijdens het buurtfeest (27 mei);

Aantal activiteiten in 2016-2017

ACTIVITEIT	PUBLIEK	FREQUENTIE	AANTAL INSCHRIJ- VINGEN	GEMIDDELDE FREQUENTIE
Les in Alfabetisering	Volwassene (V)	2 x per week	22	16
FLE	Volwassene (M / V)	1 x per week	12	8
Burgerleven	Volwassene (V)	2 x per week	16	11
Workshop Naaien en herstellen	Volwassene (V)	3 x per week	25	13
Workshop Kunstinitiatie	Alle leeftijden (M/V)	1 x per week - 2 zittingen/dag	12	10
Schoolbegeleiding – lager onderwijs	Jongeren (M/V)	3 x per week	20	14
Schoolbegeleiding – secundaire onderwijs	Jongeren (M/V)	2 x per week	35	18
Kookworkshop Papote et Popote	Volwassene (V)	2 x per maand	Geen inschrijvingen	13
Workshop Capoeira	Jongeren (M/V)	1 x per week	Geen inschrijvingen	6
Workshop Aquarel	Jongeren en volwassenen (M/V)	1 x per week - 2 zittingen/dag	7	9
Yoga	Volwassene (M / V)	1 x per week	12	8

Ontmoetingsmomenten

De **koffiepauze**: geleid door Fatima, elke woensdag - de koffiepauze zag het aantal aanwezigen en de getrouwheid van het publiek stijgen; een programma met thematische sessies wordt momenteel uitgewerkt.

De **Maritiemse aperitieven**: van september 2016 tot juni 2017, planden we **24** thematische aperitieven:

- * 4 burenaperitieven
- * 3 Muziekaperitieven
- * 2 Fietsaperitieven (in samenwerking met de **“Masse Critique”**)
- * 4 Artistieke aperitieven (Vernissages van de tentoonstellingen van de AIA, van Radio **“GSARA”** en van Sabine Renteux-Gevoelige Wijk; voorstelling van de aquarelworkshop)
- * 1 **“Zinneke”** Aperitief, 1 **“Karavan”** Aperitief
- * 2 Cinema-aperitieven (in het kader van het MolenZinnema Festival)
- * 1 Verhaaltjesaperitief, 2 Italiaanse aperitieven (poëzie en culinaire specialiteiten)
- * 1 dansaperitief (met **“Hybrid”** van Bud BLUMENTHAL, in het kader van het **“OCTOPUS”** Festival)
- * 1 literair aperitief, 1 theateraperitief (Franklin de mannequin van het bedrijf NpN)
- * 1 carnavalaperitief.

Wij hadden een gemiddelde van ongeveer 45 personen per aperitief, hetzij een totaal van meer dan 1000 aanwezigen tijdens het jaar.

De **verhaaltjeswoensdagen**: eenmaal per maand; in partnerschap met de Franstalige bibliotheek van Molenbeek;

Opmerking: er wordt momenteel gewerkt aan de verbetering van de samenwerking met de scholen en de wijkverenigingen.

Gerichte activiteiten

De evenementen georganiseerd door het GCM

- * Een **dialogdag** over het thema *De jongeren: welke radicalisering*, werd op 8 oktober georganiseerd in het GCM; 50 mensen (mannen, vrouwen, jongeren en volwassenen van alle horizons) hebben deelgenomen aan de rondetafelgesprekken, geïnspireerd op het initiatief van Brussel in dialoog; 2 andere sessies werden georganiseerd op woensdag 12 voor de jongeren en op woensdag 19 voor de verenigingen. Op 20 april 2017 hebben we een groep vrouwen onthaald van de GC Vaartkapoen voor het *Theaterforum Radicalisering* en producer *Christian Van Cutsem* voor de vertoning van de film *Les invisibles* (in aanwezigheid van de jongeren van het Atheneum *Serge Creuz*).
- * In december werden **Italiaanse avonden** georganiseerd in het kader van de 70 jaar Italiaanse immigratie; naast de gastronomische en poëtische aperitieven, werd de vertoning gepland van de film **“Mamma Irma”** van Remo PERROTTI, het concert van de groep van Stefano CINTI en het Italiaanse koor van Molenbeek (*Gedichten en liedjesavond voor de souvenir*).

- * Het Festival **MolenZinnema**, helemaal gewijd aan Sint-Jans-Molenbeek: Er werden 5 langspeelfilms en 7 kortfilms vertoond in het GCM (zie programma in bijlage).
- * De **multiculturele modeshow** in partnerschap van het Vrouwenhuis op 6 mei.
- * De tweede editie van het fietsfeest van Molenbeek **MOLEmbike** op 20 mei.
- * De **interculturele onderbreking van het vasten** op 16 juni.

De evenementen waaraan het GCM heeft deelgenomen

- * **Embarquement Immédiat** met de *Circusschool van Brussel* en een twintigtal andere Molenbeekse verenigingen en andere, vond plaats op zondag 18 september.
- * Het Arabisch Cinemafestival, **Aflam du Sud**, in partnerschap met *Angel Ciné*; er werden 2 vertoningen gegeven in het GCM: *Fatima et Les petits princes* (sessie georganiseerd met het Atheneum Serge Creuz).
- * Het Festival **Karavane** vond plaats op zaterdag 15 oktober in het Sint-Remipark.
- * Het **Octopusfestival** georganiseerd door de gemeente Molenbeek, vond plaats tijdens de herfstvakantie. Het GCM organiseerde het spektakel *Hands up* van de Nederlandse artiest LEJO, het dans- en muziekoptreden *“Into the Riff”* met het gezelschap Hybrid en een nachtelijke fietstocht.

De Feesten

- * Het **Sinterklaasfeest** vond plaats op 7 december, met de deelname van meer dan 200 kinderen, een tovenaars, uiteraard, een echte Sinterklaas.
- * De **Kerstmarkt** werd gehouden op 16 december: meer dan 500 bezoekers in het GCM.
- * Op 31 december werd een groot **Nieuwjaarsavondfeest** georganiseerd in het GCM met meer dan 150 aanwezigen: 4 muziekgroepen van diverse oorsprong (Brazilië, Sub-Sahara Afrika, Marokko, Spanje).
- * De traditionele **Nieuwjaarsmaaltijd** vond plaats in januari.
- * Het **Lentefeest** vond plaats op 15 april.
- * Het **Buurtfeest** vond plaats op 26 mei met een grote barbecue.

Meer dan 2.500 personen, mannen, vrouwen, kinderen hebben deelgenomen aan al deze gerichte activiteiten.

Stages

- * De stages van de Wintervakantie werden beheerd door de ploeg van het GCM; sportactiviteiten (schaatsen, zwemmen, bowling), culturele activiteiten (bezoek aan het Magritte Museum) en praktische activiteiten (knutselen en koken); 25 kinderen en jongeren tussen 5 en 14 jaar namen deel.
- * In februari werden Carnavalstages georganiseerd met de wijkhuizen van de BSU en de Jeugdpool; in totaal namen meer dan 200 kinderen deel.
- * Er werden **Lentestages** georganiseerd in het GCM in partnerschap met de *Circusschool van Brussel*; deze werden afgesloten met de modeshow van het **Lentefeest**.

- * De **Zomerstages** vonden plaats tijdens de 2 eerste weken van juli; een grote variatie aan activiteiten werden voorgesteld aan een honderdtal kinderen; in partnerschap met *L'Oranger*.

Tentoonstellingen

Het GCM organiseerde 3 tentoonstellingen in zijn lokalen:

- *Nos Instantanées* met Radio Gsara (september)
- *Carnet de bord in Molenbeek F.I.J.* (september-oktober)
- *Quartier Sensible* van Sabine Renteux (maart)
- Tentoonstelling van de *Workshop Kunstinitiatie* (mei)

Uitstappen

Geleide bezoeken aan de tentoonstellingen:

- *Guggenheim Full Abstraction* all'ING Art Center
- *Yoana Vasconcelos* op de Koninklijke Schaatsbaan
- *Pierre en Gilles* in het Museum van Elsene

Activiteiten in partnerschap

Er werden verschillende activiteiten georganiseerd in partnerschap met andere verenigingen:

- * **Radio Gsara** organiseerde de uitzending *Radio Maritiem* op dinsdagochtend in de inkomhal van het GCM (occasioneel ook in andere Brusselse wijken) ;
- * Het **Wijkcomité** organiseerde zijn vergaderingen in het GCM elke eerste maandag van de maand;
- * De **Rommelmarkt Marie-Rose**, in partnerschap met het Wijkcomité, vond één keer per maand plaats in het GCM en in de Maritiemwijk;
- * Het **Maritiem Restaurant** sloot zijn deuren in september 2017; wij wachten op het vervolg;
- * Het hulpsysteem bij de indiening van de belastingaangifte (**Tax on Web**) met de dienst Sociale Actie en de FOD Financiën vond plaats in mei en juni; er werden 3 bureaus ter beschikking gesteld op de 2^{de} verdieping; meer dan 5000 mensen genoten van deze dienstverlening.

Andere activiteiten

Zaalverhuur : 52 verhuringen gebeurden in de loop van het jaar ten gunste van wijkverenigingen en de gemeente. De polyvalente zaal werd voor 13 dagen ter beschikking gesteld van de partners van het GCM.

MIDDELEN

Personeel

Ploeg:

Een tiental vrijwilligers, afkomstig uit de wijk, hebben op vrijwillige basis regelmatig steun betuigd voor de activiteiten van het GCM. Een belangrijker aantal bewoners bood hulp aan bij de gerichte activiteiten.

Een ploeg van 7 animatoren zorgde voor de schoolbegeleiding voor de jongeren van het lager en secundair onderwijs.

Materiaal

Er werden aankopen gedaan voor de uitrusting van de polyvalente zaal (sono) en de informaticazaal.

Communicatie

De driemaandelijke agenda werd regelmatig uitgebracht in het Frans en in het Nederlands. De sociale netwerken (vooral facebook) werden dagelijks gebruikt. Affiches en flyers werden gedrukt door de gemeentelijke drukkerij voor de belangrijkste activiteiten en evenementen.

Administratie

De bureauvergaderingen vonden 2 keer per maand plaats; 5 vergaderingen van de Raad van Bestuur en 1 Algemene Vergadering in de loop van het jaar.

De subsidie van het **“Grootstedenbeleid”** (GSB) alsook deze van de **“Sociale Samenhang”** werden hernieuwd in 2016.

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek gaf steun op het personeels- en logistiek vlak.



M O L E N
zinnema

28/01 > 18h00
« Les hommes d'argile » - Mourad Boucif

03/02 > 19h00
« La couleur du sacrifice » - Mourad Boucif

11/02 > 18h00
« Les Barons » - Nabil Ben Yadir

19/02 > 18h00
« La Marche » - Nabil Ben Yadir

25/02 > 18h00
« Le tout nouveau testament » - Jaco Van Dormael

10/03 > 18h00
Court-métrages

FESTIVAL DU CINÉMA
MOLENBEEKOIS
JANVIER-MARS 2017

Un festival cinématographique
entièrement dédié à Molenbeek,
un voyage dans les multiples
liens entre cette commune et
le septième art.

Une nouvelle génération de
cinéastes a refusé les clichés
et l'acceptation passive de l'état
des choses, en construisant
une vision plus consciente des
différents regards et des
images transformatrices.

Après le film rencontres-débats
avec les auteurs.

f /MolenZinnema

LE CENTRE COMMUNAUTAIRE
MARITIME

DIVISIE CULTUREN

A. CULTUREN

I. OPDRACHTEN :

De Cultuurdienst biedt aan de Molenbekenaars en - bij uitbreiding - andere Brusselaars een reeks creatieve en socio-culturele activiteiten aan, zet samenwerkingen op met (lokale) kunstenaars, verzekert de culturele programmatie niet alleen in het Karreveldkasteel en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, maar ook op tal van andere plaatsen in de gemeente.

Onze doelstellingen: zichzelf leren (her)ontdekken en de eigen culturele identiteit (h)erkennen. Respect opbrengen voor onze cultuur en die van onze burens. Bewust worden van de rijke verscheidenheid aan uitdrukkingsvormen en die leren

II. ACTIVITEITEN :

*** Ateliers en stages**

Het seizoen 2016-2017, liep van september 2016 tot mei 2017 en werd opgebouwd rond het thema « Home-made ». De creatieve ateliers, stages en stadsklassen werkten rond deze rode draad gedurende het hele seizoen.

De dienst Cultuur/HCCS biedt een aanbod aan jeugd ateliers op woensdag en zaterdag. Voor de allerkleinsten en hun ouders is er "Het opstapje / le Court' Echelle" met ateliers en ontmoetingskansen en daarbuiten nog vertelmomenten in de kinderkribbes en de consultatiebureaus van "K&G".

Tijdens de herfst-, krokus-, paas- en zomervakantie organiseren wij vakantiestages voor kinderen en jongeren onder de vorm van multidisciplinaire, creatieve ateliers in het HCCS, het CCM en het Waq.

*** Stadsklassen**

Onze stadsklassen dompelen - net als openluchtklassen of sneeuwklassen - de klasgroepen onder in het creatieve universum van het HCCS. Als voornaamste doelstelling willen wij de leerlingen van het vierde leerjaar sensibiliseren voor hun directe omgeving d.m.v een wetenschappelijke (kennismakings- en experimenteermodule) rond het thema "Home made") en een artistieke (artistieke ateliers, eveneens rond het seizoensthema) benadering.

De samenwerking met en de begeleiding door de gemeentelijke pedagogische cel zijn onontbeerlijk, meer bepaald voor de pedagogische supervisie, de keuze van de scholen en de logistieke ondersteuning voor het vervoer met de gemeentelijke bussen.

In totaal namen 200 leerlingen van het vierde leerjaar van de gemeentelijke basisscholen aan een stadsklas deelgenomen.

Het schooljaar 2017 werd, zoals elk jaar, afgesloten met een tentoonstelling die de creaties van de leerlingen toonde.

*** Kunst op school**

- het **schoolproject** (januari en april 2017) "Maar wat is in godsnaam dit ding? " was gericht op de leerlingen van de Molenbeekse scholen. De 6 creatieve workshops rond geluid en klank werden geanimeerd door de kunstenaars van het Collectief « WOW », John Mossoux en de animatoren van de v.z.w. « Badje ».

- het **schoolproject** (januari en maart 2017) "Op de weg van de Letters" voor leerlingen van de Molenbeekse scholen; 6 theater- en schrijfateliers geleid door **Didier Poteaux** en **Pierre-Paul Contant** van het **Inti theater**.

* **Project « FABLABeKE »**

In het kader van het EFRO-programma lanceerde het HCSS i.s.m. IMAL, in 2016 een "fablab" voor een jeugdig publiek.

- In september 2016 werd een wekelijkse workshop opgezet. Het bleek een waar succes bij jongeren. De workshop introduceerde de verschillende technologieën van fablab bij een groep jonge mensen.
- Op zaterdagmorgen bood het « familie-lab » aan jonge kinderen en hun begeleiders maar ook andere jongeren de kans om hun digitale projecten in de fablab van het Huis van Culturen vorm te geven. Een team van begeleiders en animatoren stond klaar voor vorming en de opvolging van die projecten op maat van elke jongere. De workshop was voor iedereen, gratis en zonder voorafgaande inschrijving. De focus lag op de autonomie, het delen van kennis en de « uitvindersspirit ».
- De stadsklassen: «fablab» heeft gezorgd voor 1 dag animatie.
- Daarnaast werden éénmalige activiteiten en stages georganiseerd:
 - animatie op de Buitenspeeldag – Op het Gemeenteplein van Molenbeek (1080),
 - een initiatie in de elektronica en 3D-printen via het maken van een badge,
 - animatie in het LASSO en KVS-theater,
 - Opendeurdag in het Huis van Culturen (HCSS) op 7 september (aantal deelnemers: 15 tussen de 8 en 14 jaar)
 - Programma initiatie (1 dag op het Kanaal op 18 september, 15 deelnemers tussen 8 en 14 jaar)
 - Wetenschappelijke ontdekking (slime-vorming) 1/2 dag in het Karreveldkasteel op 29 oktober met 25 deelnemers,
 - Stage "Electronica, programmatie en muziek" - 2 dagen in het Karreveldkasteel op 31 oktober en op 1 november, 40 deelnemers, kinderen en volwassenen
 - Stage "Electronische Muziek" - 3 halve dagen in het Huis van Culturen op 2, 3 en 4 november, 12 deelnemers.

* **Workshop Film-video**

Het seizoen werd afgesloten met de tentoonstelling « Inspiring Art » van 03/05 tot 09/06/2017. Deze tentoonstelling zette bekende Molenbekenaars in de kijker, evenals het belang van de culturele plaatsen zoals Ultima Vez, MIMA en nog meerdere.

* **Workshop Opera**

Na 'West Side East Side Story', een nieuwe groep workshop opera om deel te nemen aan een onuitgegeven project. Samen een totaalspektakel creëren dat zang, dans en theater combineert. Het atelier werd gehouden op zaterdagmorgen.

* **Creatieve workshops voor volwassenen en creatie van spektakels**

Het project van de wekelijkse ateliers voor volwassenen heeft als doel om zo goed mogelijk in te spelen op de vragen van de Molenbeekse inwoners die ons via verenigingen, buurtcomités of de bewoners zelf bereiken. Het gaat om het feit een betere groepsconesie te installeren en het oprichten van een solidair netwerk. Vandaar dat de creaties van de workshops het meest geprogrammeerd worden in de spektakelzaal met de uitnodiging aan de deelnemers om acteur te worden in de zaal.

Er zijn verschillende ateliers: kledingontwerp, Indische dans (Bharat Natyam), Oosterse dans, dans ouders-kinderen, Yoga, Albanese dans, het koor Andantino, Stem en Zang (All Voices), Theater op zijn Belgisch..

18/11/2016 Theaterateliers vieren feest!

Een lunchvoorstelling met en door het theateratelier “De Storm/la Tempête”. Aperitief en lectuur van teksten door het Collectief Scripta Linea en de stemmen van “All Voices”. En 's avonds het spektakel “A la belle Savonette” van het theateratelier “A la Belge”.

*** IMAGINE 1080 – Jongerenondersteuning**

Dit project wordt gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF) (jaarlijks € 260.000) gedurende 5 jaar en dit sinds januari 2017. Er wordt gewerkt rond 6 assen: empowerment (uitbreiding van de vrijwilligerspool en culturele ambassadeurs), atelierwerking en creatieve stages, artistieke coaching en het programmeren van voorstellingen), Espace 1080 IDEES (openstellen van een plek voor jongeren) en dat in samenwerking met de Huizen van Cultuur van Sint-Gillis en Vorst .

Het **Imagine 1080**-project wil focussen op de vele troeven van de jeugd en hen helpen oplossingen te vinden voor de moeilijkheden die zij tegenkomen: de zoektocht naar hun identiteit, het doorbreken van barrières, de taalkennis en expressie- en communicatievermogen, de schoolachterstand, het gebrek aan infrastructuur, de werkloosheid en de onzekerheid.

***Dans-muziek**

30/09, 01 en 02/10/2016 “Brussels Chamber Music Festival” in het Karreveldkasteel

De derde editie van dit festival was het “nec plus ultra” van de Belgische Kamermuziekensembles vertegenwoordigd door: het Malibran Kwartet, het Kheops Ensemble én het Astoria Ensemble.

Het publiek van het festival werd verwend met de violiste Tatiana Samouil, de cellisten Marie Hallynck en Justus Grimm met daar bovenop de klarinetspeler Ronald Van Spaendonck. Het festival telde maar liefst 25% meer deelnemers dan in de vorige jaren, waaronder 18% meer Molenbekenars. Het verdiende resultaat van een mooie perscampagne - 480 toeschouwers.

8/10/2016 Tunesische vrouwen uit Tanger ARIJ in het Karreveldkasteel

De jonge vrouwelijke artiesten van de groep “ARIJ” brachten een schitterend traditioneel Marokkaans muzikaal concert met volksmuziek uit het noordelijke deel van Marokko. Het voorprogramma van dit concert werd prima verzorgd door de “Jeaneke de Molem”, “Voci di Molenbeek” en “All Voices” - 300 toeschouwers.

16/10/2016 Mozart in Palestina in de Sint-Jans-Baptistkerk

Dialogo tussen het Requiem van Mozart en Palestijnse muziek. Een klassiek koor, een snaarensemble, een piano, een oriëntaalse luit, een bouzouki, Arabische percussie, een nay, een kwartet van lyrische zangers en twee Oosterse zangers betoverden het publiek - 500 toeschouwers.

21/10/2016 Concert door FATOUM met een eerste deel ANWAR in het HCSS

Deze concertavond schoof 2 jonge, getalenteerde Marokkaanse artiesten naar voor die zich enerzijds lieten inspireren door hun eigen cultuur en anderzijds geput hebben uit talrijke invloeden om een hybride en universele muziek te creëren - 88 toeschouwers.

12/11/2016 Concert "ADANA" Verdan Hovanissian en Emre Gültekin in het Karreveldkasteel

De melancholische klankkleur van de duduk weerspiegelde perfect de Armeense ziel en mende zich met de Turkse saz voor een groot symbolisch concert.

De vriendschap zonder grenzen van deze twee muzikanten resulteerde in "Adana", titel van de eerste cd van dit duet - 79 toeschouwers

23/11/2016 West side East Side story 2 in de W- Hall te Sint-Pieters- Woluwe

West Side Story, het meesterwerk van de Amerikaan Leonard Bernstein, inspireerde het opera-atelier van het HCSS.

Met veel enthousiasme pakten de amateurspelers de wel heel vrije bewerking van dit moderne operaverhaal aan onder de kundige begeleiding van Samir Bendimered.

Het verhaal gaat over twee verliefde jonge mensen maar ieder met een compleet andere achtergrond.

Eentje komt uit Brussel, de andere uit Molenbeek. De kanaalgrens bepaalt het universum van deze twee mensen, eentje meer welvarend, de andere wat armer ...

Het spektakel werd meerdere malen opgevoerd in het HCSS en werd zelfs uitgevoerd in Woluwe.

25/01/2017 Remua Orchestra in het HCSS

El Sistema Transcanal is een actief sociaal en cultureel project dat via de ontdekking van klassieke muziek de gelijke kansen bevordert en de ontmoeting tussen Molenbeek, Elsene en Brussel Stad viert - 100 toeschouwers.

28/01/2017 Massachusetts Concert, een eerbetoon aan de Bee Gees in het HCSS

Een samenwerking met het "Café de la Rue". De muzikanten coverden de grote klassiekers van deze mythische groep - 165 toeschouwers.

05/02/2017 ACAGALA in het HCSS

De studenten van de Academie voor Muziek en Woord verzorgden de hele dag door verscheidene interdisciplinaire optredens (piano, gitaar, viool, cello, trompet, klarinet, fluit, saxofoon, accordeon, theater, improvisatie, zang, koor, ...) - 250 toeschouwers.

19/03/2017 Clavecimbelconcert in het Karreveldkasteel (Fabiola Moscato – Programma: J.S. Bach) - 120 personen

22/03/2017 "Klein dansorkest voor kinderen" in het HCSS

Aan de hand van "Mammouchka", een 60-jarige oma, herontdekken de kinderen de klassieke balletten zoals de "Notenkraker" van Tchaikovsky en "L'après-midi d'un Faune" van Debussy. Het spektakel doet de geschiedenis van Mammouchka herleven. Een grootmoeder van 60 die de hele wereld rondreisde en door haar dans met zoveel culturen in aanraking kwam - 216 toeschouwers.

Muzikaal vieruurtje in het Kasteel Karreveld

De Cultuurdiensten sloegen de handen in elkaar om samen met "Jeugd en Muziek" Brussel een nieuw evenement anno 2016 te organiseren: in de loop van een namiddag verzamelden kroostrijke gezinnen, duo's, trio's en verenigingen rond verscheidene workshops voor kinderen, tieners en volwassenen. Het vieruurtje bracht hen samen aan tafel om nadien samen te genieten van een uniek concert met de wereldmuziek als thema.

26/11/2016: Camino-Ialma

Een muzikale reis door Galicië op weg naar Santiago de Compostela - 143 toeschouwers.

04/02/2017: Xamanek

Sergio en Luis Pincheira zongen op Latijnse ritmes vol kleurrijke vibraties.
33 toeschouwers.

26/03/2017 ACAGALA

De leerlingen van de Academie voor Muziek en Woordkunst verzorgden de hele dag door verscheidene interdisciplinaire animaties (piano, gitaar, viool, cello, trompet, klarinet, fluit, saxofoon, accordeon, theater, improvisatie, zang, koor, ...) - 300 toeschouwers

***Familievoorstellingen**

11-12 / 10/2016: "Persoonsongeval"

Een lezing, een dansvoorstelling of een intiem dagboek?

Deze tedere maar tegelijk brutale voorstelling gaf een inkijk op een onderzoek naar een zelfmoordproces en de levenspijn die daar naartoe leidt. In een fysiek spel onderzoekt 'Ongeluk van een Persoon' de verschillende vormen van fascinatie en aantrekkingskracht die iedereen ooit zou kunnen ervaren wanneer die zijn eigen dood voor ogen houdt.

13/10/2016: De schriftjes van Peter

Een leesmeeting. Geïnspireerd door het werk en leven van Peter Neumeyer, auteur van "De avonturen van Donald" geïllustreerd door Edward Gorey, bracht deze nieuwe voorstelling van het "Theatre du Tilleul" nog maar eens het mooie spel van schaduw en muziek. In dit veerkrachtig verhaal, doorkruisen en mengen zich twee levensverhalen, dat van Peter en dat van Donald.

19/10/2016 "Onze Wonden" Dansvoorstelling

Het leven en werk van Vincent Van Gogh inspireerde de choreografe Julie Magneville voor deze dansvoorstelling waarin haar kijk en perceptie op deze uitzonderlijke man bepalend waren om beter de drijfveer en de keerpunten van kustenaars vandaag te begrijpen. De dansers kruipen in de huid van Van Gogh en zetten zijn gedrevenheid om in een "moderne" lichaamstaal, om zo zichzelf met hun eigen vragen als kunstenaars te confronteren.
344 toeschouwers.

26-27 / 10/2016 Raaklijnen

Het publiek, een vierkante ruimte, gevuld met gekleurde geometrische vormen. Dit is de plaats waarin de dansers van Raaklijnen op zoek gaan naar ruimte tussen mensen. De ruimte tussen jou en mij? Is het een voet, een arm, ben je dichtbij of ver weg?
Deel de ruimte met de dansers, zij zijn de gidsen die jou de link tussen de deelnemers laten zien en hoe iedereen iedereen beïnvloedt ...

3/11/2016 Beat Box Story

Live optredens, archiefbeelden en nieuwe technologieën vertelden het fascinerende verhaal van het menselijke beatboxen (de kunst van het nabootsen van instrumenten met zijn stem). Een prachtig en subtiel verhaal - 50 toeschouwers.

23/11/2016 Voorstelling 1,2,3

Een muziekvoorstelling met veel muziek en weinig woorden. Een mix van dans, beweging en clowneske humor.

Een samenwerking met Moca v.z.w.
265 toeschouwers.

16/12/2016: Het Concert "De Muziekdoos"

Een loyaal mijnheer orkestreert het ballet van een danseres gevangen in een geluidsbox met de afmetingen van haar danspodium. De voorstelling geeft een plaatst aan merkwaardige instrumenten, zoals de theremin, één van de oudste elektronische instrumenten uit Rusland die de scherpe toon van de menselijke stem probeert te imiteren. Deze voorstelling werd geannuleerd.

28 en 29/12/2016 Kerstfeest in theater «TOTEC»

De "Compagnie du Chien qui tousse" vertaalt in dit spektakel het delikaat thema "Comment bien aimer" met humor en oprechtheid: "Hoe goed liefhebben" – 345 deelnemers.

31/01/2017 Suzy en Franck

Didier Poiteaux vertelt met humor, eenvoud en gevoeligheid over de levensverhalen die hij tijdens zijn onderzoek naar de doodstraf leerde kennen.
Een reflectie op hoe mensen menselijk blijven in het zicht van het onmenselijke - 56 toeschouwers.

03/02/2017 Barsten, een Anti-verhaal

We voelen ons goed in het prachtig verhalenuniversum met zijn prinsen, prinsessen, draken en feeën en toch, er is iets mis mee. De kikker verandert niet in een prins, de draak blijft vegetariër en de feeën besturen wagentjes ... Kortom, niets werkt zoals gepland voor het grote geluk van de kinderen - 89 toeschouwers.

04/02/2017 Een kleine vertelnacht

In een fantastisch kader bleek de tweede editie van de kleine vertelnacht heel genereus voor de allerkleinsten - 199 toeschouwers.

09/02/2017 Piletta Remix

Piletta Remix is een theater-radioshow. Het luisterspel vertelt het verhaal van een klein maar onverschrokken meisje dat alle gevaren van de haar onbekende wereld van de volwassenen trotseert om haar zieke grootmoeder te redden - 321 toeschouwers.

15-17 / 02/2017 Als de regen

Deze voorstelling vertelt over de scheppende kracht en zijn wegen: de drijfveren, de stiltes, het ritme, de aarzelingen, de evolutie en zijn uitkomsten voor de jongsten en oudsten - 618 toeschouwers.

22 en 23/02/2017 Alex in het land van de vuilnisbakken

Deze choreografische voorstelling is een vette knipoog naar "Alice in Wonderland", waaraan het zijn verbeeldende kracht ontleent om de jonge toeschouwers te tonen wat voor rampzalige gevolgen de monsterlijke afvalberg met zich kan meebrengen - 472 toeschouwers.

23/03/2017 Jazz voor kids

Op basis van enkele voor kinderen vertrouwde thema's, illustreert dit jazz-trio de technieken, wonderlijke variaties en mogelijkheden van improvisatie - 306 toeschouwers.

30-31 / 03/2017 Jean Berlificote

Jean-Philippe gaat naar het eerste leerjaar. Hij is enthousiast en ongeduldig om te leren lezen en schrijven. Maar er gebeurt niets zoals hij het zich heeft voorgesteld. De letters raken in de war en de woorden liggen in een knoop. Er hangt een dikke mist in zijn hoofd. Hij twijfelt aan alles, hij voelt zich stom. Jean-Philippe wordt Jean-Kiflippe. Maar hij zal zich niet laten doen. Ook al is het niet gemakkelijk om een nul te zijn als men droomt dat men een Superheld is! Als dromer en uitvinder, zal Jean-Kiflippe zijn krachten ontdekken om deze machines te keren - 547 toeschouwers.

Ciné-Kids

01/03/2017 - Projectie "Angry Birds" - 133 mensen.

05/04/2017 - De wereld van Dory - 160 personen.

*** Programmavoorstelling voor volwassenen**

22/9/2016 film "Le Parti du Rêve du Logement"

Voor zijn 40-ste verjaardag draaide het Buurthuis Bonnevie samen met het "Brussels Videocentrum" een wonderlijke film, geregisseerd door filmmaker Peter Snowdon en met de Molenbekenars in de hoofdrol. Dit project kaderde in de werking van de Molenbeekse Stadsateliers. De bedoeling van de acteurs en regisseur: het publiek bewust maken van het huisvestingsprobleem in Brussel - 165 personen.

07, 08 en 09/10/2016 «Terug naar uw land» een voorstelling van Abdel Nasser

Geïnspireerd door de – nog vers in het geheugen liggende - tragische gebeurtenissen die onze samenleving verkrampden, benaderde Abdel Nasser complexloos en met milde humor en zelfspot deze delicate en gevoelige onderwerpen - 498 toeschouwers.

07 tot 18/12/2016 "De kinderen van Dom Juan"

Deze voorstelling van het duo Ben Hamidou en Sam Touzani, gaat over de kwestie van integratie. Zij vertellen het verhaal van Nordine en Pierre die – a priori – in alles en nog wat van elkaar verschillen - 875 toeschouwers.

07/01/2017 De Nacht van het Verhaal

Lange verhalen en korte vertellingen, voor kleine oren (vanaf 8 jaar) of voor ervaren oren, traditionele verhalen en originele creaties met of zonder muzikale begeleiding. Zes vertellers en vijf muzikanten staan borg voor een dozijn voorstellingen. De hele nacht door.

12/01/2017 Documentaire «Molenbeek, radicale generatie»

Gedraaid in de nasleep van de aanslagen in Parijs en de daaropvolgende maanden, focust deze documentaire op een andere realiteit in deze volkse gemeente. Na de voorstelling volgde een geanimeerd debat.

02/04 en 07/05/2017: Sprookjes in het Kasteel Karreveld

in samenwerking met "La Maison du Conte" van Brussel.

24/05/2017: Radio Syria

Open deur bij de Ateliers NiceR: al dan niet op de vlucht, boden 30 jonge mensen en volwassenen zich aan voor een 6-maanden-lange theater- en muziekworkshop geanimeerd door Nathalie Rasson en Samir Bendimered.

Het atelier kaderde in het Europees project NiceR, en werd gevolgd door de projectie van de documentaire "Radio Syria" een creatie voor de radio van Maëlle Grand Bossi en Cyril Mossé. 17 Syriërs, politieke vluchtelingen in België, geven een inkijk in hun meest opmerkelijke herinneringen.

Tentoonstellingen

Tentoonstellingen in het HCSS

Van 07 tot 26/10/2016: De Mier en de Wolf

Een tentoonstelling van de Belgische illustrator en jeugdauteur, Jeanne Ashbé.
Animatie op maat van de peuters

Van 27/10 tot 25/11/2016: 3 tentoonstellingen

- Tentoonstelling over de kijk op de dingen van de jonge Molenbeekse fotograaf Eslem Asdak (verlengd tot 05/01/2017 en een tweede tentoonstelling in "Café le Phare du Kanaal" van 30/03 tot 10/05/2017).
- Tentoonstelling waarin de kinderen van de buurthuizen hun "Zomer in Molem" met foto's laten herleven.
- Creaties van jonge volwassenen met mentale handicaps: Lumina
Voorstelling van de kortfilm "Un Air de repos" van Sarra Benyaich

Van 10/02 tot 11/03 2017: Teresa Sdravich

Teresa Stralevich woont in Molenbeek en is vormgeefster, illustratrice, zeefdrukster en affiche-ontwerpster in hart en nieren. De eenvoudige en compromisloze afbeeldingen van Teresa interageren rechtstreeks met woorden ; het resultaat van deze uitwisseling is een boodschap die rechtstreeks op haar doel afstevent.

Van 10 tot 25/03 2017: Marokkaanse Joden

Honderd originele foto's die Zeda Schulmann in de vroege jaren 50 van de vorige eeuw heeft genomen om de geschiedenis van de Joden in Marokko onsterfelijk te maken, getuigen van het leven van deze mannen en vrouwen.
De tentoonstelling kadert in het "Festival Esther en Shéhérazade" georganiseerd door de Diensten van Cultuur, Participatie, Jeugd en de v.z.w. PCM.

Tentoonstellingen in het Karreveldkasteel, Koningin Elisabethzaal

Van 15 tot 23/10/2016 Mangano en Consalvo

In het kader van de « 70 jaar van de Italiaanse immigratie », hebben de kunstenaars José Mangano en Norbert Consalvo hun respectieve kunstwerken onthuld.

Van 25/11 tot 02/12/2016 Gilbert Labbé

Als abstract schilder, speelt Gilbert Labbé met kleuren en materies en maakt er een heel minimalistisch werk van, waarin het reële in het denkbeeldige overgaat.

Van 03 tot 05/02/2017: *Beweging* door het Atelier Paloke

Het leven is voortdurend in beweging. Een wals die ook het Atelier Paloke reeds 40 jaar danst, in haar stroom van creativiteit en expressie. Verschillende variaties op dit thema werden geëxploreerd in het Naai-, Schilder- en Keramiekatelier.

Van 17 tot 26/03/2017 Le Club des Cinq

Aquarel en diverse technieken. De groep bestaat uit vijf gepensioneerd dames, wonend in Molenbeek. Ze komen één keer per week samen in het kader van een creatieve workshop.

Van 05 tot 07/05 Het Atelier Paloke wordt getoond

Talrijke creaties met kunstige pareltjes van de leden van het “Atelier Paloke”

Tentoonstellingen in “De Schuur” van het Karreveldkasteel,

Van 01/03 tot 09/04/2017 Roland Palmaerts

De internationaal bekende Molenbeekse kunstschilder stelde zijn werk tentoon temidden van de werken van zijn genodigden: Odette Feller, Ming Xin Wen en Bei An Cao.

Van 18 tot 28/05/2017 Royal Photo Club Germinal met Thomas Gunzig als gast.

Het collectief van fotografen van alle niveaus komt wekelijks op woensdag samen in het Karreveldkasteel. De tentoonstelling illustreert een grote diversiteit aan stijlen, die hun passie en hun persoonlijke creativiteit weerspiegelen.

Tentoonstelling in het Gemeentehuis van 08 tot 31/05/2017: Diversiteit in de architectuur, architectuur van de diversiteit

De tentoonstelling reikte de leermiddelen aan om de verschillende invloeden in de Brusselse architectuur te begrijpen en de gevelarchitectuur die wij dagelijks kruisen te kunnen lezen. Deze tentoonstelling werd ons ter beschikking gesteld door de stichting CIVA.

*** Conferenties en culturele uitstapjes**

Een reeks lezingen in samenwerking met MolenBesace in het Karreveldkasteel :

- 27/11/2016: “Eddy Mitchell, 55 jaar carrière” geanimeerd door Alain Magerotte, auteur van novellen en romans..
- 18/12/2016: “Artistieke avant-gardes, een geschiedenis van transnationale kunst” door Pascale Schoune, hoogleraar kunstgeschiedenis aan de Academie voor Tekenen en Visuele Kunsten van Sint-Jans-Molenbeek.
- 05/02/2017: “Stripverhalen, een vergelijking tussen Franco-Belgische en Amerikaanse komieken” door Joël Saucin, hoogleraar communicatie en informatie bij het IHECS.
- 19/03/2017: “God, Erasmus en ik”, een voorstelling van Ludivine Deblon die het verhaal van Erasmus met veel lichtheid vertelt, in het Huis van Erasmus, Anderlecht.
- 30/04/2017: “Van brouwen tot bottelen, het begrijpen van het bier” een lezing door Nelson Ribeiro gevolgd door een degustatie.
- 14/05/2017 “Ontdek de voordelen van plantaardige oliën met essentiële oliën voor jouw welzijn” door Julien Kaibeck. Deze lezing werd door de docent geannuleerd.
- 11/06/2017: Rondleiding van het Atomium en de tentoonstelling Sabena, een glamoureuze reis

*** Festival & evenementen**

Zomertheaterfestival Bruxellons 2016 van 11 juli tot 9 september 2016

Voor de 18de keer werd in het Karreveldkasteel een editie van het theaterfestival “Bruxellons !” gehouden. Dit zomerevenement is één van de toppers op het vlak van culturele ontspanning in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, maar eveneens in de hele Brusselse regio.

In 2016 werd “Evita” door een professioneel gezelschap van 24 artiesten en 11 muzikanten opgevoerd, in een regie van Daniel Hanssens en Jack Cooper. Voor het Nederlandstalig publiek werden de voorstellingen ondertiteld bij 6 voorstellingen.

Naast deze creatie, programmeerde het festival ook nog 16 andere voorstellingen voor een Franstalig publiek, 3 voorstellingen voor een jeugdig publiek en 2 voorstellingen in het Nederlands: "NOX" en "Het uur van de Waarheid".

Aantal bezoekers in 2016: 24.442 toeschouwers

07/09/2016 Atelierstraat

Het HCSS organiseert een « open ateliers »-dag i.s.m. vele partners. De gelegenheid om culturele en sportieve activiteiten in Molenbeek te ontdekken.

Van 12 tot 25/09/2017 Tornooi van het amateurtoneel

Dit tornooi stelde 6 amateurtoneelvoorstellingen voor die geselecteerd werden door het festival Bruxellons ism ABCD (l'Association Bruxelloise et Brabançonnaises des Comédies Dramatiques).

Tijdens het Gala van ABCD (Association Bruxelloises et Brabançonnaises des Comédies Dramatiques), werden de winnaars bekend gemaakt en de prijzen voor de beste voorstellingen uitgedeeld. Twee gratis voorstellingen van de winnaars van de eerste prijs werden tijdens het Feest van de Franse Gemeenschap gespeeld op 27 september in de zaal de "Schoor" van 15u tot 20u15.

De voorstelling "Sucre, venin et fleur d'oranger" van Malika Madi, gespeeld door het amateurgezelschap van Smoners vzw, een Molenbeekse groep haalde de gemeentelijke prijs. Aantal toeschouwers: 530.

Het tornooi is volledig gesubsidieerd door de COCOF ten bedrage van 4955 €.

ZINNETERRAS 15, 20 en 27/09/2016

Op de dinsdagmarkt op de Hertogin van Brabantplaats, werden tenten en picknicktafels geïnstalleerd en dat gebeurde ook op de donderdagmarkt, op de Gemeentepark.

Muziek, dans, straatkunsten animeerden beide markten en ook de mogelijkheid om ter plekke tegen lage prijzen iets te eten. Ze lokten veel volk en het was de gelegenheid om de komende culturele evenementen te promoten.

Muzikaal uur: 7 klassieke concerten

In het kader van de « aperitiefconcerten » van het "Muzikale Uur" werden op zondag - morgen in het Gemeentehuis 7 concerten georganiseerd:

- 18 september 2016 (Color 12 gitaren - Programma: werk van Benjamin Britten, Béla Bartók en Serge Prokofiev),
- 16 oktober 2016 (Fabio Schinazi piano - programma: Nicolas Bacri, Frédéric Devreese, Nathalie Lories en andere Belgische componisten),
- 20 november 2016 (Tribute to Félix Snyers, Ere-Directeur van de Academie van Molenbeek, componist en 25 jaar geleden oprichter van de het Muzikale Uur - 13 van zijn werken werden uitgevoerd door zijn vrienden-muzikanten),
- 19 februari 2017 (Ensemble Vidas: Georges Velez op fagot, Maya Traikova aan de piano en Philippe Ancion op klarinet - programma: M. Bruch, G. Velez, M. Glinka en F. Snyers),
- 23 april 2017 (Agnès Peytour op de harp - programma: Scarlatti, Bozza Godefroid, Albenitz, Fauré, Parish, Alvars),
- 21 mei 2017 (Duet: Véronique Lierneux bespeelde de viool en François Cerny de piano - programma: "Een kleine dansronde" met muziek van o.a. van GF Händel en J. Jongen)
- 18 juni 2017 (Duo BizArt: André Roe en Geoffrey Baptiste met een quatuor met piano - Programma: S. Barber, F. Devreese, J. Corigliani, L. Bernstein).

Elk concert werd bijgewoond door ongeveer 100 personen.

Karreveld Classic en Klassiek hier!

“Klassiek hier!” presenteert 15 klassieke concerten. Eén keer per maand op zondag in het Karreveldkasteel met thesalon en gebak en één dinsdag per maand in het “Huis van Culturen en Sociale Samenhang” met overdag speciale activiteiten voor scholen gevolgd door het klassiek concert de vooravond.

Huis van Culturen “Classic hier” op dinsdag:

- 18 oktober 2016 (Zerkalo kwartet - Programma: J. Haydn, Beethoven, Sciarrino),
- 29 november 2016 (Zerkalo Kwartet - Programma: WA Mozart "Dissonanties", D. Shostakovich "Quartet No. 8")
- 20 december 2016 (Kaliste kwartet - programma: carte blanche),
- 31 januari 2017 (Zerkalo kwartet - programma: J. Haydn, A. Webern, B. Bartok)
- 21 februari 2017 (Clarnival kwartet - programma: WA Mozart, C. Debussy, G. Connesson, L. Sayers en G. Botsford)
- 28 maart 2017 (Kwartet MP4 – programma Schubert)
- 2 mei 2017 (Kwartet Coryfeye – programma W.A. Mozart , L. van Beethoven, J. Brahms , L. Janacek, C. Debussy en B. Bartok),
- 30 mei 2017 (Collectief Mas Musici - Originele Balkan Ballades van Rossini)

Karreveld Classic op zondag:

- 6 november 2016 (Kwartet Akhtamar - Programma: J. Haydn, Ravel en dansen door Komitas),
- 4 december 2016 (Kwintet Etcetera - Programma: Barber, Quinet, Ligeti en Lysight), **zaterdag** 7 januari, 2017 (Trio Spilliaert - programma: J. Haydn, D. Pâque, C. Saint-Saëns),
- 5 februari, 2017 (Zerkalo Kwartet - programma: WA Mozart "Dissonanties" A. Weber "Bagatelles" Shostakovich "Quartet nr 8"
- 5 maart (het Molenbeeks Kamerorkest - programma: een bloemlezing van werken voor orkest)
- 2 april 2017 (MP4 Kwartet - programma: J. Haydn, JL Fafchamps, F. Schubert),
- 7 mei 2017 (Coryfeye Kwartet - programma: J. Haydn, Mozart, F. Schubert, F. Mendelssohn, E. Grieg, Shostakovich, B. Bartok).
- BruxAmaMus 2017, de stage rond kamermuziek, vond plaats van 06 tot 08/01/2017.

Deze concerten werden georganiseerd in samenwerking met de Molenbeekse v.z.w. “Chamber Music for Europe”.

26/10 tot 04/11/2016 OCTOPUS

Het eerste festival voor kinderen van 3 tot 12 jaar oud.

Creatieve en artistieke ateliers voor alle talenten, ondergedompeld worden in de wereld van theater en circus, verborgen geheimen van de begraafplaats, bangelijke mysteries in Karreveld en dansen in alle hoeken en kanten van de bibliotheken.

Een samenwerking met de Jeugddienst, de dienst Nederlandse Cultuur, de Frans- en Nederlandstalige gemeentelijke bibliotheken, de Toeristische Dienst, de v.z.w. PCM en de Vaartkapoen.

Jazz Festival « Blue Flamingo », seizoensconcerten in het Karreveldkasteel.

Kwaliteit primeert bij deze concerten: toegankelijke jazzmuziek, gebracht door grote muzikanten. Omkaderd met bio-hapjes, een selectie van betere wijnen, artisanale bieren,...

Gemiddeld wordt elk concert bijgewoond door een 80 tot 100 personen, in het weekend wordt dat 160 tot 200 personen. Budget per cyclus: 9000 €.

In samenwerking met Museboosting :

- Herfstconcerten: 18 november 2016, Jeremy Dumont Trio en Olivier Collette Kwartet en 19 november 2016, Wolf in the Wood.
- Winterconcerten: Tribute to Toots Thielemans op 26 februari 2017: twee onuitgegeven concerten met de top van de top van de Belgische jazzscene: Michel Herr, Bert Joris, Philip Catherine, Steve Houben, Vincent Bruyninckx, Michel Hatzigeorgiou, Bruno Castellucci
- Zomerconcerten: Guitar Heroes - 5 juni 2017: Maxime Blésin en 6 juni 2017: Kwartet van Jean-Pierre Froidebise en Jacques Piroton

13/10/2016 Francofaune Festival: Romeo Elvis in de MCCA

Romeo Elvis, de jonge Brusselse rapper, is een artiest vol gevatte humor en met een bijzondere flow. Hij speelde een onuitgegeven concert, volgens het 'carte blanche' model met heel bijzondere gasten en vol verrassende wendingen.

24ste Kerstmarkt van vrijdag 9 tot zondag 11 december 2016 in het Karreveldkasteel

Gedurende 3 dagen animeerden 6 straatartiesten de markt: muzikanten, steltenlopers, jongleurs,... De ruimte onder de arcade werd omgebouwd tot het Rijk van de Kerstman waar de kinderen hem konden ontmoeten.

Kunstenaars en ambachtslieden stelden hun creaties tentoon in de kamers van het kasteel: de Schuur, de Kapel en de Salons. In het feestdorp (40 chalets) kreeg je de keuze uit een groot aanbod aan gezouten vleeswaren, kaas, jam, heel wat en geschenkartikelen.

De deelnemende ambachtslieden werden geselecteerd op basis van de kwaliteit van de aangeboden goederen precies om de specificiteit van deze kerstmarkt te behouden.

Radio Nostalgie stuurde op vrijdag 2 kerstmoeders die kerstballetjes en kerstmutsen uitdeelden in de kasteeltuin.

Het vuurwerk, op zaterdag 10 december 2016 om 20.00 uur lokte - zoals elk jaar - veel bezoekers.

17/12/2016 Eindejaarsfeest

Dit feest werd georganiseerd door de Jeugdcel van de Cultuurdiensten en het HCSS.

Gezinnen, kinderen en jongeren die deelnamen aan de ateliers werden uitgenodigd.

Op het programma onder meer demonstraties van de ateliers, spelletjesmarkt en als slot de voorstelling "Circorythm'oh van de Cie La Bête à Plume" en een bezoek van de Kerstman.

13/01/2017 YENNAYER Amazigh Nieuwjaar 2967 in het Kasteel van Karreveld

Om het Amazigh-nieuwjaar te vieren gaf de ster van het Amazigh-lied, Raïssa Fatima Tihhihit en de jonge Nederlands-Marokkaanse groep Imatlaa 2 concerten van Berbermuziek.

21/01/2017 Klimaatwake in het HCSS

Twee jaar geleden trok een groep inwoners en werknemers uit Oud-Molenbeek naar Parijs naar de COP21, de grote belangrijke internationale klimaatconferentie. Na de aanslagen en het daarop volgend verbod op demonstraties, pastten zij hun acties aan. Een groot straatfeest en later een reis naar de volgende COP-milieukonferentie in Marrakech. Ze keerden terug met beelden, geluid, zaden, parfums en vooral veel getuigenissen.

Op de milieuwake deelden zij deze met alle aanwezigen.

28/01 en 03/02/2017 MolenZinnema

Filmfestival volledig opgedragen aan Molenbeek:

28/01: "La couleur du sacrifice" (de kleur van het offer) van Mourad Boucif

03/02 "Les hommes d'argile" (de Mannen van Argile) van Mourad Boucif

18/03/2017 Indian art day – Event, debat en concert in het HCSS

Om de geboorte van Gandhi en de internationale dag van geweldloosheid te herdenken, sloegen vzw Kalavati & HCSS de handen in elkaar om samen dit event te organiseren. Op het programma: Baratanatyam, zang, dans en mridangam (percussie uit Zuid-Indië), het mooie danssprookje « Mira Bai », een concert van Raphaëlle Brochet en Philippe Aerts (indo jazz fusion)

24 en 25 / 03/2017 Kidzik Festival

Hét muziekfestival voor kinderen.

24/03 in het HCSS: “TRAM 25” is een Slam musical gemaakt door Gioia Kayaga (Joy) en Pitcho Womba Konga, vertelt de levensloop van een jonge vrouw....

25/03 in het Kasteel Karreveld: Muzikale fijnproeverij voor de 0 tot 6-jarigen met een rijk aanbod aan zintuiglijke en muzikale prikkels, zang en muziek en het “bal der baby’s”.

8-2/04/2017 Molendance Festival

08/04/2017 SAR in het HCSS

Een voorstelling gecreëerd door 2 vrienden die samen in de Kurtuluswijk van Istanbul opgroeiden. Ze integreren hun manier van luisteren, lopen en dansen in hun voorstelling en delen hun herinneringen en observaties via de muziek, beweging en papier om zo hun dromen te verkennen en hen te bevragen over hun toekomst.

19/04/2017 Geodesisch in het HCSS

Twee dansers namen hun publiek mee in het plezier en in de duizelende bewegingen en dans - 306 mensen genoten van deze voorstelling.

22/04/2017 2 voorstellingen van dansers in Transit in het Huis

Migraties: een dansvoorstelling die het fenomeen migratie in vraag stelt doorheen een ontmoeting van luchtchoreografie en de hedendaagse dans, tussen de barokse muziek en de Iraakse muziek.

Hamdi Dridi - Tu meur(s) de terre: Hamdi danste in herinneringen, deze van een vermiste vader.

27/4/2017 Gala van het Brussels Tango Festival

openingsgala van het tangofestival in het Karreveldkasteel i.s.m. met de v.z.w. Alma del Sur.

Van 17 tot 20/05/2017 Het Huis van Culturen viert Feest

- 17/05: Feest van de Workshops (deel 1): de creatieve workshops voor kinderen zorgden het hele werkjaar door voor animatie en bepaalden mee het ritme in het HCSS met o.a. een tentoonstelling van de werkstukjes, live-demonstraties van hun exploten afgesloten met een gemeenschappelijk vieruurtje.
- 19/05: Feest van de Ateliers (deel 2): op scene met een aantal fragmenten uit de muziek- en theaterateliers voor volwassenen. Ook andere creaties werden in het zonnetje geplaatst.
- 20/05: Officiële en feestelijke voorstelling van het Fablab met demonstratie van de fablabateliers en enkele uitgewerkte activiteiten, gevolgd door een barbecue en de Kids Party

25/6/2017: Muziekfest in het Karreveldkasteel

Editie 2017 bracht een programma "Made in Belgium" gekruid met een zonnig sausje.

Op het podium: de dansgroep van het Centrum Hellenic, de Brussels Rebetiko Blues, het Bernard Orkestar, Marka en DJ Daddy K.

In het kasteelpark en het festivaldorp was er doorlopend animatie voor het hele gezin.

14/7/2017 Festival Brussel maakt zijn eigen film « La Vache »

Fatah, een kleine Algerijnse boer, heeft alleen oog voor zijn koe Jacqueline. Hij droomt er van haar mee te nemen naar het « Landbouwsalon » in Parijs. Een onverwachte maar grappige reis, vol tederheid en avontuur, doorheen het Frankrijk van vandaag . Ongeveer 300 mensen hebben deze openluchtsessie in het HCSS bijgewoond.

B. NEDERLANDSTALIGE CULTUUR

I. OPDRACHTEN :

In 2016-2017 waren er twee voltijdse personeelsleden werkzaam in de dienst, de cultuurbeleidscoördinator die door de Vlaamse Gemeenschap wordt gesubsidieerd in het kader van het lokaal cultuurbeleid en een culturele medewerker ten laste van de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 8u tot 16u en is bereikbaar op: 02 412 06 32/33 en e-mail: cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be.

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten :

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties.

In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken.

Deze opdracht komt voort uit het decreet van 13 juli 2001 “houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid”, uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap.

Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente. Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en het uitvoeren van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005. Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente.

De cultuurraad van Molenbeek telt 14 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

- Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.

- Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:
 - Bescherming en luister van de taal;
 - Aanmoediging van de vorming van navorsers;
 - De schone kunsten;
 - Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);
 - Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
 - Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
 - Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
 - Permanente opvoeding en culturele animatie;
 - Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens;
 - Vrijtijdsbesteding en toerisme.
- Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;
- Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;
- Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten.

II. ACTIVITEITEN :

In de periode van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2017 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld.

I. Gemeentelijke dienstverlening

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst telefoons, e-mails en gesprekken met de burger onderhouden. Zij voerde ook het subsidiereglement uit, met subsidies aan Nederlandstalige verenigingen voor hun werking en subsidies voor culturele projecten. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek en Brussel:

- Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen
De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Deze vergaderingen werden gehouden om de 6 weken op dinsdagavond.
- Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen
De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek.
- Lid van de algemene vergadering van BRoM (Brede School Molenbeek, een netwerk van alle actoren binnen de brede leer- en leefomgeving van Molenbeekse kinderen en jongeren.)
De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de stuurgroep van BRoM op. Deze vergaderingen vinden 2 maal per jaar plaats.
- voorbereidende vergaderingen van het CBC- overleg
De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 12 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag van de maand samen.

- De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:

- De organisatie van een concertenreeks voor (oudere) mensen in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg, ism vzw Moca. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten :

22.09.2016	Les Folles de Gand
20.10.2016	Duo Senseetion
17.11.2016	Magic Cortez Band
19.01.2017	J&M
16.02.2017	Berry Grimm
02.03.2017	Michael Lanzo & Doran
18.05.2017	De Romeo's
22.06.2017	Ann Helena Kenis

- Verder ondersteunt de dienst ook de logistieke organisatie van verschillende kindervoorstellingen die door vzw MOCA worden georganiseerd.
- Gedurende de maand september organiseerde de dienst ook samen met het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen, het sociaal restaurant Les Uns & Les Autres en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang 'Zinneterras(se)' tijdens de markt met cultureel spektakel, degustaties en een gezellig samenzijn op het terras van Les Uns & les Autres, Gemeenteplein op 15 september 2016. Voor het eerst brachten we dit concept ook naar het Hertogin van Brabantplein tijdens de dinsdagmarkt op 20 en 27 september 2016.
- Tijdens de herfstvakantie 2016 werd het familiefestival Octopus voor het eerst georganiseerd. Een festival verspreid over 10 dagen op verschillende locaties in Molenbeek. Samen met verschillende gemeentelijke diensten en partners/organisaties in Molenbeek werd de band kinder/ouder benadrukt in verschillende workshops, wandelingen, ateliers en theatervoorstellingen. De dienst heeft voornamelijk bijgedragen aan de Aper'o in CCM met een dansvoorstelling van Bud Blumenthal, de kindervoorstelling Lejo in CCM, Ghostwalks met vertelwandelingen in Kureghem en de Heyvaertwijk, een halloween-editie in het karreveldkasteel en een kidsbal in GC De Vaartkapoen.
- Op 16 april 2017 was er een speciale editie van Aper'O Park. Een paasspecial waarbij duizenden eitjes werden verstopt in het Marie-Josépark.
- Organisatie van de Erfgoeddag op zondag 23 april 2017 rond het thema "Zorg", wat in Molenbeek werd ingevuld met een expositie rond de geschiedenis van de Zorgsector in Molenbeek. De Erfgoeddag was een samenwerking tussen de Cultuurdienst en de Heemkundige kring Molenbecca en vond plaats in residentie Arcadia.
- Op 6 mei 2017 was er een apero in Scheutbos 'Buitengewoon', samen met GC De Vaartkapoen en in het kader van Buiten Gewoon, georganiseerd door Brede School Molenbeek, waarbij avontuurlijke kinderactiviteiten in het Scheutbos werden georganiseerd.
- Op 20 mei ondersteunde de dienst het Feest in Tour en Taxis met een muziekgroep.

- Organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap op zondag 18 juni en zondag 9 juli 2017. Op 18 juni 2017 werd, i.s.m. GC De Vaartkapoen, de negende editie van “Ô'de Molenbeek”, een straattheaterfestival en reuze-picknick op het gras georganiseerd, ditmaal op het Sint-Jans De Doper voorplein. Naast de 3 podia waarop verschillende acrobatische, muzikale, circus- en straattheateracts plaatsvonden, was er eveneens een reeks doorlopende animaties met o.a. een ateliers waarbij creatief werd omgegaan met boeken en plakband, een grimestand en ateliers van de circusschool Zonder Handen. Ongeveer 500 mensen hebben het festival bezocht.
Op 9 juli 2017 werd een namiddagconcert georganiseerd in het Karreveldkasteel met een optreden van Jackobond. Een Vlaamse band die een eerbetoon bracht aan de zangeres Marva De officiële viering werd ingezet door een gelegenheidsspeech en afgesloten met een receptie. We konden over de hele dag zo'n 250 feestvierders verwelkomen.
- Samen met de Franstalige cultuurdienst werden 4 Aper'ô Park georganiseerd, een pop-up concept waarbij in de parken van 'Hoog Molenbeek' (Aper'O Park) en de tuinen van het Historisch Centrum (Aper'O Jardin) een apero werd aangeboden met muziek en een kinderanimatie. De bakfiets van de cultuurdienst fungeerde als mobiele bar om zo cultuur naar de mensen te brengen, ontmoeting te stimuleren en de bewoners te informeren van de aankomende evenementen :
 - 27.08/2016: Aper'O park in Marie Josépark
 - 16/04/2017: Aper'O park in Marie Josépark met paaseierenzoektocht
 - 06/05/2017: Aper'O park in Scheutbosspark n.a.v. Buitengewoon
 - 08/07/2017: Aper'O park in Marie Josépark n.a.v. dierenwelzijn
- Elke 1^e woensdag van de maand organiseert de dienst, samen met O.B. De Boekenmolen een spelletjesnamiddag in de bibliotheek.

II. De coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 29 september 2016 en 13 maart 2017. De eerste had als onderwerp de bespreking van de wijkacademie die een plaatst heeft in het Pironpark en de toekomst van Molem Ma Belle, de andere vergadering werd besproken hoe de projecten die door het lokaal cultuurbeleid worden gesteund, in 2017 verder zullen gaan. Het gaat dan over Molem Ma Belle, de wijkaccademie en het Marie Josépark.

De cultuurdienst ging ook over tot de organisatie van gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners.

De projecten bouwden verder op een dynamiek van de afgelopen jaren:

- vanuit het lokaal cultuurbeleid investeerde de dienst in Molem ma Belle i.s.m. GC De Vaartkapoen. Gedurende de maand mei, van 12 mei tot 4 juni, werden dagelijks activiteiten georganiseerd in de kiosk op het gemeenteplein om de schoonheid en duurzaamheid van de gemeente in de kijker te zetten met o.a. een workshop “Samen meubels maken”, het tekenen van mandalas op het plein om dit laatste mooier te maken, workshops “Huishoudproducten maken”, upcycling, plantjes planten en ramadanspecials. Dit gebeurde i.s.m. de verschillende Molenbeekse verenigingen en werd gedragen door GC De Vaartkapoen. Voor de volgende jaren is nu de basis gelegd om dit project te hernemen.

- Vanuit de nood om de Brusselse grenzen te laten vervagen en cultuur tot bij de mensen te brengen, lanceerde het lokaal cultuurbeleid van Molenbeek samen met enkele andere gemeenten in 2014 het project Karavane. Zoals ook andere gemeenten van onderuit een karavan inkleedden in een participatief proces, heeft vzw Foyer in Molenbeek toen een bakfiets omgevormd bottom –up met de jongeren tot een mobiel circusatelier en menselijke toren ‘castellers’. Deze creatie streek enerzijds neer in de gemeente om cultuur dicht bij de mensen te brengen.
- Zij maakte ook deel uit van de karavaan die in een andere Brusselse buurt werd georganiseerd. De bewoners van deze Brusselse buurt worden 6 maanden voorbereid en betrokken bij de organisatie van deze feestelijke ontvangst. In 2016 was de Tuinwijk van Watermaal Bosvoorde aan de beurt op 1 oktober en het Sint Remplein van Molenbeek op 15 oktober 2016. De cultuurdienst volgt dit hele project administratief op en organiseert het karavaan – moment in Molenbeek. Alle deelnemende gemeenten waren aanwezig op de editie in Molenbeek en we telden 300 aanwezigen.
- Vanuit de cultuurraad werd ook een project ondersteund uitgaande van bewoners om wijkacademies te organiseren. Deze wijkacademies zijn ontmoetingsmomenten tussen buurtbewoners die bepaalde levensvragen behandelen rond onderwijs, opvoeding, radicalisme en waarbij een heel netwerk van hulp van *peers* tot professionele doorverwijzing wordt opgezet.
- Samen met de cultuurraad en de bibliotheek heeft de dienst zich gebogen over de invulling en herbestemming van het paviljoen Marie José in het Marie Josépark, na de verhuis van de school. Met verschillende partners uit de omgeving werden reeds vergaderingen gehouden om tot concretere plannen te komen. Tijdens de zomer zal het paviljoen worden opgefrist en op 1 oktober 2017 zal er een groot openingsfeest worden georganiseerd.

C. FRANSTALIGE BIBLIOTHEKEN

I. OPDRACHTEN :

In overeenstemming met art. 1 van het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de openbare bibliotheken van 30 april 2009, vervullen de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken vandaag de volgende opdrachten:

1. Aanpassing van de basiscollecties van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek aan de behoeften die door de bevolking worden geformuleerd, die ze dient te bedienen, om op die manier te beschikken over boeken die bestemd zijn voor een specifiek publiek (personen die een opleiding alfabetisering of een opleiding tot herstel van niveau volgen, bejaarden met een licht visueel gebrek, personen die permanente educatie volgen, “lezende” baby’s, adolescenten, of iedereen die houdt van lectuur ter ontspanning, enz.) ;
2. Organisatie van de uitleenzittingen (36 uur / week) voor het publiek van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek;

3. Deelneming aan de acties voor het promoten van het lezen (ontvangst van de klassen van de verschillende scholen, organisatie van verschillende uurzittingen voor verhalen aan de kleuterklassen van SINT-JAN MOLENBEEK, verschillende animatie activiteiten rond het boek en het lezen, organisatie van lezingsclubs, projecties van verfilmde romans in het Karreveldkasteel, organisatie van verschillende schrijfworshops, organisatie van het deponeren van boeken in de rustoorden, enz);
4. deelname aan het interbibliothecair leenverkeer;
5. uitwerking van een systeem voor toezicht op de redactionele productie in alle kennisdomeinen, om zodoende de basiscollecties van iedere Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek te diversifiëren.

II. ACTIVITEITEN :

❖ SESSIES

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) was gedurende 276 sessies (26 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) was gedurende 150 sessies (10 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

Naast deze zittingen voor leningen heeft de gemeentelijke bibliotheek nr 2, 21 klassen onthaald (school 13, 14 en 16) en het volgende georganiseerd: 9 “sprookjeszaterdagen”, 6 sessies inleiding informatica, 11 sessies leesclub en 8 activiteiten voor het volwassen publiek.

