

Wijkcentrum Pythagoras

Rooverelaan 9 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Openbare oproep betreffende het gebruik van een ruimte bestemd
voor de organisatie van Nederlandstalige huiswerkbegeleiding



Table des matières

I.	Voorstelling van het wijkcentrum Pythagoras	3
1.1.	Principes en doelstellingen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek	3
1.2.	Voorstelling van de ruimtes en gebruiksmodaliteiten.....	3
1.3.	Gebruiksvoorwaarden	4
II.	Modaliteiten van de openbare oproep tot gebruik	5
2.1.	Toelatingsvoorwaarden	5
2.2.	Bij de kandidatuur te voegen documenten	5
2.3.	Beoordelingscriteria	6
2.4.	Bezoek aan de lokalen	7
2.5.	Ontvangst van de kandidaturen	7

I. Voorstelling van het wijkcentrum Pythagoras

1.1. Principes en doelstellingen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Het wijkcentrum Pythagoras werd opgericht in het kader van het duurzame wijkcontract « Rondom Westpark », medegefinancierd door Urban.brussels en uitgevoerd door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Met het project van het wijkcentrum Pythagoras heeft de gemeente Sint-Jans-Molenbeek de volgende doelstellingen:

- Een ontmoetingsplek creëren met onthaal- en ondersteuningsruimtes voor initiatieven en projecten die de sociale cohesie en de inclusie van verschillende doelgroepen versterken;
- Het wijkcentrum Pythagoras verankeren in het sociale en verenigingsweefsel van de wijk;
- Projecten ontwikkelen vanuit een benadering gericht op de bevordering van gezondheid, sport en cultuur.

1.2. Voorstelling van de ruimtes en gebruiksmodaliteiten

Ter beschikking gestelde ruimtes:

De eerste verdieping is bestemd voor verenigingen die verschillende activiteiten ontwikkelen. Er zijn eveneens sanitaire voorzieningen, douches en een keuken die door de aanwezige verenigingen wordt gedeeld.

In het kader van deze openbare oproep zal de geselecteerde operator beschikken over:

- een privékantoor, met name bestemd voor het administratieve beheer en de organisatie van zijn activiteiten;
- toegang tot een gedeelde ruimte bestemd voor huiswerkbegeleiding. Deze ruimte zal eveneens ter beschikking worden gesteld van een operator die Franstalige huiswerkbegeleiding organiseert voor leerlingen van het secundair onderwijs.

De gebruiksmodaliteiten zullen zo worden bepaald dat de Franstalige en Nederlandstalige activiteiten naast elkaar kunnen plaatsvinden.

Bereikbaarheid:

Er zijn geen parkeerplaatsen voorbehouden voor het wijkcentrum Pythagoras. Het centrum is bereikbaar met de metro (lijnen 2 en 6 - halte « Weststation »), de tram (lijn 82 - halte « Weststation »), de bus (lijn 86 - halte « Weststation ») en met de fiets (fietsenrekken voorzien).

Het wijkcentrum is toegankelijk voor personen met beperkte mobiliteit.

Uurregeling:

De toegang tot de ruimte bestemd voor huiswerkbegeleiding kan van maandag tot en met zaterdag worden georganiseerd, afhankelijk van de behoeften en het pedagogische project van de operator. Op langere termijn wordt een opening op zondag overwogen.

De gebruiksuren van de gedeelde ruimte zullen in overleg met de operator die instaat voor de Franstalige huiswerkbegeleiding worden bepaald, zodat een gecoördineerd gebruik van de lokalen wordt verzekerd.

1.3. Gebruiksvoorwaarden

Elke gebruiker is verplicht het huishoudelijk reglement van het wijkcentrum Pythagoras na te leven, goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

De terbeschikkingstelling van het privékantoor en de toegang tot de gedeelde ruimte bestemd voor huiswerkbegeleiding zijn onderworpen aan de betaling van een huurprijs, waarvan de modaliteiten in de gebruiksovereenkomst worden vastgelegd.

De gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor een duur van één jaar. Ze kan worden verlengd, onder voorbehoud van de indiening door de operator van een activiteitenverslag en een positieve evaluatie van het project.