De gemeentelijke bibliotheek nr. 1 heeft het volgende gerealiseerd: het onthaal van 24 klassen (Serge Creuz en de school La Plume), 14 zittingen voor de allerkleinsten, 15 organisaties voor de begeleiding in de alfabetisering en 21 collectieve onthalen (vereniging AJM, Proforal en Jardin Ensoleillé).

Totaal aantal sessies : 550 sessies.

❖ LEZERS

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103 - Charles Malisstraat 40) onthaalde **1701 lezers** :

- 318 jonge lezers;
- 520 adolescenten;
- 592 volwassenen;
- 207 bijzondere lezers;
- 7 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat;
- 57 gemeenschappen waaronder andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) onthaalde **1376 lezers** :

- 343 jonge lezers;
- 580 adolescenten;
- 401 volwassenen;
- 14 bijzondere lezers;
- 4 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat ;
- 34 gemeenschappen (andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden.

TABEL 1

Bibliotheek	- 18 jaar	Volwassenen	Gemeenschappen
Begijnen	838	806	57
Tazieaux	923	419	34
TOTAAL	1761	1225	91

Totaal aantal lezers: 3077.

❖ **INSCHRIJVINGEN**

TABEL 2 : BIB Nr 2 - Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2016	7	15	0
september 2016	26	6	0
oktober 2016	23	12	0
november 2016	40	19	0
december 2016	17	15	0
januari 2017	46	9	0
februari 2017	16	11	1
maart 2017	25	16	1
april 2017	11	6	0
mei 2017	9	13	0
juni 2017	23	14	0
juli 2017	8	9	0
Totaal	251	145	2

Totaal aantal inschrijvingen: 398 inschrijvingen.

TABEL 3 : BIB. Nr 2 - Ingeschreven lezers van buiten het grondgebied (andere gemeenten)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2016	4	7	0
september 2016	25	13	1
oktober 2016	22	20	2
november 2016	27	11	1
december 2016	11	7	1
januari 2017	32	7	0
februari 2017	14	10	0
maart 2017	23	20	0
april 2017	4	2	0
mei 2017	4	4	0
juni 2017	4	5	0
juli 2017	2	3	1
Totaal	172	109	6

Totaal aantal inschrijvingen : 287 inschrijvingen.

De openbare bibliotheek nr 2 heeft **685 inschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 4 : BIB nr. 1 - Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans- Molenbeek)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2016	3	1	0
september 2016	39	11	0
oktober 2016	33	9	3
november 2016	38	6	1
december 2016	15	8	2
januari 2017	18	11	1
februari 2017	19	17	3
maart 2017	23	9	1
april 2017	27	8	0
mei 2017	12	3	0
juni 2017	4	5	0
juli 2017	4	5	0
Totaal	235	93	11

Aantal inschrijvingen: 339 inwoners van Sint-Jans-Molenbeek.

TABEL 5 : Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgrondgebied (andere gemeenten)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2016	1	3	0
september 2016	19	13	0
oktober 2016	20	11	0
november 2016	19	16	0
december 2016	14	5	0
januari 2017	22	10	2
februari 2017	16	16	0
maart 2017	16	12	0
april 2017	12	2	0
mei 2017	12	10	0
juni 2017	2	5	0
juli 2017	1	0	0
Totaal	154	103	2

Aantal inschrijvingen: 259 inwoners van andere gemeenten.

De gemeentelijke Bibliotheek nr. 1 heeft een **totaal van 598 inschrijvingen.**

❖ **HERINSCHRIJVINGEN**

TABEL 6 : Herinschrijvingen openbare bibliotheek nr 2

Jonge lezers	186
Adolescenten	299
Volwassenen	361
Bijzondere lezers	190
Personeel van de bibliotheken	7
Gemeenschappen	48
TOTAAL	1091

Volwassenen	485
Jongeren en adolescenten	558
Gemeenschappen	48
TOTAAL	1091

TABEL 7 : Herinschrijvingen openbare bibliotheek nr 1

Jonge lezers	220
Adolescenten	345
Volwassenen	237
Bijzondere lezers	7
Personeel van de bibliotheken	2
Gemeenschappen	22
TOTAAL	833

Volwassenen	1050
Jongeren en adolescenten	804
Gemeenschappen	70
TOTAAL	1924

De 2 bibliotheken registreerden samen een totaal van **2115 herinschrijvingen**.

❖ ONTLENINGEN

De openbare gemeentelijke bibliotheken van Sint-Jans-Molenbeek hebben **42.189** boeken uitgeleend. Zij hebben zelf **299** leningen gedaan in andere bibliotheken om te beantwoorden aan de noden van hun lezers. Zij hebben 61 werken uitgeleend aan andere bibliotheken in het kader de inter-uitlening.

- Ontleningen per categorie gebruikers

TABEL 8 : Openbare bibliotheek nr 2

	Jongeren	Adolescenten	Volwassenen	Bijzonder	BIB	Gemeenschappen	TOTAAL
08/2016	57	43	188	182	11	37	518
09/2016	117	147	165	165	16	146	792
10/2016	137	142	150	150	18	89	740
11/2016	187	181	168	168	16	106	897
12/2016	149	127	137	137	7	109	718
01/2017	111	133	175	175	14	90	730
02/2017	128	156	146	146	11	107	754
03/2017	186	200	193	193	8	113	965
04/2017	65	56	80	80	5	14	325
05/2017	76	77	167	167	10	51	543
06/2017	90	67	144	144	7	71	554
07/2017	92	59	185	185	4	50	535
Totaal	1395	1388	1892	1892	127	983	8071

TABEL 9 : Openbare bibliotheek nr 1

	Jongeren	Adolescenten	Volwassenen	Bijzonder	BIB	Gemeenschappen	TOTAAL
08/2016	54	49	43	2	2	7	157
09/2016	110	169	73	6	9	71	438
10/2016	140	158	111	4	17	64	494
11/2016	221	192	118	8	8	73	620
12/2016	137	119	75	3	3	43	380
01/2017	119	195	107	6	1	93	521
02/2017	130	162	107	7	2	75	483
03/2017	155	195	107	4	6	67	534
04/2017	135	144	87	6	12	28	412
05/2017	101	159	84	5	2	48	399
06/2017	50	48	40	7	5	36	186
07/2017	43	50	32	6	7	12	150
Totaal	1395	1640	984	64	74	617	4774

❖ Ontleningen per categorie documenten

TABEL 10: Openbare bibliotheek nr 2

	Fictie jeugd	Strip- verhalen jeugd	Docu- mentair jeugd	Fictie + 18	Strip- verhalen + 18	Docu- mentair + 18	Tijd- schriften	Totaal
08/2016	308	183	40	943	68	123	95	1760
09/2016	890	330	98	990	41	133	83	2565
10/2016	730	312	126	890	43	151	97	2349
11/2016	921	389	163	947	37	163	150	2770
12/2016	635	490	136	821	52	115	130	2379
01/2017	830	320	140	940	58	158	99	2545
02/2017	758	454	155	847	103	177	118	2612
03/2017	958	494	190	1092	64	243	136	3177
04/2017	265	170	47	453	20	72	64	1091
05/2017	388	271	99	826	44	113	100	1841
06/2017	410	406	127	861	122	127	134	2187
07/2017	450	326	85	908	90	136	96	2091
Totaal	7543	4145	1406	10518	742	1711	1302	27367

TABEL 11: Openbare bibliotheek nr 1

	Fictie jeugd	Strip- verhalen jeugd	Docu- mentair jeugd	Fictie + 18	Strip- verhalen + 18	Docu- mentair + 18	Tijd- schriften	Totaal
08/2016	229	193	70	30	0	23	6	551
09/2016	668	312	158	114	1	69	19	1341
10/2016	743	354	173	113	2	59	14	1458
11/2016	850	352	240	123	1	65	46	1677
12/2016	595	337	143	63	0	58	27	1223
01/2017	861	283	194	113	0	89	12	1552
02/2017	739	360	185	101	0	68	23	1476
03/2017	863	371	232	95	100	0	36	1697
04/2017	569	362	167	67	1	70	31	1267
05/2017	531	352	122	82	2	61	35	1185
06/2017	376	240	84	57	0	16	12	785
07/2017	210	229	79	54	0	26	12	610
Totaal	7234	3745	1847	1012	107	604	273	14822

❖ Uitleningen : wie leent wat ?

TABEL 12 : Openbare bibliotheek nr 2

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen	TOTAAL
Fictie jeugd	3941	1947	1751	7639
Stripverhalen jeugd	2841	1112	192	4145
Documentair jeugd	779	411	213	1403
Fictie volwassen	438	9191	815	10444
Stripverhalen volwassen	157	559	26	742
Documentair volwassen	335	1207	150	1692
Tijdschriften	468	822	12	1302
TOTAAL	8959	15249	3159	27367

TABEL 13: Openbare bibliotheek nr 1

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen	TOTAAL
Fictie jeugd	3977	1519	1737	7233
Stripverhalen jeugd	3016	505	134	3745
Documentair jeugd	1218	436	195	1849
Fictie volwassen	317	547	148	1012
Stripverhalen volwassen	4	3	0	7
Documentair volwassen	314	336	53	703
Tijdschriften	233	40	0	273
TOTAAL	9169	3386	2267	14822

Het totaal uitleningen per categorie gebruiker en documenten : 42.189, hetzij een lichte stijging van 1,5% ondanks de 3 weken sluiting voor de verhuis.

❖ AANKOPEN

De plaatselijke openbare bibliotheken van SINT-JAN-MOLENBEEK kochten samen 3493 documenten aan (boeken of revues).

TABEL 14: Openbare bibliotheek nr 2

	Fictie -18	Strip- verhalen -18	Docu- mentair -18	Fictie + 18	Strip- verhalen + 18	Docu- mentair + 18	Tijdschriften	Totaal
08/2016	29	56	4	73	0	15	60	237
09/2016	77	19	7	44	3	12	35	197
10/2016	31	4	3	93	2	6	55	194
11/2016	62	5	25	26	10	11	56	195
12/2016	43	14	38	81	6	27	38	247
01/2017	34	72	7	20	5	15	40	193
02/2017	27	9	6	25	23	11	58	159
03/2017	26	1	1	86	6	6	61	187
04/2017	1	0	0	64	0	0	19	84
05/2017	23	1	5	71	0	4	70	174
06/2017	46	24	50	18	20	32	33	223
07/2017	31	6	1	131	10	13	47	239
Totaal	430	211	147	732	85	152	572	2329

TABEL 15: Openbare bibliotheek nr 1

	Fictie -18	Strip- verhalen -18	Docu- mentair -18	Fictie + 18	Strip- verhalen + 18	Docu- mentair + 18	Tijdschriften	Totaal
08/2016	44	30	12	29	0	4	1	120
09/2016	51	4	7	5	1	2	5	75
10/2016	53	10	4	8	0	4	1	80
11/2016	21	0	7	20	0	10	2	60
12/2016	107	43	20	15	0	4	3	192
01/2017	54	24	21	16	0	4	5	124
02/2017	96	12	24	10	0	10	2	154
03/2017	47	3	4	2	0	10	0	66
04/2017	16	1	2	9	0	0	4	32
05/2017	51	10	9	25	0	13	13	121
06/2017	24	2	4	0	0	1	5	36
07/2017	53	10	0	29	0	1	11	104
Totaal	617	149	114	168	1	63	52	1164

De bibliotheken hebben eveneens hun eigen collectie ingekort met **1539** werken.

❖ VERHUIZING

De bibliotheek nr. 2 heeft gesloten van 18 april tot 9 mei 2017 voor de verhuis en de inrichting van het gebouw in de Charles Malisstraat 40. Dit was de 1ste vereiste om te kunnen starten met de bouw van de de nieuwe bibliotheek op de oude site.

De 3 sluitingsweken en de verandering in de gewoontes van onze lezers verklaren de vermindering in het aantal uitleningen gedurende de maanden april, mei en juni. 2017.

CULTURELE ACTIE

In overeenstemming met het decreet van 30 april 2009 betreffende de “Ontwikkeling van de Leespraktijken ingericht door het openbaar netwerk voor Openbare Lectuurvoorziening en de Bibliotheken”, heeft de plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek een beleid uitgewerkt ter bevordering van het boek en het lezen.

Om de collecties en diensten te promoten, heeft de bibliotheek de volgende acties ontwikkeld:

Periode	Gebeurtenissen
Augustus 2016	• Deelname aan de operatie <i>Lezen in de parken</i> in het Park BONNEVIE (elke dinsdag, tussen 14 en 16 u) en in het Park van KARREVELD (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van Literatuur van jeugd van BRUSSEL • Leesclub • Maandag verhaaltjes (2) en dinsdag creativiteit (3) in het Muzenpark i.s.m. Atout Jeunes • Deelname aan het Aperro Park in het park Marie-José
September 2016	◦ Organisatie van het verhaal op zaterdag met Carine gedurende de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek van de Begijnenstraat • Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor de kleinsten jonger dan 3 jaar. • Manga Club en Leesclub. • Sprookjeswoensdag in het GCM • Deelname aan de 3 Zinneterassen en aan de namiddag opstarting workshops in het HCSS
Oktober 2016	• Sprookjeswoensdag in het GCM • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Nadine gedurende de uitleenzitting in de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat. • Baby's en boeken: 1 animatieactiviteit voor de kinderen jonger dan 3 jaar. • Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : «<i>Robinson Crusoë</i> » en «<i>Au bonheur des ogres</i> » in het Karreveldkasteel • Manga Club en Leesclub. • Samenwerking met het HCSS en Court'Echelle voor de expositie van originelen van de auteur-illustrator Jeanne Ashbé en realisatie van 20 animaties op de tentoonstelling • Organisatie van een schrijfworkshop • Medewerking en deelname aan de prijsuitreiking Soleil Noir in

	aanwezigheid van de 2 auteurs • Deelname aan het festival Octopus met 2 voorstellingen van het spektakel « Bib-Lieb » in de bibliotheek nr. 1 en een bibliotheek onderzee in het HCSS • Twee animaties rond de creatie Kamishibai in school 14
November 2016	• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : “Het Jungleboek” en “Randonneurs amateurs” • Organisatie van een creatieve stage tijdens de Allerheiligen-vakantie. • Manga Club en Leessclub. • Verzameling van boeken ten voordele van Oxfam • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Carine tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek - Begijnenstraat • Sprookjeswoensdag in het GCM • Derde nocturne van de bibliotheken : vrijdag 20/11 van 18u tot 22u (pyjama-avond en creatief atelier – maken van wenskaarten) • Baby’s en boeken : 1 animatieactiviteit voor kindjes jonger dan drie jaar • Participatie aan het weekend van Doc met 2 projecties van « <i>L’homme qui répare les films</i> » • Organisatie van een literaire ontmoeting met Corinne Hoex, auteur • Organisatie van een conferentie over de stedelijke legendes van Molenbeek • 10 animaties rond de creatie Kamishibai in school 14 • 8 animaties met als basis de boeken van Mario Ramos in school 7 en in Tamaris • Deelname aan het Boekenfeest in karreveld, georganiseerd door de vzw Molen Besace
December 2016	• Sprookjeswoensdag in het GCM • Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : “De goede dikke reus” en “Alleen op Mars” • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Nadine tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek - Begijnenstraat. • Baby’s en boeken: 1 animatieactiviteit voor kleintjes jonger dan 3 • Manga Club en Leesclub. • Organisatie van een presentatie van adembenemende boeken voor de feesten ◦ Organisatie van het spektakel « <i>Petites histoires cousues mains</i> », van de presentaties « <i>A petits petons</i> » en « <i>Si tu savais</i> » ◦ 4 animaties rond de creatie Kamishibai in school 14
Januari 2017	• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : “Snoopy en de Peanuts” en “Une merveilleuse histoire du temps” • Sprookjeswoensdag in het GCM • Baby’s en boeken : 2 animatieactiviteiten voor de kleintjes jonger dan 3 jaar • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Carine tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek - Begijnenstraat • Manga Club en Leesclub. • Organisatie van een schrijfatelier

	◦ Organisatie van een conferentie over « Vampieren in de literatuur, sinds de XIXste eeuw tot heden» door Adrien Party ◦ Deelname aan het project « deskundige lectuur » in school 14 (zes halve dagen)
Februari 2017	• Sprookjeswoensdag in het GCM • Organisatie van een Sprookjeszaterdag met Nadine JAVAUX tijdens de uitleningszitting georganiseerd in de gemeentelijke Bibliotheek van de Begijnenstraat. • Baby's en boeken : 1 animatieactiviteiten voor jonger dan drie jaar • Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : "Les Malheurs de Sophie" en "Rêver plus haut" • Manga Club en Leesclub • Organisatie van een theaterstage voor de 5- tot 8-jarigen in het Karreveldkasteel • Participatie aan de Kleine Verhaaltjesnacht met de auteur-illustrator Gaume in het HCSS
Maart 2017	• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : "Miss Peregrine en de bijzondere kinderen" en "De danseres" • Manga Club en Leesclub. • Sprookjeswoensdag in het GCM • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Carine tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek - Begijnenstraat • Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor kindjes jonger dan drie jaar • Voorbereiding en deelname met 2 klassen van School 6 aan de Brusselse Boekenbeurs « Het Waken over boeken » • Organisatie van 2 ontmoetingen met de auteur-illustrator voor jongeren Pascal Lemaître in het toekomstig gemeentelijk museum en in School 9 • Organisatie van een ontmoeting met een vertaalster van School 9 • Organisatie en deelname aan « <i>De grote peëtische drogisterij</i> » in het buurthuis 4-winden • Voorbereiding en deelname met 2 groepen van de huistakenschool AJM-De Broej en Jardin Ensoleillé aan de ontmoeting met de auteur-illustrator voor jongeren Thomas Lavachery op de Boekenbeurs te Brussel • Voorbereiding en deelname met 2 groepen van de alfabetiseringslessen Dar Al Amal en het Huis van de Vrouwen aan de ontmoeting met de schrijfster Véronika Mabardi op de Boekenbeurs te Brussel • Medewerking aan het ontmoetingsatelier met de schrijfster-illustrator Sophie Daxhelet in Mima • Voorstelling in de Brusselse Boekenbeurs van de film gerealiseerd in School 14 en gewijd aan de Week van de Expertlectuur • Deelname aan de operatie « De Franse taal in feest » via schrijfateliers voor beginnelingen, volwassenen en adolescenten en ook via animaties in bepaalde scholen van de gemeente (19 animaties)

	• Deelname aan het festival « <i>Met open films</i> » met de filmprojectie « <i>Wij drie of niets</i> » in het Karreveldkasteel • Organisatie van een schrijfatelier voor alle publiek
April 2017	• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : “Mijn courgetteleven” en “Zwart” • Sprookjeswoensdag in het GCM • Manga Club • Organisatie van een creatieve stage « <i>Kamishiba</i>”- <i>Alle huizen</i>» voor de kinderen van 6 tot 12 jaar in de bibliotheek nr 1 • Organisatie van een spektakel « <i>Lachen en lezen</i> » in de bibliotheek nr 1 • Organisatie van 4 ontmoetingen met de auteur-illustrator voor jongeren Pascal Lemaître in School 9 • Organisatie van 2 animaties rond De Prijs Farniente op de Campus Sint-Jan
Mei 2017	• Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Carine tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek - Begijnenstraat • Sprookjeswoensdag in het GCM • Baby’s en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • Manga Club en Leesclub.
Juni 2017	• Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Nadine tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek - Begijnenstraat. • Baby’s en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • Sprookjeswoensdag in het GCM • Bioscoop & Literatuur. Projectie van de films : “Souvenirs aan Marnie” en “Brooklyn” • Manga Club en Leesclub. • Organisatie van een schrijfatelier in de bibliotheek nr 1 • Organisatie van een wandeling « <i>Op ontdekking van de stedelijke legendes van Molenbeek</i> » • Organisatie van de voorstelling van het spektakel « <i>De kleine kleermaker</i> » bestemd voor het schoolgaand publiek in het HCSS • Medewerking aan de Prijs Zon Zwart-Geel-Rood gedurende de maanden juli – augustus - september
Juli 2017	• Deelname aan de operatie “<i>Lezen in de parken</i>” in het Park BONNEVIE (elke dinsdag van 14 tot 16 u) en in het Muzenpark (elke donderdag van 14 tot 16 u) in samenwerking met het Centrum van Jeugdliteratuur van Brussel • Organisatie van 6 animatieactiviteiten (lezen en creatieve ateliers) met de vzw Jardin Ensoleillé. • Leesclub

Wij organiseerden ook 60 animatieactiviteiten in de gemeentelijke kinderdagverblijven, in de peuteropvang en het kinderdagverblijf van Cité Joyeuse, Actiris II en III, en Sint Karel. Hierdoor bereikten wij **7416** personen, wat een verhoging betekent van 270 % vergeleken met het vorig verslagjaar 2015-2016.

VORMINGEN VOOR DE BIBLIOTHECARISSEN

- De vertelling en leren vertellen : initiatie (18 en 25/10/2016)
- De eigentijdse Amerikaanse literatuur (11/10 en 21/10/2016)
- De Belgische literatuur voor jongeren en volwassenen (27/03 en 31/03/2017)
- Vorming Iguana (op 4/05/2017)
- Het ontdekken en verstaan van de mangacultuur (12/06 en 19/06/2017)
- Het creëren van een animatie rond prentboeken (3-6 jaar) (29/11/2016)
- Traditionele en afgeleide verhalen : theorie, creatie en spel (21/02 en 14/03/2017)
- Schaduw en dozen (21 et 27/03/2017)
- Het durven brengen van de wetenschap en zijn cultuur in de bibliotheken met de kinderen, hun leerkrachten of ouders (op 15/05/2017)
- Vorming Badje (20/06,22/06 en 23/06/2017)
- Het volle vuur op de edities « op wolvenpassen » (op 31/10/2016)
- De immersie in de Engelse cultuur doorheen zijn muziek en zijn cinema (27/04/2017)

D. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEKEN

OPDRACHTEN :

De bibliotheek wil een open, educatieve, culturele en recreatieve leeromgeving zijn voor haar leden en bezoekers waar ze zich kunnen ontplooiën en/of bijscholen via levenslang en levensbreed leren. De bibliotheek is een informatiepunt en ontmoetingspunt waar men terecht kan voor inlichtingen, bijstand en doorverwijzing. Zij tracht in een grootstedelijke en multiculturele omgeving een belangrijke speler te zijn op het vlak van gemeenschapsvorming en versterking van de culturele diversiteit.

• Visie

De openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek wenst zich te profileren als een partner die veel te bieden heeft maar ook samenwerking met partners hoog in het zadel draagt. Ze verricht adequaat openbaar bibliotheekwerk ten behoeve van de lokale gemeenschap, biedt ruimte voor ontmoeting en speelt een belangrijke rol in het bewaren en overdragen van documentair en literair erfgoed.

• Taken

De bibliotheek heeft 5 kernactiviteiten:

- a. Cultuurparticipatie
- b. Informatievoorzieningen en kennisbevordering/collectie
- c. Ontmoeting
- d. Educatie
- e. Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door een beheerraad. De beheerraad is samengesteld volgens de formule 9C en bestaat bijgevolg uit een zelfstandige vereniging van specialisten, gebruikers en 2 gemeentelijke waarnemers. De gebruikers zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uit leners van de bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek.

II ACTIVITEITEN :

De activiteiten kunnen onderverdeeld worden in 3 groepen:

A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning

Activiteiten voor de jeugd

In 2016-2017 liep het project **Boekbaby's** (van 0j-3j) in de bibliotheek verder in samenwerking met het SBB en het consultatiebureau. De bedoeling is om jonge ouders en hun baby's te laten kennismaken met boeken. De bibliotheek werkt vooral ondersteunend.

In 2015 startte de bibliotheek met maandelijkse **spelletjesnamiddagen** van 14u tot 16u. De spelletjesnamiddagen gingen in 2016 door op 6 juli, 3 augustus. Op 2 november was er een spelletjesnamiddag met Lina Kusaite (30 deelnemers). In samenwerking met vtbKultuur Molenbeek werden er spelnamiddagen georganiseerd rond hun tentoonstelling.

Volksspelen (7 en 10 december -15 deelnemers).

Op 21 oktober 2016 en op 10 mei 2017 gaf Lina Kusaite in samenwerking met BROM VZW een workshop Toolbox Plant Kingdom voor de scholen.

Tijdens de jaarlijkse **Bibliotheekweek in oktober** was er een boekenverkoop voor de scholen.

In het kader van het project **Boekenbende aan Huis** gaf Conny Tielemans op 14 november een sessie **Voorlezen** voor de 2^{de} (4^e lj Economie) en voor de 3^{de} graad (5^{de} jaar handel) van het Atheneum GO! For Business (23 deelnemers).

Nationale voorleesweek - Brussels Read Aloud

- 14 november : meertalig voorleesmoment –Arabisch/Nederlands- in samenwerking met Foyer VZW (26 deelnemers).
Auteur Frank Daenen - Basisschool Vier Winden/jongste kleuters A en B en voor basisschool Toverfluit /ste Kleuterklas A en B (53 deelnemers).
- 23 november : voorleesmoment met projectie van een verhaal (26 deelnemers)

Op zaterdag 3 december gingen de audities door voor de **boekverfilming Rosie en Moussa** (42 deelnemers).

De **spelletjesnamiddagen** gingen in 2017 door op 4 januari, 1 februari, 1 maart, 5 april, 7 juni en op 5 juli (57 deelnemers).

Tijdens de Nationale voorleesweek in november 2016 werd de voorleesactiviteit van auteur Frank Daenen verplaatst naar 26 januari 2017 voor de kleuters van de basisscholen De klimpaal (klas Mieke) en basisschool Vier Winden (59 deelnemers).

De bibliotheek organiseerde **Kamishibai voorleesuur**tjes voor kinderen vanaf 4j op 5 april, 12 april, 22 april, 29 april, 6 mei en 13 mei (27 deelnemers).

Jeugdboekenweek: 1 tot 30 maart met als thema *MVX (gender)*.

In het kader van de jeugdboekenweek 2017 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen. De kosten werden gedeeltelijk gedragen door het SBB (Streekgericht Bibliotheekbeleid). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente.

De jeugdboekenweek start altijd vroeger in het Brussels gewest omwille van het grote aantal schoolgaande kinderen in het kleuter-basis-en secundair onderwijs.

- 21 februari Smartbibspel voor de 1^{ste} graad (2 klassen) van Atheneum GO! For business (gemeenschapsonderwijs – 31 deelnemers).
- 23 februari 3 Auteurslezingen met Fran Bamburst voor de derde graad van de basisscholen De Knipoog, Paloke, Windekind en voor klas Hoessein en klas Lut van de basisschool Sint-Jozef (109 deelnemers).
- 24 februari Smartbibspel voor de 1^{ste} graad (1 klas) van Atheneum GO! For business (gemeenschapsonderwijs – 12 deelnemers).
- 20 maart 4 Workshops door Panta Rei (basisscholen 2^{de} graad De Klimpaal, Sint-Albert, Vier Winden en Windekind (67 deelnemers)
- 23 maart 3 vertelvoorstellingen met Tom Vout voor de 1^{ste} graad van de basisscholen Paloke, Sint-Jozef met klas Marijke, Vier Winden en Windroos (112 deelnemers).
- 24 maart 3 vertelvoorstellingen met Hilde Rogge voor de 2de graad van de basisscholen De Klimpaal, Paloke, Sint-Jozef Klas Melissa en klas Veerle en Regenboog (127 deelnemers).
- 30 maart 3 vertellingen door Fred Versonnen/Schobbejak voor de 1^{ste} graad van de basisscholen Paloke, Regenboog en Windekind (118 deelnemers).
- 27, 28 en 29 maart Kleuterstages/voorleessessies in samenwerking met Erasmus Hogeschool voor de 2^{de} en de 3^{de} kleuterklassen van basisscholen De Klimpaal, Imelda Instituut, Paruck, Regenboog, Sint-Jozef en Vier Winden (155 kleuters).
- 29 maart Verstelstage Pedagogie voor het jonge kind voor de oudste en jongste kleuters van IBO De verliefde wolk (30 deelnemers).

Er werden voor de lagere basisschool 4 workshops, 9 vertelsessies, 3 auteurslezingen en 2 x smartbibspel georganiseerd. Voor de kleuters waren er 9 voorleessessies en voor het IBO/Buitenschoolse opvang was er 1 vertelsessie.

In **totaal** namen **759** leerlingen deel aan de jeugdboekenweek en de kleuteranimaties.

In het kader van de **projectweek Literatuur voor het Koninklijk Atheneum GO! For Business** te Sint-Jans-Molenbeek organiseerde de bibliotheek op 5 mei voor de 1^{ste} graad van het secundair onderwijs een auteurslezing met Johan Vandevelde. Aansluitend kregen ze een rondleiding in de bibliotheek (38 deelnemers).

Op 15 mei 2017 gaf de kunstenares Lina Kusaite in samenwerking met Brom Vzw een lezing rond Plant Kingdom (4 deelnemers).

Op 17 mei organiseerde Brom Vzw een infostand voor de ouders van de basisschool De Knipoog in de bibliotheek (10 deelnemers).

Boekenbende aan huis: leesbevorderingproject in taalarme gezinnen van januari-maart 2017.

De bibliotheek organiseert lokaal de Boekenbende aan huis. Logistieke en organisatorische ondersteuning kreeg ze van het SBB. Via dit project gaan studenten uit het hoger onderwijs 5 x voorlezen bij kinderen van gezinnen met een taalachterstand. De bedoeling is om kinderen van de derde kleuterklas en van het 1^{ste} leerjaar te bereiken. Dit voorjaar plaatste de bibliotheek 26 voorlezers/studenten 1^{ste} jaar Orthopedagogie/Odissee Parnas in 26 gastgezinnen. Het traject met de studenten van de richting Ortho startte op 14 februari (basisscholen Imelda Instituut, Paruckschool, Sint-Karel, Paloke en Windekind). De feestelijke afsluiting van Boekenbende aan Huis Ortho in de bibliotheek ging door op 28 maart. De kinderen toonden hun werkjes die ze speciaal hiervoor gemaakt hadden. Aansluitend was er een receptie (55 deelnemers).

Het **jubileumfeest** 20 jaar Boekenbende aan huis ging op 12 mei door in het gemeenschapscentrum De Kriekelaar in Schaarbeek.

Activiteiten voor volwassenen en families

Op 22 augustus bracht de **cultuurraad van Diest** een bezoek aan de Nederlandstalige bibliotheek waar ze een rondleiding kregen (10 deelnemers). Op 22 maart bracht de seniorenvereniging **Okra Diest** een bezoek aan de gemeente (44 deelnemers). De gids Martine Middag verzorgde de rondleiding in de gemeente.

In het kader van het **tuinproject** (bibliotheek en Nederlandstalige cultuurdienst). werden er op zaterdag 27 augustus en 10 september twee **workshops** *Fleur mee de poort op* georganiseerd. De kunstenaar Lina werkte hiervoor samen met de buurt (28 deelnemers). Op 7/10 koos het bibliotheekpersoneel en het personeel van de Nederlandstalige Cultuurdienst de decoratie voor de poort.

Op 7 september was er de Vrijtijdsmarkt van Brom (Brede School Molenbeek) en haar partners. Hieraan was **Ezelsoor** gekoppeld, een activiteit waar de kinderen hun boeken voor het nieuwe schooljaar gratis kunnen kaften. De markt ging door in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. De bibliotheek was aanwezig met een stand en had een leuk hoekje gemaakt om te lezen.

8 september tot 15 september - Week van de Geletterdheid

Op 14 september was er een rondleiding in de bibliotheek voor de Volwassenengroep Brusselleer (laagste niveau). Tracé (een Nederlandstalige Brusselse organisatie die volop inzet om de werkloosheid in de hoofdstad aan te pakken) gaf een infosessie met als thema "Werk vinden".

Van 19 september tot 23 september was er de **Week van de dementie**. In de bibliotheek werd een thematafel opgesteld en werden gedichten over dit thema opgehangen.

Vrijdag 16 september kwam een afvaardiging van de '**Deutscher Bibliotheksverband Netzwerk Bibliothek**', de Duitse landelijke associatie van bibliotheken, op werkbezoek in de bibliotheek (16 bezoekers).

Tijdens de **Bibliotheekweek** (8 tot 22 oktober) stonden de volgende activiteiten op het programma:

Zaterdag 15 oktober – Landelijke verwendag van 10.00u-14.00u:
een hapje en een drankje voor elke bezoeker, kinderanimatie met een ballonplooier en de verkoop van afgevoerde boeken aan een spotprijs - (113 deelnemers)
De ganse maand oktober en november kom men afgevoerde boeken kopen aan een spotprijs.

De dienst Cultuur, waarvan de bibliotheek deel uitmaakt, organiseerde van 28/10 tot 5/11 het **Octopusfestival**. In de bibliotheek ging op 28 oktober de dansvoorstelling Bib Lieb door voor de scholen (1ste graad A Klimpaal en B) en voor het publiek (50 deelnemers).

In samenwerking met Cultureghem en de Nederlandstalige Cultuurdienst organiseerde de bibliotheek **Ghostwalks** met vertelster Veerle Ernalsteen.

Op zaterdag 29 oktober was er in de bibliotheek het tweetalige toonmoment van het **Schrijverscollectief** - Collectif d'Ecrits.

Het volledige bibliotheekteam nam op 15 november deel aan de **Brusselse Bibliothecarissendag**, een onthaaldag met allerlei activiteiten en vormingen voor de Brusselse bibliotheken en hun personeel. De jaarlijkse studiedag ging door in de Nederlandse stad Gouda.

Boekendienst aan Huis

Deze dienstverlening is voor leners die moeilijk zelf naar de bibliotheek kunnen komen. Momenteel is er niemand die hiervan gebruik maakt. Bijkomend is dat er te weinig personeel voorhanden is om dit degelijk op te starten.

Op 22 januari ging in het kader van **Toast literair** (een samenwerking met het Davidsfonds Molenbeek) de vertelling *Van buikske vol en lik mijn lip* met Veerle Ernalsteen) door (23 deelnemers).

25 februari Interlitatratour

In samenwerking met het Masereelfonds, het Davidsfonds en Collectif D'Ecrits – Het schrijverscollectief Molenbeek ging de voorstelling *Slam (Elisabeth Severino) meets Collectif D'Ecrits* door (24 deelnemers).

Op 21 maart organiseerde de sportdienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie de sessie *Rustig bewegen* voor senioren in de bibliotheek (31 deelnemers).

Op het **Feest Kind & Gezin in de Heyvaertwijk** (28 juni) verzorgde een bibliotheek - medewerker een kamishibai vertelling (5 deelnemers).

O'de Molenbeek – 11 juli feest

Dit gezellig straattheaterfestival wordt jaarlijks georganiseerd door de Nederlandstalige Cultuurdienst en het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen en ging door op 18 juni 2017. De bibliotheek werkt als ondersteunende partner hieraan mee.

Gedurende het ganse jaar worden er thematafels gemaakt zoals voor kerstmis, pasen, carnaval, seizoenen, poëzieweek, dagen zonder vlees, jeugdboekenmaand, kinder en jeugdboekenjury, tip van de bib, zomer, strips volwassenen, auteurs...

Al deze activiteiten werden verspreid via verschillende kanalen: de website en de elektronische nieuwsbrief van de bibliotheek. de Cultuurdatabank, de agenda van Brussel Deze Week. Een aantal activiteiten werd ook gecommuniceerd via het intern elektronisch berichtenverkeer van de gemeente. Regelmatig verscheen er ook informatie in het krantje van Randstad, het Infoblad van Buurthuis Bonnevie, in de oVerKant van De Vaartkapoen, <http://cultuur1080culture.be...>

Op het netwerkevent 'All inclusive'- van Groep Intro Nationaal voor inclusieve werknemers en partnerorganisaties, ontving De Boekenmolen op 31 mei het **label duurzame werkgever** voor haar brugproject met **Roma jongeren**.

Klasuitleen 2016-2017

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek telt 15 scholen basisonderwijs en kleuterscholen en 1 middelbare school. I. De bibliotheek werkt intensief samen met de verschillende Nederlandstalige kleuter-en basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Maandelijks zijn er twee volledige weken gereserveerd voor de klasbezoeken en komen er gemiddeld 1356 kinderen naar de klasuitleen in de bib (62 klassen – basisscholen: De Klimpaal, Imelda, Paruck, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, De Knipoog, Vier-Winden, Windekind en Windroos).

Elke klas, zowel kleuters, leerlingen van het lager onderwijs alsook de leerkrachten krijgen jaarlijks, tijdens het eerste bezoek, een uitgebreide rondleiding.

De eerste graad secundair onderwijs van het gemeenschapsonderwijs Koninklijk Atheneum Toverfluit komt jaarlijkse langs voor een rondleiding tijdens de projectweek van de school.

Boekpakketten

Regelmatig worden er boekpakketten samengesteld op vraag van de scholen, kinderkribbes, Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Wijkantenne Heyvaert...

Basisschool Imelda Instituut :	
-Onthaalklas + 1 ^{ste} kleuterklas	1 boekpakket
-Voorleesproject	1 boekpakket
Basisschool Paloke (5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar)	1 boekpakket
Basisschool Toverfluit (9 klassen)	18 boekpakketten
Secundaire school GO! For Business	11 boekpakketten (1 ^{ste} en 2 ^{de} graad)
Voorleesproject	1 boekpakket
Kinderdagverblijf Arion	7 boekpakketten
Kinderdagverblijf Bambino	4 boekpakketten
Kinderdagverblijf Het Molentje	7 boekpakketten
Kinderdagverblijf Harlekijntje	10 boekpakketten
Huis van Culturen en Sociale Samenhang:	6 boekpakketten
Wijkantenne Heyvaert	2 boekpakketten
Jeugdboeken in je koffer (volwassenen)	1 boekpakket
Ezelsoor	1 boekpakket

Bijkomende rondleidingen voor scholen

- 8 september Rondleiding 6de leerjaar Windekind - 16 deelnemers.
- 9 september Rondleiding 2de leerjaar Toverfluit - 26 deelnemers.
- 30 september Rondleiding 3de leerjaar Paloke - 25 deelnemers.
- 6 oktober Rondleiding 6de leerjaar Imelda Instituut - 16 deelnemers.
- 5 mei Rondleiding 1ste graad GO ! For Business - 36 deelnemers.

Rondleidingen voor Verenigingen

- 23 november : rondleiding van het wijkgezondheidscentrum De Brug - 8 deelnemers.

Rondleidingen voor Basiseducatie Brusselleer, Bon VZW Onthaal en Inburgering en het Huis van het Nederlands

- 25 augustus : rondleiding voor Bon VZW (Onthaal en Inburgering)
Sint-Jans-Molenbeek (Adolescentengroep 16j-18j/hogste niveau - 13 deelnemers.
- 12 oktober : rondleiding Bon VZW - laagste niveau - 19 deelnemers.
- 10 november : rondleiding Huis van het Nederlands -Taalkot: jongeren – niveau beginners tot 1.2.- 8 deelnemers.
- 27 januari : rondleiding Brusselleer – beginnersgroep - 8 deelnemers.
- 3 februari : rondleiding Brusselleer- Vrouwen van Dar al Amal - 8 deelnemers.
- 23 maart : rondleiding Brusselleer –ouders Windroos - 4 deelnemers. De ouders hebben eerst een bezoek gebracht aan de tentoonstelling *Talen, mijn gedacht* in de Foyer
- 2 mei : rondleiding Brusselleer –ouders Paruck niveau 1.2 - 4 deelnemers.
- 15 juni : rondleiding Bon Vzw – groep Arabisch - 17 deelnemers.

C. Informatievoorzieningen en kennisbevordering - Globale werkingsresultaten 2016-2017

COLLECTIE

Gedrukte materialen

	bezit	aanwinsten	uitleningen	verlengingen
Jeugd fiction	9.315	638	14.170	6.564
Jeugd strips	1.536	170	4.742	1.579
Jeugd non-fiction	4.326	367	4.864	2.497
Totaal Jeugd (automatisch geteld)	15.177	1.175	23.776	10.640
VW fiction	5.912	618	1.252	760
VW strips	953	48	238	333
VW non-fiction	6.019	487	1.031	700
Totaal VW (automatisch geteld)	12.884	1.153	2.521	1.793
Tijdschriften nummers	313	388	264	129
Gedrukte materialen	28.374	2.716	26.561	12.562

Audiovisuele materialen : AVM

	bezit	aanwinsten	uitleningen	verlengingen
Daisy-boeken jeugd	107	4	0	10
Daisy-boeken vw	48	1	0	4
Daisy-boeken	155	5	0	14
Dvd jeugd fiction	337	83	489	180
Dvd vw fiction	547	157	540	103
Dvd vw non- fiction	4	0	3	1
SubTotaal dvd	888	240	1.032	284
Andere AVM jeugd non-fiction	220	0	48	29
Andere AVM vw fiction	1	211	0	0
Andere AVM vw non-fiction	26	1	7	6
SubTotaal andere AVM	247	212	55	35
SubTotaal AVM jeugd	444	87	489	98
SubTotaal AVM vw	599	158	543	109
Totaal AVM	1.043	245	1.032	206

IBL

IBL aantal zelf aangevraagd	5
IBL aantal gehonoreerd	5
IBL aantal ontvangen	47
IBL aantal niet geleverd	24

Magazijncollectie

	bezit	uitleningen	renouvellements
Gedrukte materialen	2459	936	718
AVM	38	15	7
Totale collectie in het magazijn	2497	951	725

LENERS/Publiek

	Vrouwelijk	Mannelijk	Totaal
Totaal leners - Jeugd in de gemeente	281	209	490
Totaal leners - Jeugd buiten de gemeente	67	42	109
Totaal van de kaarten voor niet individuele gebruikers Jeugd	103		
Kaarten voor niet individuele gebruikers: Jeugd: bereikte doelgroep	1356		
Totaal leners - Jeugd	702		
Totaal individuele gebruikers - Jeugd	1955		
Totaal leners - volwassenen in de gemeente	247	109	356
Totaal leners – volwassenen buiten de gemeente	191	98	289
Totaal van de kaarten voor niet individuele gebruikers -vw	9		
Kaarten voor niet individuele gebruikers - vw: bereikte doelgroep	195		
Totaal leners - volwassenen	654		
Totaal individuele leners-vw	840		
Totaal leners	1356		
Totaal individuele gebruikers	2795		
Totaal bezoekers van de bibliotheek	16584		

INTERNET

	2016 1/9 – 31/12/2016	2017 1/1-31/7/2017
gratis	271 consultaties	470 consultaties
Totaal 2016-2017	739 consultaties	

Totaal aantal leden : 2713 – in 2016 : 2747.

Totaal collectie : 33.432 – in 2016 : 31.914.

Totaal aantal uitleningen : 40.421 – in 2016 : 41.336.

Digitale collectie

- 2 elektronische abonnementen, namelijk GO PRESS en KITS
- Zelfuitleen RFID
- Het systeem 'BruNO', ou 'Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken', is ontwikkeld in samenwerking met het SBB (Brussels Steunpunt voor bibliotheken), de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels gewest).

EFFECTIVITEITSGEGEVENS

De effectiviteitgegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek. Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 15 werken heeft geleend. Per lezer bezit de bibliotheek 12 boeken en elk boek wordt bijna 1x uitgeleend.

Leenfrequentie (uitleningen/leners)

De leenfrequentie geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent.

In 2016 : 15

Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel materialen iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.

In 2016 : 12

Gebruikscoefficiënt (uitleningen/collectie)

De gebruikscoefficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen. Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt.

In 2016 : 1,20

E. MUSEUM

I OPDRACHTEN :

- 1° Permanente tentoonstelling in het Gemeentelijk Museum.
- 2° Uitbreiding van de verzamelingen van het Gemeentelijk Museum.
- 3° Inventaris, nummering en stockeren van de stukken van de verzamelingen van het Gemeentelijk Museum.
- 4° Bewaring van het historisch patrimonium.
- 5° Beheer en opwaardering van het gemeentelijk artistiek patrimonium.
- 6° De verzamelingen van het museum als informatiebron.
- 7° Tijdelijke tentoonstellingen en andere activiteiten.

II ACTIVITEITEN :

Het werk van de ploeg van het museum bestond voornamelijk uit de organisatie van de permanente tentoonstelling. In juli 2017 was de voortgang van de werf de volgende: het begin van de plaatsing van de grafieken, de plaatsing van stelten (voetstukken en andere) en de plaatsing van voorwerpen. Het einde van de werf is voorzien voor eind november 2017.

Niettemin en parallel met dit werk, ontvangt de ploeg van het museum verscheidene aanvragen van informatie en documentatie vanwege studenten, historici, particulieren en gemeentelijke diensten, die ofwel rechtstreeks met het museum verband houden ofwel via de dienst Archieven, die nog steeds geleid wordt door de conservator van het museum.

Er worden nog steeds giften aangeboden aan het museum onder de vorm van historische archieven van particulieren.

Op het vlak van de tijdelijke tentoonstellingen, was het museum, samen met het Koninklijk Filmarchief, partner van een tentoonstelling in de Sint-Gorikshallen (van 1 september tot 14 november 2016) met als titel: "Donkere zalen en het wijkleven in Sint-Jans-Molenbeek (1907-2016)" gewijd aan de oude Molenbeekse wijkbioscopen.

F.TOERISME

I OPDRACHTEN :

De Dienst toerisme wenst het bestaande erfgoed van de gemeente Sint-Jan-Molenbeek te benadrukken en alle initiatieven en activiteiten die zich op het gemeentelijk grondgebied bevinden, ontwikkelen. De dienst heeft ook tot doel om toekomstige projecten te ondersteunen en toegankelijk te maken voor het grote publiek. Deze projecten moeten bijdragen tot een positief beeld van Molenbeek, met als doel van Sint-Jan-Molenbeek een toeristische trekpleister te maken.

De dienst toerisme streeft ernaar om, op gemeentelijk en regionaal niveau te werken, om ervoor te zorgen dat bewoners, pendelaars, mensen die Sint-Jan-Molenbeek, Brussel en de buitenwijken bezoeken, de stad te laten ontdekken.

II. ACTIVITEITEN:

I.A Introductie

Dit jaar werkt de dienst toerisme met een deeltijds werknemer.

I.B. Toerisme netwerk

Op 29 September 2016 organiseerden we een ontmoeting met het toeristennetwerk in de jeugdherberg "Generation Europe"., met als doel te brainstormen om "Welkom Brussel" op zaterdag 6 mei 2017 in te richten. In 2017 heeft Visitbrussels ervoor gekozen om 4 gemeenten in de kijker te zetten: Sint-Gillis, Vorst, Anderlecht en Molenbeek.

Na dit evenement werd op 22 juni een ontmoetingsvergadering georganiseerd in de Espace Brass'art. Er werd een verslag overhandigt aan elke geïnteresseerde en het idee voor een toekomstig evenement werd gelanceerd.

Daarnaast is een partnerschap met Brass'art opgericht om de dienst toerisme te verbinden met een centraal informatiepunt. Zij beschikken nu over postkaarten en bieden ook alle brochures en toeristische documentatie van de gemeente aan.

I.C Communicatie

Dit jaar hebben we hard gewerkt om het erfgoed van Molenbeek te promoten. We hebben de 7 displays met culturele en toeristische informatie aangevuld .

Een nieuwe toeristische kaart, met straatindex en interessante plaatsen om te bezoeken, werd gemaakt. De graphics werden in januari 2017 afgerond. De nieuwe toeristische kaarten werden in april verdeeld. Door het grote success werd in juli 2017 een nieuwe bestelling van 5000 exemplaren gedaan.

Ter gelegenheid van "Erfgoeddag" hebben we samen met Leo Camerlynck een brochure met als naam "Bruxelles Boulangère" gemaakt. Deze publicatie legt de oorsprong van verschillende recepten uit waarvan hun namen hebben betrekking op brood in elk van de twee nationale talen.

I.D. Toeristische informatie

De dienst toerisme biedt ook toeristische informatie aan aan particulieren. Dit gebeurt op verschillende niveaus, bijvoorbeeld door het versturen van mappen, het geven van informatie of andere contacten per post of telefoon, maar ook door aanwezig te zijn op andere evenementen en het organiseren van rondleidingen voor groepen. Dit jaar was de aanvraag aanzienlijk.

In het bijzonder organiseerden we een speciale rondleiding voor de nieuwe bewoners (November 2016), voor een groep ouderen (januari en februari 2017) en legden we contacten tussen Belgische tourgroepen en de verschillende gemeentegidsen volgens thema's en budgetten van de aanvragers.

I.E. Evenementen

I.E.1. 2016 Erfgoeddagen: 17/09/2016 en 18/09/2016

Het thema in 2016 was: Stijlen gerecycleerd.

Op zaterdag en zondag kon het publiek het Gemeentehuis bezoeken en de tentoonstelling 'Molenbeek-architectuur verkennen', opgericht door de lokale geschiedeniskring Molenbecca.

Op zondag organiseerden we twee rondleidingen (één in het Frans) met Brukselbinnenstebuiten om de verschillende technieken voor de renovatie van de gevels voor te stellen, bijvoorbeeld het gebouw van de Federatie Wallonie-Bruxelles gelegen aan de Boulevard Leopold II. De promenade, die ook de architectuur van het KBC-gebouw vernoemd, was getiteld " Een bedrieglijk voorkomen".

De twee evenementen brachten een publiek van ongeveer vijftig mensen bijeen.

I.E.2. Deelname aan het Octopusfestival: 31/10/2016

Als onderdeel van de eerste editie van het Octopus familie festival (opgericht door de Dienst Cultuur, de VZW PCM en de Molenbeekse verenigingen) had de dienst toerisme twee leuke rondleidingen van de begraafplaats voor kinderen en hun ouders gepland (een in het Frans, één in het Nederlands) Het was een groot succes. Een week voor het evenement waren alle plaatsen gereserveerd.

I.E.3. Rondleidingen voor nieuwe bewoners: 19/11/2016

Voor het eerst dit jaar organiseerden we gratis rondleidingen voor de nieuwe inwoners van de gemeente (twee in het Frans, één in het Nederlands). 65 mensen werden ingeschreven, maar helaas op die dag kwam slechts de helft van de deelnemers (waarschijnlijk door het regenachtige weer). Voor de volgende editie kan het interessant zijn om op het moment van inschrijving een financiële deelname te vragen om afwezigheden te beperken.

De rondleidingen in het Frans werden uitgevoerd door twee gidsen van Alterbrussels en in het Nederlands door Brukselbinnenstebuiten.

I.E.4. Week van de smaak: van 10 tot 20 november

Dit jaar was het thema 'De smaak van toen'.

In Molenbeek hebben we een speciale herdenking toegevoegd, de 70ste verjaardag van de Italiaanse immigratie. De sociale restaurants les uns les autres', 'aft'Heure' en 'Bel Mundo' hebben hun creativiteit getoond door Italiaanse menu's aan te bieden. In de Italiaanse restaurants van Di Bari en La Luna was het mogelijk om traditionele gerechten te proeven. In de folder die het speciale menu voorstelde, werd door het restaurant de mogelijkheid geboden om tijdens de week van de smaak een coupon voor het menu te krijgen.

Dit evenement was een groot succes.

I.E.5. Feest van de iris: 06/05/2017

Visitbrussels heeft dit jaar besloten vier gemeenten te vermelden, waaronder Molenbeek. Een uitgebreid programma werd gecoördineerd door de dienst toerisme: twee rondleidingen (een NL en Fr) Oude Molenbeek, een fietstocht langs het kanaal, een rondleiding van de begraafplaats, een aperitiefconcert op het stadsplein, vier tentoonstellingen, de openstelling voor het publiek van een kunstenaarswinkel en van de Sint Jan-Baptist en Sint-Remigiuskerken, een concert in het "café de la rue", een workshop in het La Fonderie Museum, een bezoek (Fr, NL en En) in het thema smaken, een ander (NL) in het religieuze thema... Het evenement was echt succesvol.

I.E.6. Openkerken: 3 en 4 juni 2017

Molenbeek heeft het weekend van 3 en 4 juni deelgenomen aan de 2017 Open Kerken. Bij deze gelegenheid besloten we enkele van de minder bekende kerken in de gemeente, zoals de orthodoxe kerk van Sint Jan-Baptist in het zwarte wijvers straat (48) in de kijker te zetten. De kerken Sint-Sava, Sint-Barbara en Sint-Jan-de Doper hebben ook deelgenomen. Naast het bezoek van de gebouwen, hebben zij een concert in de Sint-Barbarakerk op zondagmiddag gehouden. Het evenement was een succes en de leiders van de verschillende parochies waren zeer tevreden.

I. F Subsidies :

Dit jaar hebben we 4 Molenbeekse verenigingen gesubsidieerd: MiMa, La Fonderie, Molenbecca, en de oudsten 13.

G. EVENEMENTEN

I. OPDRACHTEN :

Feestelijkheden en protocol

- Feesten, plechtigheden en andere
- Inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- Beheer van de Gemeentelijke feestzaal van de Sippelberg
- Beheer van het Karreveldkasteel
- Beheer van het domein Bergendal
- Beheer van occasionele of permanente bezittingsraden op scholen door verenigingen
- Beheer van het begrotingsartikel van " Participatie – Burgerlijke en Educatieve acties

II. ACTIVITEITEN :

A. FEESTEN , PLECHTIGHEDEN EN ANDERE

De dienst Evenementen is de schakel tussen de gemeentelijke overheid en de verschillende Molenbeekse verenigingen en dit voor de organisatie van manifestaties zowel op de openbare weg (rommelmarkten,...) als op openbare plaatsen (parken, kerkhoven,...) evenals in sommige gemeentelijke lokalen (Karreveld, Sippelberg, gemeentescholen...).

B. LIEFDADIGHEIDSMANIFESTATIES EN ANDERE FEESTELIJKHEDEN

De gemeentelijke dienst heeft eveneens volgende dossiers te behandelen :

- verscheidene gemeentelijke of intercommunale inzamelingen, liefdadigheids- en gewone feesten;
- de tussenkomst van de dienst werd bovendien gevraagd voor:
 - de uitreiking van de gemeentelijke medailles en eretekens aan verschillende maatschappijen en/of verenigingen;
 - de toekenning van jaarlijkse en occasionele gemeentelijke subsidies aan culturele verenigingen en voor manifestaties met uniek karakter, in functie van hun activiteiten 2016-2017;
 - toelating geven voor het gebruik van de schoollokalen door sportgroeperingen of naschoolse, educatieve of andere groeperingen;
 - het toekennen van materiële hulp van de Gemeentelijke Werkhuizen en de Openbare Werken – Signalisatie;
 - toestemming verlenen voor vreedzame marsen, religieuze processies of optochten op de openbare weg;
 - toestemming verlenen voor evenementen voorzien in parken.

C. BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL SIPPELBERG

Bijhouden van de bezettingsagenda, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode (gaande vanaf 01/08/2016 tot 31/07/2017), waren er 96 bezettingen in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg

- Verenigingen : 15 bezettingen
- Particulieren : 7 bezettingen
- Gemeentelijke diensten : 74 bezettingen

D. BEHEER VAN DE ZALEN IN HET KARREVELDKASTEEL

Bijhouden van de bezettingsagenda van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode (gaande vanaf 01/08/2016 tot 31/07/2017), waren er 383 bezettingen in de zalen van het Karreveldkasteel onderverdeeld als volgt :

- Verenigingen : 49 bezettingen
- Particulieren : 3 bezettingen
- Gemeentelijke diensten : 331 bezettingen

E. BEHEER VAN HET DOMEIN BERGENDAL

Bijhouden van de bezettingsagenda, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode gaande van 01/08/2016 tot en met 31/07/2017 waren er 107 bezettingen van de zalen op het domein Bergendal.

Het betreft hoofdzakelijk bezettingen door de gemeentelijke diensten en gemeentescholen.

Voor de betrokken periode zijn de bezettingen onderverdeeld als volgt :

- Verenigingen : 4 bezettingen
- Gemeentescholen : 100 bezettingen
- Gemeentelijke diensten : 3 bezettingen

F. BEHEER VAN HET PARK MARIE - JOSE

Bijhouden van de bezettingsagenda en voorstelling aan het Schepencollege.

G. FILMOPNAMES EN ANDERE

De dienst Evenementen ontving verschillende aanvragen voor opnames op het grondgebied.

H. PRIJSUITREIKINGEN

Het bijhouden van de agenda met betrekking tot de prijsuitreikingen van de verschillende gemeentescholen (Frans- en Nederlandstalig), voorstelling aan het Schepencollege. Verdeling van de door de verschillende scholen gewenste materiële samenwerkingen.

I. PATRIOTTISCHE HERDENKINGEN

- 9 september : Bevrijding van Brussel (Brigade Piron);
- 2 oktober: 147^{ste} geboorteverjaardag van Mahatma GANDHI;
- 28 oktober : Eerbetoon aan de burgers gestorven voor het vaderland – op het kerkhof met de leerlingen van het 6^{de} leerjaar;
- 11 november : Relais Sacré - Bevrijderssquare
- Februari : Overlijdensverjaardag van koning Albert 1 - park Joseph Baecklaan
- 14 mei : V- Day te Gembloux

De Dienst Evenementen heeft eveneens een logistieke en materiële steun verleend voor de volgende organisaties :

- De Vredetrommels
- Feest van de Buren
- Autoloze zondag
- Diverse wijkfeesten
- Kerstmarkt (In het Karreveldkasteel en in de gemeentelijke basisscholen)
- Verschillende Joggingactiviteiten
- Verschillende carnavalstoeten

K. PARTICIPATIE

De dienst Evenementen geeft financiële steun aan projecten die een positieve schijnwerper zijn voor de gemeente:

- **Le Coin perdu** : financiële steun voor de organisatie van de jaarlijkse braderij;
 - **Comité “Quartier Maritime”** : financiële steun voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor de kinderen van de Maritiemwijk;
 - **Kerstmarkt** : financiële steun voor de inrichting van de Kerstmarkt.
-

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN STEDELIJKE ONTWIKKELING

ADMINISTRATIEVE – FINANCIËLE EN SOCIO- ECONOMISCHE DIVISIE

A. Openbare Aanbestedingen

B. Luik 5B Wijkcontracten (Socio – Economisch)
Administratief en Financieel

TECHNISCHE DIVISIE

A. Technische Opvolging

B. Beheer Openbare Weg

C. Signalisatie

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN **STEDELIJKE ONTWIKKELING**

ADMINISTRATIEVE – FINANCIËLE – SOCIO- ECONOMISCHE DIVISIE

A. OPENBARE AANBESTEDINGEN

I. OPDRACHTEN :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De dienst 'overheidsopdrachten' vervult de volgende opdrachten: de dienst is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:

- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studiebureau met het oog op de opstelling van het Bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, ...;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, ...;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

De 'administratieve' Afdeling van het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 17 personen.

II. ACTIVITEITEN :

GEBOUWEN - Algemeen

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Onderhoud van de verwarmingsinstallatie

Tussenkost indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een stockopdracht (firma IMTECH) met een piek tijdens de winterperiode.

Modernisering van de liften

Een deel van de liften van het gemeentelijke erfgoed werd in overeenstemming met de regelgeving gebracht. Deze actie zal het volgende boekjaar voortgezet worden.

Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen
Opdracht voor diensten die het onderhoud en de instandhouding van de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijk gebouwen tot voorwerp heeft. Het desbetreffende contract trad in januari 2015 in werking voor een looptijd van 4 jaar. De voorlopige oplevering van dit project is gepland voor eind december 2018.

Nieuw netwerk van videobewakingscamera's

Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakings-camera's op het gemeentelijke grondgebied tot doel heeft.

De werken zijn volop aan de gang en het einde van de werkzaamheden is gepland voor eind september 2016, waarbij dan nog de uitvoeringstermijn van de werken voor de uitbreiding van het initiële project geteld moet worden (aan het wachten op de budgettaire wijziging van september 2016 voor de bestelling van deze uitbreiding).

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Inrichting van de gebouwen

Inrichting van een Bevolkingsantenne te Charles Malisstraat 40

Werken zijn uitgevoerd. De voorlopige oplevering vond plaats op 16/09/2016. De laatste vorderingsstaat wordt besproken met het bedrijf Gillion.

Inrichting van het Gemeentehuis

Ontvangstruimten en binnenplein: werken voltooid.

Huis van Natuur

Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente De werken zijn aan de gang. Het einde van de werken is gepland voor 25/03/2018.

2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Opzichter 63-65

- Opdracht voor werken betreffende de renovatie en aanpassing van de elektrische en informatica-installaties van het gebouw gelegen te Opzichterstraat 63-65. De werken zijn beëindigd. Er moet nog voor bijkomende werken worden betaald.
- Opdracht voor werken in verband met diverse binneninrichtingen van het gebouw. Vorderingsstaat van het dossier: de werf zal binnenkort opgeleverd worden.

Feestzaal Sippelberg

Opdracht voor werken met betrekking tot het in regel brengen van de elektrische installaties van de feestzaal Sippelberg, Sippelberglaan nr. 1. Werf beëindigd. Voorlopige oplevering moet plaatsvinden op 08/09/2017.

GEMEENTEWEGEN

1. Weginrichtingen - DIP

DIP 2010-2012

- 'Project 05':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Isidore Teirlinckstraat in Sint-Jans-Molenbeek. Met een volledige heraanleg wordt de hele weg, van gevel tot gevel, inclusief funderingen, verhardingen, aanplantingen, stadsmeubilair en alle andere benodigde uitrusting bedoeld. De voorlopige oplevering vond plaats in juni. De eindafrekening vond plaats op 24/11/2016.

- 'Project 06':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de François Musstraat in Sint-Jans-Molenbeek. De voorlopige oplevering vond plaats op 17/11/2016. De eindafrekening vond plaats op 10/05/2017.
- 'Project 14':
Opdracht voor werken met betrekking tot de verbetering van de stedelijke veiligheid en de aanleg van een openbaar park dat grenst aan de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school gelegen in de Zaadstraat in Sint-Jans-Molenbeek. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 10 maart 2016. De eindafrekening vond plaats op 05/09/2016.

DIP 2013-2015

- 'Project 02':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinstraat, de Serenadestraat en de Grilstraat: De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 03':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomenestraat en de Calliopestraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 07':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat: De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 09':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouvierstraat: De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 13':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark. Het aanbestedingsdossier werd gepubliceerd door het BIM. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 21/02/2017.

DIP 2016-2018

- 'Project 01':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 02':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 03':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.

- 'Project 04':
Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.

2. Wegenwerken

Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan

De aankondiging van de opdracht voor de werken werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt via e-notification.

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein

De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied

De bestelbrief voor de werken van de in 2016 geplaatste opdracht werd aangetekend verzonden op 13 januari 2017.

In zijn zitting van 29 mei 2017 keurde het College de voorwaarden voor een nieuwe opdracht voor werken goed. De uitnodigingen om tegen 28 augustus 2017 een offerte voor deze opdracht in te dienen zijn aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bekleding van de voetpaden. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

WEGSIGNALISATIE

Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

Markeringswerken

Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 22 juni 2017.

OVERDEKTE PARKING

In regel brengen van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 voor gebruik door de politie

De werken werden uitgevoerd.

Brunfaut-parking

Problemen met infiltratie van water in de 2 ondergrondse verdiepingen: opvolging door gemeentelijke diensten voor dringend uit te voeren werken

OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting : Dossiers uitgevoerd.

BASISONDERWIJS

1. Bouw en uitbreiding van scholen

School 1

Uitbreiding van de school: project opgegeven.

Opdracht voor levering van een tijdelijk sanitair paviljoen: is uitgevoerd

Herstelling van de binnen toiletten en plaatsing van scheidingswanden: in uitvoering door de gemeentelijke werkplaatsen.

Opdracht voor werken met betrekking tot met de renovatie van hellende daken: aankondiging van de opdracht wordt opgesteld

School 5

Opdracht voor werken met betrekking tot de grote sportzaal: in uitvoering

Opdracht voor werken met betrekking tot de grote sportzaal: bestek wordt opgesteld

School 6

Voorlopige oplevering

School 8-9

Vervanging van de bestaande omheiningen en beveiliging van de hoofdingang: technisch dossier wordt momenteel uitgewerkt.

School 16

Herstelling van de speelplaats: werken aan de gang.

School 17

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamarislaan en de Condorlaan. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamaris- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.

School 19

De opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school met EPB-paviljoenen te Toverfluitstraat 5 is besteld op 27 juli 2017.

School Windekind

- Installatie van tijdelijke modules: uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de tijdelijke containerschool en coördinatie tijdens de installatiewerken van de tijdelijke school
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de studieopdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige basis- en kleuterschool te Jean-Baptiste Decockstraat nr. 54. De ontwerper werd in april 2017 aangewezen en de bestelling vond plaats in juli 2017.
- De aankondiging van de opdracht voor de afbraakwerken van het oude gebouw is op 23 juni 2017 bekendgemaakt.

2. Inrichting van de schoolgebouwen

School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool. Opvolging van de werken en verduidelijking van de tussenkomst subsidies AGION.

3. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

School 2

Renovatie van de verwarmingsinstallatie van de conciërge: werken uitgevoerd.

Behandeling tegen huiszwam in de kelder: werken uitgevoerd.

Dakwerken: bestek wordt momenteel opgemaakt.

Behandeling tegen opstijgend vocht: bestek wordt momenteel opgemaakt.

School 5

Renovatie en isolatie van de hellende daken van School 5 gelegen Hertogin van Brabantplaats 27. Opvolging van de werken en voorbereiding van de verantwoordingsstukken voor de subsidies.

Buitenspel

Architectopdracht met betrekking tot de renovatie van 5 speelplaatsen in Nederlandstalige scholen wordt opgesteld.

CULTUUR

Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: de unieke vergunning werd in juli afgeleverd. Het technische deel van het aanbestedingsdossier werd uitgevoerd.

GEMEENTELIJK MUSEUM

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het Gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingsselementen.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 22/05/2017 en audiovisueel materieel waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 15/05/2017.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 13 juni 2016.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken is voorzien voor november 2017.
- Gemeentelijk museum: opdracht voor werken met betrekking tot de beveiliging van het gemeentelijk museum.

SPORTINSTALLATIES

Bouw van sportinfrastructuren

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone: werken aan de gang.

Het einde van de werken is voorzien voor einde 2017.

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken: opdracht voor diensten en werken opgegeven. Nieuw project gepland voor 2017.

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Uitrusting en instandhouding van de parken

Het Marie-Josépark

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

Het Bonneviepark

Publicatie en analyse van de offertes

Het park van het Karreveldkasteel

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

Park Zwarte Vijvers

Heraanleg van het park - opvolging van de werken in het kader van de opdracht voor werken met betrekking tot het bouwen van een gebouw met zeven woningen, renovatie van een gebouw en collectieve ruimte, en aanleg van een park Zwarte Vijversstraat 76.

FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Inrichting van de gebouwen

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- Aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, opmeting met kostenraming, gedetailleerde opmeting, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek
- Goedkeuring van het aanbestedingsdossier door de Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Analyse van de offertes
- Gunning van de werken
- Bestelbrief werd op 13 juli 2017 verzonden
- Begin van de werken voorzien op 22 augustus 2017
- Geschatte tijdsduur van de werf: 1 jaar
- Uitvoering van een Kunstwerk: aan de gang

BUURTHUIS

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Het Buurthuis Maasstraat

Vochtinsijpeling dak: Plaatsbeschrijving, evaluatie van de verschillende uitvoeringsvoorstellen, aanvraag voor een raming.

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.
- Door de DBDMH gevraagde opnormbrenging: werken werden uitgevoerd, oplevering in uitvoering. Een nieuwe opdracht wordt opgesteld naar aanleiding van de laatste opmerkingen gemaakt door de DBDMH

Peuterspeelzaal Petites alouettes

Inrichting van een 3^{de} deel: werken aan de gang. Einde van de werken gepland voor eind september 2016.

Kinderdagverblijf L28

Opvolging van de bij de oplevering gemaakte opmerkingen.

Kinderdagverblijf Elmer

Opvolging van de vochtproblemen.

Kinderdagverblijf JB De Cock 99-101

Opvolging na voorlopige oplevering.

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingen

Opvolging na voorlopige oplevering.

Kinderdagverblijf Steenweg op Merchtem 13 – De Geneffestraat 20-22

Opvolging van de bij de voorlopige oplevering gemaakte opmerkingen. De definitieve oplevering is voorzien voor november 2017

Kinderdagverblijf Fabiola – J Dubrucs 90

Opvolging van de problematiek van de bouwvallige balkons (na de val van diverse balkons) van het zgn. 'Vendôme'-gebouw.

OPENBARE NETHEID

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien einde augustus 2017.

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de elektrische installaties van de loods achter de dienst Openbare Netheid, Vier-windenstraat 73. Het technisch dossier is klaar en het administratieve gedeelte moet behandeld worden door de dienst Overheidsopdrachten.

KERKHOF

Galerij en diverse werken

Restauratie van de Begraafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begraafenisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begraafenisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studiebureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering

PRIVÉPATRIMONIUM

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Le Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: voor dit dossier is het nog steeds wachten op de stedenbouwkundige vergunning.

Pythagoras

- Reparatie van het dak ter hoogte van de ingang/sanitair blok omwille van waterinsijpeling: aanstelling van de firma. Uitvoering voltooid. Dichtheid van het dak hersteld.
- Renovatie van het dak: Dossier opgegeven.

Ransfort 40

Bouw van woning te Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV) Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016. De opheffing van de opmerkingen voor de eindafrekening (30 september 2018): in uitvoering.

Hotel Belvue

- Opvolging na voorlopige oplevering. Analyse van de vochtproblematiek in de kelder.
- Sluiting van het hotel Belvue

Bouw van een nieuw gebouw in de Kempenstraat 26

De aannemer werd uitgekozen. De werken moeten beginnen in oktober 2017.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg

Opvolging na voorlopige oplevering.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Voorlopige oplevering 20 maart 2017

Gebouw J Schols

Werken aan de gang.

Gebouw Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016. Het einde van de werken is voorzien voor het einde van het jaar 2017.

DEEL 2

- Nijverheidskaai 5/5b (onverkoopbaar)
- Ninoofsesteenweg 122 (CE heeft geen beslissing genomen ivm het beroep na annulatie)
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017)
- Schoolstraat 63-65 (werken aan de gang)
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (SV in behandeling)
- Koolmijnenkaai 8 (in erfpacht gegeven asbl Archi Human)
- Henegouwenkaai 23 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017)
- Parelstraat 3 (ondertekening authentieke acte op 10 oktober 2017)
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling)
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling)
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling)

DUURZAAM WIJKCONTRACT

1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 22.526.220,97 (€ 19.246.932,82 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn laatste uitvoeringsjaar.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de aanstelling van de ontwerpers in, gevolgd door hun begeleiding bij hun studieopdrachten (voorontwerp, aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning, uitwerking van een aanbestedingsdossier) betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingrepen alsook het beheer van alle bijhorende opdrachten. In totaal zijn er 8 ingrepen in uitvoering.
- Wat het socio-economische luik betreft, hebben de 14 projecten hun ontwikkeling voortgezet.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt om de plannings, de projectfiches, de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, de respectieve subsidieaanvraagdossiers in te dienen en het verloop van de ondernomen stappen op te volgen, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en Begeleidingscomités bij deze laatsten bij te wonen om de vorderingsstaat van de dossiers voor te stellen, DWC en AV te organiseren, ...

POOL BEEK – SAINCTELETTE

Ingrep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Saintelette – “Kolenmijnen”

Het studie bureau Bogdan & Van Broeck

- De bestelling van het voorontwerp werd op 10 augustus 2015 uitgeschreven. Het programma werd opgesteld met de verscheidene deelnemers: kinderdagverblijfdienst, Olina, ONE, sportdienst, BBA, dienst milieu-energie. Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 stelde het architectenbureau Bogdan & Van Broeck het definitieve project voor. Op de zitting van 30 november 2015 keurde het College het voorontwerpdossier met zijn budgettaire raming goed.
- De opdracht in verband met de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 7 december 2015 uitgeschreven. Het dossier werd ingediend bij BSO op 3 februari en aangevuld met het rapport van de DBDMH, zodra dit op 7 maart 2016 ontvangen werd. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 17 tot 31 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 7 juni 2016.
- Het aanbestedingsdossier werd op 10 februari 2016 besteld. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 4 juni 2016 ingediend. Op 22 juni 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. De aankondiging van de opdracht werd daarop bekendgemaakt op 3 augustus 2016. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden in haar brief van 9 augustus 2016, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en opnieuw ter goedkeuring op de agenda geplaatst van de Raad van 31 augustus 2016. Daarna werd er een bericht van rechtzetting ter attentie van de inschrijvers bekendgemaakt.

- Het indienen van de offertes vond plaats in september 2016.
- Tegelijkertijd werd in januari 2016 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie uitgeschreven. Op 21 maart 2016 werd het bureau ABO voor deze opdracht door het College weerhouden. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 23 juni 2016 door het BIM conform werd verklaard. Daarop werd er door ABO een grondbeheervoorstel uitgewerkt, dat op 10 augustus 2016 aan het BIM werd bezorgd.
- In mei 2016 werden er aanvullende bodempeilingen verricht door de firma Geosonda (raamovereenkomst).
- Het protocolakkoord met Beliris kreeg een update en werd goedgekeurd tijdens de zitting van de Raad van 25 mei 2016.
- In mei 2016 werd er gestart met de opstelling van de overeenkomst met het EFRO alsook met de uitwerking van financiële tabellen.
- Op 11 mei 2016 werd er een dossier tot aanvraag van een principieel akkoord over de toekenning van subsidies in het kader van het gewestelijke meerjarenplan voor investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuren - periode 2014-2018 uitgewerkt.
- In augustus 2016 werd er in het kader van de projectoproep Be Exemplary een dossier van de kennisgeving van belangstelling opgemaakt en ingediend.

Opdracht van de werken:

- Gunningscollege 21/11/2016 – gunning aan het bedrijf In Advance
- Begindatum werken: 03/04/2017.
- Mediaevenement “Eerste Steen” gepland voor september 2017.
- Evenement met betrekking tot het verstrekken van de informatie i.v.m. de evolutie van de werf: voorzien voor oktober 2017.

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project wordt hernomen in het programma Stedenbeleid (2017-2020). Een mail wordt opgesteld naar de Heer Martial Petit van het Gewest, aangezien deze laatste om informatie vroeg.

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze ingreep.
- Het dossier van stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op 15 december 2015. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016.
- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract. Er werden technische gegevens verzameld om een Technische Fiche voor te bereiden en een offerteaanvraag uit te schrijven voor een opdracht voor leveringen: in opvolging.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Het studiebureau Vers.A. en Enesta

- In het kader van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd het project onderworpen aan een openbaar onderzoek van 22 oktober tot 5 november 2015 en werd het op 17 november 2015 door de overlegcommissie behandeld. Er werd een gunstig advies zonder opmerkingen geformuleerd en de vergunning werd toegekend op 6 april 2016.

- Het aanbestedingsdossier werd op 7 december 2015 besteld. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 25 februari 2016 ingediend. Op zijn zitting van 20 april 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. Op 26 mei 2016 werd er een vernietigingsbesluit opgesteld door de Toezichthoudende overheid. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en op 22 juni 2016 opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad. Deze beraadslaging werd uitvoerbaar verklaard door het verstrijken van de Toezichtstermijn. De aankondiging van de opdracht werd daarop gepubliceerd op 3 augustus 2016.
- Het indienen van de offertes vond plaats in september 2016. Het analyserapport werd in november 2016 ontvangen
- Tegelijkertijd werd tijdens de zitting van het College op 21 december 2015 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie toegewezen aan het bureau ABO-Group. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 27 april 2016 door het BIM conform werd verklaard. Door ABO-Group werd er een risicobeheervoorstel uitgewerkt, dat door het BIM op 20 juli 2016 conform werd verklaard.
- Opdracht van de werken
- Gunning van de opdracht en aanwijzing van het bedrijf Balcaen&Fils – college van 20/02/2017
- Bestellingsbrief voor de werken: 18/05/2017
- Begin van de werken: 26/06/2017

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Het studiebureau BUUR + Radiance 35 + ARA

- De offertes voor de opdracht voor diensten werden op 17 augustus 2015 ingediend bij de Gemeente. Op 2 september 2015 stelden de inschrijvers hun offertes voor tijdens een Adviescomité. Het analyserapport werd opgesteld en op 5 oktober 2015 werd het bureau BUUR samen met Radiance 35 en ARA door het College aangesteld.
- Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 werd hun projectopzet voorgesteld aan de WCo.
- De bestelling voor het voorontwerp werd op 9 oktober 2015 uitgeschreven en op 14 december 2015 werd er een volledig dossier ingediend door BUUR op basis van een programma opgesteld met de verscheidene deelnemers: de ontwerpers (BUUR en Radiance 35), de gemeentelijke diensten (stedelijke ontwikkeling, mobiliteit, aanplantingen, signalisatie), de gewestelijke diensten (openbare ruimte, verkeersveiligheid, fietsmobiliteit, stedenbouw, ...), de externe actoren (politie, MIVB, De Lijn, Atrium, ...) en de leden van het Gemeentecollege. Dat vergde veel coördinatie. Het voorontwerpdossier werd goedgekeurd door het College tijdens de zitting van 21 december 2015, mits de inaanmerkingneming van een aantal opmerkingen.
- In april 2016 werd een participatie-evenement georganiseerd om de omwonenden te kunnen sensibiliseren rond de toekomstige heraanleg en verlichting van hun straat.
- De aanvraag tot de stedenbouwkundige vergunning werd op 7 maart 2016 ingediend. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016. De vergunning werd, onder 5 voorwaarden, toegekend op 10 juni 2016

- Twee participatie-evenementen werden georganiseerd: op 13 april 2016 op het Mexicoplein en op 19 april 2016.
- Het aanbestedingsdossier werd op 19 mei 2016 besteld. Dit werd op 12 augustus 2016 ingediend en goedgekeurd door de Gemeenteraad op de zitting van 31 augustus 2016.
- Bij de analyse van de offertes voor de wegenwerken werd het bedrijf Eurovia aangewezen door het College op zijn zitting van 05/10/2016.
- Begin van de werken 6 juni 2017.
- Verlichting - Werf Sibelga: werken zullen half oktober beginnen
- Haalbaarheidsstudie: voorstelling van de studiefasen 1 en 2 aan het College.

Ingrep 2.8: Energieas rond Ribaucourt / Bonnevie vzw en Casablanca vzw

Bonnevie vzw en Casablanca vzw hebben de handen in elkaar geslagen en werken uitermate goed samen. Ook de verzoeken tot gevelverfraaiing zitten in de lift dankzij het gezamenlijke werk van beide vzw's. Verder hebben zij eveneens twee pedagogische werven opgezet, met name geluidsisolatie en gevelrenovatie met kalk. Ze hebben een belangrijke werf gerealiseerd in de Mexicostraat (huis, achterhuis, binnenplaats) en op de hoek Laermans/Mommaerts (gevel).

Het team van Casablanca bestaat uit 10 werknemers met een Artikel 60- en DSP-statuuut.

Bonnevie vzw bereidde een belangrijk evenement voor om niet alleen haar 40 jarig bestaan, maar ook alle gevelrenovaties die in het kader van de Wijkcontracten gerealiseerd werden te vieren.

Ingrep 2.10: Project Young Coach / gemeente

Ingrep 2.11: Young Coach / JES vzw

Ingrep 3.4: Impuls: animator zaal en Sint-Remipark / JES vzw

Deze drie projecten zorgen voor een belangrijke en positieve synergie rond het Sint-Remipark en de aanpalende zaal. De vzw JES beheert de zaal en zorgt ook voor de animatie rond het park. In oktober 2015 vond de inhuldiging van park en zaal plaats.

+/- 25 jongeren werden opgevolgd waarvan $\frac{3}{4}$ jongens en $\frac{1}{4}$ meisjes. Het project werkt relatief goed: contact met Colruyt van Ossegem: 10 jongeren van 18 tot 30 jaar konden er terecht om aan een opleiding te beginnen, in samenwerking met GSK farmaceutisch bedrijf en een dakwerkersbedrijf (1 jongere op stage en vervolgens in dienst genomen). Er werd ook een project opgezet met BIJ rond vrijwilligerswerk: 1 jongere vertrekt zo naar IJsland voor een stage als eco-adviseur en om Engels te leren. Verschillende aanvragen om het Getuigschrift Hoger Secundair Onderwijs te behalen (centrale examencommissie, cursussen rond sociale promotie, ...) – afleggen van test bij SELOR voor posten zonder GHOS.

De socio-economische coördinatrice volgt met name dit project op. Elke 2 maanden komt er een begeleidingscomité samen. Zij ging ook over tot het aanwerven van de vervangster voor de prospectrice. En ze doet tevens onderzoek met het oog op het voortbestaan van het project.

RE: Pool Sint-Remi

Ingrep 3.1: Herwaardering van het Sint-Remipark en beveiliging van de omgeving:

Het project werd gefinaliseerd en de voorlopige oplevering vond plaats in december 2015. Het controlebezoek, met het oog op de definitieve oplevering zal worden georganiseerd in december 2017.

Ingreep 3.3: Straatanimator / LES vzw:

De straatanimator heeft zich opnieuw gericht op zijn animaties met jongeren. Na verschillende ruimte- en andere problemen houdt de straathoekwerker permanentie in het Jongerencentrum en zet hij zijn activiteiten in de openbare ruimte voort. Verder heeft hij ook opnieuw contact opgenomen met het CCM sinds de nieuwe coördinator er is.

BH: Pool Engelenberg

Ingreep 4.1: Jongerencentrum

- De projectleider heeft het werk van de technicus opgevolgd, die instond voor de werf. De werkzaamheden werden in augustus 2015 beëindigd. Er waren een aantal opmerkingen waaraan de onderneming tegemoet diende te komen. De voorlopige oplevering werd toegekend in januari 2016.
- De vzw, die de plek zal gaan beheren, heeft om een attest van de DBDMH gevraagd om de naleving van de normen ter zake te controleren. Deze controle vond plaats in september 2015 en er moesten aanvullende werken verricht worden. Einde van de werken in juni 2016, verzoek om een nieuw bezoek van de DBDMH in behandeling.
- Inbezitneming van de plek door de vzw LES in januari 2016 en verhuizing in februari 2016. Openstelling voor het publiek in september 2016.
- Eindafrekening in januari 2017.

Ingreep 4.4: Coördinatie en animatie van het Jongerencentrum van LES vzw

Het project wordt beheerd door de vzw LES die bezit nam van het gebouw in januari 2016 en het project ontwikkelt.

Sinds april 2016 is er zo het project Young coach (maandag en dinsdag van 10u00 tot 17u30 - hulp bij het zoeken naar een baan, een opleiding, een internationaal project), JEEP (Jeunes Etudes Emploi tout un Programme, woensdag van 13u30 tot 17u30 en op afspraak, een geïndividualiseerd programma om jongeren te helpen bij de zoektocht naar een studentenjob), Infor'Jeunes (maandag en woensdag van 10u00 tot 17u30, donderdag van 13u00 tot 17u00, informatie, hulp en advies in alle domeinen die jongeren aanbelangen).

Ingreep 4.5: Methodologische steun voor zesdeklassers / ABEF vzw

De Association Bruxelloise d'Entraide, de Formations et d'Accompagnement Scolaire (ABEF) wil enerzijds de vijfde- en zesdeklassers de methodologische hulpmiddelen, het vertrouwen en de onontbeerlijke steun aanreiken om te slagen in hun hogere studies. En anderzijds wil de vereniging de jongeren begeleiden tijdens hun eerste jaar hoger onderwijs om hen te helpen zich aan te passen en zo de overgang tussen het secundair en het hoger onderwijs te vergemakkelijken. De stroom jongeren (+/- 80 jongeren uit het 5de en 6de middelbaar en het 1ste jaar hoger onderwijs) is altijd constant en ABEF is voortdurend op zoek naar leerkrachten en subsidies om het voortbestaan van haar activiteit te vrijwaren.

UL: Pool Ulens

Reserveingreep: Ulensstraat 40-44

- De financiering van de huisvestingsingreep werd geannuleerd in het kader van het budget voor het Wijkcontract, gezien de onmogelijkheid om het project binnen de voor een bestelling van de werken eind 2016 opgelegde tijdspanne.
- Er werd een persoon halftijds aangeworven dankzij de EFRO-financiering in verband met de bouw van het Nederlandstalige kinderdagverblijf om zich over het dossier te ontfermen. Momenteel wordt er volop onderhandeld over financieringen en akkoorden met GO voor de bouw van de Nederlandstalige middelbare school.

Ingreep 6.1: Netheidsactie (Gemeente / Cel Overlast)

De cel Overlast bestaat uit meerdere agenten die aangesteld werden om overtredingen van het APR (Algemeen Politiereglement) vast te stellen en die gemachtigd werden om zowel waarschuwingen als processen-verbaal op te stellen bij inbreuken op het milieurecht die door de ordonnantie van 25 maart 1999 beoogd worden.

In het kader van het WK komt de Cel tussen, binnen de perimeter, om de burgers de juiste handelingen op het vlak van afvalbeheer en netheid in het algemeen bij te brengen, om de reglementering met betrekking tot het beheer van afval van economische activiteiten te doen naleven, om de overlast en de inbreuken op de openbare netheid te verminderen en dergelijke overlast en inbreuken te beteugelen. Verder zijn ze ook aanwezig bij elke buitenanimatie (rommelmarkt, Embarquement Immédiat, straatfeesten, ...) en op verzoek van de verenigingen uit de perimeter.

Ingreep 6.2: Strijd tegen ongezonde woningen (Gemeente / Cel Huisvesting)

De actie is gericht op het Ribaucourtgedeelte en wil voor meer synergie zorgen tussen de Gemeente en het verenigingsleven binnen de perimeter. Het toezicht op het vastgoed van eigenaars die meerdere panden bezitten, gaat verder en het is daarbij de bedoeling om vóór het einde van het WC een groot dossier te hebben afgerond.

Ingreep 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het WC te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnose van de specifieke behoeften.

Een akkoord met het Gewest werd gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden. De opstelling van het BB voor de opdracht voor diensten nam de dienst mobiliteit voor zijn rekening. Helaas kon het werk niet voltooid worden. De opdracht werd opgesplitst in 2 delen: een technische fiche voor de studie, de diagnose en het signalisatievoorstel voor de hele gemeente en vervolgens een bestek voor werken met het oog op de realisatie binnen de perimeter van het WC. De socio-economische coördinatrice stelde een technische fiche op en schreef de offerteaanvraag 'Studieopdracht' uit in juni met indiening in juli 2016. Op 25 juli 2016 stelde het College Speculoos bvba aan. Op dit moment werkt het studiebureau aan een voorstel dat begin september 2016 zal worden voorgelegd. Om hen te sturen bij het werk dat ze moeten verrichten, worden er intussen ook begeleidingscomités georganiseerd met de vertegenwoordigers van de verschillende betrokken gemeentelijke diensten (toerisme, stedenbouw, communicatie en mobiliteit).

De bestelbrief voor de opdracht voor de levering en de installatie van een "Stadsbewegwijzering" in de perimeter van Duurzaam wijkcontract Rond Leopold II werd verzonden op 29 december 2016.

Ingreep 6.4: Uitbouw van de activiteiten bij het Huis van Culturen en Sociale Samenhang

In 2016 gaan de stages door in de Sint-Remizaal (Sint-Remiplein) en in de gemeenteschool Regenboog (Ulensstraat) in samenwerking met de vzw JES. Het partnerschap met JES gaat verder dan het ter beschikking stellen van de Sint-Remizaal: de jongeren die een opleiding 'animatie' volgen bij JES, kunnen ook een eerste werkervaring opdoen in deze omgeving. Tijdens de stage worden ze ingeschakeld als vrijwilligers ter ondersteuning van de artistieke begeleiders.

Ingreep 6.5: Opleiding van animatoren in het circusvak / Circusschool

Wat de opleiding van volwassen animatoren betreft, kon, in 2016, met een nieuwe module gestart worden. Wat de opleiding van jongeren betreft (16-18 jaar), werden er verschillende bijeenkomsten belegd, die in een herbepaling van de behoeften van de jongeren en de inrichting van een nieuwe, relevantere opleiding resulteerden. Eind juni 2016 moest de Circusschool verhuizen van het nr. 11 naar het nr. 3 als gevolg van werken van Thurn & Taxis.

Embarquement Immédiat (3de zondag van september/autoloze dag) geldt elk jaar opnieuw als een belangrijk moment voor de havenwijk en de perimeter van het wijkcontract. Voor 2016 werd er een 'culinair' partnerschap opgezet tussen een tiental vzw's en jongeren om een echt 'Culinair dorp' te creëren.

CO: Co-Productie

Ingreep 7.1: Wijkenvelop/Communicatie/Participatie

Eind december 2015 werd er een nieuwe projectoproep 'Wijkenvelop 2016' (laatste jaar) uitgeschreven en werden er 7 projecten aanvaard: Atelier vélo mobile, mobiel fietsatelier dat al in het Havenhuis van start ging met een groep adolescenten, Medibus - loket voor informatieverstrekking en verpleegkundige verzorging voor druggebruikers die in grote armoede leven – verlenging, Les Rénos en visite: uiteenlopende bezoeken die verschillende visies en oplossingen aanreiken om tot een duurzame renovatie te komen/bij bewoners van de wijk thuis om anderen tot renovatie aan te zetten/met animaties over het ganse traject, Le Jardin Kanaletto: openstelling van het huis te Werkhuizenstraat 17 aan l'Espace vert Collectif om een ontmoetingsruimte te worden rond de productie van brood/25 à 30 mannen/vaders en zonen rond de Hovenierstraat/promoten van gelijkheid tussen man en vrouw en gelijkheid van kansen in de wijk/vieren van de dag van de vrouw op 8 maart/creëren van een synergie met de verschillende verenigingen en actoren van de wijk, Entrepreneuriat au Féminin (cycluseinde): 5 bewustmakingssessies rond ondernemerschap + een cyclus van 10 infosessies over het door het publiek gevraagde thema, Culinair dorp rond LEO: kookworkshops voor kinderen/adolescenten/jongeren/papa's om een culinair dorp te creëren tijdens het feest Embarquement Immédiat/diverse opleidingen inrichten om in september tot een culinair dorp te komen.

Communicatie en participatie: de socio-economische coördinatrice volgt alle operatoren op en organiseert overlegvergaderingen met hen. Ze volgt met name het project Young Coach en Jongerencentrum op.

Administratief: sinds juni 2016, als gevolg van de fusie van de diensten Gesubsidieerde projecten en OW binnen het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, staat ze ook in voor de administratieve opvolging van het steengedeelte.

Ingreep: Co-Productie jongeren (18-25 jaar)

Het project ging in 2016 van start.

Er werden 3 projecten ingediend, maar er waren verschillende bijeenkomsten nodig met de drie groepen jongeren om hun project, budget en timing verder uit te werken. Op dit moment wordt er één project gesubsidieerd: King Poing Boxing Club voor kinderen van 7 tot 18 jaar: mogelijkheid bieden om aan sport te doen in de openbare ruimte, initiatie Engels boksen op woensdag, zaterdag en zondag.

De 2 andere projecten rijpen intussen verder en zouden operationeel moeten zijn.

WCo – AV – Participatie/overleg

AV (1):

10/12/2016: Algemene vergadering – sluitingsfeest – Wijkcontract Rond Leopold II.

WCo ():

28/03/2017: Voorstelling van de activiteiten en financiële verslagen van de volgende projecten:

- Steun Métho / ABEF vzw
- Strijd tegen ongezonde woningen / Cel Huisvesting
- Uitbouw van de activiteiten bij het Huis van Culturen en Sociale Samenhang
- Jongerencentrum / LES vzw
- Wijkenvelop / Kanaletto / Le Foyer vzw
- /Co-productie jongeren / KickBoxing / JES vzw

18/04/2017: Voorstelling van de activiteiten en financiële verslagen van de volgende projecten:

- Axe energie / Bonnevie vzw
- Axe energie / Casablanca vzw
- Young coach en Impuls / JES vzw
- Straatanimator / LES vzw
- Actie netheid / Netheidscl
- Vormingen voor animators / Ecole de Cirque vzw
- Wijkenvelop / Gelijkheidsdag / LES vzw
- Wijkenvelop / Medibus / DUNE vzw
- Wijkenvelop / Entreprendre au féminin/ solidarité savoir vzw
- Wijkenvelop / Fietsatelier / LES vzw
- Wijkenvelop / Réno op bezoek / Bonnevie vzw
- Wijkenvelop / Village culinaire / Ecole de Cirque vzw
- Co-productie jongeren / Train de vie / JES vzw
- Co-productie jongeren / Cinémaritime / LES vzw

2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich in zijn 2^{de} en 3^{de} uitvoeringsjaar.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie-ingrepen, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

Tussen september 2016 en augustus 2017 werden 3 Wijkcommissies georganiseerd, samen met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de vaklui (op 09/11/2016, 23/03/2017 en 20/04/2017). Er werden ook 2 Algemene Vergaderingen georganiseerd (op 14/12/2016 en 20/04/2017).

Sinds september 2016 bereidde het team, met de hulp van het studiebureau PTA, ook de tweede wijziging van het programma van het Duurzaam Wijkcontract.

Deze wijziging, voorgesteld op 20 april 2017 aan de Wijkcommissie en de Algemene Vergadering, werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26 april 2017 en vervolgens aan het Kabinet van de Minister-President verzonden op 28 april 2017.

Deze wijziging had betrekking op de 5 volgende punten:

- de aanpassing van de financieringsmodus voor de aankopen en verrichtingen
- de aanpassing van de budgetten en financiële plannen aan de bijgewerkte geraamde kosten;
- de inleiding van een nieuwe ingreep: aankoop (op. 1C2b);
- de aanpassing en actualisering van de inhoud van de fiches;
- het opgeven van ingrepen (op.3.A)

De Minister-President verklaarde zich akkoord met de wijzigingen in een brief van 25/05/2017.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt EUR 26.358.443,40 waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest is,
- EUR 579.909,92 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd
- en EUR 11.753.533,49 EUR via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT ...).

1.A Wintertuin + Openbare ruimte + Heraanleg Nijverheidskaai

De ingreep voorziet in de aankoop van bepaalde goederen, waaronder de Libelco-hal die op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehands voertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een overdekte tuin.

Het principe van de aankoop van de Hal (Nijverheidskaai 79) werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 2 september 2015 en het principe van de aankoop van het pand gelegen Heyvaertstraat 87 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 november 2015.

De SATRAD NV heeft onze offerte, opgestuurd op 25/01/2017 (a) ten bedrage van 1.560.200 € (b), goedgekeurd – verplichting van de eigenaar zich te schikken naar de ordonnantie betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, en toepassing van de afwijking (§2 van artikel 17 van de verordening), (c) de ondernemer verbindt zich ertoe, op het moment dat de acte ondertekent werd, het handelscontract stop te zetten, (d) opschortende voorwaarde: de aanwerving van het bovenvermelde pand moet goedgekeurd worden door de Minister bevoegd voor Beliris, in overeenstemming met artikel 4 §2 van het Protocol. Deze wordt voor akkoord ondertekend door twee bestuurders van het bedrijf en verzonden door Meester Polchet op 15.02.2017.

Stedenbouwkundige vergunning geldig voor het bedrijf LIBELCO tot in november 2017.

Acte werd ondertekend op 26.06.2017.

Dit project voorziet eveneens de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosseliesstraat en de Liverpoolstraat, waarbij voorrang gegeven wordt aan zwakke weggebruikers.

Voor de wintertuin kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.

De opdracht voor de ingreep 1.A1, 1.A2, 1.A3, 1.F2 werd gepubliceerd op 03/10/2016 en rechtgezet op 07/10/2016 – zitting college van 22/05/2017. Het bestek 16.055 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 23/05/2017 en 21/06/2017. Het analyserapport wordt opgesteld. De gunning van de opdracht voor een projectontwerper is gepland voor begin september 2017.

1.B Taal-, spel- en werklabo

Deze ingreep voorziet in de aankoop van het pand gelegen Nijverheidskaai 83 dat op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehands voertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een taal-, spel- en werklabo. Het principe van de aankoop van het pand werd al goedgekeurd door de Raad op 03/06/2015.

Een bod tot aankoop voor een bedrag van € 598.500 werd door de eigenaar aanvaard op 27/05/2016. Conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek van het BIM ontvangen op 17/01/2017. Acte werd ondertekend op 24/04/2017. De milieuvergunning voor het bedrijf "auto shlad) is geldig tot in juni 2017.

Huursituatie: handelshuurovereenkomst met ingang op 01/06/2015 en einde op 30/04/2024. Akkoord om deze vervroegd te beëindigen, nl op 31/10/2018 ten laatste. De gemeente verbindt zich ertoe de bvba AUTO SHLAD ter plaatse te laten en verbindt zich ertoe de huur door de bvba AUTO SHLAD te laten storten aan De Heer Ali SAQR – Mevrouw Nada IBRAHIM tem 31/10/2018.

Samenwerking tussen Beliris en de Gemeente. Beliris wordt de opdrachtgever wat betreft de opvolging van de opdrachten voor de diensten en de werken. De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017.

1.C Werkplaatsen, woningen, binnenplein, recyclingactie

De ingreep voorziet in de aankoop van een aantal panden die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen en door opslagplaatsen, met het oog op aanpassing van de locatie naar (a) een of verschillende polyvalente ruimtes waar verschillende activiteiten kunnen doorgaan of verschillende materialen van algemeen belang kunnen bewaard worden; (b) woningen, gelijkwaardig aan sociale woningen, voor meer dan één gezin of voor alleenstaanden, alsook een dienstwoning of conciërgewoning; (c) de inrichting van een buitenruimte, in het kader van het Duurzaam Wijkcontract "Zinneke". En meer bepaald:

- (a) Ingrep 1.C1: Bouw van een gelijkvloerse verdieping met verschillende ruimtes met een bruto-oppervlakte van maximum 500m²;
- (b) Ingrep 1.C2A: bouw van een geheel aan woningen met sociaal karakter, voor meer dan één gezin en een conciërgewoning met een bruto-oppervlakte van maximum 1440m²;
- (c) Ingrep 1.C3: inrichting van een gemeenschappelijke buitenruimte.

Het principe van de aankoop van het goed, gelegen Nijverheidskaai 75, werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25/11/2015. De ondertekening van de koopakte heeft op 26 juni 2017 om 13u plaatsgehad.

Dat van het goed gelegen Nijverheidskaai 77 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 02/09/2015. De ondertekening van de akte heeft nog niet plaatsgehad. Een offerte van € 525.000 wordt geanalyseerd door de vereffenaar aangesteld door de eigenaar en zou aanvaard moeten worden.

Voor het pand gelegen Nijverheidskaai 79 verwijzen we naar 1.A Wintertuin.

Een oproep werd gelanceerd voor het beheer van de woningen (type voor meer dan één gezin) door het kabinet van Dhr. Majoros et werd opgestuurd naar alle sociale immobiliënagentschappen, de Verenigingen voor Integratie via Huisvesting en de verenigingen die projecten ontwikkelen voor woningen voor meer dan één gezin. 4 kandidaturen werden ontvangen De jury kwam samen op 31.05.2017. De volgende kandidaat werd geselecteerd: ENTR'ÂGE – ULAC. De gunning werd goedgekeurd op het Schepencollege van 19.06.2017.

De aankondiging van de opdracht voor de overheidsopdracht met betrekking tot de bouwheer die belast wordt met de studie en het opvolgen van de werken voor de heraanleg van een site, gelegen te Nijverheidskaai 75, 77 en 79, te Sint-Jans-Molenbeek, waarbij in verschillende fases gewerkt wordt aan één of verschillende polyvalente ruimtes, woningen en een buitenruimte werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 22.02.2017. Het referentienummer van deze overheidsopdracht is: CSC 17.003. De woning voor meer dan één gezin wordt gesubsidieerd door het Wijkcontract, met andere woorden woningen voor alleenstaanden en woningen voor meer dan één gezin. De aankondiging van de opdracht werd gepubliceerd op 01.03.2017. De herziening van de opdracht werd gepubliceerd op 28.03.2017. Het lastenboek 17.003 werd goedgekeurd op 23.05.2017. De verzending naar de voogdij op 13.06.2017. De verzending van de briefwisseling naar de kandidaten (weerhouden en niet weerhouden) op 15.06.2017. Er werden twee offertes ontvangen op 31.07.2017. Het adviescomité heeft plaatsgehad op 9/8/2017. Opstelling van het analyserapport is lopende, doel: gunning van de werken "bouwheer" op het Schepencollege van 4.09.2017.

1.D Recyclagemeubels Klimop

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doe het collecteren, opslaan en behandelen van allerlei afvalhout om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

1.E Geconventioneerde woningen en nieuw kinderdagverblijf

De ingreep voorziet in de aankoop van het pand gelegen Liverpoolstraat 24. De panden gelegen in de Liverpoolstraat zullen geconverteerd worden tot minstens 12 woningen en een kinderdagverblijf met 72 plaatsen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.

Voor het kinderdagverblijf kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.

Een overeenkomst in verband met het tijdelijke gebruik van het pand door ENTRAKT werd goedgekeurd door de Raad op 22/06/2016.

Wat betreft de opdrachten: zie ingreep 1.A1, A2 en A3.

1.F Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep heeft als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,...

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/2017.

1.G Geconventioneerde woningen Heyvaert

De ingreep voorziet in de aankoop van de panden gelegen te Heyvaertstraat 107-109 die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehands voertuigen (nr. 107) of als woning (nr. 109), met het oog op hun reconversie in woningen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.

Ook hier wordt een tijdelijk gebruik vooropgesteld, waarover op dit moment volop onderhandeld wordt met het project WiM (WeCycle in Molenbeek). - Zitting college van 23/05/2017.

2.A Projet Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 105.000€, waarvan 30.000€ in 2016 en 35.000 € in 2017. Het doel is om projecten voor tijdelijk gebruik van leegstaande gebouwen of in de publieke ruimte, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, te financieren. De oproep 2017 werd gelanceerd in september 2015 en 4 projecten werden ingediend voor eind november 2016. De jury, die samenkwam op 14 december 2016, heeft 3 projecten die in begin 2017 van start zijn kunnen gaan.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

2.B Wijkenvelop Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 78.000€, waarvan 30.000€ in 2016 en 30.000 € in 2017 om projecten te financieren die bijdragen aan de sociale samenhang. De oproep 2017 werd gelanceerd in september 2016 en 9 projecten werden ingediend voor eind november 2016. De jury, die samenkwam op 12 december 2016, heeft 5 projecten geselecteerd die begin 2017 van start zijn kunnen gaan.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

2.C Vrijtijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden: wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2016-2017 werd uitgevoerd en het programma voor het jaar 2017-2018 werd opgesteld.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

2.D Gevelrenovatie

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

3.A Gedeeltelijke heraanleg De Bonnestraat.

De ingreep voorziet in de gedeeltelijke heraanleg van de De Bonnestraat: een eerste stuk langs de kant van het Weststation en het deel tegenover de nieuwe school Bonne-Mariemont. Er werd contact opgenomen met Brussel Mobiliteit en het Gewest ter bespreking van een eventuele uitbreiding van het project tot een heraanleg van gevel tot gevel van de hele straat, op basis van het volgende partnerschap: alle studies uitgevoerd en gefinancierd door het DWC - werken gefinancierd en uitgevoerd door Brussel Mobiliteit. Doordat de aan een subsidieakkoord voorafgaande tests niet uitgevoerd kunnen worden voor de uiterste datum van de volgende programmawijziging, zal de ingreep echter wellicht uit het DWC gehaald worden.

4.A Heraanleg van de Prinsesstraat

Deze ingreep werd geschrapt bij de eerste programmawijziging.

5.A Redynamiseren van handel en horeca

Deze ingreep werd geschrapt bij de eerste programmawijziging.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfaut-toren en de Pierron-ruimte.

Een overeenkomst tot aanstelling van de aanbestedende overheid tussen de gemeente en 'LLM' werd op 25/11/2015 goedgekeurd door de GR. 'LLM' staat in voor het sluiten van een bijakte met de naamloze vennootschap 'DETHIER ARCHITECTURES' die deel uitmaakt van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (architectenbureau) 'ATELIER 229, société d'architectes', de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'ARCADIS BELGIUM' en de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'NEY & PARTNERS', over de uitbreiding van de volledige studieopdracht en de opvolging van de werken. Voorstelling van een ontwerpvoorstel op de WCo van dinsdag 01/12. Goedkeuring van het voorontwerp op de WCo van maandag 14/12.

Overeenkomst ondertekend op 17/12/2015. SV-aanvraag ingediend op 22/01/2016. Bedrag van de erelonen: € 39.350

6.B Bellevue for starters

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door Art2Work, die als doel heeft om jonge brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/16.

6.C Atelier Groot Eiland restaurant & moestuin

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door Atelier Groot Eiland, die werd toegevoegd bij de eerste programmawijziging. Zij heeft als doel het installeren van een sociaal restaurant in de oude brouwerij van Belle-Vue. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door Molenbeek Formation, die als doel heeft het organiseren van een opleiding tot kamermeisje en –dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

7.A Rond de Ninoofsepoort

Deze ingreep werd bij de 1^{ste} wijziging geschrapt naar aanleiding van de oprichting van een 'Task Force' op gewestelijk niveau.

8.A Projectleider 0-4

De taken van de projectleider 'Zinneke' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de wijzigingen aan het programma (dat voorgesteld zal worden aan de GR in februari 2016);
- Onderhandelen over de aankoop van de benodigde terreinen voor de ingrepen;
- Zoeken naar en contact opnemen met financiële partners voor bepaalde ingrepen, contacten met Brussel Mobiliteit om extra financieringen te vinden voor de werken met betrekking tot de heraanleg van de openbare ruimte, met Beliris met het oog op de invoering van het protocol van samenwerkingsakkoord om bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk te financieren;
- Als interface fungeren tussen de verschillende tussenkomende partijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de invoering en organisatie van de verschillende bewustmakings- en informatieacties;
- De dossiers voorbereiden, die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering voorgelegd moeten worden, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de uitvoering van de projecten onderling en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen. De laatste hand leggen aan het protocol van samenwerkingsakkoord met het oog op de financiering van bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk;
- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische bepalingen opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... Een eerste aankondiging van de opdracht voor de ingrepen 1.A1, 2 et 3 + 1.F2 zal voorgesteld worden op de GR van 31/08/2016;
- Samen met het studiebureau de uitwerking van een tweede wijziging aan het programma voorbereiden (oktober 2016).

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd op 23/03/17 aan de WCo voorgesteld.

8. C Communicatie et participatie

Deze ingreep bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma via ontmoetingen, de internetsite en de Molenbeek Info.

In juni 2016 werd een openbare aanbesteding gelanceerd om voor de communicatie een beroep te kunnen doen op een grafisch bureau. Atelier per twee werd aangesteld voor de missie door het College van 18/7/2016.

Vanaf april 2016 gebeurt de opvolging van de socio-economische ingrepen ook binnen deze ingreep, alsook de coördinatie van de ingrepen Wijkantenne, Wijkenvelop, Pop Up en Participatietraject jongeren. Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in het kader van deze ingreep.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

8.D : Administratief medewerker

- Samenstelling van betalingsdossiers, nazicht van documenten om in te voeren bij of te verdelen naar de subsidiërende overheden, opvolging van de verzendingen
- Het regelmatig informeren van het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeentediensten over de evolutie van het project
- Regelmatige contacten onderhouden met de verantwoordelijken van het Gewest in samenwerking met het hoofd van het project
- Relaties onderhouden met de verschillende gemeentediensten
- Regelmatig de stand van zaken communiceren en de nodige stukken leveren aan de Gewestelijke Dienst voor Stadshernieuwing – en alle andere subsidiërende overheden – voor het vrijgeven van de subsidies, telkens in samenwerking met het hoofd van het project,
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van het EFRO voor co-gefinancierde projecten
- Actieve samenwerking met de technische beheerders
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van de dienst Communicatie en deelname aan het project
- Plaatsbezoeken
- Opstellen van de offertes voor de schattingen van de goederen door zelfstandige bureaus
- Verschillende opleidingen m.b.t. het opstellen van financiële tabellen
- Samenwerking met het architectenbureau
- Samenwerking met het hoofd van de het project voor wijzigingen aan de basisopdracht.

9. A Slow Urbanism

De opdracht van het studiebureau dat het basisprogramma uitwerkte, werd in de jaren 2015 en 2016 uitgebreid met het oog op de bestudering van de diverse te lanceren ingrepen. In overleg met de projectleider voerde het studiebureau haalbaarheidsstudies uit voor de volgende projecten:

- 1M geconventioneerde woningen,
- 1. C2 sociale woningen,
- SU7.B gemengd project woningen/horeca

Bedrag van de erelonen: € 22.500 gefinancierd door het Gewest

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd op 23/03/17 aan de WCo voorgesteld.

9.B Participatietraject Jongeren

Jes vzw werd door het College van 28/09/2015 aangesteld voor de dienstenopdracht Participatie Jongeren. Na een eerste diagnose van het terrein en de creatie van een netwerk van jongeren uit de wijk, hebben ze stedelijke interventieateliers georganiseerd in de wijkantenne in april 2016.

Een eerste tussentijds rapport werd ons toegestuurd in juni 2016.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

Wijkcontract Cinéma Bellevue

Administratieve, technische en financiële controle van opbrengsten en uitgaven van de werven hieronder:

Vandermaelen 6-8 (op 4.2-1.3-1.4: woninggebouw – Bouw van kantoren en parking – Groene dreef), Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1: woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke), Gentsesteenweg – Graaf van Vlaanderenstraat (op 1.1: Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelszaken), Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang), Kunst in de Stad (op 4.1: publicatie en film), Pietro en Pierron (op 4.8 et 4.9 – park en parcours).

Voorlopige oplevering en inhuldiging van de werven Gentsesteenweg en Graaf van Vlaanderenstraat: Energie-efficiënt en ecologisch voorbeeldgebouw in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest – Geselecteerd project voor “Voorbeeldgebouw (op 1.1 – Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelszaken), Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang).

Eindafrekening en verantwoording aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van bewijsstukken voor elke ingreep van het programma van het wijkcontract. Opstelling van de verklaring van schuldvordering voor de eindafrekening ten bedrage van 1.551.999,30 EUR.

Het bedrag van de budgetraming van het programma zonder het gewestelijk deel en zonder de bijkomende kosten voor de eindafrekening bedraagt:

Voorzien: 12.118.632,21 EUR

Effectief: 13.667.583,22 EUR

Het gebruikspercentage van het gewestelijk deel bedraagt:

Voorzien: 10.898.661,99 EUR – 89,93% van het programma

Effectief: 10.878.314,88 EUR – 79,59% van het programma

T.t.z. een gebruikspercentage van 99,81%

Het gemeentelijk deel bedraagt:

Voorzien: 1.219.970,22 EUR – 10,07% van het programma

Effectief: 2.789.268,34 EUR – 20,41% van het programma

Verantwoording van financieringsbronnen: VIPA (kinderdagverblijf Zinneke Vandermaelen 18 voor 575.022,35 EUR), Beliris (Gent-Vlaanderen voor 1.307.382,29 EUR), Energiepremies (Gent-Vlaanderen voor 73.886,12 EUR, Vandermaelen 6-8 voor 58.798,08 EUR en 78.727,20 EUR), en Voorbeeldgebouw (Vandermaelen 6-8 voor 219.829,50 EUR en Vandermaelen 18 voor 65.340 EUR), Grootstedenbeleid (Zwarte Vijvers voor 385.000 EUR, Gent-Vlaanderen voor 259.923,98 EUR, Vandermaelen 18 voor 442.930,77 EUR), BGHGT (Vandermaelen 6-8 voor 3.258.000 EUR), enz.

BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;

- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuur dossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

Transversale bezinningstaken en verbetering van de hulpmiddelen en procedures:

- deelname aan de vergaderingen voor de uitwerking en invoering van de nieuwe financiële opvolgingstabel voor een systematisch overzicht van de budgettaire ramingen en de dagelijkse financiële staat van elk gesubsidieerd project;
- wijzigingen aan en actualisering van de financiële opvolgingstabellen van elke ingreep van het Wijkcontract Cinema Belle-Vue;
- opstelling van synthesesnota's over de procedures, bv. betalingstermijn;
- denkoefening en voorstel tot uniformering van de projectcodes in het boekhoudkundig systeem en opberging van documenten voor een vereenvoudigde verwerking van de budgettaire verrichtingen.

Transversale taken voor de opvolging van de subsidiedossiers:

- opstelling van brieven en opvolging van de verzendingen in verband met specifieke subsidies;
- samenstelling van de dossiers met verantwoordingsstukken voor betalingen bestemd voor de subsidiërende overheden (voorbereiding en controle van de in te dienen documenten, naleving van de termijnen, opvolging van de verzendingen, ...);
- opstelling van de beslissingen van de Colleges en Raden over elke stap in de evolutie van de dossiers;
- actualisering van de financiële opvolgingstabellen en opvolging van de financiële evolutie van de ingrepen en het gebruik van de budgetten;
- ondersteuning van de technische beheerders voor de financiële opvolging van de projecten;
- opvolging van de vorderingsstaten;
- administratieve en financiële opvolging van de energiepremies en de voorbeeld-gebouwpremies.

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor kinderdagverblijven

Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en verduurzamingsplannen, colleges, raden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

Creatie van kinderopvangcentra in het kader van de wijkcontracten:

Wijkcontract Cinema Belle-Vue: opvolging van de realisatie van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig, het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Kinderdagverblijf Petite Senne 28 – Kinderdagverblijf Merchtem 48 plaatsen)

Vergaderingen voor de financiële opvolging van de ingrepen

Opvolging en verantwoording van de VIPA-subsidie voor de bouw van het kinderdagverblijf Petite Senne/Zinneke (financiering van een deel van de werken). Realisatie van het bijzonder bestek 'kunstwerk' en analyserapport van de offertes in samenwerking met de technische beheerder;

Opvolging en verantwoording van de toegekende BELIRIS-subsidies voor de renovatie van het Gemeenteplein

Vorbereiding van de verantwoordingsstukken van de 10 eerste vorderingsstaten, samenstelling van het dossier en opstelling van de brieven aan de subsidiërende overheid.

Opvolging van de betalingen in verband met het gemeenteplein, opstelling voor college en voorbereiding van de 'betaling'-dossiers voor de desbetreffende gemeentelijke diensten.

GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2012:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene
- coördinatie van de ingrepen
- 28 projecten gepland – 26 uitgevoerd, 1 in uitvoering & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 3.989.193 EUR vastgelegd – 3.989.194,00 EUR gespendeerd / gerechtvaardigd (op 30/09/2016)
- gebruikt percentage van de subsidie: 94.98%

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2013:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 19 projecten gepland – 16 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 1 begonnen & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.406.371,29 EUR gerechtvaardigd (op 31/05/2017)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2018.

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2014:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 27 projecten gepland – 21 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 1 begonnen, 1 uitgesteld & 3 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.041.143,80 EUR gerechtvaardigd (op 30/09/2016)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2019

- **Stadsbeleid 2015:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 20 projecten gepland – 15 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
 - totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd – 1.088.521,29 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2016)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2018

- **Stadsbeleid 2016:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 2 begonnen & 2 uitgesteld
 - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd - 991.449,85 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2017)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- **Stadsbeleid 2017:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 17 projecten gepland – 14 in uitvoering, 3 begonnen
 - totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd – 298.956,30 EUR voorschot op 02/03/2017
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- **Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt:** DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een principe van een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
 - Ontwikkeling van het ingevoerde programma aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 23 mei 2017 – goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 15 mei 2017
 - Budget: investering van minimum 30%, maximum 10% toegewezen aan de coördinatie en de communicatie
 - 18 projecten in zone SHG (StadsVernieuwingGebied): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
 - Verkiesbaarheidsperiode: van 1 augustus 2017 tem 31 december 2020

EFRO

EFRO 2020

Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 450 plaatsen en een kinderdagverblijf van 48 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT.

We staan op het punt een partnerschap af te sluiten met GO! die de bouw van de school zou financieren en eveneens het kinderdagverblijf zou beheren. Wij mogen eveneens rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf. De overeenkomst met EFRO wordt in de loop van de maand oktober gesloten.

Sinds een vonnis uitgesproken op 28 mei 2014, is het Gemeentebestuur eigenaar van het terrein Ulensstraat 40-44 en is de onteigeningsprocedure gestart. De juridische expert heeft zijn expertiserapport doorgegeven en stelt de omkoopbare waarde van het onteigende gebouw vast op 2.021.156 €.

Onze advocaat laat ons weten dat de Belgische Staat conclusies heeft gedeponneerd met vraag aan de Vrederechter om de voorlopige onteigeningsvergoeding vast te stellen ten bedrage van 3.105.891,80 €. De Belgische Staat kondigt haar wil aan om de legaliteit van de procedure te betwisten d.m.v. een herzieningsactie voor de Rechtbank in Eerste Instantie.

De kwestie van de evaluatie van de waarde van het gebouw is inderdaad nog een vraag die beantwoord moet worden, maar dat de Belgische Staat de herziening van het vonnis wenst, verontrust ons ten zeerste. Inderdaad, indien er vertraging zou zijn om het project uit te voeren, zou de Gemeente haar subsidies kunnen kwijtraken evenals een erg belangrijke partner. In dit geval zou dit project, onmisbaar voor de bewoners, niet kunnen gerealiseerd worden.

Brieven werden verstuurd naar de Regie der Gebouwen evenals aan Minister Jan Jambon en de Eerste Minister zodat deze laatsten de Regie zouden overtuigen om zijn recht tot herziening in het kader van de onteigeningsprocedure af te staan, officieel te aanvaarden om te overleggen met het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek, officieel te aanvaarden om samen met het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vrijwillig en de Vrederechter van de Gemeente vrijwillig te verschijnen, van zodra een akkoord gevonden word tussen onze respectievelijke administraties, zodat een einde kan gemaakt worden aan de bovenvermelde juridische procedure.

In afwachting van de afloop van de overheidsopdrachten voor diensten en werken ivm deze projecten, werd een deel van het terrein GO! ter beschikking gesteld: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en ligt op een deel van het terrein tot de verhuizing. Deze installatie gebeurde in een klimaat vol vertrouwen en met de medewerking van de actuele bewoners, nl de Samu Social en de conciërge, die eveneens hun lokalen mogen behouden tot het begin van de werken. De aankoop van een terrein dat geschikt zou zijn om de Samu Social opnieuw te vestigen is voorzien in de loop van het jaar 2017.

Kolenmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf.

Begin van de werken: 3 april 2017. Geen vertraging op de werf.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp- en bouwopdracht aan de gang.

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp- en bouwopdracht aan de gang.

B. LUIK 5 B WIJKCONTRACTEN (SOCIO-ECONOMISCH) **ADMINISTRATIEF EN FINANCIËEL**

I. OPDRACHTEN:

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst vervult de volgende opdrachten: de dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:

- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, ...), bewijsstukken, vastgestelde rechten, ...;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, ...;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, ...;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuur, ...
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuur van infrastructuur, participatieve processen op projectniveau,...

De 'administratieve' Afdeling van het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 17 personen.

II. ACTIVITEITEN :

GEBOUWEN - Algemeen

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Onderhoud van de verwarmingsinstallatie

Tussenkost indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een stockopdracht (firma IMTECH) met een piek tijdens de winterperiode.

Modernisering van de liften

Een deel van de liften van het gemeentelijke erfgoed werd in overeenstemming met de regelgeving gebracht. Deze actie zal het volgende boekjaar voortgezet worden.

Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen

Opdracht voor diensten die het onderhoud en de instandhouding van de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijk gebouwen tot voorwerp heeft. Het desbetreffende contract trad in januari 2015 in werking voor een looptijd van 4 jaar. De voorlopige oplevering van dit project is gepland voor eind december 2018.

Nieuw netwerk van videobewakingscamera's

Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijke grondgebied tot doel heeft.

De werken zijn volop aan de gang en het einde van de werkzaamheden is gepland voor eind september 2016, waarbij dan nog de uitvoeringstermijn van de werken voor de uitbreiding van het initiële project geteld moet worden (aan het wachten op de budgettaire wijziging van september 2016 voor de bestelling van deze uitbreiding).

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Inrichting van de gebouwen

Inrichting van een Bevolkingsantenne te Charles Malisstraat 40

Werken zijn uitgevoerd. De voorlopige oplevering vond plaats op 16/09/2016. De laatste vorderingsstaat wordt besproken met het bedrijf Gillion.

Inrichting van het Gemeentehuis

Ontvangstruimten en binnenplein: werken voltooid.

Huis van Natuur

Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente De werken zijn aan de gang. Het einde van de werken is gepland voor 25/03/2018.

2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Opzichter 63-65

- Opdracht voor werken betreffende de renovatie en aanpassing van de elektrische en informatica-installaties van het gebouw gelegen te Opzichterstraat 63-65. De werken zijn beëindigd. Er moet nog voor bijkomende werken worden betaald.
- Opdracht voor werken in verband met diverse binneninrichtingen van het gebouw. Vorderingsstaat van het dossier: de werf zal binnenkort opgeleverd worden.

Feestzaal Sippelberg

Opdracht voor werken met betrekking tot het in regel brengen van de elektrische installaties van de feestzaal Sippelberg, Sippelberglaan nr. 1. Werf beëindigd. Voorlopige oplevering moet plaatsvinden op 08/09/2017.

GEMEENTEWEGEN

1. Weginrichtingen - DIP

DIP 2010-2012

- 'Project 05':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Isidore Teirlinckstraat in Sint-Jans-Molenbeek. Met een volledige heraanleg wordt de hele weg, van gevel tot gevel, inclusief funderingen, verhardingen, aanplantingen, stadsmeubilair en alle andere benodigde uitrusting bedoeld. De voorlopige oplevering vond plaats in juni. De eindafrekening vond plaats op 24/11/2016.
- 'Project 06':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de François Musstraat in Sint-Jans-Molenbeek. De voorlopige oplevering vond plaats op 17/11/2016. De eindafrekening vond plaats op 10/05/2017.
- 'Project 14':
Opdracht voor werken met betrekking tot de verbetering van de stedelijke veiligheid en de aanleg van een openbaar park dat grenst aan de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school gelegen in de Zaadstraat in Sint-Jans-Molenbeek. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 10 maart 2016. De eindafrekening vond plaats op 05/09/2016.

DIP 2013-2015

- 'Project 02':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinestraat, de Serenadestraat en de Grilstraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 03':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomènestraat en de Calliopestraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 07':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 09':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouvierstraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 13':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark. Het aanbestedingsdossier werd gepubliceerd door het BIM. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 21/02/2017.

DIP 2016-2018

- 'Project 01':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 02':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 03':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 04':
Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.

2. Wegenwerken

Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan

De aankondiging van de opdracht voor de werken werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt via e-notification.

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein

De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied

De bestelbrief voor de werken van de in 2016 geplaatste opdracht werd aangetekend verzonden op 13 januari 2017.

In zijn zitting van 29 mei 2017 keurde het College de voorwaarden voor een nieuwe opdracht voor werken goed. De uitnodigingen om tegen 28 augustus 2017 een offerte voor deze opdracht in te dienen zijn aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bekleding van de voetpaden. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

WEGSIGNALISATIE

Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

Markeringswerken

Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 22 juni 2017.

OVERDEKTE PARKING

In regel brengen van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 voor gebruik door de politie

De werken werden uitgevoerd.

Brunfaut-parking

Problemen met infiltratie van water in de 2 ondergrondse verdiepingen: opvolging door gemeentelijke diensten voor dringend uit te voeren werken

OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting : Dossiers uitgevoerd.

BASISONDERWIJS

1. Bouw en uitbreiding van scholen

School 1

Uitbreiding van de school: project opgegeven.

Opdracht voor levering van een tijdelijk sanitair paviljoen: is uitgevoerd

Herstelling van de binnen toiletten en plaatsing van scheidingswanden: in uitvoering door de gemeentelijke werkplaatsen.

Opdracht voor werken met betrekking tot met de renovatie van hellende daken: aankondiging van de opdracht wordt opgesteld

School 5

Opdracht voor werken met betrekking tot de grote sportzaal: in uitvoering

Opdracht voor werken met betrekking tot de grote sportzaal: bestek wordt opgesteld

School 6

Voorlopige oplevering

School 8-9

Vervanging van de bestaande omheiningen en beveiliging van de hoofdingang: technisch dossier wordt momenteel uitgewerkt.

School 16

Herstelling van de speelplaats: werken aan de gang.

School 17

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamarislaan en de Condorlaan. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamaris- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.

School 19

De opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school met EPB-paviljoenen te Toverfluitstraat 5 is besteld op 27 juli 2017.

School Windekind

- Installatie van tijdelijke modules: uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de tijdelijke containerschool en coördinatie tijdens de installatiewerken van de tijdelijke school
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de studieopdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige basis- en kleuterschool te Jean-Baptiste Decockstraat nr. 54. De ontwerper werd in april 2017 aangewezen en de bestelling vond plaats in juli 2017.
- De aankondiging van de opdracht voor de afbraakwerken van het oude gebouw is op 23 juni 2017 bekendgemaakt.

2. Inrichting van de schoolgebouwen

School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool. Opvolging van de werken en verduidelijking van de tussenkomst subsidies AGION.

3. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

School 2

Renovatie van de verwarmingsinstallatie van de conciërge: werken uitgevoerd.

Behandeling tegen huiszwam in de kelder: werken uitgevoerd.

Dakwerken: bestek wordt momenteel opgemaakt.

Behandeling tegen opstijgend vocht: bestek wordt momenteel opgemaakt.

School 5

Renovatie en isolatie van de hellende daken van School 5 gelegen Hertogin van Brabantplaats 27. Opvolging van de werken en voorbereiding van de verantwoordingsstukken voor de subsidies.

Buitenspel

Architectopdracht met betrekking tot de renovatie van 5 speelplaatsen in Nederlandstalige scholen wordt opgesteld.

CULTUUR

Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: de unieke vergunning werd in juli afgeleverd. Het technische deel van het aanbestedingsdossier werd uitgevoerd.

GEMEENTELIJK MUSEUM

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het Gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingsselementen.

- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 22/05/2017 en audiovisueel materieel waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 15/05/2017.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 13 juni 2016.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken is voorzien voor november 2017.
- Gemeentelijk museum: opdracht voor werken met betrekking tot de beveiliging van het gemeentelijk museum.

SPORTINSTALLATIES

Bouw van sportinfrastructuren

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone: werken aan de gang.

Het einde van de werken is voorzien voor einde 2017.

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken: opdracht voor diensten en werken opgegeven. Nieuw project gepland voor 2017.

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Uitrusting en instandhouding van de parken

Het Marie-Josépark

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

Het Bonneviepark

Publicatie en analyse van de offertes

Het park van het Karreveldkasteel

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

Park Zwarte Vijvers

Heraanleg van het park - opvolging van de werken in het kader van de opdracht voor werken met betrekking tot het bouwen van een gebouw met zeven woningen, renovatie van een gebouw en collectieve ruimte, en aanleg van een park Zwarte Vijversstraat 76.

FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Inrichting van de gebouwen

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- Aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, opmeting met kostenraming, gedetailleerde opmeting, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek
- Goedkeuring van het aanbestedingsdossier door de Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Analyse van de offertes
- Gunning van de werken

- Bestelbrief werd op 13 juli 2017 verzonden
- Begin van de werken voorzien op 22 augustus 2017
- Geschatte tijdsduur van de werf: 1 jaar
- Uitvoering van een Kunstwerk: aan de gang

BUURTHUIS

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Het Buurthuis Maasstraat

Vochtinsijpeling dak: Plaatsbeschrijving, evaluatie van de verschillende uitvoeringsvoorstellen, aanvraag voor een raming.

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.
- Door de DBDMH gevraagde opnormbrenging: werken werden uitgevoerd, oplevering in uitvoering. Een nieuwe opdracht wordt opgesteld naar aanleiding van de laatste opmerkingen gemaakt door de DBDMH

Peuterspeelzaal Petites alouettes

Inrichting van een 3^{de} deel: werken aan de gang. Einde van de werken gepland voor eind september 2016.

Kinderdagverblijf L28

Opvolging van de bij de oplevering gemaakte opmerkingen.

Kinderdagverblijf Elmer

Opvolging van de vochtproblemen.

Kinderdagverblijf JB De Cock 99-101

Opvolging na voorlopige oplevering.

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingen

Opvolging na voorlopige oplevering.

Kinderdagverblijf Steenweg op Merchtem 13 – De Geneffestraat 20-22

Opvolging van de bij de voorlopige oplevering gemaakte opmerkingen. De definitieve oplevering is voorzien voor november 2017

Kinderdagverblijf Fabiola – J Dubrucs 90

Opvolging van de problematiek van de bouwvallige balkons (na de val van diverse balkons) van het zgn. 'Vendôme'-gebouw.

OPENBARE NETHEID

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien einde augustus 2017.

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de elektrische installaties van de loods achter de dienst Openbare Netheid, Vier-windenstraat 73. Het technisch dossier is klaar en het administratieve gedeelte moet behandeld worden door de dienst Overheidsopdrachten.

KERKHOF

Galerij en diverse werken

Restauratie van de Begrafnisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerp-opdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begrafnisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafnisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studiebureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering

PRIVÉPATRIMONIUM

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Le Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: voor dit dossier is het nog steeds wachten op de stedenbouwkundige vergunning.

Pythagoras

- Reparatie van het dak ter hoogte van de ingang/sanitair blok omwille van waterinsijpeling: aanstelling van de firma. Uitvoering voltooid. Dichtheid van het dak hersteld.
- Renovatie van het dak: Dossier opgegeven.

Ransfort 40

Bouw van woning te Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV) Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016. De opheffing van de opmerkingen voor de eindafrekening (30 september 2018): in uitvoering.

Hotel Belvue

- Opvolging na voorlopige oplevering. Analyse van de vochtproblematiek in de kelder.
- Sluiting van het hotel Belvue

Bouw van een nieuw gebouw in de Kempenstraat 26

De aannemer werd uitgekozen. De werken moeten beginnen in oktober 2017.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteeweg

Opvolging na voorlopige oplevering.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Voorlopige oplevering 20 maart 2017

Gebouw J Schols

Werken aan de gang.

Gebouw Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016. Het einde van de werken is voorzien voor het einde van het jaar 2017.