II. Modaliteiten van de openbare oproep tot gebruik

2.1. Toelatingsvoorwaarden

De kandidaat moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- > Opggericht zijn in de vorm van een vzw;
- > Beschikken over een gekwalificeerd begeleidingsteam met de pedagogische en taalkundige competenties die nodig zijn voor de schoolse begeleiding van kinderen en jongeren in het Nederlands;
- > Beschikken over ervaring op het vlak van educatieve begeleiding en huiswerkbegeleiding:

voor vzw's die actief zijn binnen het Nederlandstalige Brusselse netwerk:

- minstens drie jaar ervaring aantonen in de organisatie van Nederlandstalige huiswerkbegeleiding;

voor bicommunautaire vzw's:

- minstens drie jaar ervaring aantonen in de organisatie van huiswerkbegeleiding en aantonen dat zij beschikken over de nodige personele middelen en taalvaardigheden om te garanderen dat de activiteiten in het kader van deze oproep in het Nederlands worden aangeboden.

2.2. Bij de kandidatuur te voegen documenten

Het kandidatuurdossier moet de volgende documenten bevatten:

1. **Een identificatiefiche** van de kandidaat met de benaming van de vzw, het ondernemingsnummer, het adres van de maatschappelijke zetel, de identiteit van de wettelijke vertegenwoordiger en de contactgegevens van de contactpersoon;
2. **De actuele statuten** van de vzw;
3. **Het meest recente beschikbare jaarverslag** van de activiteiten;

Voor vzw's die actief zijn binnen het Nederlandstalige Brusselse netwerk:

- > **Elk document** dat, indien van toepassing, hun erkenning, inschrijving, vergunning of samenwerking met de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) of een instelling die onder de Vlaamse Gemeenschap valt, kan aantonen;

Voor bicommunautaire vzw's:

- > **Elk document** dat de Nederlandstalige competenties aantoont van het team dat de activiteiten zal begeleiden (cv's, diploma's, attesten, beroepservaring enz.);
- > **Elk document** dat een partnerschap, samenwerking of andere regeling aantoont waarmee de Nederlandstalige begeleiding van de activiteiten kan worden gegarandeerd.

5) Een gedetailleerde beschrijvende fiche van het voorgestelde project, met minstens:

- A. de doelstellingen en methodologie van het project;
- B. de samenstelling en kwalificaties van het begeleidingsteam;
- C. de beoogde doelgroep, met vermelding van de betrokken onderwijsniveaus (secundair en, in voorkomend geval, lager onderwijs), de leeftijdsgroepen en het geraamde aantal begunstigden;
- D. de voorgestelde dagen en uren;
- E. een beknopte nota over de financiële werking van de vzw, haar voornaamste financieringsbronnen en de financiële middelen die voor de uitvoering van het project zijn voorzien;
- F. de eventuele financiële bijdrage die aan de begunstigden wordt gevraagd (gratis, sociaal tarief enz.).

2.3. Beoordelingscriteria

De ontvankelijk verklaarde kandidaturen zullen met name worden beoordeeld op basis van:

- > de kwaliteit en relevantie van het voorgestelde pedagogische project;
- > de kennis van het Nederlandstalige Brusselse onderwijs- en/of verenigingsnetwerk;
- > de mate waarin het project toegankelijkheid, inclusie en gelijke kansen bevordert, met name door gratis deelname of de toepassing van een sociaal en solidair tarief;
- > de lokale verankering van de kandidaat, met name in Sint-Jans-Molenbeek of in de aangrenzende gemeenten, evenals zijn kennis van het grondgebied en de betrokken doelgroepen.

De ontvangen kandidaturen zullen door een jury worden geanalyseerd en vervolgens ter goedkeuring worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

2.4. Bezoek aan de lokalen

Bezoeken aan de lokalen kunnen op aanvraag worden georganiseerd. Geïnteresseerde kandidaten worden uitgenodigd om een afspraak aan te vragen en hun beschikbaarheden door te geven via het volgende adres: pythagoras.1080@molenbeek.brussels.

2.5. Ontvangst van de kandidaturen

De openbare oproep loopt van **24 augustus 2026 tot en met 25 september 2026**.

De kandidaturen moeten uiterlijk op 25 september 2026 worden ingediend via het volgende e-mailadres: pythagoras.1080@molenbeek.brussels, samen met alle documenten die in het kader van deze oproep vereist zijn.