DEEL 2

- Nijverheidskaai 5/5b (onverkoopbaar)
- Ninoofsesteenweg 122 (CE heeft geen beslissing genomen ivm het beroep na annulatie)
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017)
- Schoolstraat 63-65 (werken aan de gang)
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (SV in behandeling)
- Koolmijnenkaai 8 (in erfpacht gegeven asbl Archi Human)
- Henegouwenkaai 23 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017)
- Parelstraat 3 (ondertekening authentieke acte op 10 oktober 2017)
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling)
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling)
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling)

DUURZAAM WIJKCONTRACT

1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 22.526.220,97 (€ 19.246.932,82 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn laatste uitvoeringsjaar.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de aanstelling van de ontwerpers in, gevolgd door hun begeleiding bij hun studieopdrachten (voorontwerp, aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning, uitwerking van een aanbestedingsdossier) betreffende de verschillende renovatie-/niewbouwingrepen alsook het beheer van alle bijhorende opdrachten. In totaal zijn er 8 ingrepen in uitvoering.
- Wat het socio-economische luik betreft, hebben de 14 projecten hun ontwikkeling voortgezet.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt om de planningen, de projectfiches, de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, de respectieve subsidieaanvraagdossiers in te dienen en het verloop van de ondernomen stappen op te volgen, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en Begeleidingscomités bij deze laatsten bij te wonen om de vorderingsstaat van de dossiers voor te stellen, DWC en AV te organiseren, ...

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Saintelette – “Kolenmijnen”

Het studiebureau Bogdan & Van Broeck

- De bestelling van het voorontwerp werd op 10 augustus 2015 uitgeschreven. Het programma werd opgesteld met de verscheidene deelnemers: kinderdagverblijfdienst, Olina, ONE, sportdienst, BBA, dienst milieu-energie. Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 stelde het architectenbureau Bogdan & Van Broeck het definitieve project voor. Op de zitting van 30 november 2015 keurde het College het voorontwerpdossier met zijn budgettaire raming goed.
- De opdracht in verband met de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 7 december 2015 uitgeschreven. Het dossier werd ingediend bij BSO op 3 februari en aangevuld met het rapport van de DBDMH, zodra dit op 7 maart 2016 ontvangen werd. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 17 tot 31 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 7 juni 2016.
- Het aanbestedingsdossier werd op 10 februari 2016 besteld. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 4 juni 2016 ingediend. Op 22 juni 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. De aankondiging van de opdracht werd daarop bekendgemaakt op 3 augustus 2016. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden in haar brief van 9 augustus 2016, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en opnieuw ter goedkeuring op de agenda geplaatst van de Raad van 31 augustus 2016. Daarna werd er een bericht van rechtzetting ter attentie van de inschrijvers bekendgemaakt.
- Het indienen van de offertes vond plaats in september 2016.
- Tegelijkertijd werd in januari 2016 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie uitgeschreven. Op 21 maart 2016 werd het bureau ABO voor deze opdracht door het College weerhouden. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 23 juni 2016 door het BIM conform werd verklaard. Daarop werd er door ABO een grondbeheervoorstel uitgewerkt, dat op 10 augustus 2016 aan het BIM werd bezorgd.
- In mei 2016 werden er aanvullende bodempeilingen verricht door de firma Geosonda (raamovereenkomst).
- Het protocolakkoord met Beliris kreeg een update en werd goedgekeurd tijdens de zitting van de Raad van 25 mei 2016.
- In mei 2016 werd er gestart met de opstelling van de overeenkomst met het EFRO alsook met de uitwerking van financiële tabellen.
- Op 11 mei 2016 werd er een dossier tot aanvraag van een principieel akkoord over de toekenning van subsidies in het kader van het gewestelijke meerjarenplan voor investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuren - periode 2014-2018 uitgewerkt.
- In augustus 2016 werd er in het kader van de projectoproep Be Exemplary een dossier van de kennisgeving van belangstelling opgemaakt en ingediend.

Opdracht van de werken:

- Gunningscollege 21/11/2016 – gunning aan het bedrijf In Advance
- Begindatum werken: 03/04/2017.
- Mediaevenement “Eerste Steen” gepland voor september 2017.

- Evenement met betrekking tot het verstrekken van de informatie i.v.m. de evolutie van de werf: voorzien voor oktober 2017.

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project wordt hernomen in het programma Stedenbeleid (2017-2020). Een mail wordt opgesteld naar de Heer Martial Petit van het Gewest, aangezien deze laatste om informatie vroeg.

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze ingreep.
- Het dossier van stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op 15 december 2015. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016.
- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract. Er werden technische gegevens verzameld om een Technische Fiche voor te bereiden en een offerteaanvraag uit te schrijven voor een opdracht voor leveringen: in opvolging.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Het studiebureau Vers.A. en Enesta

- In het kader van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd het project onderworpen aan een openbaar onderzoek van 22 oktober tot 5 november 2015 en werd het op 17 november 2015 door de overlegcommissie behandeld. Er werd een gunstig advies zonder opmerkingen geformuleerd en de vergunning werd toegekend op 6 april 2016.
- Het aanbestedingsdossier werd op 7 december 2015 besteld. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 25 februari 2016 ingediend. Op zijn zitting van 20 april 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. Op 26 mei 2016 werd er een vernietigingsbesluit opgesteld door de Toezichthoudende overheid. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en op 22 juni 2016 opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad. Deze beraadslaging werd uitvoerbaar verklaard door het verstrijken van de Toezichtstermijn. De aankondiging van de opdracht werd daarop gepubliceerd op 3 augustus 2016.
- Het indienen van de offertes vond plaats in september 2016. Het analyserapport werd in november 2016 ontvangen
- Tegelijkertijd werd tijdens de zitting van het College op 21 december 2015 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie toegewezen aan het bureau ABO-Group. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 27 april 2016 door het BIM conform werd verklaard. Door ABO-Group werd er een risicobeheervoorstel uitgewerkt, dat door het BIM op 20 juli 2016 conform werd verklaard.
- Opdracht van de werken
- Gunning van de opdracht en aanwijzing van het bedrijf Balcaen&Fils – college van 20/02/2017
- Bestellingsbrief voor de werken: 18/05/2017
- Begin van de werken: 26/06/2017

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Het studiebureau BUUR + Radiance 35 + ARA

- De offertes voor de opdracht voor diensten werden op 17 augustus 2015 ingediend bij de Gemeente. Op 2 september 2015 stelden de inschrijvers hun offertes voor tijdens een Adviescomité. Het analyserapport werd opgesteld en op 5 oktober 2015 werd het bureau BUUR samen met Radiance 35 en ARA door het College aangesteld.
- Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 werd hun projectopzet voorgesteld aan de WCo.
- De bestelling voor het voorontwerp werd op 9 oktober 2015 uitgeschreven en op 14 december 2015 werd er een volledig dossier ingediend door BUUR op basis van een programma opgesteld met de verscheidene deelnemers: de ontwerpers (BUUR en Radiance 35), de gemeentelijke diensten (stedelijke ontwikkeling, mobiliteit, aanplantingen, signalisatie), de gewestelijke diensten (openbare ruimte, verkeersveiligheid, fietsmobiliteit, stedenbouw, ...), de externe actoren (politie, MIVB, De Lijn, Atrium, ...) en de leden van het Gemeentecollege. Dat vergde veel coördinatie. Het voorontwerpdossier werd goedgekeurd door het College tijdens de zitting van 21 december 2015, mits de inaanmerkingneming van een aantal opmerkingen.
- In april 2016 werd een participatie-evenement georganiseerd om de omwonenden te kunnen sensibiliseren rond de toekomstige heraanleg en verlichting van hun straat.
- De aanvraag tot de stedenbouwkundige vergunning werd op 7 maart 2016 ingediend. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016. De vergunning werd, onder 5 voorwaarden, toegekend op 10 juni 2016.
- Twee participatie-evenementen werden georganiseerd: op 13 april 2016 op het Mexicoplein en op 19 april 2016.
- Het aanbestedingsdossier werd op 19 mei 2016 besteld. Dit werd op 12 augustus 2016 ingediend en goedgekeurd door de Gemeenteraad op de zitting van 31 augustus 2016.
- Bij de analyse van de offertes voor de wegenwerken werd het bedrijf Eurovia aangewezen door het College op zijn zitting van 05/10/2016.
- Begin van de werken 6 juni 2017.
- Verlichting - Werf Sibelga: werken zullen half oktober beginnen
- Haalbaarheidsstudie: voorstelling van de studiefasen 1 en 2 aan het College.

Ingreep 2.8: Energieas rond Ribaucourt / Bonnevie vzw en Casablanca vzw

Bonnevie vzw en Casablanca vzw hebben de handen in elkaar geslagen en werken uitermate goed samen. Ook de verzoeken tot gevelverfraaiing zitten in de lift dankzij het gezamenlijke werk van beide vzw's. Verder hebben zij eveneens twee pedagogische werven opgezet, met name geluidsisolatie en gevelrenovatie met kalk. Ze hebben een belangrijke werf gerealiseerd in de Mexicostraat (huis, achterhuis, binnenplaats) en op de hoek Laermans/Mommaerts (gevel).

Het team van Casablanca bestaat uit 10 werknemers met een Artikel 60- en DSP-statuuut.

Bonnevie vzw bereidde een belangrijk evenement voor om niet alleen haar 40 jarig bestaan, maar ook alle gevelrenovaties die in het kader van de Wijkcontracten gerealiseerd werden te vieren.

Ingreep 2.10: Project Young Coach / gemeente

Ingreep 2.11: Young Coach / JES vzw

Ingreep 3.4: Impuls: animator zaal en Sint-Remipark / JES vzw

Deze drie projecten zorgen voor een belangrijke en positieve synergie rond het Sint-Remipark en de aanpalende zaal. De vzw JES beheert de zaal en zorgt ook voor de animatie rond het park. In oktober 2015 vond de inhuldiging van park en zaal plaats.

+/- 25 jongeren werden opgevolgd waarvan $\frac{3}{4}$ jongens en $\frac{1}{4}$ meisjes. Het project werkt relatief goed: contact met Colruyt van Ossegem: 10 jongeren van 18 tot 30 jaar konden er terecht om aan een opleiding te beginnen, in samenwerking met GSK farmaceutisch bedrijf en een dakwerkersbedrijf (1 jongere op stage en vervolgens in dienst genomen). Er werd ook een project opgezet met BIJ rond vrijwilligerswerk: 1 jongere vertrekt zo naar IJsland voor een stage als eco-adviseur en om Engels te leren. Verschillende aanvragen om het Getuigschrift Hoger Secundair Onderwijs te behalen (centrale examencommissie, cursussen rond sociale promotie, ...) – afleggen van test bij SELOR voor posten zonder GHZO.

De socio-economische coördinatrice volgt met name dit project op. Elke 2 maanden komt er een begeleidingscomité samen. Zij ging ook over tot het aanwerven van de vervangster voor de prospectrice. En ze doet tevens onderzoek met het oog op het voortbestaan van het project.

RE: Pool Sint-Remi

Ingreep 3.1: Herwaardering van het Sint-Remipark en beveiliging van de omgeving:

Het project werd gefinaliseerd en de voorlopige oplevering vond plaats in december 2015. Het controlebezoek, met het oog op de definitieve oplevering zal worden georganiseerd in december 2017.

Ingreep 3.3: Straatanimator / LES vzw:

De straatanimator heeft zich opnieuw gericht op zijn animaties met jongeren. Na verschillende ruimte- en andere problemen houdt de straathoekwerker permanentie in het Jongerencentrum en zet hij zijn activiteiten in de openbare ruimte voort. Verder heeft hij ook opnieuw contact opgenomen met het CCM sinds de nieuwe coördinator er is.

BH: Pool Engelenberg

Ingreep 4.1: Jongerencentrum

- De projectleider heeft het werk van de technicus opgevolgd, die instond voor de werf. De werkzaamheden werden in augustus 2015 beëindigd. Er waren een aantal opmerkingen waaraan de onderneming tegemoet diende te komen. De voorlopige oplevering werd toegekend in januari 2016.
- De vzw, die de plek zal gaan beheren, heeft om een attest van de DBDMH gevraagd om de naleving van de normen ter zake te controleren. Deze controle vond plaats in september 2015 en er moesten aanvullende werken verricht worden. Einde van de werken in juni 2016, verzoek om een nieuw bezoek van de DBDMH in behandeling.
- Inbezitneming van de plek door de vzw LES in januari 2016 en verhuizing in februari 2016. Openstelling voor het publiek in september 2016.
- Eindafrekening in januari 2017.

Ingreep 4.4: Coördinatie en animatie van het Jongerencentrum van LES vzw

Het project wordt beheerd door de vzw LES die bezit nam van het gebouw in januari 2016 en het project ontwikkelt.

Sinds april 2016 is er zo het project Young coach (maandag en dinsdag van 10u00 tot 17u30 - hulp bij het zoeken naar een baan, een opleiding, een internationaal project), JEEP (Jeunes Etudes Emploi tout un Programme, woensdag van 13u30 tot 17u30 en op afspraak, een geïndividualiseerd programma om jongeren te helpen bij de zoektocht naar een studentenjob), Infor'Jeunes (maandag en woensdag van 10u00 tot 17u30, donderdag van 13u00 tot 17u00, informatie, hulp en advies in alle domeinen die jongeren aanbelangen).

Ingreep 4.5: Methodologische steun voor zesdeklassers / ABEF vzw

De Association Bruxelloise d'Entraide, de Formations et d'Accompagnement Scolaire (ABEF) wil enerzijds de vijfde- en zesdeklassers de methodologische hulpmiddelen, het vertrouwen en de onontbeerlijke steun aanreiken om te slagen in hun hogere studies. En anderzijds wil de vereniging de jongeren begeleiden tijdens hun eerste jaar hoger onderwijs om hen te helpen zich aan te passen en zo de overgang tussen het secundair en het hoger onderwijs te vergemakkelijken. De stroom jongeren (+/- 80 jongeren uit het 5de en 6de middelbaar en het 1ste jaar hoger onderwijs) is altijd constant en ABEF is voortdurend op zoek naar leerkrachten en subsidies om het voortbestaan van haar activiteit te vrijwaren.

UL: Pool Ulens

Reserveingreep: Ulensstraat 40-44

- De financiering van de huisvestingsingreep werd geannuleerd in het kader van het budget voor het Wijkcontract, gezien de onmogelijkheid om het project binnen de voor een bestelling van de werken eind 2016 opgelegde tijdspanne.
- Er werd een persoon halftijds aangeworven dankzij de EFRO-financiering in verband met de bouw van het Nederlandstalige kinderdagverblijf om zich over het dossier te ontfemen. Momenteel wordt er volop onderhandeld over financieringen en akkoorden met GO voor de bouw van de Nederlandstalige middelbare school.

CL: Wijkklimaat

Ingreep 6.1: Netheidsactie (Gemeente / Cel Overlast)

De cel Overlast bestaat uit meerdere agenten die aangesteld werden om overtredingen van het APR (Algemeen Politiereglement) vast te stellen en die gemachtigd werden om zowel waarschuwingen als processen-verbaal op te stellen bij inbreuken op het milieurecht die door de ordonnantie van 25 maart 1999 beoogd worden.

In het kader van het WK komt de Cel tussen, binnen de perimeter, om de burgers de juiste handelingen op het vlak van afvalbeheer en netheid in het algemeen bij te brengen, om de reglementering met betrekking tot het beheer van afval van economische activiteiten te doen naleven, om de overlast en de inbreuken op de openbare netheid te verminderen en dergelijke overlast en inbreuken te beteugelen. Verder zijn ze ook aanwezig bij elke buitenanimatie (rommelmarkt, Embarquement Immédiat, straatfeesten, ...) en op verzoek van de verenigingen uit de perimeter.

Ingreep 6.2: Strijd tegen ongezonde woningen (Gemeente / Cel Huisvesting)

De actie is gericht op het Ribaucourtgedeelte en wil voor meer synergie zorgen tussen de Gemeente en het verenigingsleven binnen de perimeter. Het toezicht op het vastgoed van eigenaars die meerdere panden bezitten, gaat verder en het is daarbij de bedoeling om vóór het einde van het WC een groot dossier te hebben afgerond.

Ingreep 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het WC te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnose van de specifieke behoeften.

Een akkoord met het Gewest werd gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden. De opstelling van het BB voor de opdracht voor diensten nam de dienst mobiliteit voor zijn rekening. Helaas kon het werk niet voltooid worden. De opdracht werd opgesplitst in 2 delen: een technische fiche voor de studie, de diagnose en het signalisatievoorstel voor de hele gemeente en vervolgens een bestek voor werken met het oog op de realisatie binnen de perimeter van het WC. De socio-economische coördinatrice stelde een technische fiche op en schreef de offerteaanvraag 'Studieopdracht' uit in juni met indiening in juli 2016. Op 25 juli 2016 stelde het College Speculoos bvba aan. Op dit moment werkt het studiebureau aan een voorstel dat begin september 2016 zal worden voorgelegd. Om hen te sturen bij het werk dat ze moeten verrichten, worden er intussen ook begeleidingscomités georganiseerd met de vertegenwoordigers van de verschillende betrokken gemeentelijke diensten (toerisme, stedenbouw, communicatie en mobiliteit).

De bestelbrief voor de opdracht voor de levering en de installatie van een "Stadsbewegwijzering" in de perimeter van Duurzaam wijkcontract Rond Leopold II werd verzonden op 29 december 2016.

Ingrep 6.4: Uitbouw van de activiteiten bij het Huis van Culturen en Sociale Samenhang

In 2016 gaan de stages door in de Sint-Remizaal (Sint-Remiplein) en in de gemeenteschool Regenboog (Ulensstraat) in samenwerking met de vzw JES. Het partnerschap met JES gaat verder dan het ter beschikking stellen van de Sint-Remizaal: de jongeren die een opleiding 'animatie' volgen bij JES, kunnen ook een eerste werkervaring opdoen in deze omgeving. Tijdens de stage worden ze ingeschakeld als vrijwilligers ter ondersteuning van de artistieke begeleiders.

Ingrep 6.5: Opleiding van animatoren in het circusvak / Circusschool

Wat de opleiding van volwassen animatoren betreft, kon, in 2016, met een nieuwe module gestart worden. Wat de opleiding van jongeren betreft (16-18 jaar), werden er verschillende bijeenkomsten belegd, die in een herbepaling van de behoeften van de jongeren en de inrichting van een nieuwe, relevantere opleiding resulteerden. Eind juni 2016 moest de Circusschool verhuizen van het nr. 11 naar het nr. 3 als gevolg van werken van Thurn & Taxis.

Embarquement Immédiat (3de zondag van september/autoloze dag) geldt elk jaar opnieuw als een belangrijk moment voor de havenwijk en de perimeter van het wijkcontract. Voor 2016 werd er een 'culinair' partnerschap opgezet tussen een tiental vzw's en jongeren om een echt 'Culinair dorp' te creëren.

CO: Co-Productie

Ingrep 7.1: Wijkenvelop/Communicatie/Participatie

Eind december 2015 werd er een nieuwe projectoproep 'Wijkenvelop 2016' (laatste jaar) uitgeschreven en werden er 7 projecten aanvaard: Atelier vélo mobile, mobiel fietsatelier dat al in het Havenhuis van start ging met een groep adolescenten, Medibus - loket voor informatieverstrekking en verpleegkundige verzorging voor druggebruikers die in grote armoede leven – verlenging, Les Rénos en visite: uiteenlopende bezoeken die verschillende visies en oplossingen aanreiken om tot een duurzame renovatie te komen/bij bewoners van de wijk thuis om anderen tot renovatie aan te zetten/met animaties over het ganse traject, Le Jardin Kanaletto: openstelling van het huis te Werkhuizenstraat 17 aan l'Espace vert Collectif om een ontmoetingsruimte te worden rond de productie van brood/25 à 30 mannen/vaders en zonen rond de Hovenierstraat/promoten van gelijkheid tussen man en vrouw en gelijkheid van kansen in de wijk/vieren van de dag van de vrouw op 8 maart/creëren van een synergie met de verschillende verenigingen en actoren van de wijk,

Entreprenariat au Féminin (cycluseinde): 5 bewustmakings sessies rond ondernemerschap + een cyclus van 10 infosessies over het door het publiek gevraagde thema, Culinaire dorp rond LEO: kookworkshops voor kinderen/adolescenten/jongeren/papa's om een culinair dorp te creëren tijdens het feest Embarquement Immédiat/diverse opleidingen inrichten om in september tot een culinair dorp te komen.

Communicatie en participatie: de socio-economische coördinatrice volgt alle operatoren op en organiseert overlegvergaderingen met hen. Ze volgt met name het project Young Coach en Jongerencentrum op.

Administratief: sinds juni 2016, als gevolg van de fusie van de diensten Gesubsidieerde projecten en OW binnen het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, staat ze ook in voor de administratieve opvolging van het steengedeelte.

Ingreep: Co-Productie jongeren (18-25 jaar)

Het project ging in 2016 van start.

Er werden 3 projecten ingediend, maar er waren verschillende bijeenkomsten nodig met de drie groepen jongeren om hun project, budget en timing verder uit te werken. Op dit moment wordt er één project gesubsidieerd: King Poing Boxing Club voor kinderen van 7 tot 18 jaar: mogelijkheid bieden om aan sport te doen in de openbare ruimte, initiatie Engels boksen op woensdag, zaterdag en zondag.

De 2 andere projecten rijpen intussen verder en zouden operationeel moeten zijn.

WCo – AV – Participatie/overleg

AV (1):

10/12/2016: Algemene vergadering – sluitingsfeest – Wijkcontract Rond Leopold II.

WCo ():

28/03/2017: Voorstelling van de activiteiten en financiële verslagen van de volgende projecten:

- Steun Métho / ABEF vzw
- Strijd tegen ongezonde woningen / Cel Huisvesting
- Uitbouw van de activiteiten bij het Huis van Culturen en Sociale Samenhang
- Jongerencentrum / LES vzw
- Wijkenvelop / Kanaletto / Le Foyer vzw
- /Co-productie jongeren / KickBoxing / JES vzw

18/04/2017: Voorstelling van de activiteiten en financiële verslagen van de volgende projecten:

- Axe energie / Bonnevie vzw
- Axe energie / Casablanca vzw
- Young coach en Impuls / JES vzw
- Straatanimator / LES vzw
- Actie netheid / Netheidscel
- Vormingen voor animators / Ecole de Cirque vzw
- Wijkenvelop / Gelijkheidsdag / LES vzw
- Wijkenvelop / Medibus / DUNE vzw
- Wijkenvelop / Entreprendre au féminin/ solidarité savoir vzw
- Wijkenvelop / Fietsatelier / LES vzw
- Wijkenvelop / Réno op bezoek / Bonnevie vzw
- Wijkenvelop / Village culinaire / Ecole de Cirque vzw
- Co-productie jongeren / Train de vie / JES vzw
- Co-productie jongeren / Cinémaritime / LES vzw

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich in zijn 2^{de} en 3^{de} uitvoeringsjaar.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie-ingrepen, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

Tussen september 2016 en augustus 2017 werden 3 Wijkcommissies georganiseerd, samen met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de vaklui (op 09/11/2016, 23/03/2017 en 20/04/2017). Er werden ook 2 Algemene Vergaderingen georganiseerd (op 14/12/2016 en 20/04/2017).

Sinds september 2016 bereidde het team, met de hulp van het studiebureau PTA, ook de tweede wijziging van het programma van het Duurzaam Wijkcontract.

Deze wijziging, voorgesteld op 20 april 2017 aan de Wijkcommissie en de Algemene Vergadering, werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26 april 2017 en vervolgens aan het Kabinet van de Minister-President verzonden op 28 april 2017.

Deze wijziging had betrekking op de 5 volgende punten:

- de aanpassing van de financieringsmodus voor de aankopen en verrichtingen
- de aanpassing van de budgetten en financiële plannen aan de bijgewerkte geraamde kosten;
- de inleiding van een nieuwe ingreep: aankoop (op. 1C2b);
- de aanpassing en actualisering van de inhoud van de fiches;
- het opgeven van ingrepen (op.3.A)

De Minister-President verklaarde zich akkoord met de wijzigingen in een brief van 25/05/2017.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt EUR 26.358.443,40 waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest is,
- EUR 579.909,92 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd
- en EUR 11.753.533,49 EUR via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT ...).

1.A Wintertuin + Openbare ruimte + Heraanleg Nijverheidskaai

De ingreep voorziet in de aankoop van bepaalde goederen, waaronder de Libelco-hal die op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehands voertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een overdekte tuin.

Het principe van de aankoop van de Hal (Nijverheidskaai 79) werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 2 september 2015 en het principe van de aankoop van het pand gelegen Heyvaertstraat 87 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 november 2015.

De SATRAD NV heeft onze offerte, opgestuurd op 25/01/2017 (a) ten bedrage van 1.560.200 € (b), goedgekeurd – verplichting van de eigenaar zich te schikken naar de ordonnantie betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, en toepassing van de afwijking (§2 van artikel 17 van de verordening), (c) de ondernemer verbindt zich ertoe, op het moment dat de acte ondertekent werd, het handelscontract stop te zetten, (d) opschortende voorwaarde: de aanwerving van het bovenvermelde pand moet goedgekeurd worden door de Minister bevoegd voor Beliris, in overeenstemming met artikel 4 §2 van het Protocol. Deze wordt voor akkoord ondertekend door twee bestuurders van het bedrijf en verzonden door Meester Polchet op 15.02.2017.

Stedenbouwkundige vergunning geldig voor het bedrijf LIBELCO tot in november 2017.

Acte werd ondertekend op 26.06.2017.

Dit project voorziet eveneens de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosseliesstraat en de Liverpoolstraat, waarbij voorrang gegeven wordt aan zwakke weggebruikers.

Voor de wintertuin kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.

De opdracht voor de ingreep 1.A1, 1.A2, 1.A3, 1.F2 werd gepubliceerd op 03/10/2016 en rechtgezet op 07/10/2016 – zitting college van 22/05/2017. Het bestek 16.055 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 23/05/2017 en 21/06/2017. Het analyserapport wordt opgesteld. De gunning van de opdracht voor een projectontwerper is gepland voor begin september 2017.

1.B Taal-, spel- en werklabo

Deze ingreep voorziet in de aankoop van het pand gelegen Nijverheidskaai 83 dat op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehands voertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een taal-, spel- en werklabo. Het principe van de aankoop van het pand werd al goedgekeurd door de Raad op 03/06/2015.

Een bod tot aankoop voor een bedrag van € 598.500 werd door de eigenaar aanvaard op 27/05/2016. Conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek van het BIM ontvangen op 17/01/2017. Acte werd ondertekend op 24/04/2017. De milieuvergunning voor het bedrijf "auto shlad) is geldig tot in juni 2017.

Huursituatie: handelshuurovereenkomst met ingang op 01/06/2015 en einde op 30/04/2024. Akkoord om deze vervroegd te beëindigen, nl op 31/10/2018 ten laatste. De gemeente verbindt zich ertoe de bvba AUTO SHLAD ter plaatse te laten en verbindt zich ertoe de huur door de bvba AUTO SHLAD te laten storten aan De Heer Ali SAQR – Mevrouw Nada IBRAHIM tem 31/10/2018.

Samenwerking tussen Beliris en de Gemeente. Beliris wordt de opdrachtgever wat betreft de opvolging van de opdrachten voor de diensten en de werken. De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017.

1.C Werkplaatsen, woningen, binnenplein, recyclingactie

De ingreep voorziet in de aankoop van een aantal panden die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen en door opslagplaatsen, met het oog op aanpassing van de locatie naar (a) een of verschillende polyvalente ruimtes waar verschillende activiteiten kunnen doorgaan of verschillende materialen van algemeen belang kunnen bewaard worden; (b) woningen, gelijkwaardig aan sociale woningen, voor meer dan één gezin of voor alleenstaanden, alsook een dienstwoning of conciërgewoning; (c) de inrichting van een buitenruimte, in het kader van het Duurzaam Wijkcontract "Zinneke". En meer bepaald:

- (a) Ingreep 1.C1: Bouw van een gelijkvloerse verdieping met verschillende ruimtes met een bruto-oppervlakte van maximum 500m²;
- (b) Ingreep 1.C2A: bouw van een geheel aan woningen met sociaal karakter, voor meer dan één gezin en een conciërgewoning met een bruto-oppervlakte van maximum 1440m²;
- (c) Ingreep 1.C3: inrichting van een gemeenschappelijke buitenruimte.

Het principe van de aankoop van het goed, gelegen Nijverheidskaai 75, werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25/11/2015. De ondertekening van de koopakte heeft op 26 juni 2017 om 13u plaatsgehad.

Dat van het goed gelegen Nijverheidskaai 77 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 02/09/2015. De ondertekening van de akte heeft nog niet plaatsgehad. Een offerte van € 525.000 wordt geanalyseerd door de vereffenaar aangesteld door de eigenaar en zou aanvaard moeten worden.

Voor het pand gelegen Nijverheidskaai 79 verwijzen we naar 1.A Wintertuin.

Een oproep werd gelanceerd voor het beheer van de woningen (type voor meer dan één gezin) door het kabinet van Dhr. Majoros et werd opgestuurd naar alle sociale immobiliënegentschappen, de Verenigingen voor Integratie via Huisvesting en de verenigingen die projecten ontwikkelen voor woningen voor meer dan één gezin. 4 kandidaturen werden ontvangen De jury kwam samen op 31.05.2017. De volgende kandidaat werd geselecteerd: ENTR'ÂGE – ULAC. De gunning werd goedgekeurd op het Schepencollege van 19.06.2017.

De aankondiging van de opdracht voor de overheidsopdracht met betrekking tot de bouwheer die belast wordt met de studie en het opvolgen van de werken voor de heraanleg van een site, gelegen te Nijverheidskaai 75, 77 en 79, te Sint-Jans-Molenbeek, waarbij in verschillende fases gewerkt wordt aan één of verschillende polyvalente ruimtes, woningen en een buitenruimte werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 22.02.2017. Het referentienummer van deze overheidsopdracht is: CSC 17.003.

De woning voor meer dan één gezin wordt gesubsidieerd door het Wijkcontract, met andere woorden woningen voor alleenstaanden en woningen voor meer dan één gezin. De aankondiging van de opdracht werd gepubliceerd op 01.03.2017. De herziening van de opdracht werd gepubliceerd op 28.03.2017.

Het lastenboek 17.003 werd goedgekeurd op 23.05.2017. De verzending naar de voogdij op 13.06.2017. De verzending van de briefwisseling naar de kandidaten (weerhouden en niet weerhouden) op 15.06.2017. Er werden twee offertes ontvangen op 31.07.2017. Het adviescomité heeft plaatsgehad op 9/8/2017. Opstelling van het analyserapport is lopende, doel: gunning van de werken “bouwheer” op het Schepencollege van 4.09.2017.

1.D Recyclagemeubels Klimop

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doe het collecteren, opslaan en behandelen van allerlei afvalhout om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

1.E Geconventioneerde woningen en nieuw kinderdagverblijf

De ingreep voorziet in de aankoop van het pand gelegen Liverpoolstraat 24. De panden gelegen in de Liverpoolstraat zullen geconverteerd worden tot minstens 12 woningen en een kinderdagverblijf met 72 plaatsen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.

Voor het kinderdagverblijf kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.

Een overeenkomst in verband met het tijdelijke gebruik van het pand door ENTRAKT werd goedgekeurd door de Raad op 22/06/2016.

Wat betreft de opdrachten: zie ingreep 1.A1, A2 en A3.

1.F Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep heeft als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,...

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/2017.

1.G Geconventioneerde woningen Heyvaert

De ingreep voorziet in de aankoop van de panden gelegen te Heyvaertstraat 107-109 die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen (nr. 107) of als woning (nr. 109), met het oog op hun reconversie in woningen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.

Ook hier wordt een tijdelijk gebruik vooropgesteld, waarover op dit moment volop onderhandeld wordt met het project WiM (WeCycle in Molenbeek). - Zitting college van 23/05/2017.

2.A Projet Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 105.000€, waarvan 30.000€ in 2016 en 35.000 € in 2017. Het doel is om projecten voor tijdelijk gebruik van leegstaande gebouwen of in de publieke ruimte, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, te financieren. De oproep 2017 werd gelanceerd in september 2015 en 4 projecten werden ingediend voor eind november 2016. De jury, die samenkwam op 14 december 2016, heeft 3 projecten die in begin 2017 van start zijn kunnen gaan.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

2.B Wijkenvelop Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 78.000€, waarvan 30.000€ in 2016 en 30.000 € in 2017 om projecten te financieren die bijdragen aan de sociale samenhang. De oproep 2017 werd gelanceerd in september 2016 en 9 projecten werden ingediend voor eind november 2016. De jury, die samenkwam op 12 december 2016, heeft 5 projecten geselecteerd die begin 2017 van start zijn kunnen gaan.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

2.C Vrijetijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden: wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2016-2017 werd uitgevoerd en het programma voor het jaar 2017-2018 werd opgesteld.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

2.D Gevelrenovatie

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

3.A Gedeeltelijke heraanleg De Bonnestraat.

De ingreep voorziet in de gedeeltelijke heraanleg van de De Bonnestraat: een eerste stuk langs de kant van het Weststation en het deel tegenover de nieuwe school Bonne-Mariemont. Er werd contact opgenomen met Brussel Mobiliteit en het Gewest ter bespreking van een eventuele uitbreiding van het project tot een heraanleg van gevel tot gevel van de hele straat, op basis van het volgende partnerschap: alle studies uitgevoerd en gefinancierd door het DWC - werken gefinancierd en uitgevoerd door Brussel Mobiliteit.

Doordat de aan een subsidieakkoord voorafgaande tests niet uitgevoerd kunnen worden voor de uiterste datum van de volgende programmawijziging, zal de ingreep echter wellicht uit het DWC gehaald worden.

4.A Heraanleg van de Prinsesstraat

Deze ingreep werd geschrapt bij de eerste programmawijziging.

5.A Redynamiseren van handel en horeca

Deze ingreep werd geschrapt bij de eerste programmawijziging.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfaut-toren en de Pierron-ruimte.

Een overeenkomst tot aanstelling van de aanbestedende overheid tussen de gemeente en 'LLM' werd op 25/11/2015 goedgekeurd door de GR. 'LLM' staat in voor het sluiten van een bijakte met de naamloze vennootschap 'DETHIER ARCHITECTURES' die deel uitmaakt van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (architectenbureau) 'ATELIER 229, société d'architectes', de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'ARCADIS BELGIUM' en de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'NEY & PARTNERS', over de uitbreiding van de volledige studieopdracht en de opvolging van de werken.

Voorstelling van een ontwerpvoorstel op de WCo van dinsdag 01/12. Goedkeuring van het voorontwerp op de WCo van maandag 14/12.

Overeenkomst ondertekend op 17/12/2015. SV-aanvraag ingediend op 22/01/2016. Bedrag van de erelonen: € 39.350

6.B Bellevue for starters

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door Art2Work, die als doel heeft om jonge brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/16.

6.C Atelier Groot Eiland restaurant & moestuin

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door Atelier Groot Eiland, die werd toegevoegd bij de eerste programmawijziging. Zij heeft als doel het installeren van een sociaal restaurant in de oude brouwerij van Belle-Vue. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door Molenbeek Formation, die als doel heeft het organiseren van een opleiding tot kamermeisje en –dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

7.A Rond de Ninoofsepoort

Deze ingreep werd bij de 1^{ste} wijziging geschrapt naar aanleiding van de oprichting van een 'Task Force' op gewestelijk niveau.

8.A Projectleider 0-4

De taken van de projectleider 'Zinneke' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de wijzigingen aan het programma (dat voorgesteld zal worden aan de GR in februari 2016);
- Onderhandelen over de aankoop van de benodigde terreinen voor de ingrepen;
- Zoeken naar en contact opnemen met financiële partners voor bepaalde ingrepen, contacten met Brussel Mobiliteit om extra financieringen te vinden voor de werken met betrekking tot de heraanleg van de openbare ruimte, met Beliris met het oog op de invoering van het protocol van samenwerkingsakkoord om bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk te financieren;
- Als interface fungeren tussen de verschillende tussenkomende partijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de invoering en organisatie van de verschillende bewustmakings- en informatieacties;
- De dossiers voorbereiden, die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering voorgelegd moeten worden, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de uitvoering van de projecten onderling en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen. De laatste hand leggen aan het protocol van samenwerkingsakkoord met het oog op de financiering van bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk;
- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische bepalingen opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... Een eerste aankondiging van de opdracht voor de ingrepen 1.A1, 2 et 3 + 1.F2 zal voorgesteld worden op de GR van 31/08/2016;
- Samen met het studiebureau de uitwerking van een tweede wijziging aan het programma voorbereiden (oktober 2016).

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd op 23/03/17 aan de WCo voorgesteld.

8. C Communicatie et participatie

Deze ingreep bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma via ontmoetingen, de internetsite en de Molenbeek Info.

In juni 2016 werd een openbare aanbesteding gelanceerd om voor de communicatie een beroep te kunnen doen op een grafisch bureau. Atelier per twee werd aangesteld voor de missie door het College van 18/7/2016.

Vanaf april 2016 gebeurt de opvolging van de socio-economische ingrepen ook binnen deze ingreep, alsook de coördinatie van de ingrepen Wijkantenne, Wijkenvelop, Pop Up en Participatietraject jongeren. Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in het kader van deze ingreep.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

8.D : Administratief medewerker

- Samenstelling van betalingsdossiers, nazicht van documenten om in te voeren bij of te verdelen naar de subsidiërende overheden, opvolging van de verzendingen
- Het regelmatig informeren van het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeentediensten over de evolutie van het project
- Regelmatige contacten onderhouden met de verantwoordelijken van het Gewest in samenwerking met het hoofd van het project
- Relaties onderhouden met de verschillende gemeentediensten

- Regelmatig de stand van zaken communiceren en de nodige stukken leveren aan de Gewestelijke Dienst voor Stadshernieuwing – en alle andere subsidiërende overheden – voor het vrijgeven van de subsidies, telkens in samenwerking met het hoofd van het project,
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van het EFRO voor co-gefinancierde projecten
- Actieve samenwerking met de technische beheerders
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van de dienst Communicatie en deelname aan het project
- Plaatsbezoeken
- Opstellen van de offertes voor de schattingen van de goederen door zelfstandige bureaus
- Verschillende opleidingen m.b.t. het opstellen van financiële tabellen
- Samenwerking met het architectenbureau
- Samenwerking met het hoofd van de het project voor wijzigingen aan de basisopdracht.

9. A Slow Urbanism

De opdracht van het studiebureau dat het basisprogramma uitwerkte, werd in de jaren 2015 en 2016 uitgebreid met het oog op de bestudering van de diverse te lanceren ingrepen. In overleg met de projectleider voerde het studiebureau haalbaarheidsstudies uit voor de volgende projecten:

- 1M geconventioneerde woningen,
- 1. C2 sociale woningen,
- SU7.B gemengd project woningen/horeca

Bedrag van de erelonen: € 22.500 gefinancierd door het Gewest

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd op 23/03/17 aan de WCo voorgesteld.

9.B Participatietraject Jongeren

Jes vzw werd door het College van 28/09/2015 aangesteld voor de dienstenopdracht Participatie Jongeren. Na een eerste diagnose van het terrein en de creatie van een netwerk van jongeren uit de wijk, hebben ze stedelijke interventieateliers georganiseerd in de wijkantenne in april 2016.

Een eerste tussentijds rapport werd ons toegestuurd in juni 2016.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

Wijkcontract Cinéma Bellevue

Administratieve, technische en financiële controle van opbrengsten en uitgaven van de werven hieronder:

Vandermaelen 6-8 (op 4.2-1.3-1.4: woninggebouw – Bouw van kantoren en parking – Groene dreef), Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1: woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke), Gentsesteenweg – Graaf van Vlaanderenstraat (op 1.1: Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelszaken), Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang), Kunst in de Stad (op 4.1: publicatie en film), Pietro en Pierron (op 4.8 et 4.9 – park en parcours).

Voorlopige oplevering en inhuldiging van de werven Gentsesteenweg en Graaf van Vlaanderenstraat: Energie-efficiënt en ecologisch voorbeeldgebouw in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest – Geselecteerd project voor “Voorbeeldgebouw (op 1.1 – Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelszaken), Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang).

Eindafrekening en verantwoording aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van bewijsstukken voor elke ingreep van het programma van het wijkcontract. Opstelling van de verklaring van schuldvordering voor de eindafrekening ten bedrage van 1.551.999,30 EUR.

Het bedrag van de budgetraming van het programma zonder het gewestelijk deel en zonder de bijkomende kosten voor de eindafrekening bedraagt:

Voorzien: 12.118.632,21 EUR

Effectief: 13.667.583,22 EUR

Het gebruikspercentage van het gewestelijk deel bedraagt:

Voorzien: 10.898.661,99 EUR – 89,93% van het programma

Effectief: 10.878.314,88 EUR – 79,59% van het programma

T.t.z. een gebruikspercentage van 99,81%

Het gemeentelijk deel bedraagt:

Voorzien: 1.219.970,22 EUR – 10,07% van het programma

Effectief: 2.789.268,34 EUR – 20,41% van het programma

Verantwoording van financieringsbronnen: VIPA (kinderdagverblijf Zinneke Vandermaelen 18 voor 575.022,35 EUR), Beliris (Gent-Vlaanderen voor 1.307.382,29 EUR), Energiepremies (Gent-Vlaanderen voor 73.886,12 EUR, Vandermaelen 6-8 voor 58.798,08 EUR en 78.727,20 EUR), en Voorbeeldgebouw (Vandermaelen 6-8 voor 219.829,50 EUR en Vandermaelen 18 voor 65.340 EUR), Grootstedenbeleid (Zwarte Vijvers voor 385.000 EUR, Gent-Vlaanderen voor 259.923,98 EUR, Vandermaelen 18 voor 442.930,77 EUR), BGHGT (Vandermaelen 6-8 voor 3.258.000 EUR), enz.

BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

Transversale bezinningstaken en verbetering van de hulpmiddelen en procedures:

- deelname aan de vergaderingen voor de uitwerking en invoering van de nieuwe financiële opvolgingstabel voor een systematisch overzicht van de budgettaire ramingen en de dagelijkse financiële staat van elk gesubsidieerd project;

- wijzigingen aan en actualisering van de financiële opvolgingstabellen van elke ingreep van het Wijkcontract Cinema Belle-Vue;
- opstelling van synthesesnota's over de procedures, bv. betalingstermijn;
- denkoefening en voorstel tot uniformering van de projectcodes in het boekhoudkundig systeem en opberging van documenten voor een vereenvoudigde verwerking van de budgettaire verrichtingen.

Transversale taken voor de opvolging van de subsidiedossiers:

- opstelling van brieven en opvolging van de verzendingen in verband met specifieke subsidies;
- samenstelling van de dossiers met verantwoordingsstukken voor betalingen bestemd voor de subsidiërende overheden (voorbereiding en controle van de in te dienen documenten, naleving van de termijnen, opvolging van de verzendingen, ...);
- opstelling van de beslissingen van de Colleges en Raden over elke stap in de evolutie van de dossiers;
- actualisering van de financiële opvolgingstabellen en opvolging van de financiële evolutie van de ingrepen en het gebruik van de budgetten;
- ondersteuning van de technische beheerders voor de financiële opvolging van de projecten;
- opvolging van de vorderingsstaten;
- administratieve en financiële opvolging van de energiepremies en de voorbeeld-gebouwpremies.

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructures bestemd voor kinderdagverblijven

Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en verduurzamingsplannen, colleges, raden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

Creatie van kinderopvangcentra in het kader van de wijkcontracten:

Wijkcontract Cinema Belle-Vue: opvolging van de realisatie van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig, het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Kinderdagverblijf Petite Senne 28 – Kinderdagverblijf Merchtem 48 plaatsen)

Vergaderingen voor de financiële opvolging van de ingrepen

Opvolging en verantwoording van de VIPA-subsidie voor de bouw van het kinderdagverblijf Petite Senne/Zinneke (financiering van een deel van de werken). Realisatie van het bijzonder bestek 'kunstwerk' en analyserapport van de offertes in samenwerking met de technische beheerder;

Opvolging en verantwoording van de toegekende BELIRIS-subsidies voor de renovatie van het Gemeenteplein

Vorbereiding van de verantwoordingsstukken van de 10 eerste vorderingsstaten, samenstelling van het dossier en opstelling van de brieven aan de subsidiërende overheid. Opvolging van de betalingen in verband met het gemeenteplein, opstelling voor college en voorbereiding van de 'betaling'-dossiers voor de desbetreffende gemeentelijke diensten.

GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2012:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene
 - coördinatie van de ingrepen
 - 28 projecten gepland – 26 uitgevoerd, 1 in uitvoering & 1 niet gebruikt
 - totale kost van het programma: 3.989.193 EUR vastgelegd – 3.989.194,00 EUR gespendeerd / gerechtvaardigd (op 30/09/2016)
 - gebruikt percentage van de subsidie: 94.98%
- **Overeenkomst Duurzame Stad 2013:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 19 projecten gepland – 16 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 1 begonnen & 1 niet gebruikt
 - totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.406.371,29 EUR gerechtvaardigd (op 31/05/2017)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2018.
- **Overeenkomst Duurzame Stad 2014:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 27 projecten gepland – 21 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 1 begonnen, 1 uitgesteld & 3 niet gebruikt
 - totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.041.143,80 EUR gerechtvaardigd (op 30/09/2016)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2019
- **Stadsbeleid 2015:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 20 projecten gepland – 15 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
 - totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd– 1.088.521,29 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2016)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2018

- **Stadsbeleid 2016:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 2 begonnen & 2 uitgesteld
 - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd - 991.449,85 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2017)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- **Stadsbeleid 2017:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 17 projecten gepland – 14 in uitvoering, 3 begonnen
 - totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd – 298.956,30 EUR voorschot op 02/03/2017
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- **Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt:** DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een principe van een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
 - Ontwikkeling van het ingevoerde programma aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 23 mei 2017 – goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 15 mei 2017
 - Budget: investering van minimum 30%, maximum 10% toegewezen aan de coördinatie en de communicatie
 - 18 projecten in zone SHG (StadsVernieuwingGebied): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
 - Verkiesbaarheidsperiode: van 1 augustus 2017 tem 31 december 2020

EFRO

EFRO 2020

Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 450 plaatsen en een kinderdagverblijf van 48 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT.

We staan op het punt een partnerschap af te sluiten met GO! die de bouw van de school zou financieren en eveneens het kinderdagverblijf zou beheren. Wij mogen eveneens rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf. De overeenkomst met EFRO wordt in de loop van de maand oktober gesloten.

Sinds een vonnis uitgesproken op 28 mei 2014, is het Gemeentebestuur eigenaar van het terrein Ulensstraat 40-44 en is de onteigeningsprocedure gestart.

De juridische expert heeft zijn expertiserapport doorgegeven en stelt de omkoopbare waarde van het onteigende gebouw vast op 2.021.156 €.

Onze advocaat laat ons weten dat de Belgische Staat conclusies heeft gedeponneerd met vraag aan de Vrederechter om de voorlopige onteigeningsvergoeding vast te stellen ten bedrage van 3.105.891,80 €. De Belgische Staat kondigt haar wil aan om de legaliteit van de procedure te betwisten d.m.v. een herzieningsactie voor de Rechtbank in Eerste Instantie.

De kwestie van de evaluatie van de waarde van het gebouw is inderdaad nog een vraag die beantwoord moet worden, maar dat de Belgische Staat de herziening van het vonnis wenst, verontrust ons ten zeerste. Inderdaad, indien er vertraging zou zijn om het project uit te voeren, zou de Gemeente haar subsidies kunnen kwijtraken evenals een erg belangrijke partner. In dit geval zou dit project, onmisbaar voor de bewoners, niet kunnen gerealiseerd worden.

Brieven werden verstuurd naar de Regie der Gebouwen evenals aan Minister Jan Jambon en de Eerste Minister zodat deze laatsten de Regie zouden overtuigen om zijn recht tot herziening in het kader van de onteigeningsprocedure af te staan, officieel te aanvaarden om te overleggen met het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek, officieel te aanvaarden om samen met het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vrijwillig en de Vrederechter van de Gemeente vrijwillig te verschijnen, van zodra een akkoord gevonden wordt tussen onze respectievelijke administraties, zodat een einde kan gemaakt worden aan de bovenvermelde juridische procedure.

In afwachting van de afloop van de overheidsopdrachten voor diensten en werken ivm deze projecten, werd een deel van het terrein GO! ter beschikking gesteld: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en ligt op een deel van het terrein tot de verhuizing. Deze installatie gebeurde in een klimaat vol vertrouwen en met de medewerking van de actuele bewoners, nl de Samu Social en de conciërge, die eveneens hun lokalen mogen behouden tot het begin van de werken. De aankoop van een terrein dat geschikt zou zijn om de Samu Social opnieuw te vestigen is voorzien in de loop van het jaar 2017.

Kolenmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf.

Begin van de werken: 3 april 2017. Geen vertraging op de werf.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt aan de gang.

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt aan de gang.

TECHNISCHE DIVISIE

A. TECHNISCHE OPVOLGING

I. OPDRACHTEN :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:

- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

De 'technische opvolging' Afdeling van het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling telt 25 personen.

II. ACTIVITEITEN :

GEBOUWEN - Algemeen

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Onderhoud van de verwarmingsinstallatie

Tussenkost indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een stockopdracht (firma IMTECH) met een piek tijdens de winterperiode.

Modernisering van de liften

Een deel van de liften van het gemeentelijke erfgoed werd in overeenstemming met de regelgeving gebracht. Deze actie zal het volgende boekjaar voortgezet worden.

Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen

Opdracht voor diensten die het onderhoud en de instandhouding van de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijk gebouwen tot voorwerp heeft.

Het desbetreffende contract trad in januari 2015 in werking voor een looptijd van 4 jaar. De voorlopige oplevering van dit project is gepland voor eind december 2018.

Nieuw netwerk van videobewakingscamera's

Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijke grondgebied tot doel heeft.

De werken zijn volop aan de gang en het einde van de werkzaamheden is gepland voor eind september 2016, waarbij dan nog de uitvoeringstermijn van de werken voor de uitbreiding van het initiële project geteld moet worden (aan het wachten op de budgettaire wijziging van september 2016 voor de bestelling van deze uitbreiding).

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Inrichting van de gebouwen

Inrichting van een Bevolkingsantenne te Charles Malisstraat 40

Werken zijn uitgevoerd. De voorlopige oplevering vond plaats op 16/09/2016. De laatste vorderingsstaat wordt besproken met het bedrijf Gillion.

Inrichting van het Gemeentehuis

Ontvangstruimten en binnenplein: werken voltooid.

Huis van Natuur

Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente De werken zijn aan de gang. Het einde van de werken is gepland voor 25/03/2018.

2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Opzichter 63-65

- Opdracht voor werken betreffende de renovatie en aanpassing van de elektrische en informatica-installaties van het gebouw gelegen te Opzichterstraat 63-65. De werken zijn beëindigd. Er moet nog voor bijkomende werken worden betaald.
- Opdracht voor werken in verband met diverse binneninrichtingen van het gebouw. Vorderingsstaat van het dossier: de werf zal binnenkort opgeleverd worden.

Feestzaal Sippelberg

Opdracht voor werken met betrekking tot het in regel brengen van de elektrische installaties van de feestzaal Sippelberg, Sippelberglaan nr. 1. Werf beëindigd. Voorlopige oplevering moet plaatsvinden op 08/09/2017.

GEMEENTEWEGEN

1. Weginrichtingen - DIP

DIP 2010-2012

- 'Project 05':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Isidore Teirlinckstraat in Sint-Jans-Molenbeek. Met een volledige heraanleg wordt de hele weg, van gevel tot gevel, inclusief funderingen, verhardingen, aanplantingen, stadsmeubilair en alle andere benodigde uitrusting bedoeld. De voorlopige oplevering vond plaats in juni. De eindafrekening vond plaats op 24/11/2016.
- 'Project 06':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de François Musstraat in Sint-Jans-Molenbeek. De voorlopige oplevering vond plaats op 17/11/2016. De eindafrekening vond plaats op 10/05/2017.

- 'Project 14':
Opdracht voor werken met betrekking tot de verbetering van de stedelijke veiligheid en de aanleg van een openbaar park dat grenst aan de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school gelegen in de Zaadstraat in Sint-Jans-Molenbeek. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 10 maart 2016. De eindafrekening vond plaats op 05/09/2016.

DIP 2013-2015

- 'Project 02':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinestraat, de Serenadestraat en de Grilstraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 03':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomènestraat en de Calliopestraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 07':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 09':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouvierstraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 13':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark. Het aanbestedingsdossier werd gepubliceerd door het BIM. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 21/02/2017.

DIP 2016-2018

- 'Project 01':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 02':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 03':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 04':
Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.

2. Wegenwerken

Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan

De aankondiging van de opdracht voor de werken werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt via e-notification.

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein

De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied

De bestelbrief voor de werken van de in 2016 geplaatste opdracht werd aangetekend verzonden op 13 januari 2017.

In zijn zitting van 29 mei 2017 keurde het College de voorwaarden voor een nieuwe opdracht voor werken goed. De uitnodigingen om tegen 28 augustus 2017 een offerte voor deze opdracht in te dienen zijn aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bekleding van de voetpaden. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

WEGSIGNALISATIE

Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

Markeringswerken

Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 22 juni 2017.

OVERDEKTE PARKING

In regel brengen van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 voor gebruik door de politie

De werken werden uitgevoerd.

Brunfaut-parking

Problemen met infiltratie van water in de 2 ondergrondse verdiepingen: opvolging door gemeentelijke diensten voor dringend uit te voeren werken

OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting : Dossiers uitgevoerd.

BASISONDERWIJS

1. Bouw en uitbreiding van scholen

School 1

Uitbreiding van de school: project opgegeven.

Opdracht voor levering van een tijdelijk sanitair paviljoen: is uitgevoerd

Herstelling van de binnen toiletten en plaatsing van scheidingswanden: in uitvoering door de gemeentelijke werkplaatsen.

Opdracht voor werken met betrekking tot met de renovatie van hellende daken: aankondiging van de opdracht wordt opgesteld

School 5

Opdracht voor werken met betrekking tot de grote sportzaal: in uitvoering

Opdracht voor werken met betrekking tot de grote sportzaal: bestek wordt opgesteld

School 6

Voorlopige oplevering

School 8-9

Vervanging van de bestaande omheiningen en beveiliging van de hoofdingang: technisch dossier wordt momenteel uitgewerkt.

School 16

Herstelling van de speelplaats: werken aan de gang.

School 17

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamarislaan en de Condorlaan. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamaris- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.

School 19

De opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school met EPB-paviljoenen te Toverfluitstraat 5 is besteld op 27 juli 2017.

School Windekind

- Installatie van tijdelijke modules: uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de tijdelijke containerschool en coördinatie tijdens de installatiewerken van de tijdelijke school
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de studieopdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige basis- en kleuterschool te Jean-Baptiste Decockstraat nr. 54. De ontwerper werd in april 2017 aangewezen en de bestelling vond plaats in juli 2017.
- De aankondiging van de opdracht voor de afbraakwerken van het oude gebouw is op 23 juni 2017 bekendgemaakt.

2. Inrichting van de schoolgebouwen

School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool. Opvolging van de werken en verduidelijking van de tussenkomst subsidies AGION.

3. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

School 2

Renovatie van de verwarmingsinstallatie van de conciërge: werken uitgevoerd.

Behandeling tegen huiszwam in de kelder: werken uitgevoerd.

Dakwerken: bestek wordt momenteel opgemaakt.

Behandeling tegen opstijgend vocht: bestek wordt momenteel opgemaakt.

School 5

Renovatie en isolatie van de hellende daken van School 5 gelegen Hertogin van Brabantplaats 27. Opvolging van de werken en voorbereiding van de verantwoordingsstukken voor de subsidies.

Buitenspel

Architectopdracht met betrekking tot de renovatie van 5 speelplaatsen in Nederlandstalige scholen wordt opgesteld.

CULTUUR

Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: de unieke vergunning werd in juli afgeleverd. Het technische deel van het aanbestedingsdossier werd uitgevoerd.

GEMEENTELIJK MUSEUM

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het Gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelings-elementen.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 22/05/2017 en audiovisueel materieel waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 15/05/2017.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 13 juni 2016.
- Binneninrichting van het Gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken is voorzien voor november 2017.
- Gemeentelijk museum: opdracht voor werken met betrekking tot de beveiliging van het gemeentelijk museum.

SPORTINSTALLATIES

Bouw van sportinfrastructuur

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone: werken aan de gang. Het einde van de werken is voorzien voor einde 2017.

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken: opdracht voor diensten en werken opgegeven. Nieuw project gepland voor 2017.

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Uitrusting en instandhouding van de parken

Het Marie-Josépark

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

Het Bonneviepark

Publicatie en analyse van de offertes

Het park van het Karreveldkasteel

Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.

Park Zwarte Vijvers

Heraanleg van het park - opvolging van de werken in het kader van de opdracht voor werken met betrekking tot het bouwen van een gebouw met zeven woningen, renovatie van een gebouw en collectieve ruimte, en aanleg van een park Zwarte Vijversstraat 76.

FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Inrichting van de gebouwen

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- Aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, opmeting met kostenraming, gedetailleerde opmeting, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek
- Goedkeuring van het aanbestedingsdossier door de Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Analyse van de offertes
- Gunning van de werken
- Bestelbrief werd op 13 juli 2017 verzonden
- Begin van de werken voorzien op 22 augustus 2017
- Geschatte tijdsduur van de werf: 1 jaar
- Uitvoering van een Kunstwerk: aan de gang

BUURTHUIS

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Het Buurthuis Maasstraat

Vochtinsijpeling dak: Plaatsbeschrijving, evaluatie van de verschillende uitvoeringsvoorstellen, aanvraag voor een raming.

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.

- Door de DBDMH gevraagde opnormbrenging: werken werden uitgevoerd, oplevering in uitvoering. Een nieuwe opdracht wordt opgesteld naar aanleiding van de laatste opmerkingen gemaakt door de DBDMH

Peuterspeelzaal Petites alouettes

Inrichting van een 3^{de} deel: werken aan de gang. Einde van de werken gepland voor eind september 2016.

Kinderdagverblijf L28

Opvolging van de bij de oplevering gemaakte opmerkingen.

Kinderdagverblijf Elmer

Opvolging van de vochtproblemen.

Kinderdagverblijf JB De Cock 99-101

Opvolging na voorlopige oplevering.

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingen

Opvolging na voorlopige oplevering.

Kinderdagverblijf Steenweg op Merchtem 13 – De Geneffestraat 20-22

Opvolging van de bij de voorlopige oplevering gemaakte opmerkingen. De definitieve oplevering is voorzien voor november 2017

Kinderdagverblijf Fabiola – J Dubrucs 90

Opvolging van de problematiek van de bouwvallige balkons (na de val van diverse balkons) van het zgn. 'Vendôme'-gebouw.

OPENBARE NETHEID

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien einde augustus 2017.

Opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de elektrische installaties van de loods achter de dienst Openbare Netheid, Vier-windenstraat 73. Het technisch dossier is klaar en het administratieve gedeelte moet behandeld worden door de dienst Overheidsopdrachten.

KERKHOF

Galerij en diverse werken

Restauratie van de Begrafenisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begrafenisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafenisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studiebureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering

PRIVÉPATRIMONIUM

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Le Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: voor dit dossier is het nog steeds wachten op de stedenbouwkundige vergunning.

Pythagoras

- Reparatie van het dak ter hoogte van de ingang/sanitair blok omwille van waterinsijpeling: aanstelling van de firma. Uitvoering voltooid. Dichtheid van het dak hersteld.
- Renovatie van het dak: Dossier opgegeven.

Ransfort 40

Bouw van woning te Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Groendreef, woningen en gemeentelijke demografiediensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV) Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. Dit met het oog op het openstellen van deze ruimte voor het publiek tijdens de zomer van 2016. De inspectie van voorlopige oplevering van de delen kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016. De opheffing van de opmerkingen voor de eindafrekening (30 september 2018): in uitvoering.

Hotel Belvue

- Opvolging na voorlopige oplevering. Analyse van de vochtproblematiek in de kelder.
- Sluiting van het hotel Belvue

Bouw van een nieuw gebouw in de Kempenstraat 26

De aannemer werd uitgekozen. De werken moeten beginnen in oktober 2017.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteeweg

Opvolging na voorlopige oplevering.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Voorlopige oplevering 20 maart 2017

Gebouw J Schols

Werken aan de gang.

Gebouw Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016. Het einde van de werken is voorzien voor het einde van het jaar 2017.

DEEL 2

- Nijverheidskaai 5/5b (onverkoopbaar)
- Ninoofsesteenweg 122 (CE heeft geen beslissing genomen ivm het beroep na annulatie)
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017)
- Schoolstraat 63-65 (werken aan de gang)

- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (SV in behandeling)
- Koolmijnenkaai 8 (in erfpacht gegeven asbl Archi Human)
- Henegouwenkaai 23 (ondertekening authentieke acte op 27 juni 2017)
- Parelstraat 3 (ondertekening authentieke acte op 10 oktober 2017)
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling)
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling)
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling)

DUURZAAM WIJKCONTRACT

1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 22.526.220,97 (€ 19.246.932,82 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn laatste uitvoeringsjaar.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de aanstelling van de ontwerpers in, gevolgd door hun begeleiding bij hun studieopdrachten (voorontwerp, aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning, uitwerking van een aanbestedingsdossier) betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingrepen alsook het beheer van alle bijhorende opdrachten. In totaal zijn er 8 ingrepen in uitvoering.
- Wat het socio-economische luik betreft, hebben de 14 projecten hun ontwikkeling voortgezet.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt om de plannings, de projectfiches, de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, de respectieve subsidieaanvraagdossiers in te dienen en het verloop van de ondernomen stappen op te volgen, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en Begeleidingscomités bij deze laatsten bij te wonen om de vorderingsstaat van de dossiers voor te stellen, DWC en AV te organiseren, ...

POOL BEEK – SAINCTELETTE

Ingrep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Saintelette – “Kolenmijnen”

Het studiebureau Bogdan & Van Broeck

- De bestelling van het voorontwerp werd op 10 augustus 2015 uitgeschreven. Het programma werd opgesteld met de verscheidene deelnemers: kinderdagverblijfdienst, Olina, ONE, sportdienst, BBA, dienst milieu-energie. Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 stelde het architectenbureau Bogdan & Van Broeck het definitieve project voor. Op de zitting van 30 november 2015 keurde het College het voorontwerpdossier met zijn budgettaire raming goed.
- De opdracht in verband met de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 7 december 2015 uitgeschreven. Het dossier werd ingediend bij BSO op 3 februari en aangevuld met het rapport van de DBDMH, zodra dit op 7 maart 2016 ontvangen werd.

Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 17 tot 31 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 7 juni 2016.

- Het aanbestedingsdossier werd op 10 februari 2016 besteld. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 4 juni 2016 ingediend. Op 22 juni 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. De aankondiging van de opdracht werd daarop bekendgemaakt op 3 augustus 2016. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden in haar brief van 9 augustus 2016, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en opnieuw ter goedkeuring op de agenda geplaatst van de Raad van 31 augustus 2016. Daarna werd er een bericht van rechtzetting ter attentie van de inschrijvers bekendgemaakt.
- Het indienen van de offertes vond plaats in september 2016.
- Tegelijkertijd werd in januari 2016 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie uitgeschreven. Op 21 maart 2016 werd het bureau ABO voor deze opdracht door het College weerhouden. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 23 juni 2016 door het BIM conform werd verklaard. Daarop werd er door ABO een grondbeheervoorstel uitgewerkt, dat op 10 augustus 2016 aan het BIM werd bezorgd.
- In mei 2016 werden er aanvullende bodempeilingen verricht door de firma Geosonda (raamovereenkomst).
- Het protocolakkoord met Beliris kreeg een update en werd goedgekeurd tijdens de zitting van de Raad van 25 mei 2016.
- In mei 2016 werd er gestart met de opstelling van de overeenkomst met het EFRO alsook met de uitwerking van financiële tabellen.
- Op 11 mei 2016 werd er een dossier tot aanvraag van een principieel akkoord over de toekenning van subsidies in het kader van het gewestelijke meerjarenplan voor investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuren - periode 2014-2018 uitgewerkt.
- In augustus 2016 werd er in het kader van de projectoproep Be Exemplary een dossier van de kennisgeving van belangstelling opgemaakt en ingediend.

Opdracht van de werken:

- Gunningscollege 21/11/2016 – gunning aan het bedrijf In Advance
- Begindatum werken: 03/04/2017.
- Mediaevenement “Eerste Steen” gepland voor september 2017.
- Evenement met betrekking tot het verstrekken van de informatie i.v.m. de evolutie van de werf: voorzien voor oktober 2017.

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project wordt hernomen in het programma Stedenbeleid (2017-2020). Een mail wordt opgesteld naar de Heer Martial Petit van het Gewest, aangezien deze laatste om informatie vroeg.

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) geldt als bouwheer bij deze ingreep.
- Het dossier van stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op 15 december 2015. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016.

- Het stadsmeubilair werd financieel in aanmerking genomen bij het budget van het Wijkcontract. Er werden technische gegevens verzameld om een Technische Fiche voor te bereiden en een offerteaanvraag uit te schrijven voor een opdracht voor leveringen: in opvolging.

POOL RIBAU COURT - MEXICO

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

Het studie bureau Vers.A. en Enesta

- In het kader van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd het project onderworpen aan een openbaar onderzoek van 22 oktober tot 5 november 2015 en werd het op 17 november 2015 door de overlegcommissie behandeld. Er werd een gunstig advies zonder opmerkingen geformuleerd en de vergunning werd toegekend op 6 april 2016.
- Het aanbestedingsdossier werd op 7 december 2015 besteld. Het qua technisch gedeelte volledige dossier werd op 25 februari 2016 ingediend. Op zijn zitting van 20 april 2016 keurde de Gemeenteraad het aanbestedingsdossier en de budgettaire raming van de werken goed. Op 26 mei 2016 werd er een vernietigingsbesluit opgesteld door de Toezichthoudende overheid. Rekening houdend met de opmerkingen die door de Gewestelijke administratie geformuleerd werden, werd het aanbestedingsdossier vervolgens gewijzigd en op 22 juni 2016 opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad. Deze beraadslaging werd uitvoerbaar verklaard door het verstrijken van de Toezichtstermijn. De aankondiging van de opdracht werd daarop gepubliceerd op 3 augustus 2016.
- Het indienen van de offertes vond plaats in september 2016. Het analyserapport werd in november 2016 ontvangen
- Tegelijkertijd werd tijdens de zitting van het College op 21 december 2015 een opdracht voor de voortzetting van de bodemverontreinigingsstudie toegewezen aan het bureau ABO-Group. Er werd een gedetailleerde studie en een risicoanalyse verricht, die op 27 april 2016 door het BIM conform werd verklaard. Door ABO-Group werd er een risicobeheervoorstel uitgewerkt, dat door het BIM op 20 juli 2016 conform werd verklaard.
- Opdracht van de werken
- Gunning van de opdracht en aanwijzing van het bedrijf Balcaen&Fils – college van 20/02/2017
- Bestellingsbrief voor de werken: 18/05/2017
- Begin van de werken: 26/06/2017

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Het studie bureau BUUR + Radiance 35 + ARA

- De offertes voor de opdracht voor diensten werden op 17 augustus 2015 ingediend bij de Gemeente. Op 2 september 2015 stelden de inschrijvers hun offertes voor tijdens een Adviescomité. Het analyserapport werd opgesteld en op 5 oktober 2015 werd het bureau BUUR samen met Radiance 35 en ARA door het College aangesteld.
- Tijdens de zitting van 13 oktober 2015 werd hun projectopzet voorgesteld aan de WCo.

- De bestelling voor het voorontwerp werd op 9 oktober 2015 uitgeschreven en op 14 december 2015 werd er een volledig dossier ingediend door BUUR op basis van een programma opgesteld met de verscheidene deelnemers: de ontwerpers (BUUR en Radiance 35), de gemeentelijke diensten (stedelijke ontwikkeling, mobiliteit, aanplantingen, signalisatie), de gewestelijke diensten (openbare ruimte, verkeersveiligheid, fietsmobiliteit, stedenbouw, ...), de externe actoren (politie, MIVB, De Lijn, Atrium, ...) en de leden van het Gemeentecollege. Dat vergde veel coördinatie. Het voorontwerpdossier werd goedgekeurd door het College tijdens de zitting van 21 december 2015, mits de inaanmerkingneming van een aantal opmerkingen.
- In april 2016 werd een participatie-evenement georganiseerd om de omwonenden te kunnen sensibiliseren rond de toekomstige heraanleg en verlichting van hun straat.
- De aanvraag tot de stedenbouwkundige vergunning werd op 7 maart 2016 ingediend. Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 6 april tot 5 mei 2016 en behandeld door de overlegcommissie op 10 mei 2016. De vergunning werd, onder 5 voorwaarden, toegekend op 10 juni 2016
- Twee participatie-evenementen werden georganiseerd: op 13 april 2016 op het Mexicoplein en op 19 april 2016.
- Het aanbestedingsdossier werd op 19 mei 2016 besteld. Dit werd op 12 augustus 2016 ingediend en goedgekeurd door de Gemeenteraad op de zitting van 31 augustus 2016.
- Bij de analyse van de offertes voor de wegenwerken werd het bedrijf Eurovia aangewezen door het College op zijn zitting van 05/10/2016.
- Begin van de werken 6 juni 2017.
- Verlichting - Werf Sibelga: werken zullen half oktober beginnen
- Haalbaarheidsstudie: voorstelling van de studiefasen 1 en 2 aan het College.

Ingreep 2.8: Energieas rond Ribaucourt / Bonnevie vzw en Casablanca vzw

Bonnevie vzw en Casablanca vzw hebben de handen in elkaar geslagen en werken uitermate goed samen. Ook de verzoeken tot gevelverfraaiing zitten in de lift dankzij het gezamenlijke werk van beide vzw's. Verder hebben zij eveneens twee pedagogische werven opgezet, met name geluidsisolatie en gevelrenovatie met kalk. Ze hebben een belangrijke werf gerealiseerd in de Mexicostraat (huis, achterhuis, binnenplaats) en op de hoek Laermans/Mommaerts (gevel).

Het team van Casablanca bestaat uit 10 werknemers met een Artikel 60- en DSP-statuuut.

Bonnevie vzw bereidde een belangrijk evenement voor om niet alleen haar 40 jarig bestaan, maar ook alle gevelrenovaties die in het kader van de Wijkcontracten gerealiseerd werden te vieren.

Ingreep 2.10: Project Young Coach / gemeente

Ingreep 2.11: Young Coach / JES vzw

Ingreep 3.4: Impuls: animator zaal en Sint-Remipark / JES vzw

Deze drie projecten zorgen voor een belangrijke en positieve synergie rond het Sint-Remipark en de aanpalende zaal. De vzw JES beheert de zaal en zorgt ook voor de animatie rond het park. In oktober 2015 vond de inhuldiging van park en zaal plaats.

+/- 25 jongeren werden opgevolgd waarvan $\frac{3}{4}$ jongens en $\frac{1}{4}$ meisjes. Het project werkt relatief goed: contact met Colruyt van Ossegem: 10 jongeren van 18 tot 30 jaar konden er terecht om aan een opleiding te beginnen, in samenwerking met GSK farmaceutisch bedrijf en een dakwerkersbedrijf (1 jongere op stage en vervolgens in dienst genomen). Er werd ook een project opgezet met BIJ rond vrijwilligerswerk: 1 jongere vertrekt zo naar IJsland voor een stage als eco-adviseur en om Engels te leren.

Verschillende aanvragen om het Getuigschrift Hoger Secundair Onderwijs te behalen (centrale examencommissie, cursussen rond sociale promotie, ...) – afleggen van test bij SELOR voor posten zonder GHSO.

De socio-economische coördinatrice volgt met name dit project op. Elke 2 maanden komt er een begeleidingscomité samen. Zij ging ook over tot het aanwerven van de vervangster voor de prospectrice. En ze doet tevens onderzoek met het oog op het voortbestaan van het project.

RE: Pool Sint-Remi

Ingreep 3.1: Herwaardering van het Sint-Remipark en beveiliging van de omgeving:

Het project werd gefinaliseerd en de voorlopige oplevering vond plaats in december 2015. Het controlebezoek, met het oog op de definitieve oplevering zal worden georganiseerd in december 2017.

Ingreep 3.3: Straatanimator / LES vzw:

De straatanimator heeft zich opnieuw gericht op zijn animaties met jongeren. Na verschillende ruimte- en andere problemen houdt de straathoekwerker permanentie in het Jongerencentrum en zet hij zijn activiteiten in de openbare ruimte voort. Verder heeft hij ook opnieuw contact opgenomen met het CCM sinds de nieuwe coördinator er is.

BH: Pool Engelenberg

Ingreep 4.1: Jongerencentrum

- De projectleider heeft het werk van de technicus opgevolgd, die instond voor de werf. De werkzaamheden werden in augustus 2015 beëindigd. Er waren een aantal opmerkingen waaraan de onderneming tegemoet diende te komen. De voorlopige oplevering werd toegekend in januari 2016.
- De vzw, die de plek zal gaan beheren, heeft om een attest van de DBDMH gevraagd om de naleving van de normen ter zake te controleren. Deze controle vond plaats in september 2015 en er moesten aanvullende werken verricht worden. Einde van de werken in juni 2016, verzoek om een nieuw bezoek van de DBDMH in behandeling.
- Inbezitneming van de plek door de vzw LES in januari 2016 en verhuizing in februari 2016. Openstelling voor het publiek in september 2016.
- Eindafrekening in januari 2017.

Ingreep 4.4: Coördinatie en animatie van het Jongerencentrum van LES vzw

Het project wordt beheerd door de vzw LES die bezit nam van het gebouw in januari 2016 en het project ontwikkelt.

Sinds april 2016 is er zo het project Young coach (maandag en dinsdag van 10u00 tot 17u30 - hulp bij het zoeken naar een baan, een opleiding, een internationaal project), JEEP (Jeunes Etudes Emploi tout un Programme, woensdag van 13u30 tot 17u30 en op afspraak, een geïndividualiseerd programma om jongeren te helpen bij de zoektocht naar een studentenjob), Infor'Jeunes (maandag en woensdag van 10u00 tot 17u30, donderdag van 13u00 tot 17u00, informatie, hulp en advies in alle domeinen die jongeren aanbelangen).

Ingreep 4.5: Methodologische steun voor zesdeklassers / ABEF vzw

De Association Bruxelloise d'Entraide, de Formations et d'Accompagnement Scolaire (ABEF) wil enerzijds de vijfde- en zesdeklassers de methodologische hulpmiddelen, het vertrouwen en de onontbeerlijke steun aanreiken om te slagen in hun hogere studies.

En anderzijds wil de vereniging de jongeren begeleiden tijdens hun eerste jaar hoger onderwijs om hen te helpen zich aan te passen en zo de overgang tussen het secundair en het hoger onderwijs te vergemakkelijken. De stroom jongeren (+/- 80 jongeren uit het 5de en 6de middelbaar en het 1ste jaar hoger onderwijs) is altijd constant en ABEF is voortdurend op zoek naar leerkrachten en subsidies om het voortbestaan van haar activiteit te vrijwaren.

UL: Pool Ulens

Reserveingreep: Ulensstraat 40-44

- De financiering van de huisvestingsingreep werd geannuleerd in het kader van het budget voor het Wijkcontract, gezien de onmogelijkheid om het project binnen de voor een bestelling van de werken eind 2016 opgelegde tijdspanne.
- Er werd een persoon halftijds aangeworven dankzij de EFRO-financiering in verband met de bouw van het Nederlandstalige kinderdagverblijf om zich over het dossier te ontfemen. Momenteel wordt er volop onderhandeld over financieringen en akkoorden met GO voor de bouw van de Nederlandstalige middelbare school.

CL: Wijkklimaat

Ingreep 6.1: Netheidsactie (Gemeente / Cel Overlast)

De cel Overlast bestaat uit meerdere agenten die aangesteld werden om overtredingen van het APR (Algemeen Politiereglement) vast te stellen en die gemachtigd werden om zowel waarschuwingen als processen-verbaal op te stellen bij inbreuken op het milieurecht die door de ordonnantie van 25 maart 1999 beoogd worden.

In het kader van het WK komt de Cel tussen, binnen de perimeter, om de burgers de juiste handelingen op het vlak van afvalbeheer en netheid in het algemeen bij te brengen, om de reglementering met betrekking tot het beheer van afval van economische activiteiten te doen naleven, om de overlast en de inbreuken op de openbare netheid te verminderen en dergelijke overlast en inbreuken te beteugelen. Verder zijn ze ook aanwezig bij elke buitenanimatie (rommelmarkt, Embarquement Immédiat, straatfeesten, ...) en op verzoek van de verenigingen uit de perimeter.

Ingreep 6.2: Strijd tegen ongezonde woningen (Gemeente / Cel Huisvesting)

De actie is gericht op het Ribaucourtgedeelte en wil voor meer synergie zorgen tussen de Gemeente en het verenigingsleven binnen de perimeter. Het toezicht op het vastgoed van eigenaars die meerdere panden bezitten, gaat verder en het is daarbij de bedoeling om vóór het einde van het WC een groot dossier te hebben afgerond.

Ingreep 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het WC te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnose van de specifieke behoeften.

Een akkoord met het Gewest werd gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden. De opstelling van het BB voor de opdracht voor diensten nam de dienst mobiliteit voor zijn rekening. Helaas kon het werk niet voltooid worden. De opdracht werd opgesplitst in 2 delen: een technische fiche voor de studie, de diagnose en het signalatievoorstel voor de hele gemeente en vervolgens een bestek voor werken met het oog op de realisatie binnen de perimeter van het WC. De socio-economische coördinatrice stelde een technische fiche op en schreef de offerteaanvraag 'Studieopdracht' uit in juni met indiening in juli 2016. Op 25 juli 2016 stelde het College Speculoos bvba aan.

Op dit moment werkt het studiebureau aan een voorstel dat begin september 2016 zal worden voorgelegd. Om hen te sturen bij het werk dat ze moeten verrichten, worden er intussen ook begeleidingscomités georganiseerd met de vertegenwoordigers van de verschillende betrokken gemeentelijke diensten (toerisme, stedenbouw, communicatie en mobiliteit).

De bestelbrief voor de opdracht voor de levering en de installatie van een "Stadsbewegwijzering" in de perimeter van Duurzaam wijkcontract Rond Leopold II werd verzonden op 29 december 2016.

Ingreep 6.4: Uitbouw van de activiteiten bij het Huis van Culturen en Sociale Samenhang

In 2016 gaan de stages door in de Sint-Remizaal (Sint-Remiplein) en in de gemeenteschool Regenboog (Ulensstraat) in samenwerking met de vzw JES. Het partnerschap met JES gaat verder dan het ter beschikking stellen van de Sint-Remizaal: de jongeren die een opleiding 'animatie' volgen bij JES, kunnen ook een eerste werkervaring opdoen in deze omgeving. Tijdens de stage worden ze ingeschakeld als vrijwilligers ter ondersteuning van de artistieke begeleiders.

Ingreep 6.5: Opleiding van animatoren in het circusvak / Circusschool

Wat de opleiding van volwassen animatoren betreft, kon, in 2016, met een nieuwe module gestart worden. Wat de opleiding van jongeren betreft (16-18 jaar), werden er verschillende bijeenkomsten belegd, die in een herbepaling van de behoeften van de jongeren en de inrichting van een nieuwe, relevantere opleiding resulteerden. Eind juni 2016 moest de Circusschool verhuizen van het nr. 11 naar het nr. 3 als gevolg van werken van Thurn & Taxis.

Embarquement Immédiat (3de zondag van september/autoloze dag) geldt elk jaar opnieuw als een belangrijk moment voor de havenwijk en de perimeter van het wijkcontract. Voor 2016 werd er een 'culinair' partnerschap opgezet tussen een tiental vzw's en jongeren om een echt 'Culinair dorp' te creëren.

CO: Co-Productie

Ingreep 7.1: Wijkenvelop/Communicatie/Participatie

Eind december 2015 werd er een nieuwe projectoproep 'Wijkenvelop 2016' (laatste jaar) uitgeschreven en werden er 7 projecten aanvaard: Atelier vélo mobile, mobiel fietsatelier dat al in het Havenhuis van start ging met een groep adolescenten, Medibus - loket voor informatieverstrekking en verpleegkundige verzorging voor druggebruikers die in grote armoede leven – verlenging, Les Rénos en visite: uiteenlopende bezoeken die verschillende visies en oplossingen aanreiken om tot een duurzame renovatie te komen/bij bewoners van de wijk thuis om anderen tot renovatie aan te zetten/met animaties over het ganse traject, Le Jardin Kanaletto: openstelling van het huis te Werkhuizenstraat 17 aan l'Espace vert Collectif om een ontmoetingsruimte te worden rond de productie van brood/25 à 30 mannen/vaders en zonen rond de Hovenierstraat/promoten van gelijkheid tussen man en vrouw en gelijkheid van kansen in de wijk/vieren van de dag van de vrouw op 8 maart/creëren van een synergie met de verschillende verenigingen en actoren van de wijk, Entrepreneuriat au Féminin (cycluseinde): 5 bewustmakingsessies rond ondernemerschap + een cyclus van 10 infosessies over het door het publiek gevraagde thema, Culinair dorp rond LEO: kookworkshops voor kinderen/adolescenten/jongeren/papa's om een culinair dorp te creëren tijdens het feest Embarquement Immédiat/diverse opleidingen inrichten om in september tot een culinair dorp te komen.

Communicatie en participatie: de socio-economische coördinatrice volgt alle operatoren op en organiseert overlegvergaderingen met hen. Ze volgt met name het project Young Coach en Jongerencentrum op.

Administratief: sinds juni 2016, als gevolg van de fusie van de diensten Gesubsidieerde projecten en OW binnen het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, staat ze ook in voor de administratieve opvolging van het steengedeelte.

Ingreep: Co-Productie jongeren (18-25 jaar)

Het project ging in 2016 van start.

Er werden 3 projecten ingediend, maar er waren verschillende bijeenkomsten nodig met de drie groepen jongeren om hun project, budget en timing verder uit te werken. Op dit moment wordt er één project gesubsidieerd: King Poing Boxing Club voor kinderen van 7 tot 18 jaar: mogelijkheid bieden om aan sport te doen in de openbare ruimte, initiatie Engels boksen op woensdag, zaterdag en zondag.

De 2 andere projecten rijpen intussen verder en zouden operationeel moeten zijn.

WCo – AV – Participatie/overleg

AV (1):

10/12/2016: Algemene vergadering – sluitingsfeest – Wijkcontract Rond Leopold II.

WCo ():

28/03/2017: Voorstelling van de activiteiten en financiële verslagen van de volgende projecten:

- Steun Métho / ABEF vzw
- Strijd tegen ongezonde woningen / Cel Huisvesting
- Uitbouw van de activiteiten bij het Huis van Culturen en Sociale Samenhang
- Jongerencentrum / LES vzw
- Wijkenvelop / Kanaletto / Le Foyer vzw
- /Co-productie jongeren / KickBoxing / JES vzw

18/04/2017: Voorstelling van de activiteiten en financiële verslagen van de volgende projecten:

- Axe energie / Bonnevie vzw
- Axe energie / Casablanca vzw
- Young coach en Impuls / JES vzw
- Straatanimator / LES vzw
- Actie netheid / Netheidscl
- Vormingen voor animators / Ecole de Cirque vzw
- Wijkenvelop / Gelijkheidsdag / LES vzw
- Wijkenvelop / Medibus / DUNE vzw
- Wijkenvelop / Entreprendre au féminin/ solidarité savoir vzw
- Wijkenvelop / Fietsatelier / LES vzw
- Wijkenvelop / Réno op bezoek / Bonnevie vzw
- Wijkenvelop / Village culinaire / Ecole de Cirque vzw
- Co-productie jongeren / Train de vie / JES vzw
- Co-productie jongeren / Cinémaritime / LES vzw

2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich in zijn 2^{de} en 3^{de} uitvoeringsjaar.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie-ingrepen, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

Tussen september 2016 en augustus 2017 werden 3 Wijkcommissies georganiseerd, samen met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de vaklui (op 09/11/2016, 23/03/2017 en 20/04/2017). Er werden ook 2 Algemene Vergaderingen georganiseerd (op 14/12/2016 en 20/04/2017).

Sinds september 2016 bereidde het team, met de hulp van het studie bureau PTA, ook de tweede wijziging van het programma van het Duurzaam Wijkcontract.

Deze wijziging, voorgesteld op 20 april 2017 aan de Wijkcommissie en de Algemene Vergadering, werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26 april 2017 en vervolgens aan het Kabinet van de Minister-President verzonden op 28 april 2017.

Deze wijziging had betrekking op de 5 volgende punten:

- de aanpassing van de financieringsmodus voor de aankopen en verrichtingen
- de aanpassing van de budgetten en financiële plannen aan de bijgewerkte geraamde kosten;
- de inleiding van een nieuwe ingreep: aankoop (op. 1C2b);
- de aanpassing en actualisering van de inhoud van de fiches;
- het opgeven van ingrepen (op.3.A)

De Minister-President verklaarde zich akkoord met de wijzigingen in een brief van 25/05/2017.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt EUR 26.358.443,40 waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest is,
- EUR 579.909,92 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd
- en EUR 11.753.533,49 EUR via diverse financieringen wordt betaald (Beliris aankopen, EFRO, BGHGT ...).

1.A Wintertuin + Openbare ruimte + Heraanleg Nijverheidskaai

De ingreep voorziet in de aankoop van bepaalde goederen, waaronder de Libelco-hal die op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehands voertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een overdekte tuin.

Het principe van de aankoop van de Hal (Nijverheidskaai 79) werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 2 september 2015 en het principe van de aankoop van het pand gelegen Heyvaertstraat 87 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 november 2015.

De SATRAD NV heeft onze offerte, opgestuurd op 25/01/2017 (a) ten bedrage van 1.560.200 € (b), goedgekeurd – verplichting van de eigenaar zich te schikken naar de ordonnantie betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, en toepassing van de afwijking (§2 van artikel 17 van de verordening), (c) de ondernemer verbindt zich ertoe, op het moment dat de acte ondertekent werd, het handelscontract stop te zetten, (d) opschortende voorwaarde: de aanwerving van het bovenvermelde pand moet goedgekeurd worden door de Minister bevoegd voor Beliris, in overeenstemming met artikel 4 §2 van het Protocol. Deze wordt voor akkoord ondertekend door twee bestuurders van het bedrijf en verzonden door Meester Polchet op 15.02.2017.

Stedenbouwkundige vergunning geldig voor het bedrijf LIBELCO tot in november 2017.

Akte werd ondertekend op 26.06.2017.

Dit project voorziet eveneens de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosseliesstraat en de Liverpoolstraat, waarbij voorrang gegeven wordt aan zwakke weggebruikers.

Voor de wintertuin kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.

De opdracht voor de ingreep 1.A1, 1.A2, 1.A3, 1.F2 werd gepubliceerd op 03/10/2016 en rechtgezet op 07/10/2016 – zitting college van 22/05/2017. Het bestek 16.055 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 23/05/2017 en 21/06/2017.

Het analyserapport wordt opgesteld. De gunning van de opdracht voor een projectontwerper is gepland voor begin september 2017.

1.B Taal-, spel- en werklabo

Deze ingreep voorziet in de aankoop van het pand gelegen Nijverheidskaai 83 dat op dit moment gebruikt wordt door een handel in tweedehands voertuigen, met het oog op de reconversie ervan in een taal-, spel- en werklabo. Het principe van de aankoop van het pand werd al goedgekeurd door de Raad op 03/06/2015.

Een bod tot aankoop voor een bedrag van € 598.500 werd door de eigenaar aanvaard op 27/05/2016. Conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek van het BIM ontvangen op 17/01/2017. Acte werd ondertekend op 24/04/2017. De milieuvergunning voor het bedrijf "auto shlad) is geldig tot in juni 2017.

Huursituatie: handelshuurovereenkomst met ingang op 01/06/2015 en einde op 30/04/2024. Akkoord om deze vervroegd te beëindigen, nl op 31/10/2018 ten laatste. De gemeente verbindt zich ertoe de bvba AUTO SHLAD ter plaatse te laten en verbindt zich ertoe de huur door de bvba AUTO SHLAD te laten storten aan De Heer Ali SAQR – Mevrouw Nada IBRAHIM tem 31/10/2018.

Samenwerking tussen Beliris en de Gemeente. Beliris wordt de opdrachtgever wat betreft de opvolging van de opdrachten voor de diensten en de werken. De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017.

1.C Werkplaatsen, woningen, binnenplein, recyclingactie

De ingreep voorziet in de aankoop van een aantal panden die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen en door opslagplaatsen, met het oog op aanpassing van de locatie naar (a) een of verschillende polyvalente ruimtes waar verschillende activiteiten kunnen doorgaan of verschillende materialen van algemeen belang kunnen bewaard worden; (b) woningen, gelijkwaardig aan sociale woningen, voor meer dan één gezin of voor alleenstaanden, alsook een dienstwoning of conciërgewoning; (c) de inrichting van een buitenruimte, in het kader van het Duurzaam Wijkcontract "Zinneke". En meer bepaald:

(d) Ingreep 1.C1: Bouw van een gelijkvloerse verdieping met verschillende ruimtes met een bruto-oppervlakte van maximum 500m²;

(e) Ingreep 1.C2A: bouw van een geheel aan woningen met sociaal karakter, voor meer dan één gezin en een conciërgewoning met een bruto-oppervlakte van maximum 1440m²;

(f) Ingreep 1.C3: inrichting van een gemeenschappelijke buitenruimte.

Het principe van de aankoop van het goed, gelegen Nijverheidskaai 75, werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25/11/2015. De ondertekening van de koopakte heeft op 26 juni 2017 om 13u plaatsgehad.

Dat van het goed gelegen Nijverheidskaai 77 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 02/09/2015. De ondertekening van de akte heeft nog niet plaatsgehad. Een offerte van € 525.000 wordt geanalyseerd door de vereffenaar aangesteld door de eigenaar en zou aanvaard moeten worden.

Voor het pand gelegen Nijverheidskaai 79 verwijzen we naar 1.A Wintertuin.

Een oproep werd gelanceerd voor het beheer van de woningen (type voor meer dan één gezin) door het kabinet van Dhr. Majoros et werd opgestuurd naar alle sociale immobiliënagentschappen, de Verenigingen voor Integratie via Huisvesting en de verenigingen die projecten ontwikkelen voor woningen voor meer dan één gezin. 4 kandidaturen werden ontvangen De jury kwam samen op 31.05.2017. De volgende kandidaat werd geselecteerd: ENTR'ÂGE – ULAC. De gunning werd goedgekeurd op het Schepencollege van 19.06.2017.

De aankondiging van de opdracht voor de overheidsopdracht met betrekking tot de bouwheer die belast wordt met de studie en het opvolgen van de werken voor de heraanleg van een site, gelegen te Nijverheidskaai 75, 77 en 79, te Sint-Jans-Molenbeek, waarbij in verschillende fases gewerkt wordt aan één of verschillende polyvalente ruimtes, woningen en een buitenruimte werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 22.02.2017. Het referentienummer van deze overheidsopdracht is: CSC 17.003.

De woning voor meer dan één gezin wordt gesubsidieerd door het Wijkcontract, met andere woorden woningen voor alleenstaanden en woningen voor meer dan één gezin. De aankondiging van de opdracht werd gepubliceerd op 01.03.2017. De herziening van de opdracht werd gepubliceerd op 28.03.2017.

Het lastenboek 17.003 werd goedgekeurd op 23.05.2017. De verzending naar de voorgdij op 13.06.2017. De verzending van de briefwisseling naar de kandidaten (weerhouden en niet weerhouden) op 15.06.2017. Er werden twee offertes ontvangen op 31.07.2017. Het adviescomité heeft plaatsgehad op 9/8/2017. Opstelling van het analyserapport is lopende, doel: gunning van de werken "bouwheer" op het Schepencollege van 4.09.2017.

1.D Recyclagemeubels Klimop

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doe het collecteren, opslaan en behandelen van allerlei afvalhout om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

1.E Geconventioneerde woningen en nieuw kinderdagverblijf

De ingreep voorziet in de aankoop van het pand gelegen Liverpoolstraat 24. De panden gelegen in de Liverpoolstraat zullen geconverteerd worden tot minstens 12 woningen en een kinderdagverblijf met 72 plaatsen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.

Voor het kinderdagverblijf kreeg de gemeente een EFRO-subsidie toegewezen. Het project wordt intussen dan ook mee opgevolgd door het EFRO-team.

Een overeenkomst in verband met het tijdelijke gebruik van het pand door ENTRAKT werd goedgekeurd door de Raad op 22/06/2016.

Wat betreft de opdrachten: zie ingreep 1.A1, A2 en A3.

1.F Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep heeft als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,...

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/2017.

1.G Geconventioneerde woningen Heyvaert

De ingreep voorziet in de aankoop van de panden gelegen te Heyvaertstraat 107-109 die op dit moment gebruikt worden door een handel in tweedehandsvoertuigen (nr. 107) of als woning (nr. 109), met het oog op hun reconversie in woningen. De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.

Ook hier wordt een tijdelijk gebruik vooropgesteld, waarover op dit moment volop onderhandeld wordt met het project WiM (WeCycle in Molenbeek). - Zitting college van 23/05/2017.

2.A Project Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 105.000€, waarvan 30.000€ in 2016 en 35.000 € in 2017. Het doel is om projecten voor tijdelijk gebruik van leegstaande gebouwen of in de publieke ruimte, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, te financieren. De oproep 2017 werd gelanceerd in september 2015 en 4 projecten werden ingediend voor eind november 2016. De jury, die samenkwam op 14 december 2016, heeft 3 projecten die in begin 2017 van start zijn kunnen gaan.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

2.B Wijkenvelop Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 78.000€, waarvan 30.000€ in 2016 en 30.000 € in 2017 om projecten te financieren die bijdragen aan de sociale samenhang. De oproep 2017 werd gelanceerd in september 2016 en 9 projecten werden ingediend voor eind november 2016. De jury, die samenkwam op 12 december 2016, heeft 5 projecten geselecteerd die begin 2017 van start zijn kunnen gaan.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

2.C Vrijetijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden: wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2016-2017 werd uitgevoerd en het programma voor het jaar 2017-2018 werd opgesteld.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

2.D Gevelrenovatie

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

3.A Gedeeltelijke heraanleg De Bonnestraat.

De ingreep voorziet in de gedeeltelijke heraanleg van de De Bonnestraat: een eerste stuk langs de kant van het Weststation en het deel tegenover de nieuwe school Bonne-Mariemont. Er werd contact opgenomen met Brussel Mobiliteit en het Gewest ter bespreking van een eventuele uitbreiding van het project tot een heraanleg van gevel tot gevel van de hele straat, op basis van het volgende partnerschap: alle studies uitgevoerd en gefinancierd door het DWC - werken gefinancierd en uitgevoerd door Brussel Mobiliteit. Doordat de aan een subsidieakkoord voorafgaande tests niet uitgevoerd kunnen worden voor de uiterste datum van de volgende programmawijziging, zal de ingreep echter wellicht uit het DWC gehaald worden.

4.A Heraanleg van de Prinsesstraat

Deze ingreep werd geschrapt bij de eerste programmawijziging.

5.A Redynamiseren van handel en horeca

Deze ingreep werd geschrapt bij de eerste programmawijziging.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfaut-toren en de Pierron-ruimte.

Een overeenkomst tot aanstelling van de aanbestedende overheid tussen de gemeente en 'LLM' werd op 25/11/2015 goedgekeurd door de GR. 'LLM' staat in voor het sluiten van een bijakte met de naamloze vennootschap 'DETHIER ARCHITECTURES' die deel uitmaakt van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (architectenbureau) 'ATELIER 229, société d'architectes', de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'ARCADIS BELGIUM' en de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'NEY & PARTNERS', over de uitbreiding van de volledige studieopdracht en de opvolging van de werken.

Voorstelling van een ontwerpvoorstel op de WCo van dinsdag 01/12. Goedkeuring van het voorontwerp op de WCo van maandag 14/12.

Overeenkomst ondertekend op 17/12/2015. SV-aanvraag ingediend op 22/01/2016. Bedrag van de erelonen: € 39.350

6.B Bellevue for starters

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door Art2Work, die als doel heeft om jonge brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/16.

6.C Atelier Groot Eiland restaurant & moestuin

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door Atelier Groot Eiland, die werd toegevoegd bij de eerste programmawijziging. Zij heeft als doel het installeren van een sociaal restaurant in de oude brouwerij van Belle-Vue. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door Molenbeek Formation, die als doel heeft het organiseren van een opleiding tot kamermeisje en –dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

7.A Rond de Ninoofsepoort

Deze ingreep werd bij de 1^{ste} wijziging geschrapt naar aanleiding van de oprichting van een 'Task Force' op gewestelijk niveau.

8.A Projectleider 0-4

De taken van de projectleider 'Zinneke' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de wijzigingen aan het programma (dat voorgesteld zal worden aan de GR in februari 2016);
- Onderhandelen over de aankoop van de benodigde terreinen voor de ingrepen;
- Zoeken naar en contact opnemen met financiële partners voor bepaalde ingrepen, contacten met Brussel Mobiliteit om extra financieringen te vinden voor de werken met betrekking tot de heraanleg van de openbare ruimte, met Beliris met het oog op de invoering van het protocol van samenwerkingsakkoord om bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk te financieren;
- Als interface fungeren tussen de verschillende tussenkomende partijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de invoering en organisatie van de verschillende bewustmakings- en informatieacties;

- De dossiers voorbereiden, die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering voorgelegd moeten worden, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de uitvoering van de projecten onderling en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen. De laatste hand leggen aan het protocol van samenwerkingsakkoord met het oog op de financiering van bepaalde perceelaankopen in de Heyvaertwijk;
- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische bepalingen opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... Een eerste aankondiging van de opdracht voor de ingrepen 1.A1, 2 et 3 + 1.F2 zal voorgesteld worden op de GR van 31/08/2016;
- Samen met het studiebureau de uitwerking van een tweede wijziging aan het programma voorbereiden (oktober 2016).

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd op 23/03/17 aan de WCo voorgesteld.

8. C Communicatie et participatie

Deze ingreep bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma via ontmoetingen, de internetsite en de Molenbeek Info.

In juni 2016 werd een openbare aanbesteding gelanceerd om voor de communicatie een beroep te kunnen doen op een grafisch bureau. Atelier per twee werd aangesteld voor de missie door het College van 18/7/2016.

Vanaf april 2016 gebeurt de opvolging van de socio-economische ingrepen ook binnen deze ingreep, alsook de coördinatie van de ingrepen Wijkantenne, Wijkenvelop, Pop Up en Participatietraject jongeren. Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in het kader van deze ingreep.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2015 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 14/3/16.

8.D : Administratief medewerker

- Samenstelling van betalingsdossiers, nazicht van documenten om in te voeren bij of te verdelen naar de subsidiërende overheden, opvolging van de verzendingen
- Het regelmatig informeren van het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeentediensten over de evolutie van het project
- Regelmatige contacten onderhouden met de verantwoordelijken van het Gewest in samenwerking met het hoofd van het project
- Relaties onderhouden met de verschillende gemeentediensten
- Regelmatig de stand van zaken communiceren en de nodige stukken leveren aan de Gewestelijke Dienst voor Stadshernieuwing – en alle andere subsidiërende overheden – voor het vrijgeven van de subsidies, telkens in samenwerking met het hoofd van het project,
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van het EFRO voor co-gefinancierde projecten
- Actieve samenwerking met de technische beheerders
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van de dienst Communicatie en deelname aan het project
- Plaatsbezoeken
- Opstellen van de offertes voor de schattingen van de goederen door zelfstandige bureaus
- Verschillende opleidingen m.b.t. het opstellen van financiële tabellen
- Samenwerking met het architectenbureau
- Samenwerking met het hoofd van de het project voor wijzigingen aan de basisopdracht.

9. A Slow Urbanism

De opdracht van het studiebureau dat het basisprogramma uitwerkte, werd in de jaren 2015 en 2016 uitgebreid met het oog op de bestudering van de diverse te lanceren ingrepen. In overleg met de projectleider voerde het studiebureau haalbaarheidsstudies uit voor de volgende projecten:

- 1M geconventioneerde woningen,
- 1. C2 sociale woningen,
- SU7.B gemengd project woningen/horeca

Bedrag van de erelonen: € 22.500 gefinancierd door het Gewest

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd op 23/03/17 aan de WCo voorgesteld.

9.B Participatietraject Jongeren

Jes vzw werd door het College van 28/09/2015 aangesteld voor de dienstenopdracht Participatie Jongeren. Na een eerste diagnose van het terrein en de creatie van een netwerk van jongeren uit de wijk, hebben ze stedelijke interventieateliers georganiseerd in de wijkantenne in april 2016.

Een eerste tussentijds rapport werd ons toegestuurd in juni 2016.

Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2016 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 23/03/17.

Wijkcontract Cinéma Bellevue

Administratieve, technische en financiële controle van opbrengsten en uitgaven van de werven hieronder:

Vandermaelen 6-8 (op 4.2-1.3-1.4: woninggebouw – Bouw van kantoren en parking – Groene dreef), Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1: woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke), Gentsesteenweg – Graaf van Vlaanderenstraat (op 1.1: Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelszaken), Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang), Kunst in de Stad (op 4.1: publicatie en film), Pietro en Pierron (op 4.8 et 4.9 – park en parcours).

Voorlopige oplevering en inhuldiging van de werven Gentsesteenweg en Graaf van Vlaanderenstraat: Energie-efficiënt en ecologisch voorbeeldgebouw in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest – Geselecteerd project voor “Voorbeeldgebouw (op 1.1 – Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelszaken), Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang).

Eindafrekening en verantwoording aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van bewijsstukken voor elke ingreep van het programma van het wijkcontract. Opstelling van de verklaring van schuldvordering voor de eindafrekening ten bedrage van 1.551.999,30 EUR.

Het bedrag van de budgetraming van het programma zonder het gewestelijk deel en zonder de bijkomende kosten voor de eindafrekening bedraagt:

Voorzien: 12.118.632,21 EUR

Effectief: 13.667.583,22 EUR

Het gebruikspercentage van het gewestelijk deel bedraagt:

Voorzien: 10.898.661,99 EUR – 89,93% van het programma

Effectief: 10.878.314,88 EUR – 79,59% van het programma

T.t.z. een gebruikspercentage van 99,81%

Het gemeentelijk deel bedraagt:

Voorzien: 1.219.970,22 EUR – 10,07% van het programma

Effectief: 2.789.268,34 EUR – 20,41% van het programma

Verantwoording van financieringsbronnen: VIPA (kinderdagverblijf Zinneke Vandermaelen 18 voor 575.022,35 EUR), Beliris (Gent-Vlaanderen voor 1.307.382,29 EUR), Energiepremies (Gent-Vlaanderen voor 73.886,12 EUR, Vandermaelen 6-8 voor 58.798,08 EUR en 78.727,20 EUR), en Voorbeeldgebouw (Vandermaelen 6-8 voor 219.829,50 EUR en Vandermaelen 18 voor 65.340 EUR), Grootstedenbeleid (Zwarte Vijvers voor 385.000 EUR, Gent-Vlaanderen voor 259.923,98 EUR, Vandermaelen 18 voor 442.930,77 EUR), BGHGT (Vandermaelen 6-8 voor 3.258.000 EUR), enz.

BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderkribbeplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar en beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

Transversale bezinningstaken en verbetering van de hulpmiddelen en procedures:

- deelname aan de vergaderingen voor de uitwerking en invoering van de nieuwe financiële opvolgingstabel voor een systematisch overzicht van de budgettaire ramingen en de dagelijkse financiële staat van elk gesubsidieerd project;
- wijzigingen aan en actualisering van de financiële opvolgingstabellen van elke ingreep van het Wijkcontract Cinema Belle-Vue;
- opstelling van synthesesnota's over de procedures, bv. betalingstermijn;
- denkoefening en voorstel tot uniformering van de projectcodes in het boekhoudkundig systeem en opberging van documenten voor een vereenvoudigde verwerking van de budgettaire verrichtingen.

Transversale taken voor de opvolging van de subsidiedossiers:

- opstelling van brieven en opvolging van de verzendingen in verband met specifieke subsidies;
- samenstelling van de dossiers met verantwoordingsstukken voor betalingen bestemd voor de subsidiërende overheden (voorbereiding en controle van de in te dienen documenten, naleving van de termijnen, opvolging van de verzendingen, ...);
- opstelling van de beslissingen van de Colleges en Raden over elke stap in de evolutie van de dossiers;

- actualisering van de financiële opvolgingstabellen en opvolging van de financiële evolutie van de ingrepen en het gebruik van de budgetten;
- ondersteuning van de technische beheerders voor de financiële opvolging van de projecten;
- opvolging van de vorderingsstaten;
- administratieve en financiële opvolging van de energiepremies en de voorbeeld-gebouwpremies.

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor kinderdagverblijven

Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en verduurzamingsplannen, colleges, raden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

Creatie van kinderopvangcentra in het kader van de wijkcontracten:

Wijkcontract Cinema Belle-Vue: opvolging van de realisatie van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig, het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Kinderdagverblijf Petite Senne 28 – Kinderdagverblijf Merchtem 48 plaatsen)

Vergaderingen voor de financiële opvolging van de ingrepen

Opvolging en verantwoording van de VIPA-subsidie voor de bouw van het kinderdagverblijf Petite Senne/Zinneke (financiering van een deel van de werken). Realisatie van het bijzonder bestek 'kunstwerk' en analyserapport van de offertes in samenwerking met de technische beheerder;

Opvolging en verantwoording van de toegekende BELIRIS-subsidies voor de renovatie van het Gemeenteplein

Vorbereiding van de verantwoordingsstukken van de 10 eerste vorderingsstaten, samenstelling van het dossier en opstelling van de brieven aan de subsidiërende overheid. Opvolging van de betalingen in verband met het gemeenteplein, opstelling voor college en voorbereiding van de 'betaling'-dossiers voor de desbetreffende gemeentelijke diensten.

GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

- **Overeenkomst Duurzame Stad 2012:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene
 - coördinatie van de ingrepen
 - 28 projecten gepland – 26 uitgevoerd, 1 in uitvoering & 1 niet gebruikt
 - totale kost van het programma: 3.989.193 EUR vastgelegd – 3.989.194,00 EUR gespendeerd / gerechtvaardigd (op 30/09/2016)
 - gebruikt percentage van de subsidie: 94.98%
- **Overeenkomst Duurzame Stad 2013:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 19 projecten gepland – 16 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 1 begonnen & 1 niet gebruikt

- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.406.371,29 EUR gerechtvaardigd (op 31/05/2017)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2018.
- **Overeenkomst Duurzame Stad 2014:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 27 projecten gepland – 21 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 1 begonnen, 1 uitgesteld & 3 niet gebruikt
 - totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.041.143,80 EUR gerechtvaardigd (op 30/09/2016)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2019
- **Stadsbeleid 2015:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 20 projecten gepland – 15 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
 - totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd– 1.088.521,29 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2016)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2018
- **Stadsbeleid 2016:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 2 begonnen & 2 uitgesteld
 - totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd - 991.449,85 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2017)
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021
- **Stadsbeleid 2017:** opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen
 - beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
 - 17 projecten gepland – 14 in uitvoering, 3 begonnen
 - totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd – 298.956,30 EUR voorschot op 02/03/2017
 - gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

- **Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt:** DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een principe van een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
 - Ontwikkeling van het ingevoerde programma aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 23 mei 2017 – goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 15 mei 2017
 - Budget: investering van minimum 30%, maximum 10% toegewezen aan de coördinatie en de communicatie
 - 18 projecten in zone SHG (StadsVernieuwingGebied): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
 - Verkiesbaarheidsperiode: van 1 augustus 2017 tot 31 december 2020

EFRO

EFRO 2020

Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 450 plaatsen en een kinderdagverblijf van 48 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT.

We staan op het punt een partnerschap af te sluiten met GO! die de bouw van de school zou financieren en eveneens het kinderdagverblijf zou beheren. Wij mogen eveneens rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf. De overeenkomst met EFRO wordt in de loop van de maand oktober gesloten.

Sinds een vonnis uitgesproken op 28 mei 2014, is het Gemeentebestuur eigenaar van het terrein Ulensstraat 40-44 en is de onteigeningsprocedure gestart.

De juridische expert heeft zijn expertiserapport doorgegeven en stelt de omkoopbare waarde van het onteigende gebouw vast op 2.021.156 €.

Onze advocaat laat ons weten dat de Belgische Staat conclusies heeft gedeponneerd met vraag aan de Vrederechter om de voorlopige onteigeningsvergoeding vast te stellen ten bedrage van 3.105.891,80 €. De Belgische Staat kondigt haar wil aan om de legaliteit van de procedure te betwisten d.m.v. een herzieningsactie voor de Rechtbank in Eerste Instantie.

De kwestie van de evaluatie van de waarde van het gebouw is inderdaad nog een vraag die beantwoord moet worden, maar dat de Belgische Staat de herziening van het vonnis wenst, verontrust ons ten zeerste. Inderdaad, indien er vertraging zou zijn om het project uit te voeren, zou de Gemeente haar subsidies kunnen kwijtraken evenals een erg belangrijke partner. In dit geval zou dit project, onmisbaar voor de bewoners, niet kunnen gerealiseerd worden.

Brieven werden verstuurd naar de Regie der Gebouwen evenals aan Minister Jan Jambon en de Eerste Minister zodat deze laatsten de Regie zouden overtuigen om zijn recht tot herziening in het kader van de onteigeningsprocedure af te staan, officieel te aanvaarden om te overleggen met het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek, officieel te aanvaarden om samen met het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vrijwillig en de Vrederechter van de Gemeente vrijwillig te verschijnen, van zodra een akkoord gevonden wordt tussen onze respectievelijke administraties, zodat een einde kan gemaakt worden aan de bovenvermelde juridische procedure.

In afwachting van de afloop van de overheidsopdrachten voor diensten en werken ivm deze projecten, werd een deel van het terrein GO! ter beschikking gesteld: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en ligt op een deel van het terrein tot de verhuizing.

Deze installatie gebeurde in een klimaat vol vertrouwen en met de medewerking van de actuele bewoners, nl de Samu Social en de conciërge, die eveneens hun lokalen mogen behouden tot het begin van de werken. De aankoop van een terrein dat geschikt zou zijn om de Samu Social opnieuw te vestigen is voorzien in de loop van het jaar 2017.

Kolenmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf.

Begin van de werken: 3 april 2017. Geen vertraging op de werf.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht aan de gang.

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht aan de gang.

B. BEHEER OPENBARE WEG - C. SIGNALISATIE

I. OPDRACHT:

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:

- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de wegvergunningen:
 - o plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
 - o plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
 - o tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, ...;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);

- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, ...

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen. De 'technische opvolging' Afdeling van het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling telt 25 personen.

II. ACTIVITEITEN :

GEMEENTEWEGEN

1. Weginrichtingen - DIP

DIP 2010-2012

- 'Project 05':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Isidore Teirlinckstraat in Sint-Jans-Molenbeek. Met een volledige heraanleg wordt de hele weg, van gevel tot gevel, inclusief funderingen, verhardingen, aanplantingen, stadsmeubilair en alle andere benodigde uitrusting bedoeld. De voorlopige oplevering vond plaats in juni. De eindafrekening vond plaats op 24/11/2016.
- 'Project 06':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de François Musstraat in Sint-Jans-Molenbeek. De voorlopige oplevering vond plaats op 17/11/2016. De eindafrekening vond plaats op 10/05/2017.
- 'Project 14':
Opdracht voor werken met betrekking tot de verbetering van de stedelijke veiligheid en de aanleg van een openbaar park dat grenst aan de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school gelegen in de Zaadstraat in Sint-Jans-Molenbeek. De voorlopige oplevering van dit project werd toegestaan op 10 maart 2016. De eindafrekening vond plaats op 05/09/2016.

DIP 2013-2015

- 'Project 02':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinstraat, de Serenadestraat en de Grilstraat: De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 03':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomenestraat en de Calliopestraat. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.

- 'Project 07':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat: De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 09':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouvierstraat: De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 24/05/2017.
- 'Project 13':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark. Het aanbestedingsdossier werd gepubliceerd door het BIM. De bestelbrief van de werken werd aangetekend verzonden op 21/02/2017.

DIP 2016-2018

- 'Project 01':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 02':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 03':
Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.
- 'Project 04':
Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De Gemeenteraad heeft het project voorgesteld aan de Gewestregering op 21/12/2016. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft deze goedgekeurd op 23/03/2017.

2. Wegenwerken

Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan

De aankondiging van de opdracht voor de werken werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt via e-notification.

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein

De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied

De bestelbrief voor de werken van de in 2016 geplaatste opdracht werd aangetekend verzonden op 13 januari 2017.

In zijn zitting van 29 mei 2017 keurde het College de voorwaarden voor een nieuwe opdracht voor werken goed. De uitnodigingen om tegen 28 augustus 2017 een offerte voor deze opdracht in te dienen zijn aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bekleding van de voetpaden. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

WEGSIGNALISATIE

Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

Markeringswerken

Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 22 juni 2017.

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN
IMMOBILIENBEHEER

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

A. Stedenbouw

B. Stedenbouwkundige Inspectie

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN
EN GEBOUWEN

A. Gemeentelijke Eigendommen

B. Tijdelijke Woningen

C. Woongelegenheid

ENERGIE

BEHEER GEBOUWEN

A. Dienst Werkhuizen

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN **IMMOBILIENBEHEER**

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

A. STEDENBOUW

I) OPDRACHTEN :

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- Informatie :
 - aan het publiek
 - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, ...)
 - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie ...)
- Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten
- Behandeling van de aanvragen van milieuvergunningen
- Stedenbouwkundige studies

Tijdens dit jaar heeft de dienst Stedenbouw het afleveren van de milieuvergunningen in haar structuur opgenomen ten einde op termijn slechts één enkel aanspreekpunt te hebben voor zowel de stedenbouwkundige- en milieuvergunningen als voor de gemengde vergunningen.

De doelstellingen zijn:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen en het behouden van grote huisvestingen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, ...)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

Het aantal personeelsleden van de dienst **Urbanisme en de dienst Stedenbouwkundige Inspectie samen**, bedraagt 33 personen.

De dienst Urbanisme bestaat uit het volgende personeel :

- Het Divisiehoofd
- Een verantwoordelijke voor de dienst Stedenbouw
- 8 architecten
- 11 administratieven

II) ACTIVITEITEN :

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

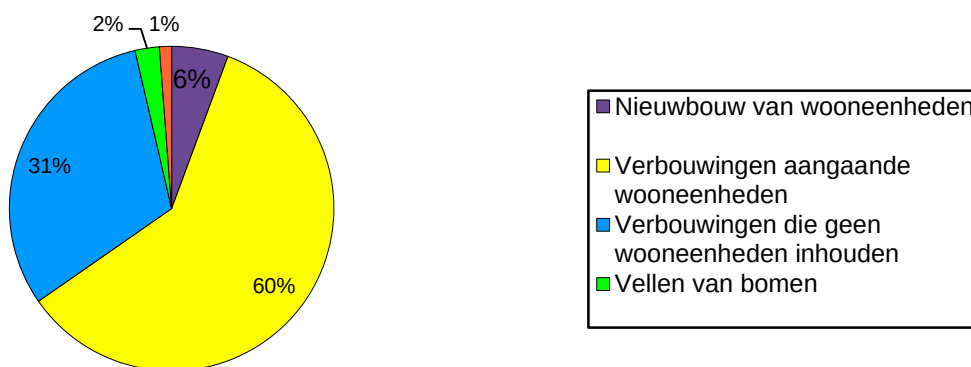
I – Administratieve zaken

1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Milieu vergunningen
3. Stedenbouwkundig attest
4. Verkavelingsvergunningen of verkavelingswijzigingen
5. Beroep bij weigering van stedenbouwkundige vergunning
6. Stedenbouwkundige studie
7. Toekennen van het huisnummer
8. Coördinatie met andere gemeentediensten
9. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
10. Opvolgen van de studie van de energieprestatie
11. beheerskosten bij aanvraag stedenbouwkundige vergunning
12. beheerskosten bij aanvraag milieuvergunning
13. Taksen op gebouwen
14. Stedenbouwkundige lasten
15. Stedenbouwkundige inlichtingen
16. Verdeling van een goed
17. Kosten voor het nemen van kopieën
18. Belasting op de overvloedige huisvesting en handel

1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.

A . verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **248** (268)* stedenbouwkundige aanvragen ingediend.
Detail van de verdeling is de volgende:



<i>Ingediend tijdens 2016/2017</i>	Aantal dossiers	%	%(Vorig jaar)
Nieuwbouw van wooneenheden	14 (17)	6 %	6 %
Verbouwingen aangaande wooneenheden	148 (112)	60 %	42 %
Verbouwingen die geen wooneenheden inhouden	77 (120)	31 %	45 %
Vellen van bomen	6 (16)	2 %	6 %
Wegenis	3 (3)	1 %	1 %
Totaal	248 (268)		

- 41% van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (101 dossiers) ten opzichte van 35% vorig jaar (96 dossiers)
- 568 (415) nieuwe woongelegenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

We stellen vast dat het aantal ingediende dossiers gedaald is (-4%).

Eveneens blijft de uitsplitsing per type aanvraag zeer gelijklopend. De stijging van de dossiers betreffende de regularisatie van woningen is een gevolg van de versterkte controles die worden uitgevoerd op het terrein.

* de cijfers tussen haakjes geven de cijfers van de vorige periode weer

b. Verdeling volgens de procedure

Voor het bovenvermeld jaar, werden er **455** (502) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen behandeld.

Dit is de som van de 'nieuwe dossiers', 'onvolledige dossiers van de vorige periodes' en dossiers die 'gewijzigde plannen' vragen.

Veel ingediende dossiers zijn onvolledig daar de inhoud van het dossier niet duidelijk is (gebrek aan administratieve documenten, fouten in de bestaande situatie, incoherentie van de vragen). Deze dossiers vragen een bijzondere, technische en administratieve opvolging om de procedure binnen redelijke termijnen te kunnen uitvoeren.

Talrijke andere dossiers houden de indiening van gewijzigde plannen in ten einde ze niet onmiddellijk te weigeren en een gunstiger verloop toe te laten.

De behandeling van deze dossiers kan zich spreiden over 2 of 3 jaar volgens de snelheid van antwoord door de aanvragers.

Het regionaal programma NOVA (platform van beheer voor stedenbouwkundige aanvragen) is volledig in gebruik genomen door de dienst.

Daarentegen is het aantal geproduceerde documenten niet verminderd.

Voor een afgeleverde vergunning, moet men het volgende produceren :

- een attest van indiening
- 1 of meerdere ontvangstbrieven van een onvolledig dossier
- 1 ontvangstbrief van het volledig dossier
- sturen van het dossier naar het gewest wanneer het gaat over een effectenstudie
- opsturen van het dossier naar de leden van de overlegcommissie
- een affiche voor het openbaar onderzoek
- een advies van de overlegcommissie
- een voorafgaandelijk advies van het College
- een vergunning of weigering van de stedenbouwkundige vergunning

▪ Verhouding van vergunning-weigering en volledig (lopende)-onvolledig behandeld tijdens 2015/2016:

	BEHANDELDE DOSSIERS IN 2014/2017	VORIG JAAR	EVOLUTIE
ONVOLLEDIG	94	105	-11%
VOLLEDIG – LOPENDE	100	133	- 25%
AFGELEVERDE DOSSIERS	167	166	0%
GEWEIGERDE DOSSIERS	65	51	+ 27%
TOTAAL	426	455	- 7%

Wij kunnen vaststellen dat het aantal behandelde dossiers constant blijft (tussen 400 & 500)

Voor **248** (268) ingediende dossiers tijdens de betreffende periode werd, 29% (26%) van de dossiers 64 vergunningen en 8 weigeringen - afgehandeld, 33% (35%) is lopende en 38% (39%) zijn onvolledig gebleven. (deze cijfers verschijnen niet in de tabel hierboven)

- Aantal behandelde dossiers voor het bovenvermeld jaar ten opzichte van het jaar van indiening :

Van de **426** (455) behandelde dossiers in 2016/2017 werden **248** (268) ingediend tijdens 2016/2017.

Daarvan werden **178** (187) ingediend tussen 2014 & 2016 maar waren nog onvolledig of in afwachting van gewijzigde plannen.

Er moet wel in rekening genomen worden dat, naar aanleiding van een wijziging van de procedure, de dossiers van 2014 begin 2016 werden vastgesteld als vervallen.

- Overlegcommissie: **168** (205) dossiers (waarvan **144** (166) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een analysewerk en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek...)

Voor de betrokken periode zijn er 168 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een verhoging van 19% inhoudt.

2. MILIEUVERGUNNINGEN

- Aantal behandelde dossiers gedurende de betreffende periode:

Tabel procedure

Klasse	Ontvangstbewijs	Publieke Onderzoeken	Vergunningen	Weigeringen
III	15			
II	35	22	17	8
1B	29	21		
	14			
Totaal	79	43	17	8

Tabel vergunningen/wijzigingen

Klasse	Notificaties/Vergunningen	Opvolgers	Stopzettingen	Overnames
III				
II	25			2
1B				
Totaal	25			2

De dossiers van klasse 2 & 3 zijn volledig door de Gemeente behandeld waarbij, voor de dossiers van klasse 2, een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Voor de klasse 1B installaties moet de dienst het dossier binnen de 10 dagen aan de BIM overhandigen. Deze laatste vraagt aan de Gemeente om de nodige publiciteitsmaatregelen te nemen, en volgend op het openbaar onderzoek wordt het dossier aan de overlegcommissie voorgelegd.

De Gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om haar advies te geven en aan de BIM over te maken.

3. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar : 0 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd (0 vorig jaar)

4. DE VERKAVELINGSVERGUNNINGEN: NIEUWE EN WIJZIGINGEN

Voor het betrokken jaar : 2 aanvragen ingediend, 3 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd

5. BEROEP BIJ WEIGERING VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Er werden **15** (12) dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of naar de Regering.

Deze dossiers betreffen de aanvragers die niet tevreden zijn betreffende het resultaat van hun dossier. Dit houdt in dat er 3 exemplaren van het dossier worden opgemaakt, ondertekend door de gemeentelijke bevoegden en verstuurd naar het College van Stedenbouw.

Deze dossiers moeten binnen een korte termijn behandeld worden (10 dagen), waardoor er van onze dienst vereist wordt om heel flexibel te zijn maar die desondanks toch nog de behandeling van de dagelijkse dossiers vertraagt.

Na het administratieve werk, volgt er een nieuwe analyse teneinde de gerechtelijke procedure te vergezellen van technische argumenten (architecten)

6. STUDIE EN STEDENBOUWKUNDIGE PROJECTEN

Lopende studies :

- Uitwerking van een nieuw BBP 'Gazometer' in afwachting van goedkeuring;
- Wijziging van het BBP 6D in afwachting van goedkeuring ;
- Wijziging van het BBP Leopold II C* in uitvoering;
- Opheffing van het BBP Genot, in uitvoering;
- Goedkeuring (12/03/2017) van een Zonale Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordening (Gemeenteplaats) ;

Alle BBP's en studies worden door onze dienst georganiseerd en door een studiebureau uitgevoerd. De dienst Stedenbouw heeft echter besloten om de uitwerking van de GSV intern te behandelen.

De bijdrage van de gewestelijke subsidies vertegenwoordigt 60%

7. TOEKENNEN VAN HUISNUMMERS

De dienst stedenbouw heeft eveneens het toekennen van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen (15 dossiers) als taak.

8. HULP BIJ HET CONCEPT VAN ONTWERPEN INGELEID DOOR DE ADMINISTRATIE

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

9. PREMIES VOOR RENOVATIE

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen.

De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.

Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :

1. renovatie van woningen
2. verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

10. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.

De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

11. BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

De inning van deze taks heeft een bedrag van **64.000 €** (52.925 €) opgeleverd. Deze toename verklaart zich door de daling van het aantal ingediende dossiers.

12. BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG MILIEUVERGUNNING

Sinds januari 2008, is de afgifte van stukken en administratieve inlichtingen aan particulieren of aan privé-uitbatingen en de samenstelling van administratieve dossiers onderworpen aan de betaling van een verschuldigd bedrag. Hieronder vindt u het resultaat van dit bedrag voor de dienst milieuvergunningen. Het gaat in totaal om **4.898,75 €** (6.449,65 €).

Tabel ontvangsten

Klasse	Dossierkosten	Kopies van vergunningen	Kopies van documenten
III	200 €		
II	2.775 €	110 €	13,75 €
1B	1.750 €		
Att. Slachting	50 €		
Totaal ontvangsten	4.898,75 €		

13. TAKSEN OP GEBOUWEN

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van **99.121.04 € (91.187,60 €)**.

Het huidig bedrag is sterk hoger dan het gemiddelde op meerdere jaren, tussen € 40.000 & € 50.000, dit bedrag laat zich verklaren door de belangrijke omvangrijke bouwprojecten op het gemeentelijk grondgebied.

14. STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN

Eén dossier heeft tot nu toe geleidt tot de aanvraag van het storten van stedenbouwkundige lasten voor een bedrag van **0 €** (72.518,00 EUR). Deze last wordt enkel door de Gemeente ontvangen indien de vergunde werken effectief worden uitgevoerd.

15. STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

De inlichtingen verstrekt aan notarissen en particulieren bevatten de legale stedenbouwkundige inlichtingen, de bevestiging van het aantal wooneenheden en de bestemming van het goed,

De aflevering van deze inlichtingen hebben geleid tot een bedrag van **211.241,12 € (173.090 €)** voor de gemeente en de opstelling van ongeveer **1.560 (1.300)** brieven.

16. VERDELING VAN EEN GOED

Deze taken geven het publiek en de professionelen inlichtingen over de wettelijke situatie van het goed (vergunning, proces-verbaal, ...) en indien nodig de informatie om over te gaan tot het indienen van een stedenbouwkundige vergunning.

Het aantal aanvragen is vrij belangrijk: **170 (170)**.

17. KOSTEN VOOR EEN KOPIE VAN DOCUMENTEN

De waarneming van deze bijdrage heeft een bedrag van **1450 € (3.265 €)** opgebracht.

18. BELASTING OP DE OVERTOLLIGE HUISVESTING EN HANDEL (NIEUWE BELASTING)

Een van de gevolgen van het opstellen van de proces-verbalen voor de verdeling van de wooneenheden en handel zonder stedenbouwkundige vergunning is het opstellen van de belasting op de overtollige huisvesting en handel.

Het opgeëiste bedrag hiervan is **423.400 € (426.650 €)**.

III. BESLUIT

Het aantal ingediende stedenbouwkundige vergunningsdossiers tijdens de betreffende periode is gedaald **288 (317)**.

Gedurende de betreffende periode heeft de dienst stedenbouw **502 (509)** stedenbouwkundige vergunningsaanvragen behandeld wat zicht situeert boven het jaarlijkse gemiddelde van de vorige jaren die tussen 420 & 480 dossiers schommelt.

Hieronder een detail van de inkomsten:

- Bouwtaks **99.121,04 €** (91.187,6 € / 28.976 € / 92.794 € / 71.720 € / 48.891 € / 36.859 € / 44.395 € / 194.509 € / 101.991 €) ;
- Bijdrage op het beheer van stedenbouwkundige dossiers **64.000 €** (52.925 € / 79.555 € / 69.240 € / 26.540 € / 24.075 € / 39.029 € / 41.310 € / 41.480 € / 17.815 €) ;
- Bijdrage op het beheer van milieudossiers **4.898,75 €** (6.449,65 €) ;
- Bijdrage op de stedenbouwkundige inlichtingen **211.241.12 €** (173.090 € / 199.454 € / 134.372 € / 83.415 € / 93.621 € / 90.900 € / 74.392 € / 67.865 € / 93.750 €) ;
- Bijdrage voor kopijen (plannen en dergelijke dossierstukken) **1450 €** (3.265 € / 2.896 € / 2.606 € / 1.173 €) ;
- Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen **423.400 €** (426.650 € / 147.900 €)
- stedenbouwkundige lasten : 0 € (72.518,00 €)

Het globaal bedrag van de opbrengsten daalt met iets meer dan 3% : **804.080,91 €** (826.085,25 € / 495.696 € / 328.561 € / 201.073 € / 170.732 €)

Wij hebben echter weinig invloed op deze bedragen. Deze hangen rechtstreeks af van het aantal ingediende dossiers, van het proceduretype, van de inhoud van de aanvragen, van de belangrijkheid van de projecten en van de proces-verbalen die worden opgesteld. Deze belangrijke stijging verklaart zich door het behouden van het bedrag van de "oude" taken met onder andere een belangrijke verhoging van het bedrag van de belasting op boventallige woningen en de schepping van nieuwe inkomsten via de stedenbouwkundige lasten.

De dienst heeft ook deelgenomen aan begeleidingscomités voor grote projecten in andere gemeenten (Tour & Taxis,), aan meerdere externe vergaderingen betreffende wijzigingen die van kracht zijn in de regelgevingen (GSV, GBP, BWRO, handelingen en werken vrijgesteld van stedenbouwkundige vergunning), vergaderingen op gewestelijk niveau (voorprojecten, ...), werfbezoeken van toekomstige projecten en van reeds lopende werven, ...

Wat de behandelingstermijn van de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen betreft, respecteert de dienst tegenwoordig de legale termijnen.

Wat de stedenbouwkundige inlichtingsaanvragen betreft heeft de dienst tegenwoordig één maand achterstand. Deze achterstand valt te verklaren door de complexiteit van de antwoorden die worden geformuleerd en door het grote aantal aanvragen.

Het behoud en de verhoging van het aantal personeelsleden op de diensten van de divisie Ruimtelijke Ordening is broodnodig voor een kwaliteitsvolle werking en de financiële inkomsten evenredig met de betrokken periode te garanderen.

B. STEDENBOUWKUNDIGE INSPECTIE

1) OPDRACHTEN :

De dienst Inspectie werd opgericht in 2016 teneinde de verschillende domeinen zoals stedenbouw, milieu, maar evengoed hygiëne en kadaster onder te brengen in één dienst. De sociaal-economische coördinatiecel, die reeds gelijkaardige taken uitvoerde, maar onafhankelijk opereerde, werd eveneens in deze nieuwe dienst geïntegreerd.

De burger die vanaf heden een klacht wenst neer te leggen richt zich dus nog tot één enkele dienst.

Deze dienst heeft als missie te waken over het respecteren van de in voege zijnde reglementering, dit in overeenkomst met de huidige stedenbouwkundige visie, teneinde de verbetering van het gemeentelijk stedelijk kader te bewerkstelligen alsook het waken over de legaliteit van de woningen.

Momenteel bestaat deze dienst uit twee ploegen, de eerste staat in voor alle controles van private woningen voor wat betreft de stedenbouw en milieu, de andere legt zich toe op hygiëne en kadaster.

De activiteiten van de dienst zijn rechtstreeks verbonden aan de ontvangen klachten of aan de doelgerichte acties (werf zonder toestemming, schotelantennes, specifieke bestemmingen zoals autohandelaars, gebedshuizen alsook de illegale opdeling van eengezinswoningen).

Het aantal personeelsleden van de dienst **Urbanisme en de dienst Stedenbouwkundige Inspectie samen**, bedraagt 33 personen.

De dienst Stedenbouwkundige Inspectie bestaat uit het volgende personeel :

- Het Divisiehoofd
- Een verantwoordelijke voor de dienst Inspectie
- 11 inspecteurs

II) ACTIVITEITEN :

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

I - Activiteiten Stedenbouw/Milieu/socio-eco

1. Verbetering van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Controle van de uitvoering van de stedenbouwkundige vergunningen
3. De stedenbouwkundige overtredingen
4. Overtredingen door afwezigheid van een milieuvergunning
5. Uitroeien van de stadskankers
6. Inlichtingen over de rechten en plichten van de burgers

II - Activiteiten Hygiëne/Cadaster/ Uitwijzingen

1. Het kader van de dienst Hygiëne
 - a. Ontrating
 - b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke schoolgebouwen en andere gemeentelijke eigendommen
 - c. Attesten van de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks
 - d. Attesten voor de bejaardentehuizen
 - e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning
 - f. Privékinderdagverblijven
 - g. Onderzoeken en monsterneming van verdachte producten of schimmels
 - h. Verklaringen voor slachtingen (schapen)
2. Kadaster
3. Uitwijzingen

A. ACTIVITEITEN STEDENBOUW/MILIEU/SOCIO-ECONOMISCH

1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER

1. Verbetering van het wonen
 - onbewoonbaarheid van de plaatsen
 - het respect van de minimale normen (*namelijk in functie van het GSV, woonnormen*)
 - de technische raadgevingen
2. Strijd tegen “de huisjesmelkers”
3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetiek van de gevels;
4. Controle van de bewoonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;
5. Controle van “hinderlijke handelszaken” in samenwerking met de politiediensten en de sociaal-economische cel.

De dienst voert controles uit in feestzalen, gebedshuizen, nachtwinkels, drankgelegenheden, snackbars, phone shops, vzw's, ... betreffende de naleving van de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de brandweernormen.

Het geheel van deze acties vertaalt zich in plaatselijke bezoeken, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

2. CONTROLE VAN DE UITVOERING VAN DE STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN

Vanaf 2016, is er een agent van de dienst die samen met de architecten van de dienst het geheel van de werven in uitvoering opvolgen teneinde te kunnen vaststellen dat de afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen worden uitgevoerd alsook de voorwaarden verbonden aan de vergunning.

In totaal werden 89 (80) bezoeken gedaan.

Van deze bezoeken, zijn er 27 (38) vaststellingen van een inbreuk gebeurd voor het niet-naleven van de vergunning waarvoor 5 processen-verbaal werden opgesteld en 57 (41) vaststellingen voor het naleven van de vergunning waarbij 6 (14) processen-verbaal voor stopzetting van de inbreuk.

Van elk bezoek wordt er tevens een verslag opgemaakt.

3. DE STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

De stedenbouwkundige overtredingen betreffen de volgende thema's :

- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het gebouwd volume;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, ...)

Er zijn interventies naar aanleiding van :

- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten over uitgevoerde werken zonder vergunning;

en in samenwerking met de politiediensten, de verificatie van de bestaande vergunningen.

Bij de vaststelling van een overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :

- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de Procureur des Konings.

- De vaststelling van overtredingen

Volgende processen-verbaal voor stedenbouwkundige overtredingen werden opgemaakt :

- 13 overtredingen voor bestemmingswijziging/gebruik zonder vergunning ; (24)
- 7 overtredingen voor verdeling van wooneenheden; (13)
- 16 overtredingen voor uitbreidingen zonder vergunning/ stabiliteitswerken (afbraak, opbouw,...); (20)
- 20 overtredingen voor wijzigingen van gevels zonder vergunning; (26)
- 7 overtredingen voor uithangborden of reclame; (4)
- 2 overtredingen voor wijziging van het bodemreliëf; (1)
- 3 overtredingen voor het vellen van bomen; (0)

- 1 overtreding voor het inrichten van de achteruitbouwzone. (0)
- 5 overtredingen voor het niet-naleven van de opgelegde fase in de bouwvergunning voor regularisatie (7)
- 5 overtredingen voor het niet-naleven van de Titel XIII van de Algemene Bouwverordening (4)
- 1 overtreding voor het plaatsen van een vaste inrichtingen in het wegnnet (NC)

Wanneer een proces-verbaal niet voldoende is en de eigenaars hun werken verder zetten, gaat onze dienst over tot de stopzetting van de werken (8 deze periode) (9) en de verzegeling van het goed (5 deze periode) (4).

De controle van de EPB hebben niet geleid tot het opstellen van een proces-verbaal (0).

Er werden ook geen processen-verbaal opgeteld voor het plaatsen van parabolen op de voorgevel (0)

Tenslotte, werden er 15 PV's opgesteld voor opheffing (20)

4. OVERTREDINGEN M.B.T. TOT HET ONTBREKEN VAN EEN MILIEUVERGUNNING

Voor de controle van het al dan niet respecteren van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

Inrichtingen	Controles	Verwittigingen	Ingebrekestellingen	PV	Sluitingsbesluiten
1364	243	53	7	2	

5. UITROEIEN VAN DE STADSKANKERS

- Controle op gevaarlijke gebouwen (vervallen gebouwen,leegstaande of gekraakte gebouwen)
- Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
- Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

6. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE BURGERS

De Dienst beantwoordt alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende:

- de Grondwet
- het Burgerlijk Wetboek
- Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
- Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)
- Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoordt individueel de gangbare zaken tussen burgers:

- Over de rechten en plichten van de eigenaars
 - eigenaars en huurders,
 - gemeenschappelijke eigenaars,
 - verandering van eigenaars
 - eigenaars en de Wet
- Over de rechten en plichten van de huurder
- Over de rechten en de plichten van de uitbater

In het algemeen worden deze inlichtingen verbaal aan het loket gegeven of per telefoon maar er worden ook schriftelijke antwoorden geformuleerd, naar schatting ongeveer 300 brieven en emails.

B. ACTIVITEITEN HYGIËNE/KADASTER/ UITWIJZINGEN

1. HYGIËNE

Verschillende wettelijke teksten vormen de werkbasis van bovenvermelde dienst (Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, De Nieuwe Gemeentelijke Wet, Gewestelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,...) voor het behandelen van zaken inzake bewoonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privéwoningen en eveneens het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

Tabel hygiëne:

	Brieven	Besluiten	Intrekkingen	Controles	Attesten	Acties
Rusthuizen	3			4	2	
Kinderdagverblijven	2			5		
Snackbars	24			49		
Ontrattingen	15					106
Processen-verbaal						
Drankgelegenheden	10				8	
Slachtingen					46	

Het is in dit zeer complex kader wat betreft de wettelijkheid dat de gemeentelijke dienst Hygiëne regelmatig acties en controles realiseert in privéwoningen, in geval van burencorfencten tengevolge overlast voortkomend uit hygiënegebrek maar eveneens in rusthuizen, kinderdagverblijven, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls tengevolge een klacht dat een inspecteur van de dienst Hygiëne overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief gedaan en voor de gebouwen waarvoor het nemen van precieze maatregelen nodig zijn om deze opnieuw hygiënisch te maken, wordt een brief gericht naar de beheerders om de genomen maatregelen uit te voeren.

De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst Hygiëne wanneer zij bij het uitvoeren van de huisbezoeken met betrekking tot de inschrijving van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek, de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties, wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

- Een dialoog tussen de gemeentelijke dienst Hygiëne, de eigenaars en de huurders dat in vele gevallen een eventueel conflict kan voorkomen;
- De eigenaars op de hoogte brengen van de van kracht zijnde wetten en normen inzake de gezondheid van hun woningen en van hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Hierna zijn er bepaalde eigenaars die de verbeteringswerken opstarten om hun woningen opnieuw weer bewoonbaar te maken.

- Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst worden verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheidsgraad tot stand brengen of de ontwikkeling van schimmels en zwammen of ook gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.
- Een druk doen voelen aan de eigenaars om hen te verplichten de installaties te laten nakijken door erkende organismen zowel voor centrale verwarmings- als de elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging gestuurd naar de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om de situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten. Indien deze termijn overschreden wordt zonder dat er reactie komt van zijnerwege, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgeheven na de uitvoering van de nodige werken en bij voorlegging van de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid.

Heden concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden (103 acties) of diensten zoals rusthuizen en kinderdagverblijven.

a. Ontratting

Twee ontrattingscampagnes werden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringsnetwerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontratting aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt een gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie.

De firma begeeft zich bij de bewoner en doet het nodige, 106 tussenkomsten voor ontratting werden uitgevoerd bij de particulieren. De daling van de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van de ontrattingscampagne in de riolen.

b. Ontsmetting en insectenverdelging in de schoolgebouwen en andere gemeentelijke gebouwen

Interventies gebeuren op vraag van de betrokken diensten. De geleverde diensten van de aangeduide firma door een openbare aanbesteding, geven op elk niveau een grote voldoening en dit steeds volgens het bestek.

c. Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snackbars

De dienst Middenstand vraagt de dienst Hygiëne om controles uit te voeren m.b.t. de gezondheidsnormen op de desbetreffende plaatsen. Er werden 8 certificaten uitgeschreven in dit kader.

d. Attesten voor bejaardentehuizen

Er bevinden zich 25 bejaardentehuizen op het gemeentelijk grondgebied. De inspecties in deze instellingen betreffen controles op het vlak van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. Wij komen enkel tussen in het geval van vernieuwing van de goedkeuring van een rusthuis voor de erkenning bij de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 4 rusthuizen gecontroleerd en 3 C-attesten werden afgeleverd.

e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke dienst Hygiëne voert, in samenwerking met de inspecteurs van de DBDMH en/of BRULABO, regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. Hierbij worden observaties gemaakt voor het verbeteren van de preventiemaatregelen tegen brand en/of het respecteren van de voedingswarenkwaliteit. Op dit vlak zijn wij tevreden over de samenwerking met de zaakuitbaters, in het algemeen houden zij rekening met de gemaakte opmerkingen.

f. Privékinderdagverblijven

Ons gemeentelijk grondgebied telt **25** kinderdagverblijven (waaronder 6 pré-kinderdagverblijven). Er zijn 6 gemeentelijke en 19 privéinstellingen; In het algemeen draaien de inspecties meestal rond de veiligheidsmaatregelen, dit in samenwerking met de diensten DBDMH, en worden er ook gezondheidsverslagen opgemaakt. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

g. Onderzoeken en monsterneming van verdachte producten of schimmels

Verzending van briefwisseling en stalen naar BRULABO (verdachte voeding, houtzwam , ...) voor de identificatie van pathogene elementen. Dit gebeurt vrij beperkt door de delicate handelingen, nodig bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

h. Verklaringen voor slachtingen

In het kader van de controle van de veiligheid van de voedingswaren, levert de dienst getuigschriften af die de slachting en het vervoer toelaten van schapen en geiten.

Er werden maar 46 getuigschriften. Dit laag cijfer is het gevolg van de boycot van het offerfeest.

2. HET KADER VAN DE DIENST KADASTER

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over plannen van het Molenbeeks grondgebied geannoteerd met de kadastrale inlichtingen en over een geïnformatiseerde uitrusting.

De gemeentelijke bediende dient de politie- en gemeentediensten te informeren betreffende de identiteit van de eigenaars, de oppervlakte of het kadastraal inkomen .

Het aantal opzoeken van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst.

Drie maal per jaar stelt de dienst Kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens tengevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

De controles van de gebouwen worden uitgevoerd om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220 en formulier 43B). Gedurende deze periode werden **750** brieven opgestuurd naar de eigenaars waarvan hun onroerend goed geïnventariseerd stond als “zonder comfort”. Door de controles werd voor **635** gebouwen het kadastraal inkomen aangepast.

Année	Montants	Augmentation	Différentiel service
2010	-46.322.607	Année de référence	
2011	45.940.559	-382.048	
2012	46.613.922	291.315	
2013	46.657.646	335.039	Début du service
2014	47.334.924	1.012.317	677.278
2015	47.460.153	1.137.546	802.507
2016	50.155.258	3.832.651	3.497.612

3. DE UITZETTINGEN

De uitzettingen en de opnieuw inbezitgeving van goederen gebeurt in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie.

De goederen van de uitgezette persoon worden op de openbare weg geplaatst door een privéverhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats gelegen in de Vierwindenstraat, 49.

Tabel Uitzettingen

Aantal uitzettingen	Teruggaves	Annulaties	Geledigde Vakken
100	15	17	30

De gemeentelijke ambtenaar verzamelt inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgezette persoon en stelt een lijst op van zijn ontnomen goederen met de vermelding van de staat waarin zij verkeren en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats. Deze lijst wordt dan overgemaakt aan de Juridische Dienst die deze persoon zal contacteren.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitzetting aanbiedt, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.

Er werd overgegaan tot 100 uitzettingen en 15 teruggaves in de periode van 01/08/2016 tot 31/07/2017.

II. **BESLUIT**

De invoering van de controles over de uitvoering van de stedenbouwkundige attesten werd gesystematiseerd. Enerzijds heeft dit tot gevolg dat de normen beter gerespecteerd worden en een betere kwaliteit van materialen gebruikt worden bij de uitvoering van werken, anderzijds leidt dit tot een verhoging van vastgestelde overtredingen.

De controle over de uitbatingen onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning gebeurt systematisch en efficiënt.

De activiteiten van de dienst Hygiëne (ontrating – desinfecties en desinfecties van de gemeentelijke schoolgebouwen en andere gemeentelijke eigendommen – hygiëneattesten voor de drankgelegenheden en snackbars – attesten voor rusthuizen – controle in de etablissementen die niet onderworpen zijn aan een stedenbouwkundige vergunning - privéopvang) beantwoorden aan de vragen van het publiek zoals de andere gemeentelijke en regionale diensten.

De uitzettingen of de teruggaves zijn afhankelijk van de uitgesproken vonnissen. Het aantal is stabiel met verleden jaar.

Tegenover verleden jaar is, dankzij het goed geleverde methodisch maar moeilijk terreinwerk van de dienst Kadaster, het kadastraal inkomen met ongeveer **3.500.000 €** geïcreid. Deze vooruitgang zou zich moeten vervolgen en nog meer aangroeien in de komende jaren.

Het behoud met zelfs een stijging van het aantal personeelsleden tewerkgesteld in de diensten van de Divisie Ruimtelijke Ordening, is onontbeerlijk om een kwaliteitsvol werk te garanderen en om de financiële inkomsten te verzekeren van de tenminste betrokken periode.

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN EN GEBOUWEN

A. DIENST GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

I OPDRACHTEN :

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, en om die reden, het beheer ervan :

- verhuren van woningen met sociaal karakter (347 woonsten, buiten transit woningen):

Adres	Nr	Aantal woningen
Toekomststraat	019A	04
Bonnestraat	027	11
Fernand Brunfautstraat	044	04
Cinemastraat	023	03
Kolomstraat	001	01
Graaf van Vlaanderenstraat	003	8
	047	13
Kortrijkstraat	040	02
Jean-Baptiste Decockstraat	099	07
Jean Dubrucqstraat	096	07
Jean Dubrucqstraat	224	08
Schoolstraat	021	02

	029	03
	039	01
	053	02
Zwarte Vijversstraat	078	07
Finstraat	016	04
	020	04
	022	04
	037-039	02
	038	03
Steenweg op Gent	163	13
	375	08
Heyvaertstraat	122A	02
Koolmijngraversstraat	19A	03
Nijverheidskaai	059	17
	091	16
Hovenierstraat	077	01
Eugène Laeremansstraat	018	05
Le Lorrainstraat	008	07
Léopold II laan	103	04
Leiestraat	068	01
Mariemontkaai	059	13
Marokijnstraat	014	04
	026	01
Mommaertsstraat	001	03
	001A	02
	001B	02
	003A	02
	003B	02
François Musstraat	024	03
Waterpasstraat	003	02
	030	01
	040	01
	048	01
Wissenstraat	008	02
Parelstraat	017	03
Korte Courtoisstraat	001	06
	003	01
	005	01
Gemeentepplaats	030	02
Vier-Windenstraat	053	10
	055	01
	079	03
	182-184-186-188	08
	192	06
Ransfortstraat	030	01
Beekstraat	021	03
Sint-Maartenstraat	003	01
	005	01
	006	04
	008	01
	009-011-013	04
	010	01
	012	01
	014	01

	015-017-019	04
	016-018	04
	020-022	04
	021-023-025	04
	024-026	04
	027-029-031	04
	028	08
	033-035-037	04
Sint-Mariastraat	037	04
Tazieauxstraat	038	06
	040	06
	043	07
Vanderdussenstraat	063	08
Albert Vanderkinderestraat	021-023-027	05
Vandermaelenstraat	013	02
	026	01
Wauters-Koeckxstraat	008	05

- Verhuren van garages en parkeerplaatsen

Adres	Nr	Aantal parkeerplaatsen
Jean Dubrucqlaan	082	17
Jean Dubrucqlaan	224	8
Nijverheidskaai	059	11
Léopold II-laan	170	24
Le Lorrainstraat	008	8
Tazieauxstraat	032	2
	040	23

De garageboxen gelegen op de Louis Mettwielaan werden verkocht op 10/05/2017. Het gebruik van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 werd vastgelegd in een conventie met de politiezone Brussel-West.

In afwachting van de overdracht naar de diensten Mobiliteit en Openbare Werken (principeakkoord beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op 18/12/13), wordt het beheer van de parkings steeds door de dienst Gemeentelijke Eigendommen verzekerd.

- Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

Adres	Nr	Bewoner
Begijnenstraat	101	Kribbe « Molenketjes »
Berchemstraat	007	kribbe « Olina »
Bonnestraat	025	antenne ONE
Fernand Brunfautstraat	042	kribbe « Elmer »
Kolomstraat	001	vzw La Rue + vzw Periphéria
Kortrijkstraat	001	buurthuis
Graaf van Vlaanderenstraat	001	Handelsruimte : kleine restauratie
	013-015	« AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
	047/RG	handelsruimte: juwelier
	047/RD	handelsruimte : « Cartouche Eco »
Jean-Baptiste Decockstraat	101	kribbe « Molenkettje »

De Rooverelaan	009	handelsruimte : restaurant « Pythagoras »
Jean Dubrucqelaan	082	verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire »
	226	kribbe « Le nid'Olina»
Schoolstraat	039	handelsruimte: tandlaboratorium
Edingenstraat	051	Kribbe « de kleine trein van Olina »
Finststraat	018	handelsruimte : werkplaats « Ancienne unise Hainaut »
	034	stedelijk tuin beheerd door de vereniging « La Rue »
Steenweg op Gent	006	vzw « La goutte d'huile »
	159	handelsruimte :opticien « Optique des Etang noirs »
	163A	handelsruimte : delicatessenwinkel « Le palais de Balkis »
	165	handelsruimte : opticien « Gold optique »
	171	handelsruimte : bank « ATTIJARIWABA »
	375	kribbe “Les couleurs d'Olina”
De Geneffestraat	20	Associatie ABEF
	22	Kribbe “de Melodieën van Olina”
Gosseliesstraat	008	werkplaats + kantoren : OCMW
Henegouwenkaai	039-041	site Belle-Vue
Nijverheidskaai	032	buurthuis
Pierre-Victor Jacobssraat	019	Sportzaal – vzw YES
Hovenierstraat	75A	Vrouwenhuis + sociale + kribbe « Les jardins d'Olina »
Jubelfeestlaan	042	sociale kruidenierswinkel: Amphora
Léopold II laan	101	2 verenigingen : “Mission Locale de Molenbeek” (kantoren) en “Molenbeek Formation” (restaurant)
	170voor	Jeugdcentrum
	170achter	vzw BABA
Maasstraat	044	buurthuis
Gemeentepplaats	028-029	handelsruimte : project
	029	gemeentelijke dienst: pedagogische cel
Pastorijstraat	019	Vzw « L.E.S. – FUTSAL Molenbeek »
Sint-Mariastraat	039	1 handelsruimte : fritkot « Chez René »
	041	vereniging : « De Vaartkapoen »
Joseph Scholzstraat		entrepôt : project
Tazieauxstraat	034	vereniging : AJM
Tazieauxstraat	045	vereniging : Rode Kruis van België
Vandenboogaerdestraat	093	« Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
Albert Vanderkinderestraat	029	sportzaal – CLES
Vandermaelenstraat	005	vereniging : Mission locale de Molenbeek
	018	

- Verhuren van standplaatsen in de Nestelingstraat (5 standplaatsen) ;
- Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

Van vier supplementaire woningen werd het beheer overgenomen door de vzw M.A.I.S. (30/09/2016).

Tengevolge de overname van het beheer van de transitwoningen door de vzw M.A.I.S. verzekert de dienst gemeentelijke eigendommen de technische tussenkomsten die aan de eigenaar toekomen van 21 woningen:

- ✓ Cinemastraat, 021 en 023 (2 woningen)
- ✓ Steenweg op Gent, 163 (1 woning)
- ✓ Nijverheidskaai, 059 (1 woning)
- ✓ Hovenierstraat, 079 (1 woning)
- ✓ Mommaertsstraat, 001 (1 woning)

- ✓ Waterpasstraat, 003 (1woning)
- ✓ Parelstraat, 017 (1 woning)
- ✓ Vier Windenstraat, 079 (1 woning)
- ✓ Sint-Martinusstraat, 006 (1 woning)
- ✓ Sint-Maartenstraat, 028 (5 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat, 007 (6 woningen)

De dienst gemeentelijke eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestuur deel uitmaakt:

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » - Louis Mettwielaan (tot 10/05/2017)
- ✓ Residentie Iris
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maison Maritime – Vandenboogaerdestraat 91-93

De dienst gemeentelijke eigendommen verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur vertegenwoordigen in haar contacten als eigenaar met de buren.

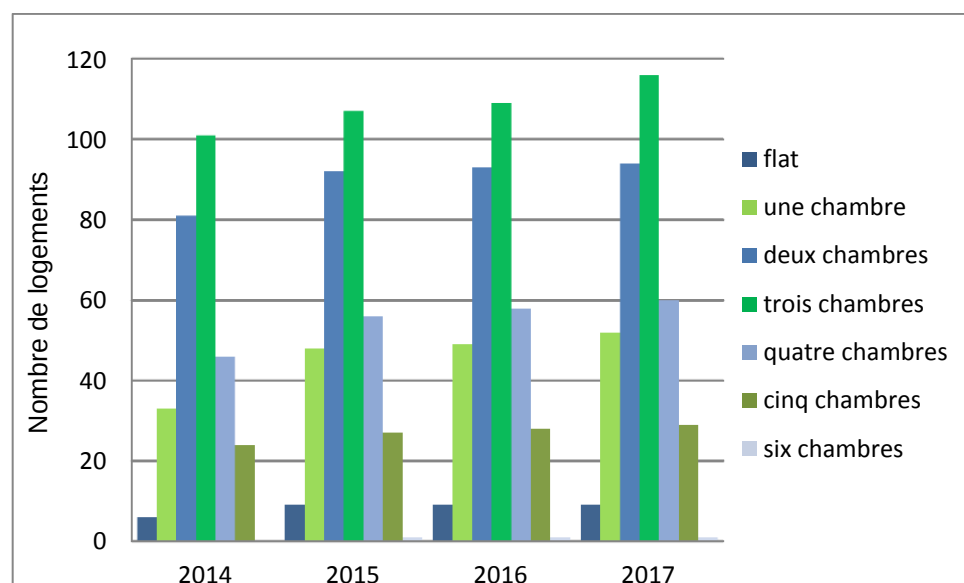
De dienst gemeentelijke eigendommen komt ook tussen bij aankoop of verkoop van onroerende goedere door de gemeente, meer bepaald garageboxen (Mettewielaan) en gebouwen.

STATISTIEKEN

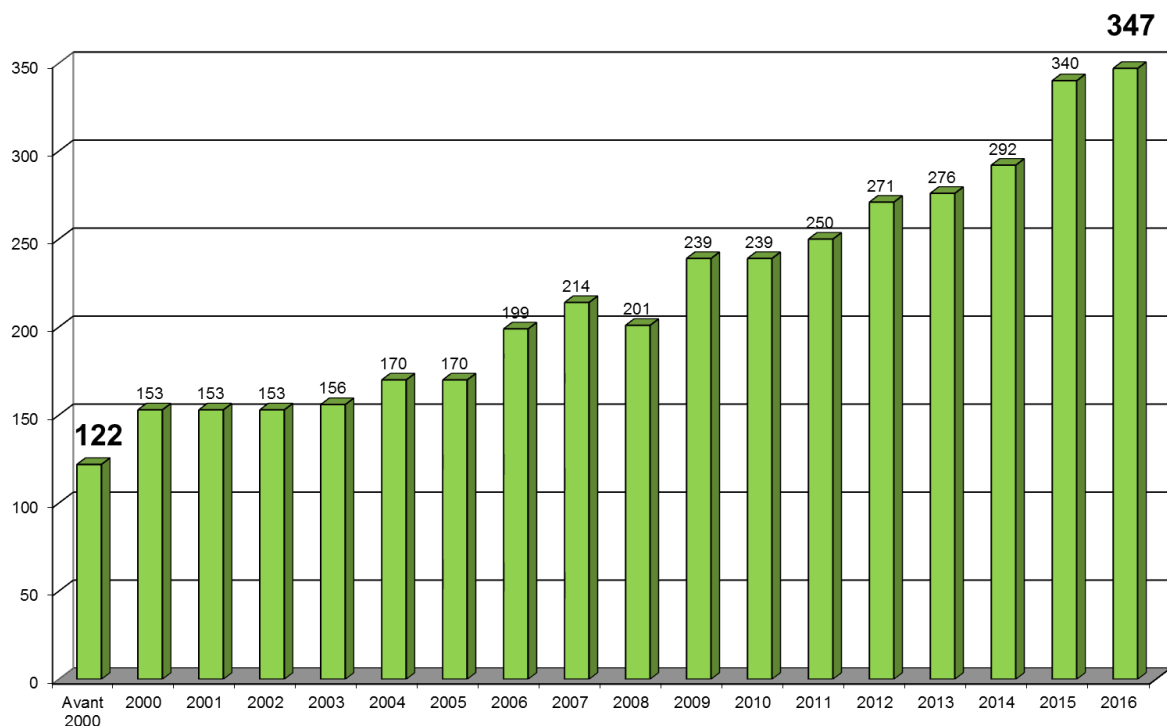
1) Aantal woningen (buiten de transitwoningen)

flat	9	2,49%
une chambre	529	14,40%
deux chambres	94	26,04%
trois chambres	116	32,13%
quatre chambres	60	16,62%
cinq chambres	29	8,03%
six chambres	1	0,28%
	361	

2) Evolutie van het type woningen (buiten transit) -Aantal kamers in de woningen-



3) Evolutie van het aantal woningen (buiten transit woningen)



Tijdens de periode 2016-2017, steeg het aantal woningen van 15 eenheden (19 nieuwe woningen en vier woningen toegewezen aan transit), een stijging van 5%

4) Prognose van het aantal nieuwe woningen

Nijverheidskaai 79: 11 woningen
 Mexicostraat 13: 3 woningen
 Gemeenteplaats 28: 1 woning

5) Interventies werknemers

Periode	Aantal van interventies	Werkdagen (www.joursouvres.be)	Gemiddelde dagelijkse interventies
01/01/14 – 31/07/14	342	146	2,3
01/08/14 – 31/07/15	699	252	2,8
01/08/15 – 31/07/16	954	253	3,8
01/08/16 – 31/07/17	695	252	3,8

II. ACTIVITEITEN :

De voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 01.08.2015 tot 31.07.2016, waren de volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :

- onthaal- en informatieloket;
- regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;
- aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders via ImmoAssit (op 31.7.2016 : 2.845) om de volgorde van de toewijzing van woningen te beheren;
- Deelname aan de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW);

- Analyse van de huursituatie van de huurders bij het eindigen van hun huurovereenkomst met verlenging indien de huurders nog steeds voldoen aan de toegangsvoorwaarden van een gemeentelijk woning;
- Deelname aan de Apolitieke ToewijzingsCommissie voor Bedrijfspanen (ATCB);
- Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : dossieranalyse van de kandidaten – selectie van de oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen -> voor de afgelopen periode : 25 toewijzingen van woningen aan kandidaat-huurders en 19 mutaties van huurders;
- Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuur;
- Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten;
- Beheer van de in- en uittrede : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten –afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen
- Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens aan de diensten Gemeentekas en Financiën;
- het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;
- Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd door de polyvalente arbeiders van de dienst (zie punt STATISTIEKEN 4) Interventies werknemers), en indien nodig, door de arbeiders van de gemeentelijke werkplaatsen. Privé-firma's komen tussenbeide voor onderhoud (verwarmingsinstallaties, ramen, riolering, ...) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen van vloerbekledingen en nieuwe ramen, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,...). De grote werven (renovatie, gevelwerken, enz.) worden beheerd door de dienst Openbare werken;
- De dienst neemt deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de creatie van nieuwe woningen en infrastructuur;
- Beheer van verschillende taken (indexering, declaraties, verzoeken van technische ingrepen, klachten huurders, etc.) door middel van de verhuur management programma (ImmoAssist);

2. In het kader van de relaties met de mede-eigendommen

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

Meer bepaald, voor het Maritiem Huis, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

3. In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor/na een ingebruikname, met de burens, infrastructuur voor de verhuur, berekening van de huurschade ...
- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, ...
- De expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten.
- De opstelling en opvolging van de cartografie van de gemeentelijke eigendommen
- De controle van de conformiteit van de gewestelijke belastingen ten laste van de gemeente.

B. TIJDELIJKE WONINGEN

I. OPDRACHTEN :

De tijdelijke woningen van het gemeentebestuur vertegenwoordigen het deel gemeentewoningen bestemd voor een tijdelijk gebruik. Wij onderscheiden twee soorten tijdelijke woningen: de transitwoningen en de urgentiewoningen (Sociaal Hotel).

1.1 De transitwoningen

De eerste finaliteit van de transitwoningen is om het voor de mensen die niet langer in hun woning kunnen verblijven wegens gevaar en/of (grote) ongezondheid van de plaats, opvang te verlenen gedurende enkele maanden in een gemeubeld gemeentelijke woning, waar ze even kunnen pauzeren, meer fatsoenlijke en serenere woonomstandigheden terugvinden gedurende de tijd die nodig is om terug te gaan naar hun initiële woonst of een andere woning te vinden.

De tweede finaliteit van het systeem is **de staat van de Molenbeekse huurmarkt te verbeteren**, zowel privé als openbaar. Het nagestreefde doel is om, zodra dit mogelijk is, de woningen op de huurmarkt op te knappen, zonder dat dit ten nadele is van de uittredende huurders en hun gezondheid. Het ideaal is om de mensen op te vangen in transit de tijd die nodig is om hun initiële woning conform te maken.

Vanaf de opvang in een transitwoning, wordt een psycho-sociale begeleiding verzekerd door het team van de dienst “*Tijdelijke Woningen*” om de mensen te helpen bij het concretiseren van een duurzame herhuisvesting. Volgens het profiel en de perspectieven van de personen, kan deze ondersteuning meer of minder belangrijk zijn, of is bijstand van gespecialiseerde diensten vereist.

De transitwoningen zijn voorzien voor een *voorwaardelijke opvang en een beperkte duur (maximum 18 maanden)*. Sinds 30 september 2013 werd hun vastgoedbeheer gedelegeerd aan de paracommunale vzw La MAIS (Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek).

Het voorwerp van de transit is dus om de opgevangen personen toe te laten om een geschikte en stabiele woning te zoeken of om er opnieuw in te trekken. *De transit is dan ook onderworpen aan voorwaarden en beschikt over een procedure die toelaat het project van de betrokkene te onderzoeken en te zien of dit compatibel is en dit eventueel aan te passen aan het project van tijdelijke opvang. De transit betreft dus geen urgentie-of crisisopvang.*

1.1.1 Voorwaarden, criteria en toelatingsprocedure

De voorwaarden

De kandidaat moet in alle hypothesen:

- meerderjarig zijn,
- over juridische capaciteit beschikken;
- een regelmatige verblijfstitel hebben en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of in het wachtregister;
- zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de finaliteiten van het systeem;
- beantwoorden aan de pertinentie van de tijdelijke opvang (geëvalueerd door de dienst *Tijdelijke Woningen*);
- deel uitmaken van een gezin waarvan de omvang is aangepast aan deze van de transitwoningen

Uiteindelijk hangt de toelating uiteraard af van de beschikbaarheid van een woning en de volgorde van de aanvragen.

De criteria

Gelet op de finaliteiten van het dispositief, kunnen drie situaties onderworpen worden aan de kandidatuur voor een transitwoning:

1. De personen die een ongezonde en/of gevaarlijke woning bewonen. Deze staat van woningen moet verplicht aangetoond worden door een bevoegde dienst.
2. De slachtoffers van een ramp (brand, instorting, waterschade, enz.) die een tijdelijke woning nodig hebben na een dringende huisvesting (in een klassiek hotel via hun verzekering, in het Sociaal Hotel, bij familie of andere). De bewoners van een geteisterde woning bevinden zich in feite in dezelfde situatie als dezen die hun ongezonde woning moeten verlaten, aangezien het gevolg van de ramp ook de onbewoonbaarheid van de woning inhoudt.
3. De personen die in eerste instantie dringend onderdak hebben gekregen in het Sociaal Hotel en voor wie een herberging op langere termijn nodig is. Het Sociaal Hotel vangt twee verschillende doelgroepen op: slachtoffers van rampen en slachtoffers van intrafamiliaal geweld. In beide gevallen, betreft het mensen die hun woning kwijt zijn geraakt op een bruske manier, ten gevolge van het gevaar dat ze gekend hebben.

De toelatingsprocedure

De duur van de toelatingsprocedure, uitgaande vanaf de aanvraag tot het intrekken in de woning, duurt gemiddeld 3 tot 6 weken. Deze verloopt zoals volgt:

- De aanvraag: de bronpersonen

De aanvraag moet uitgaan van een dienst eerste lijn (verenigingssector, gemeentelijke of paracommunale dienst) genaamd “bronpersoon” en moet gericht worden aan de dienst *Tijdelijke Woningen*, via een typeformulier op het adres: transit.1080@molenbeek.irisnet.be.

- Het onderzoek van de aanvraag: de dienst Tijdelijke Woningen

De dienst Tijdelijke Woningen neemt kennis van de aanvraag en, indien het nut van de transit bewezen is, ontmoet deze de transitkandidaten, thuis of op hun verblijfplaats, om te beschikken over een betere kennis van hun woonst. De dienst controleert of de situatie beantwoordt aan de criteria en de toelatingsvoorwaarden en evalueert de capaciteiten en de motivaties van de personen om de transitvoorwaarden te aanvaarden (het zoeken van een woning, over de wil beschikken om een woning te vinden, de psychosociale begeleiding aanvaarden). De dienst stelt dan een verslag op voor elke aanvraag die voldoet aan de criteria en de transitvoorwaarden. Dit verslag, dat de situatie van de personen beschrijft en de geldigheid behandelt van de kandidatuur (pertinentie van de opvang en motivaties van de kandidaat), wordt overgemaakt aan het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW) dat dan bijeenkomt om al dan niet de toelating tot de transit te valideren.

- De toelating en de verlenging van het verblijf: het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW)

Het CCTW is het orgaan dat belast is met het nemen van beslissingen betreffende de opvang in transit. Gedurende het verblijf, zal deze ook instaan voor de opvolging van de naleving van de tijdelijke gebruiksovereenkomst en de gerechtelijke acties te volgen voor de niet-naleving van de verplichtingen van de gebruiker, bijvoorbeeld: bij niet-betaling, beschadiging, enz.

Het CCTW is *apolitiek* en bestaat uit personen komende uit het verenigingswezen en uit de overheidsfunctie :

- 2 gemeentelijke ambtenaren:
2 vertegenwoordigers van de *Afdeling Huisvesting en Vastgoedbeheer* (onder wie één als voorzitter van het comité)
- 1 OCMW-werknemer: de verantwoordelijke van het opvangtehuis "*Le Relais*"
- 1 werknemer van de vastgoedmaatschappij van de openbare dienst "*Le Logement molenbeekoï*"
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging Bonnevie vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La Rue vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La MAIS vzw (Sociaal verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek)

Het CCTW vergadert gemiddeld om de zes weken. Het neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert om kwesties aan te halen m.b.t. de werking van de transitwoningen en het CCTW zelf.

▪ *Het binnenkomen in de transit en de psychosociale begeleiding*

In de hoedanigheid van vastgoedbeheerder, is de vzw La MAIS belast met de ondertekening van de tijdelijke gebruiksovereenkomsten en de plaatsbeschrijvingen bij aankomst (en bij vertrek), met de opvolging van de betalingen van de huur en de technische interventies voor de woningen.

De dienst Tijdelijke Woningen staat ook in voor de psychosociale begeleiding van de betrokkenen tijdens hun verblijf (opvolging van het project van herhuisvesting) en maakt de evolutie bekend van de bezettingen aan het CCTW telkens ze vergaderen.

1.1.2 Eigenschappen en praktische modaliteiten

Het aantal transitwoningen

In 2016, verhoogde het aantal transitwoningen van 18 naar 22. Deze zijn eenvoudig gemeubeld (bedden, tafel, stoelen, kastjes, enz.) en bevinden zich en bestaan uit:

- ***Cinemastraat 21-23***
2 eenheden duplex - benedenverdieping+1 – **1 kamer***
duplex – 2^e+3^{de} verdieping – **1 kamer**
- ***Gemeentplaats 030***
1 eenheid: 1^{ste} verdieping - **4 kamers**
- ***Waterpasstraat 1-3***
1 eenheid: duplex – benedenverdieping+1 – **2 kamers**
- ***Parelstraat 17***
1 eenheid: duplex – 3^{de}+4^{de} verdieping – **3 kamers**
- ***Sint-Martinusstraat 28***
4 eenheden: benedenverdieping rechts – **1 kamer**
 benedenverdieping links - **1 kamer**
 2^{de} verdieping C - **flat**
 4^{de} verdieping rechts - **flat**
 4^{de} verdieping links – **1 kamer**
- ***Sint-Martinusstraat 006***
1 eenheid: 3^{de} verdieping – **2 kamers**

- **Vandermaelenstraat 7**
6 eenheden: benedenverdieping rechts – **1 kamer**
 benedenverdieping links - **1 kamer**
 1^{ste} verdieping – **3 kamers**
 2^{de} verdieping – **3 kamers**
 3^{de} verdieping rechts - **studio**
 3^{de} verdieping links – **1 kamer**
- **Nijverheidskaai 59**
1 eenheid: 2^{de} verdieping links achteraan - **2 kamers**
- **Gentsesteenweg 171**
1 eenheid: 3^{de} verdieping – **1 kamer***
- **Hovenierstraat 79**
1 eenheid: gelijkvloers - **1 kamer***
- **Mommaertsstraat 1**
1 eenheid: 2^{de} verdieping: **4 kamers**
- **Vier-Windenstraat 079**
1 eenheid: 1^{ste} verdieping - **4 kamers**

* Woningen die deelnemen aan inschakelingsprojecten wegens specifieke woningen

Van de 22 transitwoningen, behoren er 4 toe aan de inschakelingsprojecten door andere woningen dan de strijd tegen ongezondheid. De vzw La MAIS heeft overeenkomsten afgesloten met verschillende verenigingen: vzw SMES-B en vzw *Infirmiers de rue* voor het project “*Housing First*” en vzw *Projet Lama* (medisch-sociaal centrum voor verslaafden) voor het project “*Hestia*”.

In 2016, werd het project Housing First versterkt, van 2 naar 3 gemeentelijke transitwoningen. Het project “*Hestia*” telt nog steeds 1 woning in het gemeentelijk transitwoningenpark.

De duur en de terbeschikkingstelling van de financiële deelname

- *De duur en de terbeschikkingstelling van de transitwoningen*

Deze wordt beoordeeld in functie van de situatie van de personen met een maximum duur van *18 maanden*. De verlengingsaanvragen worden onderzocht door het CCTW.

- *De financiële bijdrage van de gebruikers*

De gebruiksvergoeding: deze wordt gebaseerd op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren toepassen op hun huurders (bedragen van 2007). Bovenop dit bedrag wordt iedere maand een forfait gevraagd voor het verbruik van *verwarming, het water (privatief), elektriciteit van de gemeenschappelijke delen en de verzekering*. Voor de *elektriciteit (privatief)*, is er één teller per woning en het verbruik wordt gefactureerd op basis van de opmeting.

Bij een verlengingsaanvraag door de gebruikers, wordt het bedrag van de vergoeding verhoogt zodat deze verlenging een afschrikkend effect heeft.

De waarborg: Deze is te betalen bij de toegang tot de transit en stemt overeen met twee maanden huur. De personen die dit bedrag niet in 1 maal kunnen betalen, kunnen een spreidingsplan aanvragen bij de vzw La MAIS of, indien ze voldoen aan de voorwaarden, de waarborg vragen aan het OCMW.

1.2 De urgentiewoningen (Sociaal Hotel)

De woningen van het Sociaal Hotel zijn voorzien voor een *dringende opvang van beperkte duur (maximum 3 maanden)* bestemd voor slachtoffers van het *plotseling en onvoorzien* verlies van hun woning en/of zich in een gevaarlijke situatie bevinden *voor hun veiligheid*. Het gaat hier specifiek om slachtoffers van rampen of catastrofes (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz.) en om slachtoffers van familiaal geweld.

Het doel van de opvang in het Sociaal Hotel is om de opgevangen personen onderdak te verlenen, hen tijd en ruimte te geven om de elementen te verzamelen van hun situatie en over te gaan naar een andere soort opvang. Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt minimum dat nodig is om het hoofd te kunnen bieden aan het onvoorziene.

1.2.1 De toegangscriteria en -voorwaarden

De toegang tot het Sociaal Hotel is onderworpen aan strikte toegangsvoorwaarden : het verlies van de woonplaats voor zover dit verlies een *plotseling, onvoorzien karakter heeft en/of een gevaar betekent voor de veiligheid van de personen*.

De opgevangen personen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Meerderjarig zijn (de minderjarigen mogen niet ondergebracht worden zonder aanwezigheid van een volwassene)
- Beschikken over een regelmatige verblijfstitel en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of in een wachtregister;
- Zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de toegangscriteria;

1.2.2 De toegangsprocedure

De toelating vereist een verstandig geëvalueerde oriëntatie via een luisterbereidheid, een evaluatie van de alternatieven en de pertinentie van de opvang van de personen in het Sociaal Hotel.

Dit werk wordt uitsluitend toevertrouwd aan het *Sociaal Begeleidingsplan van de Gemeentelijke Urgenties* en aan de *Dienst Slachtofferhulp* die beschikken over personeel dat gespecialiseerd is in het beheer van urgenties en in de oriëntatie van de mensen naar de meest geschikte structuren, aangepast aan hun situatie.

1.2.3 Eigenschappen en praktische modaliteiten

Aantal en locatie

De urgentiewoningen worden gegroepeerd in de Gosseliesstraat 10. Er zijn er 10:

- 6 moduleerbare woningen gaande van studio's tot 2 kamers
- 4 individuele kamers

Ze zijn eenvoudig gemeubeld en uitgerust.

De duur van de terbeschikkingstelling en de financiële bijdrage

De gebruiksduur mag niet langer dan 3 maanden zijn. Indien deze periode niet volstaat om een ander alternatief voor herhuisvesting te vinden, stelt de dienst een oriëntatie voor in een opvangstructuur.

In 2016 werden de verblijfsvergoedingen herzien naar beneden.

1.2.4 De psychosociale begeleiding

Onderdak verlenen en psychologische bijstand

De prioriteit van de opvang in het Sociaal Hotel is onderdak verlenen aan de mensen. De eerste ondernomen stappen van de ploeg heeft als doel te beantwoorden aan de primaire behoeften van de mensen. In dit kader, richt men zich ook in alle gevallen tot het OCMW. Er is ook een psychologische bijstand beschikbaar vanaf de eerste momenten van de opvang.

Bepalen en het realiseren van het herhuisvestingsproject

Eenmaal de eerste behoeften ten laste genomen, worden de alternatieven voor herhuisvesting geanalyseerd. Een project van herhuisvesting wordt bepaald door de ploeg van het Sociaal Hotel, de referentiepersoon van het Sociaal Begeleidingsplan van de Gemeentelijke Urgenties en de herhuisgevestigde persoon/personen. Deze laatsen kunnen ofwel terugkeren naar hun woonplaats na de werkzaamheden in geval van een ramp, of moeten wachten op een plaats in een opvangtehuis, of moeten zoeken naar een woning in de privésector, of moeten terugkeren naar hun woning na beslissing van de Vrederechter, enz.

De concretisering van het project vereist een begeleidingswerk dat gerealiseerd wordt door de ploeg van het Sociaal Hotel en de referentiepersoon van het Sociaal Begeleidingsplan van de Gemeentelijke Urgenties.

Het werk van de psychosociale begeleiding in het kader van een onderbrenging in het Sociaal Hotel is enkel mogelijk met hulp van netwerken met de overheidsdiensten en gespecialiseerde verenigingen in diverse domeinen (OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale Kruidenier (vzw Amphora), Snijboontje bis, Politie, K&G, SAJ, SPJ, SAMPA, Lokale Bemiddeling, enz.).

II ACTIVITEITEN :

2.1 De transitwoningen

2.1.1 De aanvragen

Tussen 01/08/2016 en 31/07/2017, werden 21 aanvragen onderzocht door de dienst.

2.1.2. De indiening van de aanvragen: de bronpersonen

De aanvragen kwamen van:

- De Huisvestingscel: 8
- Het Sociaal Hotel: 3
- Slachtofferhulp: 2
- Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek: 3
- De kabinetten (Burgemeester en Schepenen): 1
- Dienst Sociale Actie: 1
- Huurderssyndicaat: 1
- vzw Solidarité Savoir: 1
- Rechtstreekse aanvraag: 1

2.1.3 De problematiek aan de basis van de aanvraag

De situaties waarvoor een aanvraag van huisvesting werd verzocht van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2017 zijn de volgende:

- Ongezondheid met onbewoonbaarheidsbesluit afgeleverd door het Gemeentebestuur en/of met verbod van verhuring door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie: 6
- Ongezondheid en/of non-conformiteit: 6
- Brand met onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur: 3
- Brand: 3
- Intrafamiliaal geweld: 2
- Andere: 1

2.1.4. Onderzoek van de aanvragen

Op de 21 aanvragen voor transitwoningen, werden er 11 onderworpen aan het CCTW. Deze hebben ook een aanvraag onderzocht en goedgekeurd die ingediend werd door een bronpersoon vóór 01/08/2016. Dit betrof een niet-conforme situatie. Daardoor komt het totaal van de onderzochte aanvragen op 22 voor de periode van 01/08/2016 tot 31/07/2017.

Van deze 22 aanvragen werden er 8 niet onderworpen aan het CCTW wegens volgende redenen:

- De kandidaat vond een stabiele of tijdelijke woning via een ander kanaal: 5
- De aanvraag voldeed niet aan alle criteria of voorwaarden: 1 (opzegtermijn zonder verband met ongezondheid)
- Geen verder nieuws van de kandidaat: 1
- De kandidaat is aanvrager voor een stabiele herhuisvesting en geen tijdelijke: 1

- Kandidaturen goedgekeurd door het CCTW

⇒ 11 kandidaturen aanvaard en 7 plaatsingen in transitwoningen

Vier kandidaturen goedgekeurd door het CCTW werden niet vervolgd door een plaatsing in transit om de volgende redenen:

- De kandidaat zag uiteindelijk af van de transit: 1
- De kandidaat kon niet intrekken door een situatie in overmacht: 1
- De kandidaat had zich ingeschreven maar uiteindelijk kon de ondertekening van de schorsingsovereenkomst van de bail niet gerealiseerd worden: 2

- Kandidaturen geweigerd door het CCTW

⇒ 1 kandidatuur werd geweigerd (het betrof een kandidaat die een woning van de MAIS geweigerd had terwijl hij zich in een erg ongezonde situatie bevond)

Ter herinnering: 2 aanvragen worden nog steeds onderzocht.

2.1.5 De bezettingen

Tussen 1/08/2016 en 31/07/2017, waren er 24 bezettingen.

Hierbij onderscheiden we:

- 13 bezettingen reeds effectief op 1 augustus 2016 (ten gevolge een gunstige beslissing van het CCTW, genomen vóór deze datum).
- 3 intredes tussen 01/08/2016 en 31/07/2017 waarvan de aanvraag werd ingediend en onderzocht door het CCTW vóór 01/08/2016.
- 7 intredes tussen 01/08/2016 en 31/07/2017 waarvan de aanvraag werd ingediend en onderzocht door het CCTW tussen 01/08/2016 en 31/07/2017.
- 1 intrede waarvan de aanvraag werd uitgevoerd vóór 01/08/2016 maar na deze datum onderzocht werd door het CCTW.

In het totaal werden 66 personen ondergebracht in transit, onder wie 31 volwassenen en 35 kinderen tijdens de periode van 01/08/2016 tot 31/07/2017.

De duur van de gemiddelde bezetting in transit bedraagt 10 maanden.

2.1.6. De « na » transit: de herhuisvesting

Van de 24 die plaatsvonden tussen 1/08/2016 en 31/07/2017, werden er 14 afgesloten en tot op heden, zijn er nog steeds 10 effectief. Voor de 14 afgehandelden in transit, waren de oplossingen de volgende:

- Toekenning van een woning MAIS: 8
- Aankoop van een vastgoed: 1
- Terugkeer naar de oorspronkelijke woonplaats na renovatiewerken: 1
- Toekenning van een woning van het SVK van Vorst: 1
- Verhuur van een woning op de private huurmarkt: 1
- Toekenning van een sociale woning: 1
- Niet-vernieuwing van een het verblijf met onbekende reden: 1

2.1.7. De vergaderingen van het CCTW

Tussen 01/08/2016 en 31/7/2017, vergaderde het CCTW 9 keer (18/08/2016, 11/10/2016, 24/11/2016, 15/12/2016, 09/02/2017, 23/03/2017, 30/03/2017, 11/05/2017, 13/06/2017).

Eén enkel CCTW werd via elektronische weg georganiseerd. Verschillende comités werden besteed aan de analyse van de activiteitenbalans 2013-2016.

2.2 De urgentiewoningen (Sociaal Hotel)

2.2.1 De situaties

Tussen 1 augustus 2016 en 31 juli 2017 onthaalde het Sociaal Hotel 23 personen of gezinnen die zich bevonden in een dringende situatie :

- 13 slachtoffers van intrafamiliaal geweld
- 8 brandslachtoffers
- 2 slachtoffers van het plotseling verlies van hun woonst (grote ongezondheid met gevaar)

Van de 23 situaties, werden 8 personen/gezinnen onthaald vóór 1 augustus 2016. Na deze datum verbleven ze nog steeds in het Sociaal Hotel.

Intrafamiliaal geweld

Het intrafamiliaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld (9 situaties op 13). De anderen zijn intrafamiliaal geweld door één of verschillende gezinsleden op één of meerdere kinderen.

Het ondergaan geweld is fysiek en gaat, bijna altijd, gepaard met moreel geweld. Het betreft hier situaties waarvoor een dringende onderbrenging moet overwogen worden teneinde de slachtoffers onderdak te geven. Deze laatsten zijn allemaal vrouwen.

Slachtoffers bij brand

Bij de 8 brandsituaties, hebben er 2 branden meerdere huisvestingen van éénzelfde gebouw getroffen. De opgevangen personen waren allemaal huurders en slechts 2 beschikten over een verzekering. Van de 8 beschadigde woonsten, werden er 7 getroffen door een onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur.

Plotseling verlies van de woning (ten gevolge van een grote ongezondheid met gevaar)

De 2 toegelaten situaties in dit kader betroffen huurders die verbleven in een erg ongezonde of non-conforme omstandigheden wat een dringende opvang wegens gevaar vereiste. 1 van de woningen werd getroffen door een onbewoonbaarheidsbesluit van het gemeentebestuur en de andere door een onmiddellijk verhursverbod door de DGHI. Na een eerste verblijf in het Sociaal Hotel, konden deze personen een transitwoning betreden.

2.2.2 De toelatingen

Ter herinnering: enkel het Sociaal Begeleidingsplan van de Gemeentelijke Urgenties en Slachtofferhulp zijn de enige twee diensten die bevoegd zijn om toegang te verlenen aan het Sociaal Hotel. Alle onthalen gebeurden overdag.

Dienst aan de basis van de toegang

	SCAV	PASUC
Familiaal geweld	13	
Brand	4	4
Verlies woning	2	
	19	4

2.2.3 De bezettingen

Tussen 1 augustus 2016 en 31 juli 2017, werden 24 volwassenen onder wie 9 mannen, 15 vrouwen) en 27 kinderen ondergebracht, wat een totaal van 51 personen betekent.

De gemiddelde bezettingsduur is 5,3 maanden, een cijfer in lichte stijging ten opzichte van de voorbije jaren.

2.2.4 Na het Sociaal Hotel: de herhuisvesting

Op de 23 situaties, verlieten 18 personen het Sociaal Hotel, de 5 overblijvenden verblijven nog steeds in het Sociaal Hotel.

De personen/gezinnen hebben het Sociaal Hotel verlaten:

- Voor een gemeentelijke transitwoning: 6
- Voor een woning van het woonpark van de vzw MAIS: 4
- voor een opvangtehuis: 3
- Voor een onbekende bestemming (einde herberging): 2
- Voor een niet-gemeentelijke transitwoning (CAW vzw): 1
- Voor een sociale woning: 1
- Voor terugkeer naar hun woonplaats bij voltooiing van de werkzaamheden: 1

C WOONGELEGENHEID

I.OPDRACHTEN :

1. Herinnering aan de doelstellingen van de Huisvestingscel

De Huisvestingscel werd opgericht in 2006 en nam de taken over van de controle van de kwaliteit van de woningen, vroeger uitgevoerd door de dienst Hygiëne, maar in een meer globaal perspectief van actie.

De belangrijkste opdrachten van de Huisvestingscel zijn:

- de strijd tegen de ongezonde woningen (met inbegrip van de geteisterde woningen);
- de strijd tegen de verlaten woningen;
- de strijd tegen de huisjesmelkers;
- onthaal, oriëntatie en advies aan de gebruikers

Het personeel van de Huisvestingscel verricht zowel terrein- (bezoeken) als administratief werk.

Tot een goed einde brengen van deze verschillende taken impliceert verscheidene en aanvullende werkpunten en vereist een samenwerking met talrijke actoren.

Van 2007 tot 2015, werd de Huisvestingscel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering erkend als Plaatselijk Observatorium voor Huisvesting. De Gemeente ontving hiervoor een jaarlijkse subsidie van 25.000 EUR. Voortaan, sinds 2016, organiseert het Brussels Gewest een projectoproep voor de verkiezing van "Plaatselijke Observatoria van Onbewoonde Woningen". De Gemeente Molenbeek werd de laureaat van de oproep 2016 (zie hfdst. 3, p. 6).

2. Personeel voor de uitvoering van deze taken

De Huisvestingscel bestaat, voor het betreffende dienstjaar - uit 5 voltijdse personen: ¹⁷ :

- een coördinatrice;
- een adjunct-coördinator;
- een ambtenaar voornamelijk belast met de strijd tegen de leegstand en het project van de huisvestingscel (strijd tegen huisjesmelkers en de ongezondheid) in het kader van het duurzaam wijkcontract "Rond Leopold II" ;
- twee technische/administratieve assistenten.

¹⁷ De Huisvestingscel telde, tot eind 2015, 6 voltijdse ambtenaren.

II) ACTIVITEITEN :

De concrete acties van de Huisvestingscel nemen verschillende vormen aan:

1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen (samenwerking met andere diensten)
2. Coördinatie van het Protocol Gemeente-OCMW-Politiediensten in de strijd tegen huisjesmelkers en ongezonde woningen
3. Controle en strijd tegen onbewoonde gebouwen (leegstand)
4. Deelname aan wijkcontracten
5. Coördinatie-animatie van de Adviesraad voor Woning
6. het loket "Woninginfo"
7. Opstelling van technische verslagen voor de aanvragen van herhuisvestingstoelagen

1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen

a) Behandeling van de situaties

In de meeste gevallen wordt een dossier geopend ten gevolge van een klacht van een huurder. Een dossier kan ook geopend worden op aanvraag van een eigenaar, het OCMW, politieorganen, gemeentelijke diensten (bevolking, stedenbouw, onburgerlijk gedrag, gemeentebelastingen, kadaster, Slachtofferhulp, Gemeentelijk Urgentieplan, enz.), Sibelga of organismen met sociaal of administratief karakter geïnformeerd over woonproblemen van een woning in Molenbeek (voorbeeld: sociale dienst van de mutualiteit, een ziekenhuis, enz.).

De verschillende stappen in de dossierbehandeling zijn:

- ontvangst van de klacht (loket, telefoon, brief of mail) en dossiersamenstelling;
- bezoek aan de woning door één of twee ambtenaren (vergezeld van andere diensten indien nodig) met realisatie van een fotoreportage en de te nemen maatregelen (vocht, CO) in voorkomend geval;
- opstelling van een gedetailleerd bezoekverslag;
- opstelling van brieven naar de huurder en de eigenaar/verhuurder om de vastgestelde anomalieën en de verwachte reacties te vermelden¹⁸;
- telefonisch contact met de betrokkenen (voornamelijk bij dringende gevallen) en met nuttige derden;
- contacten met de huurders om hen te informeren, vooral wanneer het gebruik van de plaats zelf de ongezondheid blijkt te veroorzaken (bijvoorbeeld een gebrek aan ventilatie), hen te oriënteren en, eventueel, de partijen met elkaar laten communiceren (de huisvestingscel dient vaak als tussenkomende partij voor het hernemen van contacten tussen de verhuurder en de huurder);
- dialoog - indien mogelijk - met de eigenaar (telefonisch, ter plaatse of in onze lokalen) om te bepalen welke maatregelen er dienen genomen te worden en welke werken er uitgevoerd moeten worden, hen ook herinneren aan de bestaande reglementen en wetteksten inzake huisvesting;

¹⁸ Deze brieven worden ondertekend door M. de Gemeentesecretaris en, hetzij, Mevr. de Burgemeester (in het kader van artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet), hetzij M. de Schepen voor Huisvesting (in andere gevallen).

- indien nodig, procedure van aanneming van een onbewoonbaarheidsbesluit in toepassing van art.135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet. Deze procedure veronderstelt de mogelijkheid, voor de eigenaar, om voorafgaandelijk gehoord te worden (volgens het rechtsprincipe “audit alteram partem”), behalve bij dringende gevallen¹⁹.

Dit verhoor is niet enkel procedureel. Het gebeurt dat de uitleg die door de eigenaar gegeven wordt - uit vrije wil - de Huisvestingscel ertoe aanzet om het nemen van een besluit op te heffen om de uitvoering van de werken mogelijk te maken (en vooral aan te moedigen).

De beoogde doelstelling is niet om te sanctioneren maar de verbetering van een situatie. Sommige eigenaars hebben nood aan goede raad of "coaching"; in sommige gevallen kunnen betwistingen met de huurders of een nalatig gebruik "als goede huisvader" een verklaring zijn voor de degradatie van een woning.

In functie van de situaties, wordt het dossier behandeld door enkel de huisvestingscel, of in overleg met andere diensten;

De Huisvestingscel waakt uiteindelijk over de controle van de onbewoonbaarheidsbesluiten, wat bezoeken en herneming van dossiers inhoudt. Het betreft een werk van lange adem, het aantal niet-opgeheven besluiten (genomen tussen 1993 en juli 2017) bedraagt 534 situaties (voor 477 aktes)²⁰.

Ten gevolge van de herschrijving van het belastingsreglement betreffende de ongezond of onbewoonbare woningen begin 2016 en de goede samenwerking tussen de Huisvestingscel en de dienst Belastingen, verzoekt een groter aantal eigenaars de opheffing van het besluit voor hun vastgoed. De controlebezoeken met het oog op de opheffing van de geregelde situaties stijgen, wat een positief element is wat betreft de evolutie van de situatie op het terrein en het effect van het uitgevoerde werk.

b) Cijfergegevens

Gedurende de referentieperiode heeft de Huisvestingscel:

- **215 dossiers behandeld**²¹ (82 tussen augustus en december 2016 en 133 tussen januari en juli 2017):
- ongeveer **300 woningbezoeken** (alle situaties door elkaar) ²²;
- voorgesteld aan de ondertekenende overheden (Burgemeester) : **48 onbewoonbaarheidsbesluiten** (tegenover 44 vorig jaar) waaronder **23** in het kader van art. 135 § 2 NGW en **25** ten gevolge van **verbodsbepalingen van verhuring** door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie.;
- **85 opheffingen** (intrekkingen van besluiten), waaronder **53** opheffingen van besluiten genomen door de Gemeente (art. 135 § 2 NGW) en **32** ten gevolge van conformiteitscontroleattesten van de woning door de GHI. Hetzij 22 opheffingen meer dan in 2015-2016 (die toen 63 bedroegen).

¹⁹ In geval van een besluit dat voortkomt uit een verbod van verhuur door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, is het verhoor niet gerechtvaardigd, aangezien de procedure gevolgd werd door deze gewestelijke dienst. De Gemeente handelt in dit geval als uitvoerder op een ander machtsniveau, op basis van artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet.

²⁰ Het aantal situaties komt overeen met het aantal woningen met een onbewoonbaarheidsbesluit. Het aantal aktes is gelijk aan het aantal besluiten. Bbv: een verbrand gebouw bestaande uit 8 woningen: er bestaat 1 akte (nemen van een besluit) en 8 situaties.

²¹ Dit betreft zowel de nieuwe open dossiers als de opvolging van vroegere dossiers. Het bedroeg een aantal van 250 dossiers vorig jaar.

²² De bezoeken komen in het kader van de controle van de ongezondheid, maar ook voor uitkeringen van herhuisvesting en controle van de besluiten. Voor het jaarverslag 2014-2015, bedroeg het totaal aantal bezoeken 397, en 200 in 2015-2016, wanneer we minder personeelsleden telden.

c) Samenwerking met de andere diensten

- met de Dienst Belastingen: deze samenwerking is bijna dagelijks, gezien het bestaan van de belasting op de woningen met een ongezondheids- of onbewoonbaarheidsbesluit. De Cel realiseert talrijke inspecties en ontvangt verschillende burgers aan haar loket, over het algemeen op het moment van het opstarten van de belastingsprocedure. Een gemeenschappelijke databank is toegevoegd sinds 2015, laat toe om de aangifte van de burgers te kruisen in het kader van de inkohiering met de inlichtingen van de Huisvestingscel.

De gevolgen van de herziening van het belastingsreglement op de ongezond of onbewoonbare woningen (goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25 februari 2016), zijn zichtbaar: wij komen aan een grotere toepassingsefficiëntie.

- De Huisvestingscel werkt in nauwe samenwerking met de Dienst Stedenbouw. De ongezonde situaties ontstaan zeer vaak door uitgevoerde werken zonder stedenbouwkundige vergunning, ten koste van de woningskwaliteit en de regels van de kunst. Ofwel wordt er overgegaan tot gezamenlijke bezoeken, ofwel wisselen de diensten informatie uit om een dossier op te volgen en/of te openen. De verslagen van de Huisvestingscel kunnen eveneens - via Stedenbouw - overgedragen worden aan het Parket, in geval van strafrechtelijke vervolgingen van stedenbouwkundige overtredingen (zo heeft de Procureur des Konings kennis van de evolutie van de situatie).
- Samenwerking met de dienst Bevolking wat betreft de aanvragen van gezinsherenigingen (170 aanvragen van inlichtingen, dit cijfer werd bijna verdubbeld ten opzichte van vorig dienstjaar, toen 89) maar ook uitwisseling van informatie in het kader van het Protocol (punt 2).
- Samenwerking met de Gewestelijke Huisvestingsinspectie: De huisvestingscel maakt de klachten over aan de GHI. De Huisvestingscel vermijdt, behalve in uitzonderlijke omstandigheden, op te treden in naam van de huurder bij het neerleggen van een klacht zodat hij zelf moet beslissen over het al dan niet instellen van de procedure en ook rekening houdend met de gevolgen van dergelijke klacht op het behoud van de woning. Er zijn talrijke contacten met de GHI om zich in te lichten over de dossieropvolging of voor overleg.

2. Samenwerkingsprotocol "Huisjesmelkers - Ongezonde woningen"

Voor de periode 2016-2017 kunnen de volgende elementen naar voor gebracht worden:

- De verbindingsgroep van het Protocol kwam bijeen, op initiatief van de huisvestingscel (die de vergaderingen bijeenroept, organiseert, coördineert en er de processen-verbaal van opmaakt), op 13/10 en 16/12/2016, alsook op 23/3 en 8/6/2017;

Elke vergadering komen een tiental tussenpersonen samen, van het bestuur zoals de Vreemdelingendienst, dienst Bevolking, Stedenbouw, Huisvestingscel, de politiediensten (Dienst van de Specifieke Wetten, verantwoordelijken van de commissariaten van de divisie Sint-Jans-Molenbeek en van het OCMW (sectorverantwoordelijken, aangewezenen m.b.t. de Huisvesting).

Er is sprake van lopende gevallen, gemeenschappelijk georganiseerde/geplande bezoeken, de overdracht van inlichtingen door elk van de diensten, organisatorische kwesties, enz.

- Bovendien nodigde het protocol op 2/2/2017 twee leden uit van het Parket van de Procureur des Konings van Brussel (afdeling Ecofin) bevoegd voor de misdrijven van “huisjesmelkers”. Deze ontmoeting beoogde om het crimineel beleid in deze materie beter te leren kennen en eveneens het Parket toe te laten om onze werkmethodes binnen het Protocol te identificeren. De uitwisselingen waren zeer verrijkend en maakten de samenwerking mogelijk om de dossiers tot een goed einde te brengen.

De Gewestelijke Huisvestingsinspectie werd ook uitgenodigd en nam ook deel aan deze vergadering.

- De balans 2016 van het Protocol werd opgesteld. Het zal « ter kennisneming » voorgelegd worden aan de Gemeenteraad van 30/8/2017.
- Er werden 15 situaties overgemaakt aan de Huisvestingscel door de partners van het Protocol en in dit kader verliepen vele huisbezoeken.

3. Onbewoonde en verwaarloosde gebouwen

De reglementaire dispositieven en deze inzake belastingen zijn verschillend, wij onderscheiden woningen en gebouwen met woningen enerzijds, en anderzijds gebouwen met een andere bestemming (handelszaken, industrieën, kantoren, enz.).

a) Gebouwen van woningen en onbewoonde woningen

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek stelt sinds verschillende jaren een lijst op van de onbewoonde goederen op haar grondgebied. Deze lijst vraagt een permanente update en houdt soms een moeilijke identificatie in van de situaties. Op 31 december 2016 telde men 93 onbewoonde woningen²³ op het gemeentelijk grondgebied.

Tijdens de referentieperiode werden bovendien 11 klachten overgemaakt aan de Gewestelijke Cel van de Onbewoonde Woningen (6 tijdens het 2de semester van 2016, 5 tijdens het eerste semester van 2017), zodat een administratieve boete kon uitgesproken worden (waarvan 85% terugbetaald wordt aan de Gemeente), tegenover 6 in 2015-2016.

Laten we opmerken dat de indiening van deze klachten aanzienlijk meer werk meebrengt voor de Huisvestingscel, er worden meer inlichtingen gevraagd en in realiteit wordt de gemeente door het Gewest gesolliciteerd voor hun kennis en belangrijke gegevensinformatie. Formeel moet er ook een vaststelling van leegstand (indien meer dan 12 maanden) opgemaakt worden.

Voordat er een klacht wordt overgedragen aan het Brussels Gewest, verricht de dienst eerst werk op plaatselijk niveau, door het contacteren van de eigenaars, hen te wijzen op hun verantwoordelijkheden, hen voor te stellen zich te wenden tot sociale verhuurkantoren of verenigingen voor bijstand in de verschillende renovatiestappen en premieaanvragen.

Het partnerschap met verschillende verenigingen laat het uitwisselen van informatie toe en hierdoor kan men ook aan bereidwillige eigenaars hulpmogelijkheden voorstellen om hun situatie te doen evolueren. Een partnerschap werd onder andere aangegaan met de vzw La Rue (in het kader van het oorspronkelijke Wijkcontract Cinema-Bellevue, maar een blijvend karakter kreeg).

De gemeente is er nog niet in geslaagd om leegstaande woningen in het publiek beheer op te nemen.

²³ Overeenkomstig de voorschriften van de Huisvestingscode (art. 15, § 1). De inventaris 2014 hernam 68 woningen.

Een eerste actie in stopzetting (ten laste van een eigenaar die gedurende zeer lange jaren verschillende appartementen onbewoond en in zeer slechte staat liet) werd eind 2015 door de Gemeente ingediend bij de Voorzitter van de Rechtbank van 1^{ste} Aanleg van Brussel. De ordonnantie afgevaardigd door de Rechtbank van 1^{ste} Aanleg op 27 januari 2016 was gunstig voor de Gemeente maar de eigenaar diende een beroep in. Het Hof van Beroep van Brussel heeft onlangs, via een besluit van 2 juni 2017, de gegrondheid bevestigd van de gemeentelijke actie en veroordeelde de eigenaar tot een realisatie van een reeks uit te voeren werken en na de conformiteitsinstellingen, deze woningen opnieuw op de huurmarkt te brengen.

Het arrest herneemt de lijst van de uit te voeren werken, te realiseren binnen maximum 6 maand, zoals de gasaansluiting, de vervanging van het raamwerk, de plaatsing van een verwarmingsinstallatie, de vervanging van de elektrische installatie door een erkende plaatser, enz.

Er zijn bovendien dwangsommen (250€/dag) voorzien in geval van de niet-uitvoering van de werken of de niet opnieuw in verhuringstelling, om de beslissing effectief te maken.

Andere specifieke acties werden gevoerd door de Huisvestingscel in het kader van de leegstand van de woningen:

- Projectoproep “De onbewoondheid in de gebouwen met verschillende appartementen (appartementenblokken)”

De doelstelling van de projectoproep “Gemeentelijke observatoria van de onbewoonde woningen”, gelanceerd door Brussel-Hoofdstad en momenteel nog lopende, is om de gemeenten die er gebruik van maken toe te laten een specifieke actie te voeren inzake identificatie en strijd tegen de onbewoonde woningen op het geheel of een deel van hun grondgebied en om te experimenteren met verschillende opsporingmethodes.

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek opteerde werk te maken van het fenomeen leegstand in grote gebouwen met verschillende appartementen, teneinde er een grotere kennis over te beschikken. Het betreft een realiteit die weinig of niet goed gekend is wegens onzichtbaarheid.

Het is inderdaad gemakkelijker om een situatie op te sporen die zichtbaar is vanaf de openbare weg, hetzij de kleine “familiale” woningen en de traditionele opbrengstwoningen. Het vaakst leidt het externe uitzicht (bouwvalligheid of lege ruimte) van het gebouw tot een vaststelling van onbewoondheid.

De Huisvestingscel heeft besloten te werken aan immobiliën met een verschillend profiel : standingvol en iets modester.

De doelstelling van het project is om dit fenomeen te observeren en te analyseren, alsook de analyse van de oorzaken van leegstand in deze immobiliën en het onderzoeken van de eventuele oplossingen.

Dit project voltrekt zich door opsporingen op het terrein, opzoeken via verschillende beschikbare middelen (domiciliëringen, analyse van de lijsten van Sibelga en Hydrobru, enz.) alsook door samenwerking met de verschillende actoren, met wie contact genomen werd en/of ontmoetingen georganiseerd. Een subsidie van 25.000 EUR werd hiervoor toegekend.

- Lege verdiepingen boven handelszaken

Er werd een samenwerking opgestart, in mei-juni 2017, met het studiebureau ERU. Deze laatste werd belast met de begeleiding van de projectoproep gelanceerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bestaande uit de toekenning, als bijkomend hulpmiddel bij de bestaande steunmaatregelen zoals een bijzondere financiële tussenkomst bestemd voor de ondersteuning van de werken voor het opnieuw in goede staat stellen van de lege verdiepingen boven de handelszaken en de creatie van aparte ingangen.

Het personeel van de Huisvestingscel voerden opzoeken en controles uit voor een reeks huizen op de Gentsesteeweg (weggedeelte tussen het kanaal en het Zwarte Vijversplein) alsook voor andere adressen verspreid over het grondgebied van de Gemeente, teneinde te zien welke kunnen betrokken zijn bij de opportuniteit van herstel van hun lege verdiepingen. Er werden twee situaties weerhouden.

b) Gebouwen niet bestemd als woning

21 processen-verbaal (vaststellingen van onbewoondheid) werden opgemaakt voor deze categorie gebouwen (6 gedurende het tweede semester 2016, 15 gedurende het eerste semester 2017), waaronder 15 overgedragen aan de dienst Belastingen voor de inkohiering.²⁴

Aangezien weinig eigenaars hun verplichtingen nakomen, beroep aantekenen en het begin van lange juridische procedures betekent, handelt de gemeentelijke Huisvestingscel ook preventief, en neemt contact op met de eigenaars om ze op de beste manier te informeren en om te proberen de vaak complexe situaties van verwaarlozing te doen evolueren, zelfs nog voordat ze belast worden.

4. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

De Huisvestingscel was de projectdrager in het kader van dit wijkcontract.

Dit beëindigde in december 2016, en heeft het mogelijk gemaakt om de strijd tegen de grote ongezondheid en de huisjesmelkers binnen de perimeter in kwestie te versterken.

De Huisvestingscel voerde verschillende acties:

- Ontwikkeling van de banden met de plaatselijke verenigingssector;
- Acties met het oog op de toename van de beroepsinstellingen door de eigenaars-gebruikers van de Ribaucourtstraat m.b.t. de gewestelijke renovatiepremie;
- Strijd tegen de overbevolking toegeschreven aan de eigenaars in de Ribaucourtstraat;
- Toezicht op de vastgoederen van “risicovolle” meervoudige eigenaars inzake ongezondheid en/of de praktijk van huisjesmelkers op schaal van het duurzaam wijkcontract;
- Opvolging van problematische situaties;
- Controle van woningen in de perimeter van het DWC.

De balans van het jaar 2016 is positief: er werden acties afgewerkt (ondanks de langdurige afwezigheid van de persoon belast met het project), er werden 4 onbewoonbaarheidsbesluiten en 17 opheffingen genomen. De kennis van de staat van de woningen en de plaatselijke verenigingssector in de perimeter ontwikkelde zich.

²⁴ Voor vorig dienstjaar, waren er 14 PV's van onbewoondheid, opgemaakt en 7 overgemaakt aan de dienst belastingen. De Cel heeft dus voornamelijk haar actie op het terrein versterkt.

De strijd tegen de ongezondheid en de huisjesmelkers zal maar slechts merkbaar zijn op lange termijn en zal ook variëren in functie van de gevoerde acties. Wij hebben twee belangrijke zaken vastgesteld:

- de samenwerking met verschillende actoren blijkt onontbeerlijk;
- de middelen van de Huisvestingscel zijn te beperkt om systematische acties toe te laten.

5. Adviesraad voor Huisvesting

Tijdens de activiteitenperiode is de ARH:

- bijeengekomen in plenaire zittingen op 6/9, 25/10, 6/12/2016, 7/3 en 6/6/2017.
- heeft zijn werk voortgezet binnen de twee werkgroepen die hij oprichtte: de 1^{ste} rond de administratieve, socio-economische en stedenbouwkundige vragen, de 2de tweede over de thematiek “mentale gezondheid en huisvesting”. Deze groepen hebben zich ieder meermaals vergadert.

De zittingen van 25/10 en 6/12/2016 werden besteed aan de vraag: “Welke woonst voor welk publiek in Sint-Jans-Molenbeek?” Voor deze gelegenheid werden Christian Dessouroux en Sarah De Laet uitgenodigd, onderzoekers aan het “*Institut de Gestion de l'Environnement et d'Aménagement du Territoire*” (ULB), Pol Zimmer, Directeur van de Studiedienst van de BGHM, alsook de Schepenen van Stedenbouw en Huisvesting, de Heren Olivier Mahy en Karim Majoros.

Het jaar is beëindigd met een actuele zitting namelijk de problematiek van de omkadering van de huurprijzen in het Brussels Gewest, in aanwezigheid van Sandrine Jacobs, coördinatrice van het Inlichtingencentrum Huisvesting van de Gewestelijke Openbare Dienst Brussel, Benoît Dassy, lid van het Economisch en Sociaal Comité van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Olivier Hamal, Voorzitter van het Nationaal Syndicaat van Eigenaars en Mede-eigenaars en Werner Van Mieghem, coördinator van de Brusselse Bond voor het Recht op Wonen.

Laten we merken dat gedurende dit jaar, het College van Burgemeester en Schepenen geen enkel advies gevraagd heeft aan de ARH. Deze laatste gaf er ook geen op eigen initiatief²⁵.

Een meer gedetailleerder verslag van de activiteiten in kwestie wordt in september opgesteld door de ARH. Dit wordt voorgesteld aan de Gemeenteraad voor akteneming vóór het einde van het jaar 2017.

6. Loket "Woninginfo"

Dit loket is gevestigd in de lokalen van de Huisvestingscel in de Tazieauxstraat 47. Het is open op dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u, op donderdag en vrijdag van 9u tot 12u (afspraken zijn steeds mogelijk, eveneens buiten de uren, voor bijzondere situaties).

Het loket ontvangt zowel de klachten van de huurders tegen hun eigenaars (hoofdzakelijk voor ongezondheid) als aanvragen van huurders of eigenaars over diverse onderwerpen.

²⁵ Volgens art. 1 van het huishoudelijk reglement van de ARH, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 16/12/2015: “*De initiatieven met reglementaire strekkingen van de gemeentelijke overheden betreffende het algemeen huisvestingsbeleid, of die er een weerslag op hebben, worden onderworpen aan de ARH voor advies voor de beoogde richtlijnen. Meer algemeen, informeert het College van Burgemeester en Schepenen de ARH over de initiatieven waaraan het werkt en die een weerslag hebben op huisvesting*”.

In een eerste instantie wordt de nadruk gelegd op het luisteren. De Cel neemt ofwel de aanvraag voor het bezoek van de woning ten laste, of oriënteert de persoon naar de goede dienst.

De Cel stelt eveneens een lijst ter beschikking van de te huren woningen, opgesteld door het Loket Woninginfo van de gemeente Vorst (voor de 19 gemeentes). Deze lijst wordt elke week bijgewerkt.

258 personen boden zich, gedurende deze referentieperiode, aan het loket aan.

7. Bezoeken in het kader van de aanvragen van herhuisvestingstoelagen

Wanneer de leegstaande woning op het grondgebied van de gemeente ligt, stelt de Huisvestingscel een technisch verslag op met de beschrijving van de woning (verslag ondertekend door Mevrouw de Burgemeester) dat de huurders toelaat een aanvraag in te dienen voor een hervestingspremie bij de Directie Gewestelijke Huisvesting (voor ongeschikte of ongezonde woningen). Het betreft een waardevolle dienstverlening aan de Molenbeekse bewoners, slechts 3 gemeentes uit het Brussels Gewest realiseren dit.

47 woningbezoeken werden in dit kader uitgevoerd tijdens het dienstjaar 2016-2017.

ENERGIE

I. OPDRACHTEN :

De opdrachten zijn het uitvoeren van het **gemeentelijk energieplan** en het opvolgen van de ontwikkeling van het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik Energie (PLAGE) op gemeentelijk niveau.

Op 9 juli 2013 heeft de gemeenteraad het nieuwe **Energieplan** voor de gemeente goedgekeurd. In dit plan worden 22 maatregelen voorgesteld die een antwoord bieden op de energie-, sociale en milieu-uitdagingen op het grondgebied.

Het **PLAGE**-project heeft als doel om stelselmatig en via een coherent en gecoördineerd geheel aan acties en methoden, de energie-efficiëntie en het besparingspotentieel van gemeentelijke gebouwen (kantoren, scholen, crèches, culturele centra, sportcentra, ...) te bepalen; de bewoners van die gebouwen te sensibiliseren; de energie-efficiëntie in de investeringskeuzes te integreren en de transparantie van de informatie te garanderen.

De gemeente wierf in 2005 een Energieverantwoordelijke "Gemeentegebouwen" aan met als voornaamste opdracht het PLAGE-project in goede banen te leiden, en technische ondersteuning te verlenen aan de verschillende diensten (voornamelijk de diensten Openbare Werken, Stedelijke Ontwikkeling en Financiën).

Sinds september 2014 werd de dienst Energie versterkt met een werknemer met als belangrijkste taak: de realisatie van energiecificaten EPB voor de gemeentelijke gebouwen is.

II. ACTIVITEITEN :

1. Energiekadaster

Het gebouwenpark van de gemeente bestaat uit een honderdtal gebouwen, waaronder heel wat scholen, een gemeentehuis, bibliotheken, kantoren, een olympisch zwembad, enkele buurthuizen, goedkope huurwoningen,....

Het gas- en elektriciteitsverbruik van de gemeente wordt sinds 2005 voor ieder gebouw afzonderlijk bijgehouden in een Excel-bestand op basis van de door de energieleverancier verstrekte gegevens.

2. NRclick-project

Op vraag van de Technische Directeurs van de 19 Brusselse gemeenten implementeerde Sibelga het energieboekhoudkundig systeem 'NRclick'.

De ontwikkeling van het project werd gerealiseerd in nauwe samenwerking met de verschillende gemeenten via de Energieverantwoordelijken.

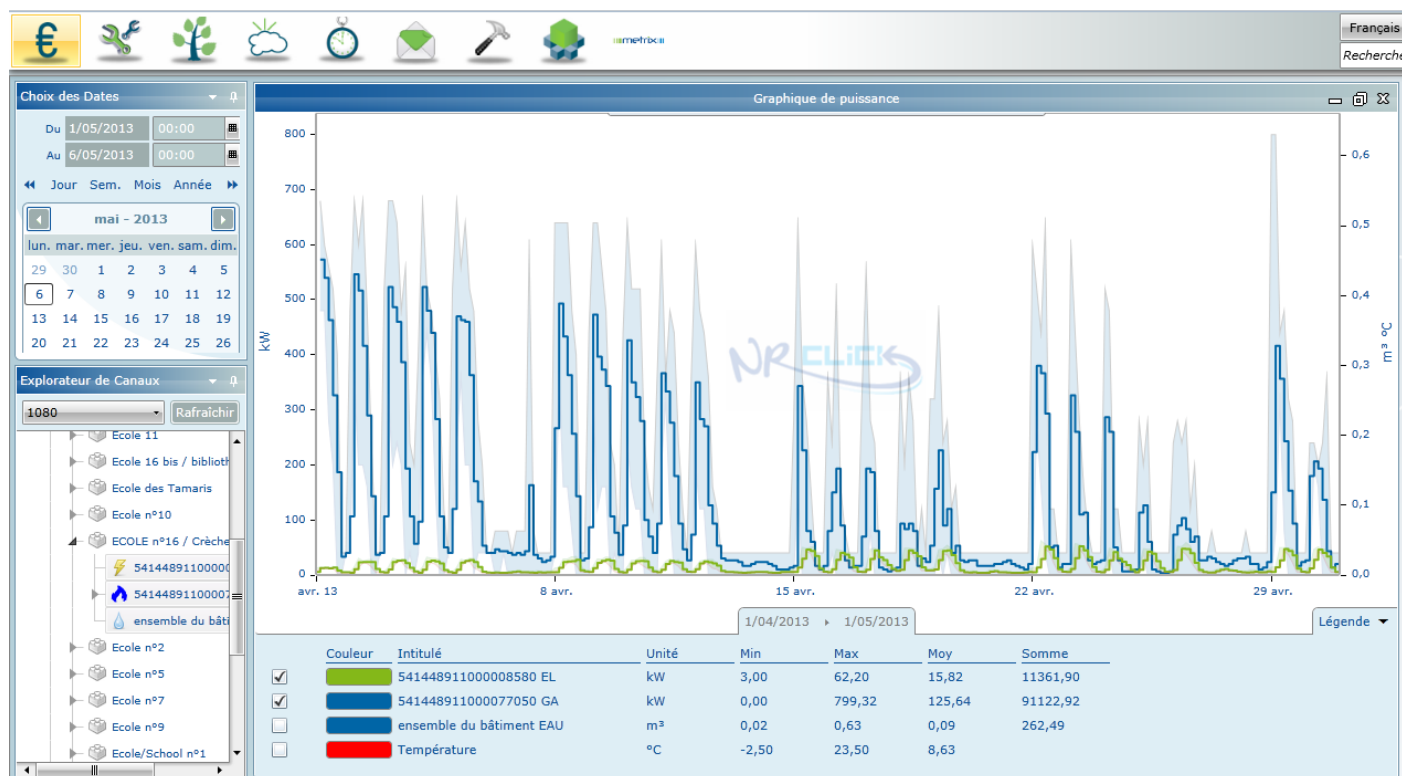
In het kader van dit project wordt een online grafische interface ter beschikking gesteld via: <http://nrclick.sibelga.be/>

2.1. Geautomatiseerde monitoring van het verbruik

Om de evolutie van het verbruik in de meest energieverblindende gebouwen te kunnen opvolgen, werden de tellers in de volgende gebouwen vervangen door 'slimme' tellers:

<u>Jaar van plaatsing Data-logger</u>	<u>Naam site</u>
November - 12	Tekenacademie
Februari -13	AJJA Conciërgelokaal
November - 11	Gemeentehuis + Commissariaat
Februari - 13	AJJA
Juni - 14	School 11
Juni - 12	School 16 & en kinderdagverblijf "Petits Poucets"
Februari - 13	School 2
November - 13	School 9
Juni - 14	Prégardiennat « Petite Alouette »
November - 12	Huis van Culturen (fase 3)
November - 12	Huis van Culturen (fase 4)
November - 12	Huis van Culturen (fase 2)
Oktober - 11	Karreveldkasteel
Juni - 14	School 11
Februari - 13	School 2
Na renovatiewerken	Zwembad Louis Namèche

Voorbeeld van toezicht op het energieverbruik in school 16 via NRclick:



2.2 Maandelijks consumptiecontrole

Sinds oktober 2015 worden de meeste openbare gebouwen maandelijks gecontroleerd via handmatige metingen van de energiemeters (gas en elektriciteit) en water. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door een personeelslid van elke locatie (bv. door de conciërge in scholen). Een web-platform maakt het mogelijk om de cijfers te communiceren en om de database met gegevens aan te vullen opdat de dienst energie de evolutie in het verbruik kan opvolgen. De verantwoordelijken van de verschillende sites waar het verbruik wordt opgevolgd, krijgen een automatisch verslag via e-mail over de evolutie van het verbruik per energiemeter.

3. EPB-certificaat Openbaar gebouw

Het « **EPB-certificaat openbaar gebouw** » is een document dat de globale energieprestatie van een openbaar gebouw weergeeft. Dit resultaat wordt berekend op basis van het verbruik van gebruikers die het gebouw betrekken.

De bedoeling is om de bezoekers en de gebruikers te informeren over het reële verbruik van het gebouw, de evolutie hiervan, de hieruit voortkomende CO₂-uitstoot en de te nemen maatregelen voor het verbeteren van de energieprestatie.

Dit certificaat moet jaarlijks geüpdatet worden en aan de ingang van het gebouw worden opgehangen.

Gebouwen	Adres	Jaar	Specifiek verbruik (KWu/m² jaar)	Facturen (€/jaar)	Oppervlakte (m²)	Label
Kinderdagverblijf Arion	Ninoofsesteenweg 124A 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	227,3	8302,27	624,25	C
		2016	205,28	8191,17	624,25	C+
		2017	204.13	8161.12	624.25	C+
Ontmoetingscentrum - School 11 bis "Marie-Josépark"	Edmond Machtenslaan 1 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	845,26	13417,74	291,71	G
		2016	780,54	13441,85	291,71	G
		2017	1032.60	16741.60	291.71	G
School 14 « Toverfluit »	Toverfluitstraat 30 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	179,89	16833,57	1820,2	D+
		2016	156,6	16014,82	1820,2	C-
		2017	176.70	14866.10	1820.2	D+
Franstalige bibliotheek nr. 2	Begijnenstraat 103 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	310,2	4990,65	323,7	E+
		2016	232,03	4347,22	323,7	D+
		2017	297.97	4166.58	323.7	D-
School 19 "Korenbeek"-School 13 bis "Tijltjes"- Kinderdagverblijf "Harlekijntje"	Begijnenstraat 101 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	251,68	24465,02	1454,2	E
		2016	264,88	20376,59	1454,2	E
		2017	346.17	20838.31	1454.2	F
School 7 "Regenboog"	Ribaucourtstraat 21 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	245,55	41723,56	3026,76	E+
		2016	213,26	32977,9	3026,76	D-
		2017	256.59	35614.28	3026.76	E
Kinderdagverblijf Reine Fabiola	Jean Dubrucqlaan 90 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	303,51	38779,31	2384,37	D+
		2016	494.04	25423	1486,44	E-
GEBOUW Opzichterstraat 63-65	Opzichterstraat 63 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	187,51	40697,26	3525,53	B-
		2016	213,12	36128,7	3525,53	C+
School 5 Windekind	Jean-Baptiste Decockstraat 54 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	246,06	15718,95	1130,43	E+
		2016	215,93	11697,19	1130,43	D-
School 18 "Korenbeek"	Korenbeekstraat 133 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	290,05	18792,59	1061,94	E-
		2016	252,84	14497,38	1061,94	E
		2017	299.74	13190.94	1061.94	F
School 11 - School 12 – Paviljoenen School 11	Palokestraat 31 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	330,2	61062,43	3237,43	F

		2016	328,78	53334,9	3237,43	F
		2017	346.31	44738.85	3237.43	F
School 11 "Paloke"	Ninoofsesteenweg 1001 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	139,38	9210,69	1246,96	C
		2016	122,57	8774,56	1246,96	C+
		2017	129.44	7639.75	1246.96	C
School 13 "De school die beweegt"- School 13 "Tijl Uylenspiegel"	De Koninckstraat 65 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	251,91	39925,86	3382,66	E
		2016	243,56	41823,59	3381,66	E+
		2017	267.59	35811.12	3381.66	E
School 10 "La cité des enfants"	Ransfortstraat 76 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	174,78	23244,55	2065	D+
		2016	200,73	18650,69	2065	D
		2017	204.53	19153.85	2065	D
School 15-School 16 –Kinderdagverblijf Les Petits Poucets	Carl Requettela, 20 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	170,99	71822,78	7026,23	D+
		2016	193,08	58271,34	7026,23	D
		2017	181.87	63326.85	7026.23	D+
School 5 "Chouette"	Hertogin Van Brabantplein 2 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	193,28	38389,83	4781,26	D
		2016	158,25	36455,16	4781,26	C-
		2017	191.39	32290.56	4781.26	D
Kinderdagverblijf Louise Lumen	Jean-Baptiste Decockstraat 59 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	432,43	24841,81	1109,6	E
		2016	411,96	24237,08	1109,6	E+
		2017	420.48	23214.87	1109.6	E+
School 17 "Les Tamaris"	Condorlaan 1 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	179,89	33994,42	3287,2	D+
		2016	147,89	29822,7	3287,2	C-
		2017	141.05	23046.35	3287.2	C
School 8- School 9	Gulden Bodemstraat 2 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	222,25	37078,15	3609,6	D-
		2016	182,61	33719,74	3609,6	D+
School 1	Vier-windenstraat 71 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	241,79	56736,76	5401,43	E+
		2016	206,07	53262,71	5401,43	D
		2017	232.94	46871.52	5401.43	E+

Gemeentelijke Basisschool 2	Ulensstraat 83 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	176,16	30445,18	2671,18	D+
		2016	162,47	22694,64	2671,18	C-
Basisschool n° 2	Le Lorrainstraat 94 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	173,13	22270,9	2281,76	D+
		2016	156,33	17871,13	2281,76	D+
Gemeentelijke Basisschool 2	Ribaucourtstraat 180 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	248,41	63192,62	4239,63	D+
		2016	256,51	52945	4239,63	D
Huis van Culturen en Sociale Cohesie	Mommaertsstraat 4 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	248,41	63192,62	4239,63	D+
Tekenenacademie en Visuele Kunsten	Mommaertsstraat 2A 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	142,52	27490,58	3024,12	C
		2016	210,95	27261	3091,47	D
Instituut Edmond Machtens - Bibliothèque 1	Tazieauxstraat 25 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	255,53	20403,14	1312,41	E+
		2016	278,15	15263	1312,41	E
Bibliotheek - De Boekenmolen	Hovenierstraat 47 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	256,95	13783,55	848,97	D
		2016	319,25	12118	848,97	E+
Beplantingsdienst en Groene ruimten	Louis Mettwielaan 15 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	391,41	18569,51	1000,18	F
		2016	359,37	18318,07	1000,18	E-
		2017	307,46	13057,58	1000,18	E+
Feestzaal Sippelberg	Sippelberglaan 1 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	322,14	12435,57	596,22	E-
		2016	237,47	10358,26	596,22	D
		2017	248,38	9568,39	596,22	D
Karreveldkasteel	Jean de la Hoeselaan 3 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	485,61	52140,84	2274,36	G
		2016	411,12	46970,05	2274,36	F
		2017	408,07	40711,69	2274,36	F
Gemeentelijk Atelier	Wissenstraat 15 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015	484,29	21899,63	998,53	G
		2016	532,02	20271,36	998,53	G
Drukkerij-Gemeentelijk Depot	Vier-windenstraat, 27 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2016	70,83	9921,71	2351,56	B+

Gebouw AJJA	Graaf Van Vlaanderen 15 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015 2016	300,32 368,28	50303,1 47432	3968,9 3968,9	C- D
Centrum voor Gezondheids- promotie	Vandermaelenstraat, 26 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015 2016 2015	304,71 254,51 304,71	7050,14 4622,18 7050,14	424,29 424,29 424,29	C C+ C
Beudinzaal	Dokter Charles Beudinstraat, 24 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2016	359,69	27591,71	1499,21	D+
Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek	Graaf Van Vlaanderen 20 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2015 2016	246,6 230,30	70677,56 63445	7076,51 69995,87	C C
Prégardiennat Les Petites Alouettes	Gulden Bodemstraat 2A 1080 Sint-Jans-Molenbeek	2017	168,48	5850,99	562,48	B-

4. Gezamenlijke overheidsopdrachten voor energie 2016-2017

Vanaf 1 januari 2016 gebeurt de levering van elektriciteit en gas via de aankoopcentrale Interfin (filiaal van Sibelga). De gemeente heeft de verschillende noodzakelijke technische gegevens aan Interfin doorgegeven.

5. Pilootproject voor de installatie van fotovoltaïsche panelen op gemeentelijke daken

Realisatie van een overheidsopdracht met als doel de terbeschikkingstelling van de daken van het gebouwenpatrimonium van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek met het oog op de plaatsing en de uitbating van fotovoltaïsche installaties en bijbehorende voorzieningen die nodig zijn om de stroomproductie te garanderen.

De volgende gebouwen zijn voor dit pilootproject in aanmerking genomen:

- School 5, Hertogin van Brabantplein 27, 1080 Brussel
- Kantoor Opzichter 65, Opzichterstraat 63-65, 1080 Brussel
- School 13/School 13, De Koninckstraat 63, 1080 Brussel
- Groendienst, Louis Mettwielaan 15, 1080 Brussel
- School 10, Ransfortstraat 76, 1080 Brussel

Het totale piekvermogen van de fotovoltaïsche installatie die in 2015 door de derde-investeerder Blue Tree is geplaatst, bedraagt 182 kWc.

6. Projectoproep 2017 : Mijn school is energiek

Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek lanceert de projectoproep « Mijn school is energiek ! » om initiatieven te ondersteunen voor een beter gebruik van energie en water in scholen.

6.1. Initiatiefnemers

Deze projectoproep staat open voor alle Frans- en Nederlandstalige gemeentescholen in Sint-Jans-Molenbeek.

6.2. Thema's

- Bewustmaking van studenten, leerkrachten, het secretariaat en poetspersoneel over de klimaat- en milieugevolgen ten gevolge het energie- en waterverbruik.
- Bewustmaking van het energieverbruik (verwarming, verlichting, ...) en waterverbruik (toiletten, wastafels, lekken, ...) op school.
- Acties uitwerken in de school die een milieuvriendelijker energie- en waterverbruik stimuleren.

6.3. Perioden project

Het project moet uitgevoerd worden tijdens het schooljaar 2017-2018.

6.4. Bedrag

Financiële ondersteuning: max. 350 euro per project. Meerdere projecten mogen per school ingediend worden.

BEHEER GEBOUWEN

Tijdens dit referentiejaar werd de divisie Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling gesplitst (1 januari 2017) in : Divisie Infrastructuur en de dienst Beheer Gebouwen. Deze laatste werd ondergebracht bij de Divisie Huisvesting en Beheer Gebouwen en meer in het bijzonder bij de dienst Gemeentelijke eigendommen.

De dienst neemt het onderhoud en het beheer van de verscheidene gemeentelijke infrastructuren onder zijn hoede (woningen inbegrepen)

De dienst 'Beheer Gebouwen' bestaat uit 8 personen en uit het personeel van de dienst Werkhuizen.

OPDRACHTEN :

De dienst Beheer Gebouwen verzekert de volgende opdrachten: hij is voornamelijk belast met het opstellen (het technisch gedeelte) en opvolging van overheidsopdrachten, meer bepaald:

- voor dienstoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de studie.
- voor werkoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de werken.
- voor leveringsoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de levering.

II ACTIVITEITEN :

GEBOUWEN – Algemeen

1. Uitrusting en onderhoud van de gebouwen

Onderhoud en herstellingen van de verwarmingsinstallaties

Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijk patrimonium via een stockopdracht met een piek tijdens de winterperiode.

Onderhoud en herstellingen van de liften

Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijk patrimonium via een stockopdracht.

Behandeling van vochtproblemen:

- a) Gemeenteschool nr 2, Le Lorrainstraat, 94: behandeling van opstijgend vocht: opmaak bestek gaande
- b) Vier- Windenstraat 53: vochtproblemen in een appartement: dossier gaande
- c) Gebouw “ Sociale Kruidenier Amfora “, Jubelfeestlaan, 42: technisch dossier klaar
- d) Wijkhuis Maas 44

Installatie van alarmsysteem: het plaatsen van een alarmsysteem in de antenne WAQ, Liverpoolstraat, 2: dossier gaande

Onderhoud Hoogspanningscabines

Onderhoud voor het ganse patrimonium via een stock overheidsopdracht

Behandeling asbest: Verscheidenen adressen

Onderhoud sprinklers in het achtergebouw van de 63-65 Opzichtersstraat: onderhoud gedaan

Overheidsopdracht herstellen/vervangen ramen: opdracht toegekend en in uitvoering

Overheidsopdracht herstellen/vervangen/plaatsen stores: toegekend en in uitvoering

Onderhoud van brandblussers en haspels: toegekend en in uitvoering

Overheidsopdrachten: evacuatieplannen, plaatsen van pictogrammen,...: toegekend en in uitvoering

Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen

Opdracht voor diensten trad in januari 2015 in werking voor een looptijd van 4 jaar. De voorlopige oplevering van dit project is gepland voor eind december 2018.

Diverse andere werken

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Inrichting van de gebouwen

Herstellingswerken aan de rotonde (kabinet van de Burgemeester): herstelling/isolatie/...: werken zijn afgelopen

Herinrichting van de gelijkvloers van de Waterpasstraat 7 – dienstenoverheidsopdracht: bestek wordt opgemaakt.

2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Dienst informatica: verbetering van de acclimatisatie in het serverlokaal: bezoek met Sibelga op 18 08 (in het kader van de subsidies UPREG): in afwachting van een return.

GEMEENTEWEGEN

Aankoop van wegsignalisatieuitrusting en kleine wegenuitrusting

Nieuw netwerk van videobewakingscamera's

Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijk grondgebied tot doel heeft.

De werken zijn volop aan de gang en het einde van de werkzaamheden is gepland voor eind september 2016, waarbij dan nog de uitvoeringstermijn van de werken voor de uitbreiding van het initiële project geteld moet worden (aan het wachten op de budgettaire wijziging van september 2016 voor de bestelling van deze uitbreiding).

OVERDEKTE PARKING

Brunfaut + Tazieauxparking

Opvolging van de dringend uit te voeren werken

OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting

Dossier toegekend + huur van een nieuw lokaal voor de opslag van de verlichting sinds eind juni.

BASISONDERWIJS

Bouw en uitbreiding van scholen

Gemeenteschool nr. 14, Toverfluitstraat, 30: nieuwe patio: werken toegekend: in uitvoering

Het uitrusten en onderhouden van de schoolgebouwen

Gemeenteschool nr. 2nl, Ulensstraat, 75: onderhoud ramen: toegekend

Gemeenteschool nr. 5, Hertogin van Brabantplein, 27: herstelling bovendorpels vensters: toekenning binnenkort

School nr. 8-9, Gulden Bodemstraat, 2-4: renovatie toiletten: technisch dossier gaande

School nr. 10, Ransfortstraat, 76: onderhoud/vervanging ramen: technisch dossier wordt opgemaakt

School nr. 13, De Koninckstraat, 63-65:

- vervanging van waterdichtmembraan van een gedeelte van de daken: begin werken.
- verouderde toiletten: technisch dossier gaande

+ diverse dringende tussenkomsten

TECHNISCH ONDERWIJS

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

ITEM: heraanleg van de speelplaats: technisch dossier klaar – beraadslaging voor de vastlegging van de voorwaarden in voorbereiding

JEUGD

Openluchtstation en ludotheek

Ludotheek Speculoos: vervanging van ramen enkel glas: technisch dossier gaande

CULTUUR

Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

Conform maken elektriciteit LS: een deel is reeds gedaan; nieuw rapport: aan nog enkele opmerkingen moet nog worden voldaan, gebeurt binnenkort.

Conform maken HS: offertes gekregen: werken gebeuren binnenkort (na budgetwijziging).

HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

Instandhouding van de gebouwen

Verscheidene onderhouds- en herstellingswerken

GEMEENTELIJK MUSEUM

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Verscheidene onderhouds- en herstellingswerken

SPORTINSTALLATIES

Bouw van sportinfrastructuren

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone: werken aan de gang.
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken: opdracht voor diensten en werken opgegeven. Nieuw project gepland voor 2017.

Verbieststadion

Vervanging van de synthetische bedekking: intern uitgewerkte studies.
Toekenning is gebeurd; werken starten binnenkort

Machtensstadion

Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe verlichting van voetbalterrein C, Charles Malisstraat 61. Toekenning is gebeurd; werken starten binnenkort

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Uitrusting en instandhouding van de parken

- Opvullen met aarde van Tazieauxstraat 6-8: technisch dossier klaar
- Street Workout: subsidies geweigerd
- Site Beplantingsdienst:
 - vervanging van een geblindeerde deur: werken gedaan
 - plaatsen van ingangspoort: werken gedaan
- Verscheidene onderhouds- en herstellingswerken

NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Bibliotheek BOEKENMOLEN – oververhitting op de verdiepingen: mogelijkheid tot oplossing via de UPREG subsidies (Sibelga): wachtend op een return.

BUURTHUIS

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Verscheidene werken uitgevoerd

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Kinderdagverblijf L28, Jean Dubrucqelaan, 224:

vervanging van de dallen die door brand waren beschadigd

Kinderdagverblijf Elmer, Ferdinand Brunfautstraat, 42:

Opvolging van vochtproblemen

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingenstraat:

Vorbereiding van definitieve oplevering

Diverse andere werken

KERKHOF

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Stabilisatie et onderhoud columbaria: technisch dossier klaar

2. Galerij en diverse werken

Vervanging van een Rf deur + vervanging van de motor van de koelkast van het mortuarium: werken gebeurd

PRIVÉPATRIMONIUM

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Cinemastraat, 23: isolatie van een zijgevel, werken uit te voeren voor tegen brand: technisch dossier gaande

Bergendal; herstellen van scheuren: werken in uitvoering

Gebouw waar de vzw “De Vriendschapsschakel” is ondergebracht – bepaalde herstelwerken: uitgevoerd

Onderhoud en herstel van speelplaatsen: studie gedaan – bestek wordt opgemaakt

Verscheidene andere werken

A. DIENST WERKHUIZEN

1. VERHUIZERS

- Uitwijzingen
- Vervoer en het plaatsen van tafels, stoelen, standen voor de feestelijkheden in het Karreveldkasteel.
- Plaatsen van podiums, stoelen en materiaal voor de feesten alsook voor de prijsuitreikingen in de gemeentescholen.
- Inrichten van verschillende lokalen in de gemeentelijke gebouwen
- Plaatsen van vlaggenmasten.

2. SLOTENMAKERS

School 1

Het plaatsen van deursluiters : 2

Het maken van sleutels : 35

Verandering van cilinder : 9

Het plaatsen van een slot : 6

Het plaatsen van een hangslot : 3

Het plaatsen van een grendel : 4

Herstelling van een deur : 14

School 2

Vervanging van slot : 2

Verandering van cilinder : 2

Het plaatsen een set hoppe : 3

Het maken van sleutels : 12

Herstelling van een deur : 7

Windroos

Het plaatsen van een slot : 2

Verandering van cilinder : 3

Het plaatsen van een set hoppe : 1

Het maken van sleutels : 12

Herstelling van een deur : 6

Windekind

Het plaatsen van een slot : 7

Het maken van sleutels : 34

Het plaatsen van eersthulpkasten : 1

Het plaatsen van een set hoppe : 1

Herstelling van een deur : 8

Regenboog

Het plaatsen van deursluiters : 2

Herstellen van nooddeur : 2

Het plaatsen van een hangslot : 2

Het plaatsen van eersthulpkasten : 3

Het plaatsen van cilinder : 2

Het maken van sleutels : 6

Het plaatsen van hangslothouders : 2

Herstelling van een deur : 7

School 5

Het plaatsen van een slot : 13
Het plaatsen van een cilinder : 2
Het maken van sleutels : 61
Het plaatsen van een set hoppe : 2
Het plaatsen van een grendel : 1
Het plaatsen van een set inox : 2
Het plaatsen van een voorplaat : 3
Het plaatsen van een hangslot : 4
Herstelling van een deur : 12

School 7

Het plaatsen van een grendel : 2
Het maken van sleutels : 78
Het plaatsen van een cilinder : 6
Herstelling van een deur : 27
Het plaatsen van eerstehulpkasten : 2
Het plaatsen van een deursluis : 7
Het plaatsen van een set hoppe : 8

School 8

Herstelling van een deur : 11
Het maken van sleutels : 22
Het plaatsen van een cilinder : 2
Het plaatsen van een set hoppe : 5
Het plaatsen van een hangslot : 7
Het plaatsen van een ketting : 3

School 9

Het plaatsen van een cilinder : 7
Herstelling van een deur : 12
Het plaatsen van een grendel : 5
Het plaatsen van een slot : 5
Het plaatsen van een set hoppe : 3
Het maken van sleutels : 32

School 10

Herstelling van een deur : 12
Het maken van sleutels : 21
Het plaatsen van een cilinder : 4
Het plaatsen van een slot : 7
Het plaatsen van een set hoppe : 8
Het plaatsen van een hangslot : 3

School 11

Het maken van sleutels : 17
Het plaatsen van een cilinder : 3
Herstelling van een deur : 12

School 13 – 13 bis – Knipoog

Herstelling van een deur : 14
Het plaatsen van een cilinder : 4
Het maken van sleutels : 24
Het plaatsen van eerstehulpkasten : 5
Het plaatsen van een hangslot : 3
Het plaatsen van een slot : 4

School 15

Het maken van sleutels : 21
Het plaatsen van eerstehulpkasten : 3
Herstelling van een deur : 4

School 16

Het plaatsen van een hangslot : 7
Het maken van sleutels : 38
Het plaatsen van een cilinder : 7
Het plaatsen van een slot : 6
Het plaatsen van een set hoppe : 3
Herstelling van een deur : 16

School 17

Herstelling van een deur : 8
Het plaatsen van een cilinder : 1
Het plaatsen van een slot : 1
Het maken van sleutels : 5
Het plaatsen van deursluiters : 2

School 18

Herstelling van een deur : 2
Het plaatsen van een slot : 6
Het plaatsen van een set inox bedieningsknoppen : 1
Het maken van sleutels : 5

Feestzaal Sippelberg

Het maken van sleutels : 4
Het plaatsen van een cilinder : 1
Herstelling van een deur : 4

Kinderdagverblijven (8)

Het plaatsen van een inoxtrekker : 2
Het plaatsen van een eerstehulpkasten : 4
Het plaatsen van deursluiters : 15
Het plaatsen van een slot : 6
Het maken van sleutels : 71
Het plaatsen van een cilinder : 9
Het plaatsen van een grendel : 2
Herstelling van een deur : 13
Het plaatsen van een set hoppe : 5
Het plaatsen van een elektronisch klavier : 1
Het plaatsen van een hangslot : 5

Cultuur - Academie

Veiligheidskit : 2
Het maken van sleutels : 37
Het plaatsen van een kit inoxtrekkers : 2
Het plaatsen van een cilinder : 5
Het plaatsen van een hangslot : 3
Herstelling van een deur : 3
Het plaatsen van een slot : 2

Gemeentehuis

Het maken van sleutels : 156
Het plaatsen van deursluiters : 2
Het plaatsen van een cilinder : 35
Het plaatsen van een slot : 15
Herstelling van een deur : 27
Het plaatsen van een sleutelkast : 1
Het plaatsen van een hangslot : 7
Het plaatsen van een slot voor hangslot : 3
Het plaatsen van een elektronisch klavier : 1

Gemeentelijke Eigendommen

Het plaatsen van een set hoppe : 4
Het maken van sleutels : 104
Het plaatsen van een slot : 5
Het plaatsen van voorplaat : 3
Herstelling van een deur : 21
Het plaatsen van een hangslot : 18
Het plaatsen van een slot voor hangslot : 23
Leveren van ketting 10 m : 1
Het plaatsen van deursluiters : 15
Het plaatsen van een cilinder : 19
Het plaatsen van een elektronisch klavier : 4
Het plaatsen van eerstehulpkasten : 2

Bibliotheek – Ludotheek

Het maken van sleutels : 21
Het plaatsen van een cilinder : 4
Het plaatsen van een slot : 5
Herstelling van een deur : 6

Dienst Openbare Weg

Het maken van sleutels : 11
Het plaatsen van een cilinder : 3

Beplanting – parken – kerkhof

Het maken van sleutels : 32
Het plaatsen van een hangslot : 17
Herstelling van een deur : 13
Het plaatsen van een slot : 4
Het plaatsen van een grendel : 2

Bergendal

Het plaatsen van eerstehulpkasten : 4
Herstelling van een deur : 3
Het maken van sleutels : 8

Karreveld

Het plaatsen van eerstehulpkasten : 3
Het maken van sleutels : 68
Herstelling van een deur : 4
Het plaatsen van een cilinder : 18
Het plaatsen van een ketting : 2
Het plaatsen van een hangslot : 2
Het plaatsen van een slot : 7

Gemeenschapswachters

Het maken van sleutels : 25
Het plaatsen van een hangslot : 18
Het plaatsen van een slot voor hangslot : 18
Het plaatsen van een cilinder : 2
Het plaatsen van een set hoppe : 2
Het plaatsen van een slot : 2
Herstelling van een deur : 8

Werkhuizen (Wissenstraat)

Het plaatsen van een cilinder : 4
Het maken van sleutels : 16
Het plaatsen van een set hoppe : 1
Het plaatsen van een slot : 4
Herstelling van een deur : 7
Het plaatsen van een sleutelkast : 1

RWDM – White Star

Het plaatsen van een hangslot : 6
Het plaatsen van een cilinder : 21
Het maken van sleutels : 41
Herstelling van een deur : 12

School 6

Herstelling van een deur : 8
Het plaatsen van een cilinder : 10
Het maken van sleutels : 27
Het plaatsen van een slot : 12
Regelen van voorplaat : 9
Het plaatsen van eerstehulpkasten : 3

3. SCHILDERS

School 1

Schilderen van klas
Schilderen van lijnen binnenspeelplaats
Schilderen van deuren in de gang turnzaal
Herstelling en retoucheren van ingangsdeur
Retoucheren van paneel in het leraarslokaal
Schilderen van klas en één muur in andere klas
Reparatie van stuk vinyl : 2
Schilderen van banken op de speelplaatsen
Schilderen van bloembakken

School 2

Schilderen van de vloer en onderste randen in turnzaal
Plakken van trapneuzen op trappen

Windroos

Schilderen van de binnenspeelplaats, ingang, de trappentoegang, bureau
Reparatie van de vloerbekleding vinyl in bureau van de directie en refter

De Knipooog

Schilderen van verschillende krijtborden

School 5

Herschilderen van klas : 2

Vernissen van hok voor de vuilbakken

Herschilderen van vuilbakken op de speelplaats

School 6

Plaatsen van vinyl in de turnzaal voor een tentoonstelling

Plaatsen van vinyl voor de fancy fair

Plaatsen van vinyl voor een tentoonstelling

Plaatsen van vinyl voor het kerstfeest

Schilderen van tekeningen en lijnen op de speelplaats

Windekind

Schilderen van lijnen voor een voetbal- en basketbalterrein

Vernissen van tafels op de buitenspeelplaats

Schilderen van panelen voor de brandblussers

Vernissen van chalet

Schilderen van het directiebureau en het onthaalokaal

School 7

Herstelling van vloerbedekking in vinyl in de refter en een klas

Herschilderen van krijtborden

Terugleggen van rubberen dallen op speelplaats : 2

Plaatsen van vinyl in klas

Schilderen van borden en vernissen van banken in de turnzaal

School 8

Schilderen van tekeningen op de speelplaats

Herschilderen van het lokaal van de bibliotheek

School 9

Herschilderen van het lokaal van de sociaal assistente

herschilderen van klas

Plaatsen van ladders voor de decoratie kerstfeest

School 10

Herschilderen van klas

Schilderen van plafond in klas

Herstelling van de vinyl in leraars- en directielokaal

Schilderen van lijnen op de speelplaats

Verven van een basketpaneel

School 11

Schilderen van buitenraamwerk refter

Retouche van reftermuur

Herschilderen van de refter

Schilderen van klas : 2

Paloke

Vernissen van trappen en plaatsen van anti-slip : 2

Het aanbrengen van veiligheidstrips op de trappen

School 14

Herstelling van de vinyl in de WC

School 16

Herschilderen van klas
Vernissen van plantenbakken
Schilderen van krijtborden
Herschilderen van de kleedkamers in de turnzaal : 3
Plaatsing van dallen in de turnzaal
Verven van de raamkozijnen van de kleedkamers in de turnzaal
Schilderen van lijnen op de speelplaats

School 17

Plaatsen van vinyl in de turnzaal
Het monteren van een stelling op de speelplaats

School 18

Herstelling van vinyl in refter

School 19

Het maken van een paneel met opschriften voor de school (inschrijvingen)

Regenboog

Schilderen van klas

Kinderdagverblijf Olina

Schilderen van trapleuning

Coördinatiecel kinderdagverblijven

Het afbijten en vernissen van een bureau

Kinderdagverblijf Fabiola

Schilderen van de gang conciërgerie
Schilderen van keukendeur : 2
Verwijderen van pictogrammen op venster
Aanbrengen van parkeerlijnen op de parking
Het verven van het appartement van de conciërge
Herstelling van de vinyl in de badkamer
Verven van de slaapkamer en de keuken

Kinderdagverblijf Louise Lumen

Schilderen van de gang van de wasruimte en de keuken

Charles Malis

Schilderen van muur : 3
Vernissen van deur : 3

Gemeentehuis

Schilderen van trappenhal
Dichten van gaten en retouche in WC en keuken
Schilderen van het lokaal van de dienst Werkgelegenheid
Schilderen en plaatsing van vinyl in WC
Herstelling van muur dienst Economaat

Mobiliteit

Het kleven van letters en cijfers op verschillende borden : 8

Communicatiedienst

Uitvergroten van affiches en deze leveren bij Decaux : 22

Aanplakking van affiches : 6

Proper maken van panelen en aanplakking van affiches

Cultuur

aanplakking van affiches : 5

Schilderen van panelen en platen voor affiches

Het monteren van een tent

Opzichterstraat

Het lijmen van vinyldallen in bureau

Schilderen van kast en panelen

Schilderen van plafond, muren en deuren in de trappenhal

Schilderen van rek

Herschilderen van muur en deur

Parken

Marie-José park :

- kuisen van monument
- Schilderen van paaltjes voor de festiviteit « l'apéro »

Muzenpark : vernissen van houten planken

Beplantingsdienst

Vernissen van houten planken voor banken

Plaatsing van een stelling

Schilderen van de nooduitgangsdeur

Sippelberg

Schilderen van opstaptredes voor het podium : 3

Kerkof

Vernissen van verschillende banken

Sporthal Opzichter

Plaatsen van stelling voor elektricien

Schuldbemiddeling

Schilderen van verschillende bureau's en gangen

Hotel Belvue

Schilderen van verschillende muren in kamers

Uitsnijden van cijfers

Parking Brunfaut

Schilderen van lokaal

Sporthal Heyvaert

Plaatsen van vinyl als vloerbescherming

Petanque

Schilderen van muren

Werkhuizen

Maken en uitsnijden van cijfers en letters voor panelen

ACOD

Maken en uitsnijden van cijfers en letters voor panelen

Garage

Maken en uitsnijden van cijfers en letters voor panelen

Karreveld

Plakken van antislipstrips op de traptreden

Schilderen van verschillende lokalen van de gemeenschapswacht

Aanbrenging van de markeringen voor de chalets - Kertmis

Bergendal

Schilderen van een klas en gang

Vernissen van de kroonlijsten rondom het gebouw

Taziaux

Schilderen van plafond en muren in bureau

Sociale Actie

Schilderen van verschillende panelen voor tentoonstellingen

Instituut Machtens ITEM

Herschilderen van muur : 2

Musee

Schilderen van muren en deuren : 2

4. SCHRIJNWERKERS

School 1

Verschillende herstellingen : deuren, podium en banken : 7

Plaatsing : schappen, zeepdispenser, kapstokken : 6

Installatie : van steigers, schappen, panelen en borden : 2

Vervaardiging : kooi om waterrioleringen te beschermen : 1

Plaatsing scheidingsmuur tussen de toiletten : 2

Plaatsing van houten panelen : 1

Plaatsing van ramen : 1

Afnemen van 2 borden : 2

Plaatsing van een paneel in Plexiglas : 1

Verplaatsing van borden : 1

Herstelling van plafond : 1

Herstelling van ramen : 1

Vervaardiging van kisten : 1

Plaatsing van een kurkbord : 1

School Windroos

Vervaardiging van 2 kasten : 1

Herstelling deuren : 3

Plaatsing van een houten trappaneel : 1

Vastmaken van schappen : 1

School 2

Verschillende herstellingen : deuren, ramen : 4

Plaatsing scheidingsmuur : 1

Schaven van een deur : 1

Herstelling eiken vloer : 1

Herstelling rolgordijn : 2

Vervaardiging schappen : 1

Dichtmaken van muisgaten : 2

Installatie van kapstokken : 1

School Regenboog

Herstelling ramen : 1
Herstelling van kapstokken : 2
Herstelling deuren : 3
Plaatsing van kurkbord : 1
Verwijdering scheidingsmuur tussen 2 toiletten : 1
Fixeren van een synthetische grasmatten op de grond : 1

School 5

Verschillende herstellingen : deuren, ramen : 7
Vastzetten vuilnisbak op speelplaats : 1
Vastzetten brandblussers : 3

School Windekind

Afnemen van schoolbord : 1
Vastzetten van servetten dispenser : 1
Fixatie van een plaat in inox : 1
Vastzetten brandblusser : 1
Plaatsing Scheidingsmuur : 1
Vastzetten vuilnisbak buiten : 1

School 6

Vastzetten van schoolboard : 1
Vastzetten brandblusser : 1

School 7

Plaatsing nieuwe barrières : 2
Herstelling deuren : 3
Herstelling rolgordijn : 1
Reparatie ramen : 1
Reparatie barrière : 1
Vastzetten van leuning op het terras : 1
Vastzetten brandblussers : 1
Afnemen schoolbord : 1
Dichtmaken van muiskgaten en installatie van nieuwe plinten : 1
Ophangen van kast : 1
Installatie van een kapstok : 1

School 8

Reparatie deuren : 2
Herstelling van een bureauvoet : 1
Herstelling van kapstok : 1

School 9

Ondersteunen van buitenmuur : 1
Herstelling deuren : 5
Reparatie rolgordijn : 2
Reparatie ramen : 3
Vervaardiging van groentenbak : 1

School 10

Plaatsing schoolbord : 1
Plaatsing van kurken latten : 6
Plaatsing van een magnetisch bord : 1
Herstelling van een picknicktafel : 1
Herstelling van een basketbalpaneel : 1
Herstelling deuren : 2
Herstelling ramen : 1
Herstelling buitenbanken : 2

School 11

Plaatsing van een kurken bord : 1
Verplaatsing van een bord : 1
Reparatie deuren : 1
Reparatie tafel : 1
Reparatie ramen : 1
Plaatsing deur : 5
Vervaardiging van een buitenbank : 1

School Paloke

Beveiligen van traphal : 1
Reparatie deuren : 1
Andere herstellingen in de klassen : 1

School 12

Plaatsing van leuning aan noodtrap : 1
Reparatie schappen : 1
Reparatie borden : 2
Vervaardiging van een tafel : 1

School 13

Reparatie ramen : .4
Vastzetten brandblussers : 1
Herstelling borden : 3
Het dichten van muisgaten : 1
Herstelling deuren : 1
Herstelling van kapstokken : 1
Herstelling van panelen aan dakgoten : 1
Herstelling van paviljoen : 1

School 14

Herstelling deuren : 5
Plaatsing schoolborden : 5
Herstelling ramen : 1
Vastzetten schappen : 3
Plaatsing scheidingsmuren : 1

School 15

Herstelling van tuinmeubelen : 1
Herstelling buitenbanken : 1
Herstelling van panelen dakgoten : 1

School 16

Herstelling rolgordijn : 1
Herstelling deur en keukenkasten : 1
Dichtmaken muisgaten : 1
Vervaardiging van moestuinbak : 4
Herstelling deuren : 7
Herstelling werkblad in keuken : 1
Herstellen ramen : 1
Vervaardiging van hellende plank : 1
Herstelling borden : 11
Vervaardiging van houten kisten : 1
Herstelling houten koffer : 1
Plaatsing van verluchtingsluik : 1
Herstelling luchtrooster : 1
Plaatsing van plafondplaten : 1
Vastmaken van trapeuning : 1
Herstelling van tuinmeubelen : 1
Plaatsing van houten antislipplaten : 1

School De Knippoog

Reparatie ramen : 2

Reparatie deuren : 1

School De Boomhut

Afnemen van WC – deuren : 1

School 19

Vastmaken van kapstokken : 1

School Tamaris

Plaatsing van haken en stalen kabeltjes voor ophanging van gemaakte werken : 1

Herstelling van een houten panel : 1

Plaatsing rolgordijn : 1

Herstelling scheidingsmuur tussen urinoir : 2

Vastmaken brandblussers : 2

Herstelling van een picknicktafel en een groentenbak : 1

Herstelling van chaletdeur : 1

Afbreken van podium op de rotonde : 1

Herstelling van vakkenkast : 1

Montage van meubels : 1

Herstelling nooddeur : 2

Plaatsing van een kurken bord : 2

Herstelling deuren : 1

Gemeentehuis

Plaatsing schoolborden : 2

Herstelling deuren : 8

Herstelling ramen : 3

Herstelling bureaulade : 1

Herstelling voorleestafel : 3

Herstelling stoelen : 3

Vervaardiging richtingspijlen : 1

Ophangen van eerstehulpkastje : 1

Vervaardiging voetbankje en verhoging voor pc : 3

Herplakking van omlijstingen : 1

Ophangen van kader : 1

Ophangen van handdoekenrek : 1

Herstelling van bureau : 1

Ophangen van zeepdispensers : 2

Vervaardiging van opbergbakken : 1

Vervaardiging van aanplakbord : 1

Herstelling rolgordijn : 1

Gemeenschapscentrum Maritiem

Vervanging van plafondpanelen : 1

Montage van scheidingsmuren voor tentoonstelling : 3

Vervaardiging tentoonstellingspanelen : 1

Vervaardiging van decoratie : 1

Toerisme

Maken van paneel met een uurrooster op wielen : 1

Spelothek Speculoos

Herstelling van waterschade : 1

Jeugddienst

Herstelling deuren : 1

Cultuurdienst

Plaatsing van een houten panel : 1

Rechtzetten van een feesttent : 1

WAQ, Liverpoolstraat, 2

Herstelling deuren : 3

Plaatsing van een bord op wielen : 1

Vastmaken van een babytafel aan muur : 1

Plaatsing van een kurken bord : 1

Herstelling van een keukenafzuigsysteem : 1

Heyvaertstraat.107

Beveiliging van ramen : 1

Hotel Belvue

Reparatie deuren : 3

Bevestigen van inhuldigingsplaat : 1

Verplaatsen van hangkasten : 2

Home Arcadia

Plaatsing van scheidingsmuren voor tentoonstelling : 1

GNIP:

Beveiliging van deuren en vensters : 4

Gebouw, Charles Malisstraat,40

Plaatsing scheidingsmuren : 4

Dienst Inciviek Gedrag , Steenweg op Gent,159

Vastzetten brandblussers :1

Plaatsing van een deur : 1

Voetbalstadion RWDM

Herstelling deuren : 2

Gebouw AJJA

Ophanging van zeepdispenser : 1

Gebouw, Opzichterstraat,63-65

Plaatsing deur : 1

Herstelling plafond : 1

Vervaardiging paneel voor ophanging van plan : 1

Vervaardiging schappen : 1

Schaven van veiligheidsdeur : 1

Maken van opening in muur : 1

Vervaardiging van een sleutelkast : 1

Gebouw, Sint Marie

Plaatsing van een houten panel : 1

Maken van een verhoging : 1

Plaatsing van borden : 1

Openbare Reinheid

Plaatsen van houten bodem in aanhangwagen : 1

Plaatsen van houten bodem in camionette : 1

Huis, Parelstraat, 6

Verschillende herstellingen : 1

ITEM, Taziauxstraat, 25

Herstelling rolgordijn : 1

Wegnemen van zwart bord : 1

Herstelling van tafel : 1

Herstelling van voordeur : 1

Dienst Bestrating

Verhoging voor scherm PC : 1

Zagen van houten panelen : 1

Bibliotheek n°2, Begijnenstraat 103

Demonteren van bibliotheekmeubilair : 1

Herstelling deuren : 1

Bibliotheek Boekenmolen

Herstelling van PC-meubel : 1

Kasteel Karreveld

Afzagen van het podium voor de gemeenteraad : 1

Plaatsing zeephouder : 1

Plaatsing scheidingsmuren voor expositie : 9

Herstelling deuren : 1

Plaatsing veiligheidsdeur : 1

Dienst Kerkhof

Reparatie gootsteenkast : 1

Plaatsen van kapstokken : 1

Plaatsing van handdoekenrek : 1

Vervaardiging piketten : 40

Vervaardiging sleutelkast : 1

Plaatsing branddeur : 1

Bevestiging van brandblussers : 1

Elektriciteitsdienst

Vervaardiging koffer voor kleine vrachtauto : 1

Park Zwarte Vijver

Herstelling inkomdeur : 1

Park Marie -Josée

Herstelling deuren : 1

Het toedoen van muiskaten : 1

Herstelling plafond : 1

Park Bonnevie

Plaatsing van reclamedoek : 1

Demonteren van bank : 1

Zaal, Charles Beudinststraat, 24a

Vervaardiging van een brievenbus : 1

Park Kleine Zenne

Afbreken van huisje schuilplaats gemeenschapswacht : 1

Park Sint- Remi

Hersterlling buitenbanken :1

Beplantingsdienst

Plaatsing aanplakborden : 3

Herstelling buitenbanken : 1

Herstelling aanplakborden : 1

Drukkerijdienst

Vastmaken van trapeuning :1

Vervaardiging bekisting : 1

Verplaatsen van papierdispenser : 1

Herstelling deuren : 2

Huisvestingscel

Herstelling raamwerk : 1

Gebouw, Leopold II laan 184c

Plaatsing van houten paneel voor de voordeur : 1

DSienst Evenementen

Plaatsing gemeentelijke aanplakborden : 3

Herstelling deuren : 1

Gemeentelijk Museum

Zagen van houten panelen : 1

Vastzetten brandblussers : 3

Plaatsing van scheidingsmuur : 1

Tekenacademie

Vastmaken houten paneel : 1

Demonteren van een tuinhuis : 1

Verplaatsen van spiegel : 1

Plaatsen van schappen : 1

Kinderdagverblijf Louise Lumen

Plaatsing van beschermingskast radiator : 1

Vastmaken van spiegel : 2

Assembleren van kinderwagens : 1

Vastmaken houten latten : 1

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets

Herstelling van deuren : 5

Vervaardiging van veiligheidshekjes : 5

Beschermingskast voor radiator : 1

Dichtmaken van muisgaten : 1

Herstelling van houten lessenaar : 1

Kinderdagverblijf Harlekijntje

Vervaardiging schappen : 1

Plaatsing van deur : 1

Kinderdagverblijf Reine Fabiola

Herstelling kasten : 3

Monteren van meubels : 1

Herstelling van veiligheidshek : 1
Het maken van een sas : 1
Vastmaken van trapeuning : 1
Herstelling houten park : 1
Herstelling ramen : 5
Herstelling van badomtrek bij de huisbewaarder : 1
Herstelling deuren : 3
Vastzetten brandblussers : 1
Plaatsing van een paneel in plexiglas : 1
Herstelling van veiligheidshek : 3
Herstelling van bureaumeubel : 1

Kinderdagverblijf Olina/ Bonne-Enghien 51

Plaatsing van een paneel in Plexiglas : 5
Vastzetten brandblussers : 6

Peutertuin Les Petites Alouettes

Herstelling veiligheidshek : 1
Herstelling brievenbus : 1
Herstelling rolgordijn : 3

Kinderdagverblijf Het Molentje

Herstelling voordeur : 1

Kinderdagverblijf Arion

Herstelling kast : 1
Herstelling deur : 1

5. METSERS

School 1

Wegnemen en herplaatsing van tegels in refter
Het vastzetten van de dorpelsteen aan de ingang

School 7

Toedoen van muizengaten in de hele school

School 8

Stukadoren in de toekomstige bibliotheek
Stukadoren van de toegangsas naar de toiletten

School 9

Wegnemen van tegels in het kantoor van de sociaal assistente en stukadoren
Voegen van buitenmuur lokaal sociaal assistente
Voegen van muren op de speelplaatsen
Sonderen en herstellen van 3 plafonden

School 10

Herstellingen tegels in de toiletten
Stukadoren van muren en plafond in 2 klassen

School 11

Herstellen van plafond op de 2 verdiepingen voor de lift
Stukadoren van muur in de zaal Someville

School 13

Naar benedengevallen plafond : het gevaar wegnemen en herstelling uitvoeren
Toedoen van muisgaten op verschillende plaatsen
Metselwerk aanbrengen aan de onderkant van houten chalet als dichting
Stukadoren van muur in refter en lokaal directie
Wegnemen van losgekomen metselwerk op de gevel (gevaar op de speelplaats)

School 14

Herstellen en betonneren van betonnen trappen

School 16

Vastzetten met cement van verluchtungsgrillen in de verwarmingsruimte

Kinderdagverblijf Reine Fabiola

Plaatsen van tegels op 2 plaatsen in de keuken

Kinderdagverblijf Louise Lumen

Afhalen en hermeten van het fronton boven de ingang

Kinderdagverblijf Arion

Hervoege van de rechtse muur in de tuin

Dienst Openbare Weg

Depot in de Parelstraat : herstellingen in de douches en verschillende ruimtes

Verhuizers

Hulp bieden aan de verhuizers

Vriendschapsschakel

Vervanging van de tegels op de grond ten gevolge van een lek in de verwarming

Gemeentehuis (dak)

Hervoege van de omvang van het dak

Leopold II-laan 184c

Dichtmetsen van deur en raam aan gevel

Sippelberg

Cementeren van de omtrek rond de toegangsdeur achterkant keuken

Windroos

Dichtmetsen van rattengaten en keldervensters

Academie Mommaerts

Stukadoren in verschillende lokalen

Item Taziaux

Weghalen van krijtborden in 2 klassen en het stukadoren van de muren

Vandenpeereboomstraat, 106

Metsen van deuropeningen

GCM

Afbreken van muur onder de venster en het plaatsen van betond allen

Park Marie-Josée

Afbreken van wc-muren

Metsen van muur en afwerking muur en vloer

6. GLAZENMAKERS

School 1

Plaatsing van verduisterende folie : 1

School Windroos

Vervanging van dubbele beglazing : 1

School Regenboog

Vervanging van dubbele beglazing : 1

School 5

Vervangen van venster : 3

School Windekind

Vervanging van venster : 1

School 9

Vervanging van dubbele beglazing : 2

Vervanging van venster : 1

School 10

Vervanging van venster : 1

School De Knipoog

Plaatsen van verduisterende folie : 2

School 16

Hervoege van raam : 1

Aanbrengen van pictogram Brand : 1

School 18

Ophangen van spiegel : 1

Academie

Vervanging van venster : 2

Herhanging van spiegel : 1

Gemeentehuis

Aanbrengen van pictogram nooduitgang : 1

Aanbrengen van een verduisterende folie : 2

Gemeentelijke Eigendommen

Gebouw, Charles Malisstraat 40 : plaatsen van verduisterende folie - 1

Gebouw, Gentsesteenweg 375 : plaatsen van verduisterende folie - 1

Cultuurdienst, Mommaertsstraat 4 : vervanging van venster - 1

Gebouw vzw Les Futsal Presbytèrestraat : vervanging venster - 1

Huisvestingscel Taziauxstraat,47 : plaatsen van verduisterende folie – 1

Karreveldkasteel : vervanging venster – 2

Vervanging van een etalagevenster tentoonstelling - 1

Lokaal Rode Kruis Taziauxstraat, 43-45 : vervanging van venster : 1

Park Zwarte Vijver : Vervanging van venster – 1

Aanbrengen van pictogram Brand – 1

Vervanging van dubbele beglazing - 1

Park Zinneke : demonteren van glazen deur - 1

Beplantingdienst : vervanging van venster - 2

Kinderdagverblijf Louise Lumen : vervanging van venster - 1

Kinderdagverblijf Reine Fabiola : het plaatsen van een venster met kader in aluminium -1

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets : aanbrengen van verduisterende folie - 1

7. LOODGIETERS

School 1

Reparatie lekkend dak : 1
Reparatie lek WC : 7
Vervanging kraan : 1
Reparatie afvoerbuis van regenwater : 1
Reparatie douche : 3
Reparatie lekkende kraan : 1
Aansluiting van het sanitair in nieuw paviljoen : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 5
Ontstoppen gootsteen : 9
Vervanging wc : 3
Reparatie verwarming : 6
Reparatie fontein : 2

School Windroos

Reparatie verwarming : 5
Reparatie lekkende wc : 5
Ontstoppen gootsteen : 2
Reparatie lekkende kranen : 2
Ontstoppen wc en urinoir : 3
Ontstoppen sterfput : 1
Verbinding wc : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 3
Vervanging thermostatische kraan radiator : 1

School 2

Reparatie lekkende wc : 5
Vervanging kraan : 1
Reparatie lekkende kraan : 1
Ontstoppen wc en urinoir : 5
Reparatie lekkende gootsteen : 1
Vastzetten gootsteen : 1
Reparatie afvoerbuis van regenwater : 1

School Regenboog

Reparatie douche : 1
Vervanging wc-bril : 8
Reparatie vaatwasser : 1
Reparatie verwarming : 1
Reparatie lek wc : 3
Reparatie lekkende kranen : 3
Vervanging kraan : 1
Reparatie wc : 2
Reparatie lekkende gootsteen : 1

School 5

Reparatie lek in dak : 1
Reparatie lek in wc : 4
Vervanging kranen : 2
Reparatie afvoerbuis van regenwater : 1
Reparatie lekkende kranen : 3
Vaatwasser aansluiting : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 2
Ontstoppen gootsteen : 3
Vervanging wc : 2
Reparatie verwarming : 2
Ontstoppen wc en urinoir : 5
Reiniging kroonlijsten : 2
Vastmaken van buizen gasconvecter : 1
Installatie gootsteenmeubel : 1
Installatie gemengde kraan : 1
Installatie boiler : 2
Wastafel vervangen : 1
Vervanging spoelbak wc : 1
Werververwarming repareren : 1

School Windekind

Reparatie lek : 1
Reparatie lek wc : 5
Ontstoppen gootsteen : 1
Reparatie urinoir : 1

School 7

Reparatie lek wc : 3
Reparatie verwarming : 1
Installatie boiler : 1
Werververwarming repareren : 1
Vastzetten van radiator : 1
Vervanging wc-bril : 7

School 8

Reparatie lek in dak : 1
Reparatie lek wc : 3
Reparatie afvoerbuis van regenwater : 2
Aansluiting vaatwasser : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 2
Reiniging dakgoot : 1
Installatie radiator : 1
Installatie zeepdispenser : 1

School 9

Reparatie lekkend dak : 1
Reparatie lek wc : 5
Reparatie afvoerbuis regenwater : 2

Reparatie lekkende kranen : 2
Reparatie lekkende gootsteen : 2
Ontstoppen gootsteen : 1
Reparatie verwarming : 5
Ontstoppen wc en urinoir : 3
Reiniging dakgoot : 2
Waternverwarmer repareren : 1
Vastzetten van radiator : 1
Isolatie buitenbuizen : 1

School 10

Reparatie lek wc : 6
Reparatie verwarming : 1
Ontstopping wc en urinoir : 5
Ontstoppen wc : 1
Vastzetten van wc : 1

School 11

Reparatie lek wc : 2
Reparatie verwarming : 3
Vastzetten van wc : 1
Reparatie fontein : 1
Ontstoppen wc : 2

School 12

Reparatie lek in dak : 1
Vervanging kranen : 5
Ontstoppen wc en urinoir : 1
Vervanging wc-bril : 1
Installatie zeepdispenser : 1
Vastzetten wastafel : 1
Verlagen wastafels en kranen : 1
Reparatie verwarming : 1

School Paloke

Reparatie lek wc : 2
Vervanging wc- bril : 6

School 13

Reparatie lek in dak : 2
Reparatie lek wc : 5
Vervanging kranen : 2
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1
Reparatie lekkende kraan : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 2
Ontstoppen gootsteen : 1
Reparatie verwarming : 3
Ontstoppen wc en urinoir : 6
Vervanging spoelbak van wc : 1

School De Knipoog

Ontstoppen wc en urinoir : 7
Reparatie hydrophorepomp : 1
Vervanging van filter opvang regenwater : 1

School De Boomhut

Vervanging kraan : 1

Reparatie lekkende kraan : 1

Reparatie vaatwasser : 1

Reparatie lekkende gootsteen : 1

School 14

Reparatie lek wc : 2

Reparatie lekkende gootsteen : 1

Vervanging wc : 12

Reparatie verwarming : 1

Vervanging van expansievat : 1

Reparatie verwarming : 1

School 15

Reparatie afvoerbuiss van regenwater : 1

Reparatie dakgoot : 1

Vervanging kraan : 1

School 16

Reparatie lek wc : 4

Vervanging kranen : 3

Reparatie afvoerbuiss regenwater : 2

Reparatie lekkende kranen : 2

Reparatie lekkende gootsteen : 3

Ontstoppen gootsteen : 1

Vervanging wc : 2

Reparatie verwarming : 1

Vervanging wastafel : 1

Vervanging spoelbak van WC : 1

Waterverwarming repareren : 1

Vastzetten van WC : 1

Reparatie lekkende radiator : 1

Vervanging thermostaatventiel radiator : 1

School 17

Reparatie lekkende kraan : 1

Reparatie lekkende gootsteen : 1

Reparatie verwarming : 1

Reiniging dakgoot : 1

School 18

Reparatie lek wc : 1

Reparatie verwarming : 1

Douchekop vervangen : 1

School 19

Vervanging kranen : 1

ITEM

Reparatie lek wc : 2

Academie

Reparatie lekkende kranen : 3

Ontstopping wc en urinoir : 1

Installatie boiler : 2

Ontstoppen riool : 1

Reparatie lek : 1

Gemeentehuis

Reparatie lek : 7
Reparatie lek wc : 11
Vervanging kranen : 3
Reparatie afvoerbuys regenwater : 1
Reparatie lekkende kranen : 4
Reparatie lekkende gootsteen : 1
Ontstoppen gootsteen : 7
Reparatie verwarming : 14
Ontstoppen wc en urinoir : 7
Reiniging van daken : 2
Vastzetten boiler : 1
Installatie boiler : 2
Vervanging spoelbak van wc : 2
Werververwarming repareren : 2
Ontluchten van radiatoren : 2
Vervanging wc- bril : 2
Reparatie wc- bril : 1
Vervanging thermostaatventiel radiator : 1

Gemeentelijke Eigendommen

Feestzaal Sippelberg : ontstoppen wc – 1
Dienst Demografie Sint Mariastraat : herstelling lekkende gootsteen – 1
Gemeenschapscentrum Maritiem : ontstoppen wc - 3
ontstoppen urinoir - 1
Sociaal restaurant Les Uns et les Autres : ontstoppen gootsteen – 2
Parking Brunfaut : reparatie lek wc - 1
ontstoppen wc – 3
Ludotheek Speculoos : reparatie lek WC - 1
ontstoppen gootsteen - 1
vervanging spoelbak van wc - 1
ontluchten van radiator – 1
Centrum PSE : ontkalken waterwarming - 1
reparatie wc – 1
Lokale schuldbemiddeling : vervanging spoelbak van wc – 1
WAQ Liverpoolstraat 2 : vervanging kranen - 2
reparatie lekkende kraan – 1
Gebouw Charles Malisstraat 40 : reiniging dakgoot – 2
Dienst Inciviel Gedrag : installatie verluchting wc – 1
Voetbalstadium RWDM : vervanging wc - 3
vervanging spoelbak van wc – 1
Dienst Electriciteit De Koninckstraat 61 : vervanging thermokoppel verwarming - 1
vervanging kit beveiligingsgroep bulex – 1
Publieke douches, Ransfortstraat: reparatie waterverwarming – 1
Depot Wegennet Parelstraat 6 : reparatie verwarming - 1
reparatie lek - 1
reparatie lek douche – 1

Gebouw AJJA : reparatie lek in dak - 1

Lokaal Gemeenschapswacht Leopold II – laan 60 : installatie boiler – 1

Gebouw Opzichterstraat 63 : vervanging radiator - 1
reparatie wastafel – 1

Openbare reinigingsdienst : heropstarten van verwarming – 1
reparatie lek douche - 1
installatie thermokoppelverwarming - 1

Dienst Werkhuizen : ontstoppen wc en urinoir - 2
installatie boiler - 2
vervanging douchekoppen – 3

ITEM Taziauxstraat 25 : reparatie lek wc - 1
vervanging termostaatventiel radiator - 4

Bibliotheek nr1 Taziauxstraat 25 : reparatie lek - 1
reparatie lek wc - 1
reparatie lekkende kranen – 2

Bibliotheek nr2 Begijnenstraat 103 : reparatie verwarming - 1
reparatie lek wc – 1

Bibliotheek Boekenmolen : reparatie lek wc - 1

Karreveldkasteel : installatie wastafel - 1
installatie vacuumpomp in de kelder - 1
reparatie lekkende kranen – 1

Kerk Sint Jan Baptist de Doper : reinigen van daken – 2

Dienst Kerkhof_ : vervanging kraan - 1
reparatie lek in afloop - 1
vastzetten van kraanleiding - 1
reparatie lekkende wc en urinoir - 1
reparatie bulex – 1

Park Zinneke : verwijdering van wc en wastafel – 1

Park Sint Remi : reparatie fontein – 1

Park Marie Josée : reiniging dakgoot - 1
ontstoppen wc en urinoir - 2

Beplantingsdienst : reparatie lekkende kranen - 5
reparatie lek dakgoot - 1
reparatie douche - 1
reparatie verwarming – 1

Bergendal : herstellin bulex - 2
het merken van loodplaten - 1
ontstoppen gootsteen – 1

Kinderdagverblijf Louise Lumen : reparatie lek badkamer huisbewaardster – 1
reparatie lek dakgoot - 1
reparatie verwarming - 1
vervanging wc- bril - 1
aansluiting kookplaat - 1
reparatie gootsteen in keuken - 1
installatie verluchter - 1
reparatie lek wc - 1
reparatie wasmachine – 1

Kinderdagverblijf Reine Fabiola : reparatie verwarming - 1
vervanging kranen - 2
ontstoppen gootsteen - 2
reparatie spoelbak van wc - 2
reparatie lekkende kranen - 5
ontluchten radiatoren - 2
ontstoppen wc - 1
reparatie verwarming - 4
reparatie lekkende gootsteen - 1
reparatie wasmachine – 1

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets : reparatie lek - 1
reparatie verwarming – 1

Kinderdagverblijf Elmer : ontstoppen wc - 1

Peutertiin Les Petites Alouettes : reparatie wasmachine - 1
installatie kraan - 1
waterverwarming repareren - 1
reparatie lekkende gootsteen - 1
reparatie verwarming – 2

Kinderdagverblijf Hovenierstraat 75 : reparatie verwarming - 1
reparatie wasmachine – 1

Kinderdagverblijf Het Molentje : reparatie lek waterverzachter – 1

Kinderdagverblijf Harlekijntje : reparatie verwarming - 1
verandering sanitair - 1

DEPARTEMENT DUURZAME
ONTWIKKELING EN OPENBARE NETHEID

A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN

1. Openbare Reinheid
2. Beplantingen
3. Bestrating
4. Kerkhof - Werklieden

B. MOBILITEIT

C. DUURZAME ONTWIKKELING

1. Projecten van Duurzame Ontwikkeling
2. Eco-Raadgeving

DEPARTEMENT DUURZAME ONTWIKKELING **EN OPENBARE REINHEID**

A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN

I. OPDRACHTEN:

Administratief en technisch beheer van de Dienst Openbare Reiniging, Wagenpark, Metaalbewerking en Openbare Stortbaden

II. ACTIVITEITEN:

- Voorbereiding van dossiers voor het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad
- Voorstel van antwoord op brieven, nota's, rapporten, overgemaakt aan de Schepenen van Openbare Reiniging
- Correspondentie via emails met Agentschap Net-Brussel en beheer van klachten via AlloPronet system
- Opdracht tot inning
- Bestelbonnen voor de Reinigingsdienst, de dienst Vervoer en Metaalbewerking
- Afhandelingen van facturen
- Beheer van de verschillende types afval (hoeveelheden, uitgaven, enz...)
- Beheer van het verbruik van brandstof voor het gemeentelijke wagenpark
- Berekening van de uren voor de vrachtwagenbestuurders
- Beheer van de bijkomende prestaties van het personeel
- Berekening van de ontvangsten van de Openbare Stortbaden - wekelijks
- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen
- Beheer van het gemeentelijke Groenplekje - dinsdag en donderdag van 7u30 tot 12u30 en de 1^{ste} en de 3^{de} zaterdag van de maand van 9u tot 13u.
- Administratief beheer van het personeel van de dienst (vormingen, arbeidsongeval, aanwezigheid, verlofdagen, ziektedagen, medische bezoeken enz...)
- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)
- Beheer van de klachten
- Opvolging van het netheidcontract - Gewestelijke subsidie
- Opvolging van conventies betreffende het verwijderen van graffiti (afpraak ter plaatse, verplaatsing voor de handtekeningen van de tegenpartijen)
- Vergaderingen en antwoorden aan de verschillende vragenlijsten komende van het Net Brussel, Leefmilieu Brussel
- Samenwerking met verschillende gemeentediensten o.a. Milieuraad (Pro-Chimik, compostvaten) en de Cel Leefmilieu-Inciviek Gedrag (controle van sluikstorten)
- Organisatie van de maandelijkse acties voor de plaatsing van containers in de verschillende wijken
- Samenwerking met Net Brussel Agentschap (mobiele containerparken)
- Administratief beheer van «ACS Insertion Jeunes »
- Beheer van de ploegen voor snelle interventies, GANIP en het strooien van zout

1. OPENBARE REINHEID

I. OPDRACHTEN:

Het vegen en onderhouden van de gemeentelijke wegen, vuilophaling, ophalen van het sluikestorten, opbergen en levering van de compostvaten, reiniging van rioolkolken, strooien van zout op de gemeentelijke wegen in de winter, snelle interventies in geval van rampen, beheer van de bewakingsploegen van GANIP en zoutstrooiers, enz...

II. ACTIVITEITEN:

Het personeel van de dienst is belast met:

- Het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen
- Het opkuisen en opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertogin van Brabantplein - donderdag op het Gemeentepark en omgeving,
- Reinigen van de rioolkolken door middel van een kolkenzuiger
- In de winter, het strooien van zout op de gemeentewegen
- Het vegen en verwijdering van afval na activiteiten (wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten, enz ...)
- Reinigen van de straten in handelswijken op zaterdagmorgen.
- Het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen, kolonies en andere diensten
- Opruimen van het sluikestorten met vrachtwagens – grijper
- Ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers met camionetten
- Ledigen van de openbare vuilnisbakken
- Het verwijderen van graffiti bij particulieren en op gemeentegebouwen

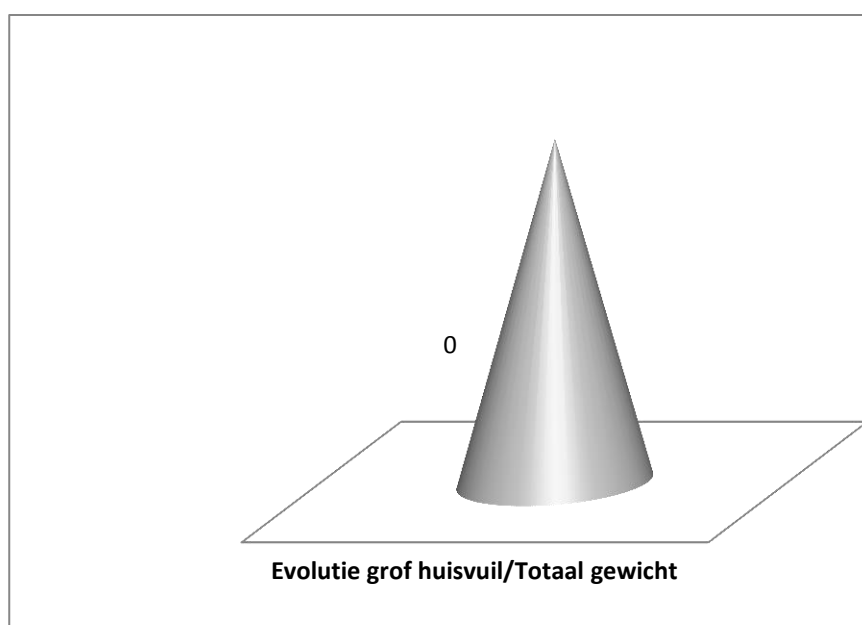
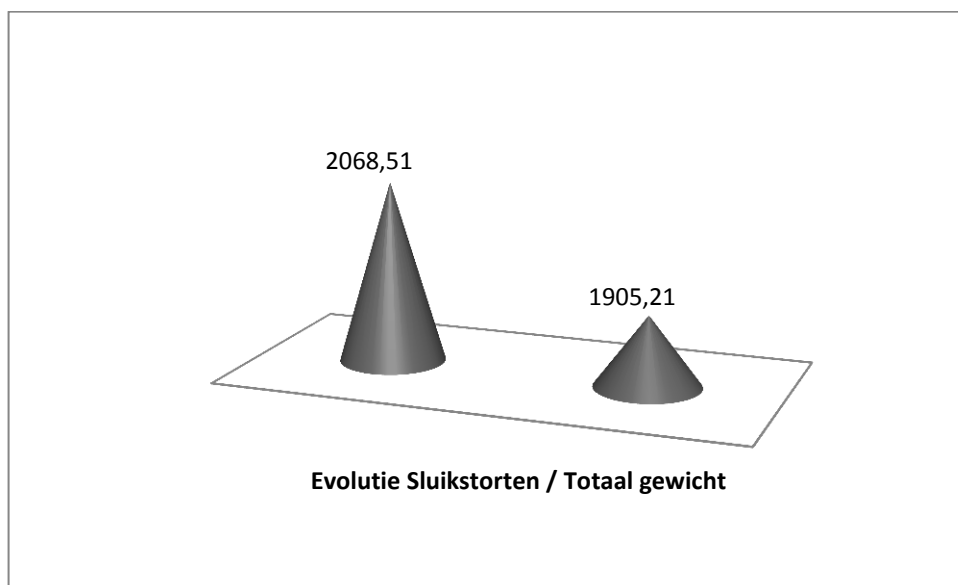
Verschillende types afval,sluikestorten en grof huisvuil

- 1- De Reinigingsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2017 een totaal van **3458,96** ton van verschillende types afval opgehaald en dit voor een totaal bedrag van **388.178,17** EUR.

2-

Jaar	Totaal gewicht (sluikestorten + grof huisvuil)	Gewicht sluikestorten	Gewicht grof huisvuil	Evolutie huisophaling / Totaalgewicht	Evolutie sluikestorten / Totaalgewicht
2016-2017	2068,51	1905,21	163,30	7,89%	92,11%

De cijfers voor het gewicht van grof vuil alleen, betreffen het grof huisvuil dat verzameld werd bij de gemeentelijke acties. De cijfers van de acties uitgevoerd in samenwerking met het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn niet beschikbaar.



3- Verschillende types afval (verbranding,...)

Jaar	Totaal gewicht
2016 - 2017	1390,45

OPENBARE STORTBADEN

I. OPDRACHTEN:

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer democratische prijs (0,50 EUR).
 Detachering van een ambtenaar 2 keer per week.

II. ACTIVITEITEN:

De openbare stortbaden worden tweemaal per week opengesteld aan het publiek.
Onderhoud van de lokalen

Gebruik en ontvangsten

Jaar	Mannen	Vrouwen	Ontvangsten
2016 - 2017	701	721	711,00 EUR

METAALBEWERKING

I. OPDRACHTEN:

Onderhoud en verscheidene herstellingen.

II. ACTIVITEITEN:

De uitgevoerde werken van het personeel :

Voor de Openbare Reiniging

- herstellingen aan de straatvegerkarren, enz...
- productie en herstelling van gereedschappen
- herstelling van containers
- herstellingen van openbare vuilnisbakken

Verwijden van graffiti

Jaar	Aantal tussenkomsten met conventie	Aantal tussenkomsten zonder conventie (gemeentelijke eigendommen)
2016 - 2017	12	10

Voor de scholen en gemeentelijke vakantiekolonies

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen langs de scholen
- herstelling van mini-basketbalkorven
- productie van ijzerwaren
- herstelling van raamscharnieren
- herstelling van deurstijlen
- productie van afsluitdeksels voor rioolwijkaten
- herstellingen van speelgoed van de kleuterscholen en kolonies
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators
- verschillende herstellingen in turnzalen
- productie en plaatsing van hekjes
- verschillende herstellingen aan het materieel van de Tekening- en Muziekacademie

Voor het departement Infrastructuur

- herstelling van nadarafsluitingen
- productie van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers
- productie van verschillende metalen onderdelen voor schilders en timmerlieden

Voor de Sportdienst

- onderhoud van de afsluitingen van de sportvelden
- herstelling van afsluitingen rond de gemeentestadions
- herstelling van metalen poorten van verschillende gemeentestadions

Voor de Dienst Gemeentelijke Eigendommen

- verschillende herstellingen aan de gemeentelijke garages
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen op gemeentelijke gronden
- regelen van hydraulische sluitingen aan deuren van gemeentelijke gebouwen
- fabricatie en plaatsen van verschillende beveiligingen, tralies voor ramen

Voor de Beplantingsdienst

- diverse herstellingen aan de machines en werktuigen
- herstelling van banken in de gemeentelijke parken
- herstelling of plaatsing van afsluitingen in de parken

WAGENPARK

I. OPDRACHTEN:

Administratief en technisch beheer van de gemeentelijke voertuigen

II. ACTIVITEITEN:

Het personeel van de dienst is belast met:

- het opstellen, de duplicatie en het doorsturen van de technische bepalingen betreffende de aankoop van:
 - voertuigen
 - brandstoffen
 - onderhoudsproducten en wisselstukken
 - gereedschap
- het afsluiten van onderhoudscontracten voor de voertuigen
- de declassering en de verkoop van de versleten of geaccidenteerde voertuigen

Het personeel van de technische dienst is belast met:

- met het onderhoud van de bussen bestemd voor het vervoer van de leerlingen van de gemeentescholen en het onderhoud
- het takelen en het herstellen van het gemeentelijk wagenpark, voertuigen en werktuigen van de verschillende diensten:
 - College van Burgemeester en Schepenen
 - Openbare Reiniging
 - Plaveien
 - Infrastructuren
 - Lokale Missie
 - Gemeentelijke werkhuizen
 - Beplantingen
 - Kerkhof
 - Gemeentelijke Eigendommen
 - GANIP (Snelle interventie)
 - Sociale Kruidenierswinkel
 - Strijd tegen de Sociale Uitsluiting
 - Gemeenschapswachters
 - Huis van Culturen en Sociale Cohesie
 - Pool
- Vervoer voor de verschillende gemeentelijke diensten

UITRUSTING

College van Burgemeester en Schepenen : 1 voertuig

1 Peugeot 407, 880 BCC

Reinigingsdienst : 27 voertuigen , 2 bussen

- vuilniswagens Renault, GQA 461 – LWC 881 – BMB 110 – 1 DRD 690
- 1 containervrachtwagen Renault , 1 GJW 793
- 1 vrachtwagen met grijper DAF, 1DGG 442
- 2 bestelwagens Fiat Ducato, TSD 300 -1 SND796
- 1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIB 038
- 1 veegmachine Johnston, 524 BRC
- 2 bestelwagens Citroën Jumper, STC 868 - YBM 422
- 1 camionette Citroën Berlingo, TCG598
- 2 Pick-up Renault Logan, 353 BER - 351 BER
- 1 veegvrachtwagen , 1 GTN 337
- 1 kleine vuilniswagen, 1 KPY 922
- 2 bestelwagens Opel Movano, 1 NEK 707 - 1RLY48
- 1 veegmachine Johnston, 1 NLF 725
- 1 bestelwagen Pick-up, Fiat Doblo , 1 FWY 437
- 1 Renault Twizy MABG 597
- 1 Renault Twizy MABE 890
- 2 bussen Irisbus - 237 ARK - YFY 954

Straatmakers : 5 voertuigen, 1 aanhangwagen en 2 machines

- 1 vrachtwagen Renault, met grijper, SIH 010
- 1 bestelwagen Citroën Jumper, SWW 749
- 1 bestelwagen Opel Combo – XLH 352
- 1 graafmachine Kubota K.008, RCL 660
- 1 aanhangwagen Hapert, QEP 625
- 1 compressor Atlas Copco, QCE 255
- 1 bestelwagen Renault Master, TVR 879
- 1 bestelwagen Ford, 1 CTT 798

Infrastructuren: 3 voertuigen

- Signalisatie
1 bestelwagen Opel Movano, 372 ALB
1 bestelwagen Opel Combo, TVR 764
- Infrastructuur
1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIB 051

Lokale Missie: 2 voertuigen

- 2 bestelwagens Opel Vivaro, TSD 284 – 1 CCM 629

Gemeentelijke Werkhuizen : 15 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)

- Elektriciteit
1 bestelwagen Fiat Doblo ,1 EEO 047
1 bestelwagen Citroën Jumpy, NIQ 044
1 bestelwagen Opel Combo, 379 ALB
- Loodgieterij
1 bestelwagen Opel Vivaro , XFL 806
1 bestelwagen Renault Trafic , 1 EGO 493

- Vervoer voor de soepverdeling
1 bestelwagen Fiat Doblo , 1 FWY 414
- Schrijnwerkerij
1 bestelwagen Citroën Berlingo , NIQ 045
1 bestelwagen Opel Movano , 1 NEK 694
- Evenementen
1 aanhangwagen (kiosk) TAT, UUN 896
- Metsers
1 bestelwagen Fiat Ducato , 1 EEO 054
- Verhuizers
1 Bestelwagen Renault Maxitac , 1 PPE 676
1 bestelwagen Iveco Daily , XMY 909
1 bestelwagen Renault Mascotte, PWM 838
- Slotenmakers
1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIA 879
- Glazenmaker
1 bestelwagen Opel Vivaro , TSD 313
- Schilders
1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ 046

Beplantingsdienst : 8 voertuigen, 4 aanhangwagens, 5 tractors en 6 machines

- 1 bestelwagen Renault Master, TVR 882
- 1 bestelwagen Opel Movano , 374 ALB
- 1 bestelwagen Fiat Ducato , 1 GAJ 626
- 1 Pick-up Renault Logan , 350 BER
- 1 bestelwagen Opel Combo op aardgas , 897 APN
- 1 bestelwagen Opel Vivaro , XFL 803
- 1 containervrachtwagen Renault, SIH 011
- 1 Pick-up Fiat, 556 AMJ
- 1 breekmachine VANDAELE , UTQ 111
- 1 tractor grasmaaier ISEKI, SIY147
- 1 grasmaaier – Ransomes , 423 BJJ
- 1 grasmaaier – Iseki - 1RKB824
- 2 tractors grasmaaiers Ferrari , TTP 935 – VTK 174
- 1 tractor New Holland Boomer 2035,1 AAI 601
- 1 tractor Jinma , 1 JEN 582
- 1 hoogtewerker Haulotte 1RKB 819
- 1 aanhangwagen, UJK 176
- 1 aanhangwagen, UTJ 924
- 1 aanhangwagen, UTQ 189
- 1 aanhangwagen, QGL 263
- 1 loader Ferrari Turbo Loader M 360, 1 AYW 942
- 1 loader Ferrari Frontplaner 1G 56086

Kerkhof : 4 werktuigen en 1 voertuig

- 1 Dumper Ausa
- 1 frontlader op banden Caterpillar – 1 BYR 152
- 1 graafmachine Case - PWM 963
- 1 graafmachine Kubota - KX91
- 1 bestelwagen Opel Combo - XMY 910

Dienst Gemeentelijke eigendommen : 2 voertuigen

- 1 bestelwagen Opel Vivaro - SVM 887
- 1 bestelwagen VW Caddy – 1CIM 118

Dienst snelle interventie – GANIP

- 1 bestelwagen Ford Transit -TCI 754

Sociale Kruidenierswinkel

- 1 bestelwagen Opel Vivaro - YGC 933

Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting

- 1 wagen Peugeot Bipper - 375 ALB
- 1 aanhangwagen UHB762

Dienst van de Gemeenschapswachters : 2 voertuigen

- 1 bestelwagen Renault Kangoo - JXM 973
- 1 bestelwagen Opel Combo - 373 ALB

Huis van Culturen en Sociale Cohesie : 2 voertuigen

- 1 bestelwagen Renault Trafic , 1 FFE 197
- 1 bestelwagen Opel Combo, TYV 512

Pool : 4 voertuigen

- 1 Renault Kangoo, 1 CTT 701
- 1 Opel Vectra, JTS 299
- 1 Renault Twizy MABE 885
- 1 wagen Fiat Panda YZE050

Verzendingsdienst : 1 voertuig

- 1 Opel Vectra, 1 KHR 930

LEVERING VAN NIEUWE VOERTUIGEN

1 bestelwagen Fiat Ducato – 1SND796 - voor de Openbare Reinigingsdienst

VERKOOP VAN BUITENDIENSTGESTELDE VOERTUIGEN

2 bussen – HHQ196 et 1EGB131

VERKEERSONGEVALLEN

31 waaronder :

Gemeentelijke Werkhuizen - 4
Openbare Reinigingsdienst - 18
Beplantingsdienst - 3
Gemeentelijke Eigendommen - 1
Pool - 2
Dienst CBU - 1
GANIP - 1
Plaveidienst - 1

VERBRUIK - UITGAVEN VOOR BRANDSTOF

Voor de voertuigen en machines van de verschillende diensten.

JAAR	BENZINE & DIESEL	CNG/Super	TOTAAL VERBRUIK	UITGAVEN
2016 - 2017	96. 603 L	1.575,99 L	98.179 L	112.467,00 EUR

2. BEPLANTINGEN

I. OPDRACHTEN :

Beheer, opfleuring en onderhoud van de gemeentelijke groene zones en moduleerbare bloemenbakken op de openbre weg

II. ACTIVITEITEN :

Alledaagse activiteiten:

- Dagelijks onderhoud zoals:
 - maaiwerken
 - beplanting en onderhoud van bloemperken
 - snoeien van bomen, heesters en hagen
 - alternatieve onkruidbestrijding
 - verzamelen van dode bladeren
 - planten, snoeien en vellen van bomen
 - verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken
 - onderhoud van boomvoetenperkjes

van de volgende gemeentelijke groene ruimten:

- Karreveldpark
- Marie Josépark
- Muzenpark
- Albertpark
- Hauwaertpark
- Fuchsia'spark
- Pevenagepark
- Gieterijpark
- Kleine Zennepark
- Sint-Remipark
- Scheutbosspark (gemeentelijke deel)
- L 28 park (Jean Dubrucq)
- Vier Windenpark
- Vandenheuvelpark
- Zwarte Vijverpark
- Edmond Machtensstadium
- Sippelbergstadium
- Berg en Dal

- Espace Pierron
 - Edmond Machtenssquare
 - Bevrijderssquare
 - Joseph Lemairesquare
 - Edmond Leroyplein
 - Edouard Bénès doorgang
 - Kantoor Politie Gentsesteenweg
 - Zwembad
 - Al de scholen
 - Al de kinderdagverblijven
 - Nederlandstalige Bibliotheek
 - Huis van Culturen
 - Groene ruimte voor het gebouw “Arc en ciel”
 - Gemeentelijk Kerkhof
 - Al de gemeentelijke eigendommen, behalve de woningen (gronden, tuinen, pleinen voor gebouwen, ...)
- Het planten van 70 bomen en 50 heesters, 20 expertises met tomograaf, snoeien van 207 bomen, vellen van 20 bomen en ontwortelen van 2 boomstammen in de gemeentelijke groene ruimten, wegen en gemeentelijke scholen;
 - Onderhoud van de gemeentelijke braakliggende terreinen (maaïen, snoeien, vellen, ...);
 - Onderhoud van de stoepen langs gemeentelijke of private gronden in geval de private eigenaar het niet doet (veilige doorgang van voetgangers);
 - Onderhoud van het gemeentelijk sportstadium Sippelberg;
 - Kweken van 20.000 eenjarige bloemen, 7.700 tweejarigen en 800 chrysanten voor de bloemperken en bloembakken;
 - Beplanting en installatie van 305 bloemhangmanden aan de gemeentelijke wegen;
 - Beplanting en plaatsing van 65 reusachtige bloempotten, 50 bloempiramides, 4 bloemtorens en 42 bloembakken langs de straten;
 - In de zomer, bewatering van al die structuren die zich op de openbare wegen bevinden (2 x per week);
 - Dagelijks onderhoud van 46 hondentoiletten en hondenloopzones;
 - Beplanting aan de graven van de oud-strijders;
 - Plaatsen van de kerstbomen op de openbare weg en in de gemeentelijke lokalen;
 - Opvolging van de staat van het straatmeubilair in de parken (banken en vuilnisbakken);
 - Opvolging van de staat van de speeltuigen in de parken : verslag aan het Departement Infrastructuur;
 - Gedifferentieerd beheer:
 - Beheer en onderhoud van bloemenweiden, gazonzones met een late maai en zones met gedifferentieerd beheer
 - Wieden: manueel, thermisch en mechanisch
 - Recycling van boomtakken tot boomschors (beheer van het onkruid).

Tijdelijke activiteiten:

- Beheer van een boomkwekerij, bijkweken van sommige soorten planten en bomen;
- Onderhoud van de biodiversiteit : insectenhôtels, creatie van een soort fruitbank via de boomkwekerij, insectenhôtels, toevluchtsoorten voor dieren alsook de verzorging en het voederen van de eenden in onze parken;
- Diverse dringende interventies: vellen van bomen die dreigen te vallen (aanvraag van besluiten voor dringende interventie aan de Burgemeester en aanvraag van de stedenbouwkundige vergunningen), snoeien van takken die het doorgaan hinderen, vandalisme, inciviteit (sluikstorten in de parken, gerooide planten), ...
- Ecologisch onderhoud van het park Scheutbos;
- Realiseren van stedelijke landschappen;
- Hulp bij verschillende acties (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting ...);
- Stages en vormingen;
- Vele dringende interventies op aanvraag en voor de veiligheid van de bewoners.

3. BESTRATING

I. OPDRACHTEN :

Diverse werken werden uitgevoerd in samenwerking met andere diensten, voornamelijk met de gemeentelijke werkhuisen. Deelname aan de organisatie van evenementen die plaatsvonden op het gemeentelijk grondgebied, plaatsen van signalisatie, nadarafsluitingen ...

II. ACTIVITEITEN :

Werken uitgevoerd door deze dienst :

- Alle interventiewerken op de openbare weg omvattende het plaatsen en vervanging van het stadsmeubilair (hinderpalen, hekken, vuilbakken)
- Plaatsing en onderhoud van de signalisatie
- Wegmarkeringen
- Herstelling van de grondbedekkingen in de scholen en andere gemeentelijke gebouwen
- Herstellingen van de speelruimtes
- Tussenkomen voor de andere gemeentelijke diensten (grondwerken, geulen, afbraakwerken)
- Herstellingen en installaties van rioleringen buiten het publiek domein
- Herstelling van de grondbedekkingen op het publiek domein (asfalteren, straatstenen, dallen...)
- Occasionele herstellingen met een urgent karakter bij particulieren voor rioleringsproblemen
- Verplaatsing en plaatsing van nadarhekken bij diverse evenementen
- Deelname aan verscheidene evenementen door het inzetten van werkkrachten
- Tussenkomen in de parken (herstelling van wandelpaden, rioleringen, plaatsen van zitbanken, aanwijsborden...)

4. KERKHOF – WERKLIEDEN

I. OPDRACHTEN :

- Het bijhouden van de registers van de overledenen begraven op het kerkhof
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;
- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsenvan de asurn in het columbarium;
- Het informeren over de locatie van graven
- De genealogische informatie

II. ACTIVITEITEN :

De dienst begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd:

- 91 grafkuilen duur 5 jaar;
- 34 concessies duur 15 jaar;
- 18 concessies 50 jaar in volle grond;
- 16 kelders 50 jaar;
- 27 columbariums 5 jaar;
- 07 columbariums 15 jaar;
- 02 columbariums 50 jaar;
- 47 asuitstrooiingen;
- 2 kinderen (Stille Kinderweide);
- 3 opgravingen;
- 117 overledenen in het lijkenhuis;
- 21 verzegelingen van kisten voor het vertrek naar het buitenland;
- 01 urne op het asveld voor 5 jaar;
- 02 urnes op het asveld voor 15 jaar;
- 01 urne op het asveld voor 50 jaar;

B. MOBILITEIT

I. OPDRACHTEN :

De voornaamste taken van de Dienst Mobiliteit betreffen: de openbare ruimte, het vervoer- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

I. A. Openbare ruimte

I. A.1. Heraanleg van de wegen

Samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, Brussel Mobiliteit (Gewest) en Beliris voor het opstellen van de herinrichtingsplannen voor de wegen. De Dienst Mobiliteit ziet erop toe dat de verschillende reglementen voor Openbare ruimte worden toegepast (Gewestelijk Stedenbouwkundig Reglement, de code van de wegbeheerder, de wegcode, enz.) evenals strategische plannen (het *Richtschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan* (GMP), Iris II Plan, enz.). Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers vergroten, vooral voor de voetgangers en de fietsers, en de multi-modale toegang tot de gemeente verbeteren. Deze opdracht betreft zowel het uitwerken van plannen (voorontwerp, ontwerp...) als de uitvoering van de werf.

I.A.2. Signalisatieplannen

Opstellen van de definitieve signalisatieplannen voor de gemeentelijke wegen en, in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.

I.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Opstellen van tijdelijke herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die meer bepaald de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van de zones 30 toelaten.

I.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Samenwerking met de dienst Openbare Werken voor het plaatsen van verkeersremmers op de gemeentelijke wegenissen.

I.A.5. Plannen voor wegmarkeringen

Uitwerking en opvolging van de uitvoering van de opdracht voor de wegmarkeringen : zebrapaden, parkeerlijnen, fietspad, voorrang verlenen.

I.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een algemene kaart van de gemeente die het geheel van de elementen die met de mobiliteit verband houdt inventariseert : wegmarkeringen, vaste signalisatie, verkeersremmers, fietsparkeerplaatsen, stadsmeubilair

I.A.7. Samenwerking met de diensten Bestrating en Signalisatie voor de coördinatie van de tussenkomsten in de Openbare Ruimte :

Beheer en onderhoud van de signalisatie en het stadsmeubilair.

I. B. Vervoersbeleid

I.B.1. Parkeren

II.B.1.1 Parkeren op de openbare weg

- Opvolging van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap
- Opvolging van de studie van het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP);
- Opvolging van de aanvragen voor parkeerplaatsen voor mindervaliden;
- Aanvragen voor leveringszones behandelen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;
- Opvolging van de inplanting van stations voor autodelen (Cambio, Ubeeqo, Zen Car);
- Fietsparking : opzetten van een parkeerbeleid voor fietsers;
- Plaatsen en beheren van fietsboxen;
- Opvolging van de inplanting van fietsparkings voor openbaar gebruik. (Villo !)
- Studie en oplossingen tot stand brengen tegen het hinderlijk en/of illegaal parkeren (vermijdingszone)

II.B.1.2 Parkeren buiten de openbare weg

- Voorbereiding van het algemeen gemeentelijk beleid betreffende het parkeren buiten de openbare weg.
- Beheer, beveiliging, onderhoud van de Brunfautparking. Klanten- en het beheer van de abonnementen.

II.B.2. Andere

- Advies geven betreffende gewestelijke projecten (mobiliteitsplannen, het parkeerbeleid, enz.);
- Opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst ondertekend door het Gewest en de Gemeente, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst voor een vlottere doorgang van het openbaar vervoer en toe te zien op de veiligheid van alle gebruikers;
- Raadgeven aan bedrijven wat betreft het maken van verplaatsingen;
- Opvolgen van effectenverslagen via deelname aan begeleidingscomités;
- Steun bieden aan scholen die hun schoolvervoersplan realiseren;
- Verwezenlijking van het Bedrijfvervoersplan (BVP) voor de gemeentelijke administratie (niet afgewerkt);
- Uitvoeren van tellingen van het aantal voertuigen en voetgangers, door leden van de dienst of via radar, op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;
- Tellingen van voertuigen en uitvoeren van snelheidscontroles via radar evenals het analyseren van de gegevens om zo de plaatsen te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden.

I. C. Sensibilisatie en communicatie

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen te bevorderen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de Dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van verkeerswijzigingen of het opstarten van het beheerd parkeren (fasering, afleveren van de parkeerkaarten, ...).

I. D. Intercommunale samenwerking

De dienst mobiliteit staat in contact met de buurgemeenten om zo een grotere coherentie te verzekeren, met name op gebied van parkeren en verkeer.

I. E. Dagelijkse administratieve opvolging

- Administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- Administratieve opvolging noodzakelijk voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- Beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, email, telefoon of aan de loketten) ;
- Administratieve opvolging van de administratieve boetes die door verbaliserende agenten worden uitgeschreven

I. F. Intern beheer van de dienst

- Aanwerving, onthaal, evaluatie, opleiding van het personeel ;
- Werkvergaderingen ;
- Opstellen en opvolging van het budget
- Jaarverslag

II. ACTIVITEITEN :

II. A. Openbare ruimte

II. A.1. Heraanleg van de wegen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het uitwerken van diverse herinrichtingsplannen, waaronder: het driejarenplan 2013-2015 (Mirtenlaan, Jef Mennekensplaats, Grilstraat, Sonatinestraat, Serenadestraat, Bouvierstraat, Verheydenstraat, Melpomenestraat), De Ribaucourtstraat (DWC rondom de Leopold II laan) Evariste Pierronstraat en de Nijverheidskaai (DWC Zinneke, renovatie Tunnel Leopold II, Saintelette-plein, Ninoofse poort, twee fiets/voetgangersbruggen, CRU3 - Lijn 25-28, Toekomststraat, Havenlaan.

Enkel het Bouvierproject maakte deel uit van een opvolging tijdens de uitvoerings-fase van de werf.

II.A.2. Signalisatieplannen

De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegen of in volgende wijken uitgevoerd:

- Schipperstraat: opening voor het verkeer naar de Brunfautstraat
- Carl Requettelaan (plaatsing in éénrichtingsverkeer van de Joseph Lemairelaan naar de Edmond Candrieslaan;
- Schoonslaapsterstraat (plaatsing in éénrichtingsverkeer van de Scheutboschlaan naar de Cavatinestraat);
- Scheutboschlaan (loodrecht parkeren).

II.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Geen activiteit tijdens de vastgestelde periode.

II.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Analyse van de snelheden door middel van radars om de inplanting van snelheidsremmers te bepalen.

Analyse en voorbereiding voor de inplanting van Berlijnse kussens op de volgende plaatsen:

- Piersstraat
- Vier-Windenstraat
- Steenweg op Merchtem
- Mommaertsstraat

II.A.5. Plannen van de wegmarkeringen

Voorbereiding van de opfrissing van 115 zebrapaden en markeringen “zone 30” in thermoplastic. (analysewerk terrein en cartografie).

Opvolging van de renovatie van de wegmarkeringen uitgevoerd door de gemeentelijke arbeiders (kruispunten van de Scheldestraat / Rotterdamstraat en de Laekenveldstraat / Picardstraat).

Bestelling van de opfrissing van de fietspaden :

- Machtenslaan
- Jubelfeestlaan
- Olifantstraat
- Dilbeekstraat
- Zeepaardjesstraat
- Bruggestraat
- Kindvriendelijkheidhuisstraat
- Carl Requettelaan

II.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een cartografie van de openbare ruimte over de hele gemeente.

II. B. Het vervoersbeleid

II.B.1. Parkeren

II.B.1.1. Parkeren op de openbare weg

Deelneming en secretariaat van de vergaderingen van het begeleidingscomité
Gemeente – Parkeeragentschap, in het kader van de overdracht van de
waarnemings- en controletaken

- Verwezenlijkingen:
 - Leveringszone (6)
 - Verdrijvingsvak ter hoogte van berijdbare opritten

Uitwerken van een nieuw reglement met betrekking tot het
reserveren van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap.

Deelnames aan de werkgroepen georganiseerd door het Parkeeragentschap.
Voorstel tot maatregelen en tot aanpassing van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan
(vrijstellingskaarten, sectorindeling, gemeentelijk retributiereglement)

Overdracht van het dagelijks beheer van de fietsboxen aan parking.brussels en de
vzw Cyclo in het kader van het project “Cycloparking”. Ondertekening van de
overeenkomst die de gemeente verbindt met parking.brussels.

Opmaken van het dossier van bewijsstukken van de ontvangsten en uitgaven met
betrekking tot het beheerd parkeren voor het jaar 2014, naar aanleiding van het
verzoek van parking.brussels.

Opvolging van de vergaderingen voor het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP).

II.B.1.2. Parkeren buiten de openbare weg

- Beheer van de Brunfautparking (personeel, functioneel beheer, doorgeven
van technische interventies)
- Overdrachtsproject van het beheer van de parking aan parking.brussels
- Opvolging van het gewestelijk dossier van parkeergeleiding (statische en
dynamische bewegwijzering van de parking;
- Instellen van een oplossing voor de verbetering voor de toegang naar de
Brunfautparking via de Schippersstraat

- Verhoging van het aantal abonnementen van particulieren (35), mogelijk gemaakt door de overplaatsing van de Politie naar de Tazieauxparking
- Procedure van een openbare aanbesteding voor het onderhoud van het exploitatiemateriaal van de parking

II.B.2. Andere

- Opvolging van de gewestelijke participatieve stappen voor het opzetten van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GMP) gewoonlijk "Goodmove" genoemd (vergaderingen, advies)
- Advies met betrekking tot het gewestelijk plan voor duurzame ontwikkeling (GPDO)
- Update van het gemeentelijk bedrijfsvervoerplan (BVP): herlancering van de diagnostische fase in het kader van de verplichte update
- Beheer van het gemeentelijk fietspark;
- Beheer van de achtergelaten fietsen op het gemeentelijk grondgebied;
- Deelname aan een vergadering met betrekking tot het organiseren van een fietsevenement voor de leerlingen van de de Molenbeekse scholen
- Opvolging van de PAVE, met de ondersteuning van het Gewest (Brussel Mobiliteit): bepalen van de preferentiële voetgangersroutes.
- Deelname aan het gemeentelijk bewegwijzeringsproject;
- Interventies in de nabijheid van de scholen: wijzigingen van de circulatie Steenweg op Merchtem in het kader van de veiligheid rondom de Sint-Ursula en Vier-Windenscholen, vergadering en verzoek aan het Gewest voor tussenkomst op de Mariemontkaai, in de omgeving van de nieuwe school 6, en plaatsing van radars met snelheidswaarschuwing, vergaderingen betreffende kleine verbeteringen aan de heraanleg in de omgeving van nieuwe school De Knipoog (Zaadstraat), en in meerdere secundaire scholen (Steenweg op Gent en de Jean Dubrucqlaan
- Deelname aan politievergaderingen met betrekking tot de snelheidscontrole en de beperking tot toegang van vrachtwagens in de Leopold II - tunnel
- Deelname aan de vergaderingen samenwerking Gemeente-Politie
- Deelname aan vergaderingen met betrekking tot de rehabilitatie van de riolering in de Heyvaertstraat (Vivaqua) en het nemen van een verordening van politie met betrekking tot het verkeer
- Deelname aan de vergadering met de bewoners van de Heyvaertwijk en de overdracht van de aanvragen naar de Bestrating en het Gewest

II. C. Sensibilisatie en communicatie

- Communicatie in het kader van wijzigingen in de verkeerscirculatie: verkeer in de Schoonslaapsterstraat en de Carl Requetelaan, loodrecht parkeren in de Scheutboschlaan, opening van de Schipperstraat ;
- Opleiding van de leerlingen van het lager onderwijs via de wedstrijd van de vzw Pro-Vélo;
- Communicatie met betrekking tot de autoloze zondag: website van de gemeente, affiches, folders;
- Financiële ondersteuning van de activiteiten tijdens de autoloze zondag (Embarquement Immédiat – Circusschool);
- Uitlenen van de behendigheids piste aan de Imelda-Basisschool en aan de vzw Gemeenschapscentrum Maritiem;
- Afficheren van het communicatie materiaal met betrekking tot de gewestelijke campagne "Respect 30/50 (snelheid)
- Plaatsing van 4 radars met snelheidswaarschuwing (Gemeenteplaats, Marimontkaai, Steenweg op Merchtem)

II. D. Intercommunale samenwerking

- Camera: overdracht van het gemeentelijk beheer (van de 5 gemeenten die deel uitmaken van de politiezone) naar de politie: bijwonen van de vergaderingen + aanpassing van de signalisatie

II. E. Dagelijkse administratieve opvolging

- Administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- administratieve opvolging nodig voor het uitvoeren van de dienstactiviteiten;
- Beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, email, telefoon, aan de loketten of in de bureaus). Meer dan een honderdtal schriftelijke aanvragen;
- Antwoord op de interpellaties van de Gemeenteraadsleden;
- Organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Personeel, Economaat, Gemeenschapswachten, Werkhuizen, Openbare Nethed, Infrastructuur en Duurzame Ontwikkeling, enz.), gewestelijke diensten en de Politie.
- Vertegenwoordiging bij de RCWV (Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer) en bij de werkgroepen Wegverkeer en verkeersveiligheid;
- Beheer van de afwijkingen voor de Autoloze zondag en voor het altemnerend verkeer in geval van pieken van verontreiniging;

II. F. Intern beheer van de dienst

- Vergaderingen met betrekking tot de werking van de dienst
- Uitwerking en opvolging van het budget
- Jaarlijks rapport
- Aanwerving van vervangend personeel ;
- Bepalen van het opleidingsplan van de dienst ;
- Opleiding van nieuwe personeelsleden;
- Volgen van opleidingen door de personeelsleden;

C. DUURZAME ONTWIKKELING

1. PROJECTEN VAN DUURZAME OBTWIKKELING

I. OPDRACHTEN :

De cel heeft de volgende opdrachten:

- het voorstellen, ontwerpen, ontwikkelen en het realiseren van projecten op het gebied van duurzame ontwikkeling, in het bijzonder haar component leefmilieu, en in overeenstemming met de beginselen van de duurzame ontwikkeling
- het zoeken naar financiële middelen (toelagen, subsidies, diverse hulpen, ...) om deze projecten te leiden en het gemeentebestuur in te schrijven in de juiste financieringsprogramma's, geschikt voor haar beleid in duurzame ontwikkeling
- het opvolgen van de geïmplementeerde projecten teneinde de goede ontwikkeling ervan te verzekeren en er de administratieve aspecten van te beheren (overeenkomsten, strategische oriëntatie, methodologie, verslaggeving, financieel verslag, opvolging en evaluatie)

- het ontwikkelen van deze projecten, zoveel als het mogelijk en opportuun is, in partnerschap met associatieve en institutionele operatoren van de gemeente en het gewest teneinde hun transversaliteit te bevorderen alsook het eigen maken van het begrip duurzame ontwikkeling door de partnerorganisaties
- het begeleiden en raadgeven aan de andere gemeentelijke diensten en/of operatoren wanneer zij hulp vragen aan de cel in het kader van een project dat ingeschreven staat onder duurzame ontwikkeling en, indien van toepassing en nodig, een actieve deelname aan het project
- het samenwerken en/of het stimuleren van de samenwerking en de coördinatie met de andere gemeentelijke diensten waarbij hun activiteiten en projecten, het aspect van duurzame ontwikkeling kunnen omvatten en /of integreren, met name de infrastructuurprojecten

II. ACTIVITEITEN :

De cel ontwikkelde of droeg bij tot de ontwikkeling van de volgende projecten:

- Europees project H2020 (call “Smart cities - Nature Based Solutions”):
Projectoproep - lopende; De gemeente neemt deel als “kernstad” (front runner) aan het project H2020 (CURES - **C**o-Producing **U**rban **R**esilience and **E**nvironmental quality for **S**ustainable Cities) gecoördineerd door ULB – BATir en Leefmilieu Brussel. Het finaal kandidatuurdossier werd voorgelegd aan de Europese Commissie op 5/09/2017.

Het project betreft de toekomstige inrichtingen van het braakliggend terrein van het Weststation in het kader van het Stadsvernieuwingscontract III (CRU 3) en beoogt de opzoeking en het experimenteren van innovatieve oplossingen (nature based solutions) inzake de verstedelijking en de “groene” stedelijke inrichtingen.

- WIM-Project “WeCycle In Molenbeek” (Co-create2016/InnovIris):
Samenwerkingsproject (partners: EcoRes, Energies & Ressources vzw, ULB, UCL) - opwaardering van houten materialen/afvalstoffen verzameld op het gemeentelijk grondgebied temidden een open en co-creatieve werkplaats (living lab) met het oog op hun transformatie in nieuwe goederen/voorwerpen. Het project startte in februari 2017 en loopt door tot eind 2019 - begin 2020.
- Agenda 21 Lokaal 2015 (subsidie Leefmilieu Brussel):
Project werkplaatsen voor verzameling en transformatie met het oog op de opwaardering en herkwalificatie van houtafval (verbonden met het WIM-project; cf. supra). Toekenning van een dienstopdracht met het oog op de organisatie van animaties inzake het hergebruik bestemd voor het publiek van de plaatselijke verenigingen en voor de gemeentelijke inwoners (in relatie met het WIM-project).
- Project Agro-ecologisch Park van het Zinneke – ZinTo (Stadsbeleid 2015):
Beëindiging van de inrichtingswerken aan de achterkant van de oude brouwerij Bellevue op de vroegere bedding van het Zinneke (productieteeelt van groenten met socio-economische en communautaire bestemming, ondersteuning van de biodiversiteit en verbetering van het leefkader).
Infrastructuurwerken voor de verbetering van de uitbating van de groenteteeltruimte en diverse werken van beplanting en inrichting voor de ontwikkeling van het landschapsaspect, de ontwikkeling van de plaatselijke biodiversiteit en de onthaalcapaciteiten van deze site voor diverse soorten activiteiten (workshops, pedagogische animaties, opleidingen, ...).

- Project ZinTo (vervolg) - ontwikkeling van de activiteiten van het agro-ecologisch park:
Indiening van een kandidatuurdossier bij Leefmilieu Brussel (subsidie aan plaatselijke besturen/goodfood). Het project beoogt de ontwikkeling van verschillende activiteiten, animatie en beheer van de site: bezoeken, kookworkshops, pedagogische animaties, ecotoerisme, bedrijfsevenementen, enz.
- Project “Granenkiosk” (subsidie steun plaatselijke besturen – Leefmilieu Brussel):
Partnerschap met de vzw Granenkiosk en de Stad Brussel; sensibiliseringproject en mobiele opleiding (Brunfautwijk en omgeving) van kweektechnieken in de stad en meer in het bijzonder op kleine oppervlaktes. Het project ging van start in mei en is voorzien tot mei-juni 2018 met mogelijke verlenging. De vzw komt wekelijks in de Brunfautwijk met een bakfiets.
- Pedagogische Tuin Toekomst (Toekomststraat 19):
Administratief beheer (beheer van de gebruikers, inschrijvingen, overeenkomsten, technisch beheer, ...), activiteiten van behoud en onderhoud
- Samenwerking en ondersteuning van de ontwikkeling van de verschillende projecten:
In partnerschap met andere gemeentelijke diensten en/of gemeentelijke operatoren (project “Recyclage” – met name DWC Zinneke)

2. ECO - RAADGEVING

1. OPDRACHTEN :

- Beantwoorden van vragen en oplossen van diverse klachten van de bevolking, ondernemingen en verenigingen (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemisch afval, geuren, lawaai, klachten van burens, hondenuitwerpselen, zwervkatten, duiven, aanvragen voor het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening, ...).
- Administratieve opvolging van dossiers in verband met het leefmilieu en klachten.
- Organisatie en coördinatie van de “Week van de Boom” met als doel kinderen en inwoners te sensibiliseren voor de eerbiediging van de natuur, met medewerking van de Beplantingsdienst en de gemeentelijke scholen.
- Beheer van de aanvragen van compostvaten en wormcompostbakken, en ook organisatie van activiteiten rond composteren, bvb met het bewonerscomité “Molenbabbel”.
- Sensibilisering van schoolkinderen voor ecoconsumptie, afval sorteren en recycleren.
- Organisatie en opvolging van de procedure “Ecodynamische onderneming” voor het Gemeentehuis, ook “eco-label” genoemd. Realisatie van het Eco-mapping van het Gemeentehuis, in samenwerking met een stagiair.
- Samenwerking met de beplantingsdienst voor het beheer van de groene ruimten.
- Opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de Aziatische boktor, ...) in openbare parken.
- Opvolging van de gemeentelijke inzamelplek voor groenafval, in samenwerking met het Agentschap Net Brussel.
- Samenwerking met de VZW’s “Chats Libres” en “Catrescue” voor het beheer van het probleem van de zwervkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze VZW’s. Opstelling van een charter voor het voeren van katten en aflevering van een toelatingskaart voor het voeren van zwervkatten aan personen die het charter ondertekend hebben.

- Het starten en het opvolgen van de financiële hulp aan de sterilisatie van huiskatten, genoemd “sterilisatiecheques”, met samenwerking van de VZW “Catrescue” en de dierenartsen.
- Beheer van de gemeentelijke Proxy Chimik en de nodige milieuvergunningen.
- Informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen over afval, recycleren, ecoconsumptie en composteren.
- Invoeren en omkaderen van de selectieve inzameling van kurken.
- Samenwerking met de gemeentelijke diensten voor een beter milieubeheer in het Gemeentebestuur. Sensibilisatie rond sorteren en recycleren.
- Monsterneming en analyse van de grond van parken en gemeentescholen, in samenwerking met het Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie.
- Coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met het B.I.M. en de “Vrienden van het Scheutbos”
- Samenwerking met de VZW “Sentiers.be” voor de oprichting van een voetpad die de scholen 11 verbindt met de Nestelingstraat.
- Uitwerking en samenwerking met de verantwoordelijke van het “Water” betreffende het sollicitatiedossier en het verkrijgen van een subsidie voor de renovatie van het pad De Raedt tot Scheutbos en gefinancierd door het Gewest.
- Uitwerking en opvolging van het project voor de oprichting van een Natuurhuis en een kinderboerderij in het gemeentelijk gebouw, gelegen in de Ninoofsesteenweg 997, in het kader van de samenwerkingsakkoorden met Beliris
- Samenwerking met de Vereniging van de Stad en de Gemeenten en het B.I.M., in het kader van de acties rond “Duurzame Ontwikkeling”.
- Opvolging van de milieuwetgeving in het Belgisch Staatsblad.
- Opvolging en actualisering van een informatie- en documentatiecentrum voor leefmilieu, dat ter beschikking staat van de bevolking en het personeel.
- Opvolging van het Molenbeekse project “Agenda Iris 21”.
- Opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwervkatten.
- Uitwerking van een reglement voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken; verwerking van de premie-aanvragen.
- Beheer van de aanvragen voor subsidies voor verenigingen, ten gunste van projecten rond leefmilieu.
- Het organiseren van een « Aperopark » in het Karreveld kasteel op 22.05.2016, in samenwerking met de diensten Nederlandstalige en Franstalige Cultuur, alsook de dienst Evenementen.
- Omkadering en beheer van subsidies voor de scholen betreffende de collectieve moestuinen.
- Voobereiding van een fairtrade “Oxfam” - ontbijt voor 250 kinderen van de speelpleinen aan de school Windroos, op 2/11/16 en de school Augusta Marcoux op 3/11/16, in samenwerking met de Franstalige dienst “Accueil Temps Libres” en de Nederlandstalige dienst Molenketjes.
- Coördinatie van het Offerfeest in samenwerking met de volgende diensten: Openbare Reinheid, Inciviek Gedrag, Informatica, Gemeentekas, Mobiliteit, Hygiëne, Milieuvergunningen, Betwiste zaken, Politie, Gemeenschapswacht, de gemeente-besturen Jette, Sint-Agatha-Berchem en Ganshoren, en regionale instanties : het FAVV, het B.I.M., het Agentschap Net Brussel, de Belgische Moslimexecutieven en het Rode Kruis.

II. ACTIVITEITEN :

- Klachtenbeheer: 100 per jaar
 - Aanvragen van inlichtingen: 350 per jaar
 - Composteervaten: 30 aanvragen per jaar
 - Charter voor het voeden van katten en toelatingskaarten : 40 per jaar
 - Coördinatie van de acties voor de sterilisatie van zwervkatten: 140 tot 200 aanvragen per jaar
 - Aanvraag van sterilisatiecheques voor de huiskatten : 5 aanvragen per maand
 - Expertises inzake leefmilieu: 5 dossiers per jaar
 - Beheer van de Proxy chimik:
-